



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI 1 PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE ED 1 PRESSO IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE**

Visto Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 12 del 3 febbraio 2021, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Unione n. 73 del 19 luglio 2023, recepito da tutti gli enti aderenti all'Unione (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera), di seguito "Regolamento"<sup>1</sup>;

in esecuzione della propria determinazione n. 828 del 22 settembre 2025

**rende noto**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Istruttori amministrativi – Area degli Istruttori di cui:

- 1 presso il Settore Servizi educativi ed istruzione dell'Unione Terre d'Argine;
- 1, a tempo parziale a 18/36 ore settimanali presso il Settore Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano.

In data 19 settembre 2025, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

Le assunzioni previste dal presente bando rimangono, pertanto, subordinate alla mancata assegnazione di personale da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 entro il termine ivi previsto (9 ottobre 2025)<sup>2</sup>.

**1) RISERVE DI POSTI**

**1.1. Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010:

- alla presente selezione **si applica – per il posto messo a concorso per l'Unione delle Terre d'Argine, la riserva a favore dei volontari** in ferma breve e ferma prefissata **delle**

<sup>1</sup> <https://amministrazionetrasparente.terredargine.it/11460-terredargine/atti-pubblici/regolamenti/personale/86046-regolamento-delle-procedure-di-accesso-agli-impieghi>

<sup>2</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 34-bis Disposizioni in materia di mobilità del personale.**

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

4. Le amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.



**Forze Armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- con la presente procedura selettiva **viene accantonata** – a titolo di riserva prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 - **una quota** di riserva del 30% che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi **per** l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal **Comune di Campogalliano**;

## **1.2. Riserva a favore degli operatori volontari del servizio civile**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017:

- con la presente procedura selettiva **viene accantonata** - a titolo di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito – **una quota** di riserva del 15% che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi **per** l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'**Unione delle Terre d'Argine**;
- con la presente procedura selettiva **viene accantonata** - a titolo di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito – **una quota** di riserva del 15% che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi **per** l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal **Comune di Campogalliano**;

## **2) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

L'istruttore amministrativo è strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi, di cui svolge fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Lo svolgimento delle attività di competenza dell'Istruttore presuppone:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile del procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le **conoscenze** sulle **materie** che di seguito si elencano e sulle quali potranno vertere la prova scritta e la prova orale:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (articoli da 1 a 198-bis del D.Lgs. 267/2000);
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (d.lgs. 165/2001), con particolare riferimento al codice di comportamento, obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti e sistema disciplinare (d.p.r. 62/2013, norme in materia disciplinare di cui ai CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e 21.5.2018 e D.Lgs. n. 165/2001);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 s.m.i.);
- elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e D.lgs. 82/2005);
- elementi in materia di accesso agli atti amministrativi (legge 241/1990);



- elementi in materia di Trasparenza (d.lgs. 33/2013), Anticorruzione (legge 190/2012) e riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- regolamento sull'Intelligenza Artificiale (Regolamento UE 2024/1689).

### **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

#### **A. Requisiti generali<sup>3</sup>:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>4</sup>;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego<sup>5</sup>;
- g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

#### **B. Requisiti formativi - titolo di studio**

<sup>3</sup> Articolo 3 del Regolamento.

<sup>4</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

<sup>5</sup> La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione (legge 28 marzo 1991 n. 120).



Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso almeno del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado / maturità di durata quinquennale.

### **Titolo di studio conseguito all'estero**

Qualora il **titolo di studio** per l'ammissione al concorso posseduto sia stato **conseguito all'estero**, l'aspirante candidato è **ammesso con riserva** e qualora dovesse risultare vincitore dovrà – a pena di decadenza – presentare **istanza di riconoscimento** al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito **entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale**<sup>6</sup>.

Per la **richiesta di riconoscimento** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:** <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

**A prescindere dal possesso di un titolo di studio di livello superiore a quelli prescritti (es. dottorato di ricerca, master, ecc.) gli aspiranti candidati, nel proprio esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione al concorso per carenza dei requisiti **debbono** – **sempre ed in ogni caso** – **dichiarare, nella domanda, il diploma o la laurea posseduti.****

\*\*\*\*\*

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione<sup>7</sup>.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **ATTENZIONE**

Come previsto dal successivo paragrafo 4, la domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito **“Portale”**.

Si evidenzia che:

- **la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- **non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente paragrafo.**

<sup>6</sup> Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

<sup>7</sup> Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

#### **4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito "**Portale**", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione **SPID**, **CIE** o **CNS**.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 - **l'interessato compila il proprio curriculum vitae** (accedendo all'apposita sezione), **con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

**Successivamente l'aspirante candidato**, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e **compilerà la domanda di partecipazione dichiarando** – oltre alle **informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate** – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema<sup>8</sup>.

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; **nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.**

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione<sup>9</sup>.

