



## CONVENZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI - ITI VINCI

- Vista la normativa nazionale e le direttive regionali in materia di formazione professionale, stage e tirocinio aziendale degli studenti delle istituzioni scolastiche pubbliche (d.l. 25 marzo 1998 N°142: regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri sui tirocini formativi e di orientamento, di cui all'articolo 18 della legge N°196 del 24 giugno 1997, legge N°92 del 28 giugno 2012, D.lgs. n 77 del 2005).
- Preso atto che l'Unione dei Comuni delle Terre d'Argine ha dichiarato la propria disponibilità all'effettuazione dello stage/percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento; tra l'I.T.I.S. **Leonardo da Vinci** nella persona del Dirigente Scolastico **Prof. Marcello Miselli** e l'Unione dei Comuni delle Terre d'Argine, qui rappresentata dalla **Dott.ssa Susi Tinti**, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati.

### SI STABILISCE DI STIPULARE LA SEGUENTE CONVENZIONE:

1. L'esperienza per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento in azienda non costituisce rapporto di lavoro. Lo svolgimento della medesima non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro tra l'allievo e la ditta.
2. L'allievo/gli allievi abbinato/i all'azienda e gli insegnanti tutor hanno la possibilità di frequentare lo stabilimento sede del percorso per le competenze trasversali per l'orientamento per fare esperienze cognitive del mondo del lavoro (compreso l'uso di eventuali apparecchiature) non retribuite.
3. La finalità dell'esperienza è di agevolare la futura scelta professionale degli allievi, mediante la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale, nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro.
4. Il periodo dei percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento e gli orari da osservarsi da parte degli allievi sono definiti di comune accordo tra le parti interessate, in relazione agli obiettivi didattici previsti e nel rispetto delle normative e delle leggi vigenti.
5. Durante lo svolgimento dell'attività di stage l'alunno è seguito da un tutor designato dalla scuola e da un tutor aziendale indicato dal soggetto ospitante. Il tutor scolastico, durante tale periodo, effettua una visita aziendale concordata con il tutor aziendale.
6. Per ciascun allievo inserito nell'azienda ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo concordato fra scuola e azienda, e condiviso dallo studente e dai genitori.
7. I costi relativi ad un'eventuale visita medica e i DPI necessari per svolgere l'esperienza sono a carico dell'azienda ospitante.
8. Gli allievi dovranno comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa ed uniformare i propri comportamenti nel rispetto delle regole di corretta e civile convivenza e di quelle vigenti per la comunità aziendale; gli allievi sono tenuti alla segretezza a tutela del know-how aziendale.
9. L'I.T.I.S. "Leonardo da Vinci" comunica di avere in essere la posizione assicurativa presso l'INAIL per la copertura del rischio di infortuni sul lavoro (anche in assenza di effettivo versamento contributivo), e di avere inoltre stipulato una polizza assicurativa con una primaria compagnia nazionale (compagnia e massimali comunicabili a richiesta) per la responsabilità civile;
10. In caso di incidente durante lo svolgimento dell'esperienza, il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento alla scuola per gli adempimenti del caso;
11. Il soggetto ospitante si impegna ad adottare le misure necessarie per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;

La presente convenzione può essere revocata prima della conclusione del periodo stabilito per il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento qualora vengano a decadere le condizioni che le hanno dato origine.

**Modulo da stampare, compilare e inviare via e-mail al docente tutor scolastico.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Rappresentante delegato dall'Amministrazione

\_\_\_\_\_

(Timbro dell'Amministrazione)

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Marcello Miselli**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993