

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Prot. n. 63843/2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi - approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile - di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. 756 del 25 agosto.2022

rende noto

che, tenuto conto delle leggi vigenti in materia, al fine di fronteggiare esigenze straordinarie o temporanee, è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato – a tempo pieno o a tempo parziale - di personale con profilo professionale di Assistente sociale, cat. D, da assegnare al Settore Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine.

Alla presente selezione si applica, a scorrimento¹, la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE.

Alla figura professionale ricercata saranno affidate le **funzioni / attività** di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- progettazione gestione, verifica e valutazione degli interventi operativi in risposta ai bisogni sociali individuali e collettivi, in linea con gli indirizzi impartiti al Settore Servizi Socio Sanitari e con la programmazione generale delle attività allo stesso assegnate, ;
- organizzazione di interventi e incontri rivolti a gruppi, famiglie, singoli utenti;
- predisposizione e conduzione di progetti assistenziali, di inclusione sociale, di reinserimento lavorativo destinati a singoli o a nuclei familiari, anche collegati al Reddito di Cittadinanza, consulenza, informazione e istruttoria in ordine alla richiesta di nomina dell'amministratore di sostegno, rapporti con il Giudice Tutelare del Tribunale ordinario e dei Minorenni;

¹ Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

- svolgimento attività istruttoria sui nuclei familiari con minori su mandato dell'Autorità Giudiziaria minorile e ordinaria con predisposizione di relazioni e compimento di ogni ulteriore atto/attività di competenza;
- attività di consulenza e mediazione nell'ambito di rapporti intra ed extra familiari;
- lavoro d'équipe, la valutazione multidisciplinare e l'integrazione socio-sanitaria nella predisposizione dei progetti in risposta ai bisogni delle specifiche tipologie di utenza;;
- attività amministrative connesse all'esercizio della professione;

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile del procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le **conoscenze tecniche** che di seguito si elencano e sulle quali verterà la **prova selettiva**:

- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali, con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo del Comune e delle Unioni di Comuni;
- principi e fondamenti del servizio sociale professionale;
- codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- teoria e pratica del Servizio Sociale, rispetto ai principali ambiti cui si rivolge: famiglie e minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione;
- organizzazione dei servizi socio-sanitari nella Regione Emilia-Romagna con particolare riferimento al sistema regionale di accreditamento e all'articolazione della rete dei servizi in residenzialità, semiresidenzialità e domiciliarità;
- modalità di gestione dei servizi socio-assistenziali;
- metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, ai rapporti interdisciplinari;
- istruttoria relativa alla richiesta di contributo economico da parte di nuclei familiari in situazioni di difficoltà;
- misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- area sviluppo delle risorse della comunità: lavoro di comunità, lavoro in rete e co-progettazione con il Terzo Settore;
- trattamento e tutela della riservatezza dei dati personali e di accesso agli atti amministrativi;
- elementi di diritto dell'immigrazione;
- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi di governo, segretario comunale, funzioni e responsabilità della dirigenza e principali uffici e servizi di competenza comunale;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;
- nozioni in materia di legislazione nell'ambito della disabilità, dell'area minori, dell'età anziana;
- elementi di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, obbligazioni alimentari;
- nozioni in merito alle misure statali e regionali a contrasto della povertà.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali²:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001³;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

B. Requisiti formativi - titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.

C. Requisiti di abilitazione professionale.

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere regolarmente iscritto all'**Albo degli Assistenti Sociali** nella **sezione A** "Assistenti Sociali Specialisti" e/o nella **sezione B** "Assistenti Sociali".

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione⁴.

² Articolo 3 del Regolamento.

³ D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

⁴ Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale**⁵ utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Poiché l'effettivo inoltro della domanda consegue alla corretta compilazione della stessa in tutte le sue parti, si ricorda agli aspiranti candidati che **al termine della compilazione di ciascuna delle schede delle quali si compone occorre premere il pulsante "SALVA E PROSEGUI" collocato in basso, a destra, della schermata.**

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di **accertarsi** - al termine della procedura di iscrizione - **di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato** in fase di registrazione, **ricevuta di presentazione della domanda e comunicazione del numero di protocollo assegnato**, che rappresenta il codice utilizzato per l'identificazione del candidato nelle pubblicazioni⁶.

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

⁵ Articolo 44 del Regolamento.

⁶ Ai sensi dell'articolo 83 del Regolamento.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione⁷.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda presentata con modalità telematica dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, le **certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione;**
- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, **a pena di esclusione;**
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa**⁸: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, **a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.**

5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ORE 12:30 di mercoledì 14 settembre 2022⁹

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare

⁷ Articolo 47 del Regolamento.

⁸ Articolo 20, comma 1, della legge 104/1992

⁹ Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni dalla data della pubblicazione per estratto del bando in Gazzetta Ufficiale.

del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

6) MODALITÀ DI SELEZIONE – PROVA ORALE

I candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine assegnato e che siano in possesso di tutti i requisiti prescritti saranno ammessi a sostenere una prova orale¹⁰, ossia un colloquio vertente sulle materie specificate nella parte iniziale del presente avviso.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'**accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; i suddetti accertamenti precedono l'esame della conoscenza delle materie oggetto di concorso previste dall'avviso e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alla fase successiva della prova orale¹¹.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove medesime, come indicato dal paragrafo 11 del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

L'eventuale **comunicazione di esclusione** dalla selezione, con le relative motivazioni, sarà recapitata tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli

¹⁰ Ai sensi dell'articolo 35, comma 1, lettera a) del Regolamento.

¹¹ Art. 68, comma 1, del Regolamento

adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

L'Amministrazione si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**¹²; nei termini e secondo le modalità che verranno rese note con congruo preavviso esclusivamente mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 10 del presente avviso; **i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla stanza virtuale predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.**

7) FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata in base al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, **a parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 76, comma 7, del Regolamento.

