

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE NEL COMUNE DI CARPI IN VIA U. DA CARPI DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO RELATIVA AD N. 1 POSTEGGIO SU AREA PUBBLICA RISERVATO AI TITOLARI DI ATTIVITÀ' DI ARTIGIANATO PER LO SVOLGIMENTO DI ANTICO MESTIERE**

**IL DIRIGENTE DEL S7 SVILUPPO ECONOMICO**

Vista la Deliberazione della Giunta Comune di Carpi n. 123 del 03/06/2025 ad oggetto "Istituzione in via U. Da Carpi di n. 1 posteggio da assegnare a titolare di attività di artigianato per lo svolgimento di antico mestiere ed individuazione linee d'indirizzo per l'assegnazione";

Vista le Determinazione Dirigenziale n. 488 del 20/06/2025 ad oggetto "Approvazione del "Bando pubblico per l'assegnazione nel Comune di Carpi in via U. Da Carpi di concessione di suolo pubblico relativa ad n. 1 posteggio su area pubblica riservato ai titolari di attività di artigianato per lo svolgimento di antico mestiere";

Dato atto che il posteggio individuato è collocato nell'area pubblica di via U. da Carpi come da planimetria allegata alla delibera su indicata;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta la procedura di assegnazione di concessione di suolo pubblico per l'utilizzo di 1 posteggio, istituito in VIA U. DA CARPI, COMUNE DI CARPI, per l'esercizio di attività di artigianato. La procedura di selezione dell'operatore assegnatario del posteggio è disciplinata, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia di artigianato, dalle norme e dalle prescrizioni contenute nel presente Avviso, di seguito riportate:

**Articolo 1** – Oggetto e finalità

1. Assegnazione del posteggio sopra individuato, per un periodo non superiore ad anni 3 dal rilascio della concessione con possibilità di proroga per ulteriori 3 anni qualora sia pervenuta richiesta di proroga da parte del concessionario entro il periodo di validità della concessione, al fine di dare attuazione alla delibera di giunta su richiamata;

**Articolo 2** - Caratteristiche del posteggio

1. Il posteggio oggetto della procedura di assegnazione è caratterizzato come di seguito indicato:

**Ubicazione:** COMUNE DI CARPI - VIA U. DA CARPI, area adiacente all'area del mercato alimentare di via U. Da Carpi, come da planimetria allegata alla Delibera di Giunta n. 123 del 03/06/2025;

**Dimensione massima:** m 7 x m 2 complessivamente: 14 MQ;

## **Occupazione di suolo senza struttura fissa;**

**Tipologia attività esercitabile nel posteggio:** Antico mestiere di artigianato quale ad es. arrotino, ombrellaio, calzolaio ecc;

**Durata della concessione:** per un periodo non superiore ad anni 3 dal rilascio della concessione;

**Utenze:** non servite. Gli allacci alle utenze necessari per la gestione/conduzione e gli eventuali oneri per l'attivazione delle utenze (compresi eventuali lavori) sono ad esclusivo carico del concessionario;

**Generatore ed altre Attrezzature:** In caso di utilizzo di generatore autonomi di corrente alimentati con motore a scoppio e/o altre analoghe attrezzature è necessario rispettare le normative vigenti in materia di inquinamento acustico ed atmosferico purché le predette strumentazioni siano dotate di dichiarazione di conformità alle normative vigenti in materia;

**Proroga:** Al decorso del termine della concessione, è ammessa proroga di ulteriori 3 anni, qualora sia pervenuta richiesta di proroga da parte del concessionario entro il periodo di validità della concessione in essere;

### **Articolo 3** – Requisiti per la partecipazione

1. La procedura di assegnazione è riservata agli operatori:
  - a) in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio Albo Regionale delle Imprese Artigiane che esercitano attività avente per scopo prevalente la prestazione di servizi;
  - b) che siano in regola con i pagamenti del Canone Unico Patrimoniale o della TARI nel Comune di Carpi, se dovuti;
2. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale e le cooperative regolarmente costituite e in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio dell'attività di artigianato di servizio;
3. I pagamenti e i versamenti di cui sopra, qualora dovuti, devono essere in regola alla data prevista per la decorrenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata della procedura, pena l'esclusione dalla graduatoria;

### **Articolo 4** - Modalità di partecipazione, contenuto della domanda. Cause di esclusione

1. La domanda di partecipazione alla assegnazione, in bollo (€16,00), dovrà essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo: [suap@pec.terredargine.it](mailto:suap@pec.terredargine.it) utilizzando la modulistica allegata al presente avviso e contenere tutto quanto ivi richiesto dal modulo, compresi gli eventuali allegati;
2. Le domande dovranno pervenire entro le ore 10.00 del 03/07/2025. Farà fede l'orario riportato sulla ricevuta di avvenuta ricezione;

