

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Prot. 60184 del 12.8.2022

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE CULTURALE, CAT. C, PRESSO IL COMUNE DI CARPI.

- convocazione per lo svolgimento della prova orale -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto e integralmente richiamato il bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di istruttore culturale, cat. C, presso il Comune di Carpi, prot. n. 79942/2021, pubblicato in data 3.12.2021;

Dato atto che in data 5 luglio 2022 si è svolta la prova scritta digitale, i cui esiti in ordine all'ammissione alla prova orale sono stati pubblicati sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine in data 6 luglio 2022;

Dato atto che la Commissione esaminatrice ha stabilito di iniziare lo svolgimento della prova orale nella giornata del **5 settembre 2022, alle ore 10:00** e di proseguire come da calendario riportato in calce al presente avviso;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 126 del 31.5.2022, recante ad oggetto "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»";

rende noto

- che la **prova orale** del concorso in oggetto si svolgerà nelle giornate del **5, 6, 7 e 8 settembre 2022**, come da **calendario** ed **elenchi** riportati **in calce alla presente**, nei quali i candidati ammessi vengono identificati attraverso il **numero di protocollo della domanda**;

- che la suddetta prova si svolgerà presso la **sede municipale del Comune di Carpi**, accedendo dall'ingresso sito in **via Mazzini n. 2**.

Al riguardo, si evidenzia che:

- **ciascun candidato è assegnato ad una delle sessioni** previste per le suddette giornate;
- **all'orario previsto per l'inizio di ogni sessione, tutti i candidati inseriti nei rispettivi elenchi dovranno essere presenti** presso la sede individuata, per l'effettuazione **dell'appello generale**;
- **i candidati** che nei suddetti giorni ed orari **non** saranno **presenti** per l'effettuazione dell'appello generale e per sostenere il colloquio, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione**.

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati nel giorno ed all'orario resi noti.

Oltre ai documenti illustrati al paragrafo che segue, i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti del proprio **documento d'identità** da esibire al segretario della commissione all'atto del riconoscimento.

Prescrizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid-19

Ai sensi del "Protocollo", i candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per non creare assembramenti;
- 2) **non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19¹;
- 3) **presentare**, all'atto dell'ingresso nella sede di svolgimento del colloquio, un'**autocertificazione**, attestante l'inesistenza della condizione di cui al punto che precede;
- 4) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione** organizzatrice.

Si richiede la cortesia di presentarsi all'accesso all'area concorsuale **avendo già compilato e sottoscritto l'autocertificazione** relativa alla non sottoposizione alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 e di osservare scrupolosamente tutte le istruzioni fornite dalla commissione o dal personale che opera a supporto della stessa.

Ogni eventuale variazione a quanto comunicato con il presente avviso sarà resa nota esclusivamente mediante avviso pubblicato con le richiamate modalità.

Per informazioni è possibile rivolgersi al del Settore Servizi al personale – Servizio gestione giuridica – Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 - 677**).

Carpi, 12 agosto 2022

Il Responsabile del procedimento
dott. Alessandro Furgeri
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

Sessione del 5.9.2022 – ORE 10:00

2021/83443
2021/80316
2021/81965
2021/83572

2021/81961
2021/81921
2021/81919
2021/83986
2021/80333

Sessione del 6.9.2022 – ORE 9:00

2021/81964
2021/81353
2021/84159
2021/81364
2021/83359
2021/82316
2021/84150
2021/81361
2021/81045
2021/84542
2021/82406

Sessione del 7.9.2022 – ORE 9:00

2021/83325
2021/84713
2021/81677
2021/83850
2021/83554
2021/81111
2021/82737
2021/80337
2021/83393
2021/83853
2021/81912

Sessione del 8.9.2022 – ORE 9:00

2021/81028
2021/83171
2021/81669
2021/82315
2021/84575
2021/80642
2021/83395
2021/80193
2021/82730
2021/84003
2021/83303