A **parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza**, la posizione in graduatoria sarà determinata¹³:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi al personale, sarà pubblicata sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, secondo le modalità descritte al paragrafo 10 del presente avviso.

L'applicazione della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito avverrà, in fase di scorrimento della graduatoria, mediante assunzione di un avente diritto alla riserva ogni qualvolta - tenuto conto che per ogni assunzione ordinaria matura una frazione pari a 0,3 (30%) - si raggiunge una unità intera.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria, i soggetti **disabili** di cui all'art. 1, comma 1, della L. n.68/1999, nonché i soggetti appartenenti alle **categorie protette** di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 e ad esse equiparate, collocati in graduatoria, che abbiano dichiarato tale stato in fase di presentazione della domanda di partecipazione e che nel momento in cui occorre provvedere all'assunzione risultino **iscritti al Centro per l'Impiego**, saranno contattati con priorità qualora, all'atto dell'assunzione, l'Ente di destinazione sia in posizione di scopertura rispetto agli obblighi assunzionali di personale con disabilità o di personale appartenente alle categorie protette.

La graduatoria potrà essere utilizzata a decorrere dalla data della sua approvazione fino alla scadenza determinata in base alla normativa vigente nel tempo (al momento due anni¹⁴).

¹² Articolo 70 del Regolamento.

¹³ Articolo 76, comma 8, del Regolamento.

¹⁴ Articolo 35, comma 35-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Valutate le proprie esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva, una volta contattato l'ultimo candidato collocato in graduatoria ancora vigente, di scorrere nuovamente dall'inizio la graduatoria stessa contattando, in ordine di posizione, i candidati che vi risultino utilmente collocati.

8) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria verrà utilizzata secondo quanto previsto dall'articolo 42 del Regolamento.

Tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, agli idonei collocati in graduatoria sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con decorrenza e termine finali stabiliti dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento l'Unione procederà come segue:

- la proposta di assunzione dei candidati inseriti in graduatoria, in base all'ordine di classificazione, sarà formulata, a cura dell'Ufficio Assunzioni dell'Unione delle Terre d'Argine, **tramite contatto telefonico** attraverso il numero fornito in sede di compilazione della domanda, con contestuale invito al candidato stesso ad esprimere la propria disponibilità o indisponibilità all'assunzione proposta.
- in caso di documentata e prolungata impossibilità di contattare il candidato da assumere, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva di procedere a contattare il candidato che segue in graduatoria,
- **l'impossibilità di contattare il candidato e la rinuncia alla proposta di assunzione** alle condizioni e secondo i termini stabiliti dall'Amministrazione comporterà la collocazione del candidato rinunciatario in coda alla graduatoria.
- la **mancata ed ingiustificata presentazione per la firma del contratto di lavoro individuale** o la **mancata ed ingiustificata presa di servizio** nella data stabilita dal contratto comporteranno lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa, oltre alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro già costituito.

I dipendenti assunti nell'ambito della presente procedura selettiva, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro a tempo determinato, sono sottoposti ad un periodo di prova - disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali - di durata comunque non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi ed a quattro settimane per quelli di durata superiore.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro.

In relazione alla tipologia del rapporto di lavoro (a tempo pieno o a tempo parziale), l'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

9) TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti anche da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo di Assistente

Sociale oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico, fondamentale e accessorio previsto, è il seguente da intendersi annuo, lordo e già comprensivo di 13^a mensilità, è il seguente:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria D, posizione economica D1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.980,09;
- indennità di comparto: € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale, se e in quanto spettante;
- elemento perequativo, se e in quanto spettante;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

10) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dall'avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione ed ogni eventuale rettifica al presente avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine nella medesima sezione in cui è pubblicato il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

ATTENZIONE

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni del Settore Servizi al personale, **esclusivamente inviando una mail** al seguente indirizzo: assunzioni@terredargine.it **specificando, in modo dettagliato e circostanziato**, la natura del **problema** riscontrato **o** la **questione** che si intende sottoporre.

Si avvisano fin da ora tutti gli aspiranti candidati che **non sarà fornita assistenza telefonica o con mezzi diversi da quello sopra specificato**.

11) MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi, esito della prova), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, **attraverso il numero di protocollo della domanda**.

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla piattaforma di iscrizione¹⁵.

12) INFORMATIVA PRIVACY

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Liguria Digitale S.p.A. con sede in Via Melen, 77 16152 Genova - Tel. 010/65451 - email: privacyweb@liguriadigitale.it; PEC: dpo.terredargine@liguriadigitale.it

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- **dati personali** (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- **dati particolari** (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- **dati personali relativi a condanne penali e reati** (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

¹⁵ Articolo 83 del Regolamento

Finalità del trattamento

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento della prova preselettiva, della prova scritta nonché delle prova orale di concorso pubblico e, nelle specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Liceità del trattamento

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Destinatari dei dati personali

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- fornitori di servizi informatici del cui supporto il titolare si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

Trasferimento dei dati personali extra SEE

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

Conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

I diritti dell'Interessato

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo dpo.terredargine@liguriadigitale.it

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del suddetto Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con

riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@terredargine.it indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

13) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento¹⁶ d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo¹⁷:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it - Dott. Alessandro Furgeri
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dal termine di ricezione delle domande Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: risorse.umane@pec.terredargine.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it

Carpi, 26 agosto 2022

Il Dirigente del Settore Servizi al personale
(dott. Mario Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

¹⁶ Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

¹⁷ Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

Note: In base all'art. 76, comma 7, del Regolamento le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

Ai sensi dell'articolo 76, comma 8, del Regolamento, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età