### **Articolo 5.** - Criterio di aggiudicazione e formazione della graduatoria

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Suap esaminerà le domande validamente pervenute procedendo alla verifica della correttezza formale, della completezza della documentazione presentata, al fine di valutarne l'ammissibilità, una volta accertati i requisiti per la partecipazione (articolo 3) dichiarati. Indi, procederà con l'attribuzione dei

punteggi (max punteggio 100) e con la stesura dell'eventuale graduatoria definita in base al seguente criterio:

- a) anzianità di iscrizione all'Albo Regionale delle Imprese Artigiane: anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla data dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese artigiane. L'anzianità è riferita a quella del soggetto partecipante al bando e determina il seguente punteggio: 5 punti assegnati per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di 100 punti;
  - b) In caso di parità è data priorità al richiedente più giovane d'età;
2. Solo in caso di domande concorrenti verrà redatta apposita graduatoria che verrà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Unione Terre d'Argine e del Comune di Carpi e sui siti istituzionali dei due Enti. Decorso il termine di pubblicazione, previo esame delle eventuali osservazioni pervenute, con provvedimento del responsabile del procedimento si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione del posteggio al primo soggetto classificato, dandone comunicazione a tutti gli interessati;
  3. Qualora il soggetto assegnatario rinunci alla concessione del posteggio il responsabile del procedimento, procederà ad assegnare tale area al soggetto che occupa la posizione successiva in graduatoria;

#### **Articolo 6** – Comunicazione dell'assegnazione del posteggio

1. Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà data comunicazione all'esercente assegnatario al quale verrà richiesta ulteriore marca da bollo del valore di 16 € da apporre sulla concessione di occupazione di suolo pubblico che verrà inviata, stesso mezzo, prima dell'inizio dell'attività;

#### **Articolo 7** - Oneri Dovuti Applicazione del Canone Unico patrimoniale secondo le tariffe vigenti.

1. Salva eventuale esenzione prevista, agli esercenti verrà inviato in allegato alla domanda un bollettino PagoPA, il cui pagamento dovrà essere effettuato prima del rilascio dell'atto di concessione;

#### **Articolo 8** - Patti e condizioni

1. La concessione avrà durata di anni 3 dal rilascio della stessa con possibilità di proroga di ulteriori 3 anni, qualora sia pervenuta richiesta di proroga da parte del concessionario entro il periodo di validità della concessione in essere;
2. Al termine della concessione o della sua proroga, l'area dovrà essere restituita nell'attuale stato di fatto senza alcun costo per questa Amministrazione;
3. Ogni spesa per le utenze utili e la gestione dell'attività è a carico del concessionario;
4. Il concessionario è tenuto all'esposizione del listino prezzi dei servizi praticati;
5. Il concessionario è tenuto ad utilizzare l'area concessa in uso con la massima diligenza finalizzata a garantirne, in ogni circostanza, l'ordine e il decoro;
6. Le dimensioni delle strutture ed attrezzature utilizzate, compresi i veicoli, per lo svolgimento dell'attività dovranno essere compatibili con la superficie concessa;
7. Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di rilascio della concessione di occupazione del suolo pubblico, non obbligano l'Amministrazione comunale a sostenere alcun onere nei confronti del soggetto aggiudicatario;
8. In caso di inottemperanza alle prescrizioni sopra descritte, è facoltà del Settore rilasciante, previa contestazione degli addebiti, procedere alla decadenza della concessione. In tal caso, il concessionario è tenuto alla restituzione dell'area nello stato di fatto in cui viene concessa entro e non oltre 3 giorni dall'avvenuta decadenza della concessione. In caso

d'inottemperanza, l'autorità competente procederà allo sgombero ed al ripristino dell'area addebitando ogni costo al concessionario;

#### **Articolo 9** - Pubblicità

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Terre d'Argine e del Comune di Carpi e sui siti istituzionali dei due Enti sino a giovedì 03/07/2025;

#### **Articolo 10** – Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Pezzali, Responsabile del Settore S7 Sviluppo Economico dell'Unione Terre d'Argine;

#### **Articolo 11** - Informativa sul trattamento dei dati personale

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali saranno trattati su supporti cartacei e/o informatici dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Titolare del trattamento, ed utilizzati esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità connesse al presente bando;

#### **Articolo 12.** - Informazioni

1. Per informazioni o chiarimenti, è possibile contattare tutti i giorni dalle 09.00 alle 12.30 lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) dell'Unione Terre d'Argine al numero 059/649523 o inviare una mail a [info.suap@terredargine.it](mailto:info.suap@terredargine.it);

#### **Articolo 13** – Controversie

1. Per ogni controversia relativa al presente bando è competente il Foro di Modena.

Allegati:

- Schema di Istanza di partecipazione

Il Dirigente del S7 Sviluppo Economico  
Dott. Daniele Cristoforetti  
(firmato digitalmente)