

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMBIENTE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DI SOLIERA

- definizione del calendario di svolgimento delle prove di concorso e convocazione -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 12 del 3 febbraio 2021, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Unione n. 73 del 19 luglio 2023, recepito da tutti gli enti aderenti all'Unione (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera);

Visto ed integralmente richiamato il bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore direttivo ambiente – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Gestione e sviluppo del patrimonio del Comune di Soliera, prot. n. 36536/2025, pubblicato in data 16 maggio 2025;

Preso atto che la scadenza del termine per la presentazione delle domande è prevista per le ore 13:00 del 20 giugno 2025;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ed in particolare l'art. 4, comma 6, ai sensi del quale le date ed i luoghi di svolgimento delle prove sono resi noti almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse;

Sentita la Responsabile del Settore Gestione e sviluppo del patrimonio del Comune di Soliera, nonché presidente della commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 469 del 16.6.2025, la quale ha fissato il calendario di svolgimento delle prove di concorso come di seguito specificato:

- **prova scritta**: martedì **8 luglio 2025, ore 10:00**;
- **prova orale**: martedì **15 luglio 2025, ore 10:00**

RENDE NOTO

a) che la **prova scritta** si svolgerà, in presenza, **martedì 8 luglio 2025, alle ore 10:00**, presso la **Sala Consiliare del Comune di Soliera**, ubicata presso il **Castello Campori, Piazza F.lli Sassi n. 2, Soliera**;

b) che la **prova orale** si svolgerà, in presenza, **martedì 15 luglio 2025**, con inizio alle **ore 10:00**, presso la **Sala Consiliare del Comune di Soliera**, ubicata presso il **Castello Campori, Piazza F.lli Sassi n. 2, Soliera**; qualora, tenuto conto del numero di candidati da esaminare, non fosse possibile svolgere tutti le prove orali nel suddetto giorno, l'ente si riserva di fissare ulteriori date ed orari che saranno resi noti con congruo preavviso;

c) che l'**elenco dei candidati ammessi alla prova scritta** sarà pubblicato sul **Portale** del lavoro pubblico **InPA** e sul **sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine** nella sezione dedicata al concorso non appena conclusa l'istruttoria sull'ammissibilità e che, in ogni caso, **i candidati** che hanno presentato domanda di partecipazione e che **non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, debbono ritenersi ammessi** alla prova **e convocati per la prova** stessa;

d) che l'**elenco dei candidati ammessi alla prova orale** – **ossia di coloro che conseguano un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta** - sarà pubblicato sul **Portale** del lavoro pubblico **InPA** e sul **sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine** nella sezione dedicata al concorso non appena concluse le operazioni di valutazione degli elaborati e pubblicati i relativi risultati;

e) che in tutti gli elenchi di cui ai punti che precedono i **candidati** saranno identificati **esclusivamente** attraverso il **codice candidatura** assegnato in fase di presentazione della domanda dal **portale del lavoro pubblico InPA**;

RAMMENTA

- che i candidati che non dovessero presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati per lo svolgimento di ciascuna delle prove alle quali siano stati ammessi saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

- che candidati dovranno presentarsi per sostenere ciascuna delle prove alle quali siano stati ammessi muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

Per eventuali richieste di chiarimenti, si prega di fare riferimento ai seguenti recapiti:

- e-mail: assunzioni@terredargine.it
- tel: 059/6496989 / 649762

Carpi, 17 giugno 2025

Il responsabile del procedimento
(dott. Alessandro Furgeri)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.