<sup>8</sup> Ai sensi dell'art. 2, comma 7, del vigente d.p.r. 487/1994, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

<sup>9</sup> Articolo 47 del Regolamento..



Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti

## **5) TASSA DI AMMISSIONE**<sup>10</sup>

La partecipazione al concorso in oggetto è subordinata al versamento, tramite sistema PAGOPA, della tassa di ammissione quantificata in **euro 10,00 (dieci/00)**<sup>11</sup>.

Il pagamento della tassa potrà essere effettuato direttamente on line - in fase di inserimento e compilazione della domanda sul Portale - o scaricando l'avviso di pagamento generato dal sistema e provvedendo con la modalità ritenuta più opportuna.

Si avvisano fin da ora gli aspiranti candidati che, qualora la domanda dovesse pervenire senza pagamento già effettuato e dovesse essere accertato che non si è provveduto entro la scadenza del termine di iscrizione, gli stessi saranno invitati – tramite avviso recapitato via PEC, se indicato indirizzo, o via e-mail - a regolarizzare la domanda provvedendo entro il termine perentorio all'uopo assegnato, pena la non ammissione al concorso.

## **6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Al ricorrere dei relativi presupposti** dovranno essere allegati, a pena di **esclusione** / **non predisposizione di ausili**:

- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, **a pena di esclusione**;
- **in caso di invalidità uguale o superiore all'80%** (condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva): certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa**<sup>12</sup>: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, **a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame**;
- **in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, **a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta**.

## **7) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

<sup>10</sup> Articolo 81 del Regolamento.

<sup>11</sup> Deliberazione Giunta Unione n. 118 del 19 novembre 2024.

<sup>12</sup> Articolo 20, comma 1, della legge 104/1992



La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**entro e non oltre le ore 13:00 del 16 ottobre 2025<sup>13</sup>**

### **OPEN DAY – CARPI - 6 OTTOBRE 2025**

In occasione della concomitante indizione del presente concorso e di altra procedura selettiva, **l'Unione delle Terre d'Argine organizza**, per la mattinata di **lunedì 6 ottobre 2025**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, **presso la Sala Consiliare del Comune di Carpi**, Corso Alberto Pio n. 91, l'**open day** "**Scegli il Futuro, Lavora con Noi!**". Non perdere questa occasione per costruire il tuo futuro nella Pubblica Amministrazione. Tutte le informazioni sul sito dell'Unione Terre d'Argine a questo link: <https://www.terredargine.it/novita/notizie/open-day-concorsi-funzionari-e-istruttori-amministrativi-ottobre-2025/>

## **8. PROVE DI CONCORSO**

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

### **8.1. Prova preselettiva**

Nell'eventualità che pervenga un **numero di domande superiore a 250 unità**, l'Amministrazione **si riserva** di espletare una **prova preselettiva** finalizzata, esclusivamente, alla individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta.

All'eventuale prova preselettiva **saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda** entro il termine fissato dal bando che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, **a prescindere dal punteggio conseguito**, risultino qualificati nelle **prime 150 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella centocinquantesima posizione**.

**Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%<sup>14</sup>** che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che alleghino alla stessa, con le modalità previste dal bando descritte al paragrafo 6, la **documentazione** che lo attesta. **I suddetti candidati** - ai quali verrà inoltrata comunicazione personale - **in possesso di tutti i requisiti di partecipazione sono ammessi a sostenere direttamente la prova scritta**.

**La mancata allegazione della documentazione richiesta** – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

### **Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati**

<sup>13</sup> Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni.

<sup>14</sup> Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di **quesiti a risposta multipla attinenti al ragionamento logico, deduttivo e numerico** e si svolgerà avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati e con eventuale predisposizione dei quesiti da parte degli stessi<sup>15</sup>.

Al ricorrere dei presupposti, la prova preselettiva si svolgerà, **da remoto**<sup>16</sup>, il giorno **3.11.2025**, alle **ore 9:30**; in tal caso, con successivo avviso ne sarà confermato lo svolgimento e saranno resi noti i **requisiti logistico – informatici** di cui dovranno essere in possesso gli aspiranti candidati e le relative istruzioni tecniche.

Gli **esiti dell'eventuale prova preselettiva** saranno resi noti come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

## **8.2. – Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o aperta e/o nell'elaborazione di uno o più temi, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

**La prova scritta, che avrà in ogni caso luogo in presenza, si svolgerà in modalità digitale**<sup>17</sup>, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

**Gli elaborati** relativi alla prova scritta **sono redatti in modalità digitale** avvalendosi, esclusivamente, della strumentazione informatica appositamente fornita, che dovrà essere disabilitata alla connessione Internet.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.

Durante lo svolgimento della prova scritta **NON** è, in alcun caso, consentita la consultazione di testi di legge, anche non commentati<sup>18</sup>, cartacei o su qualsivoglia supporto.

**La prova scritta si svolgerà il giorno 11.11.2025, alle ore 9:00**, presso i locali del **Centro Sociale G. Graziosi** di **Carpi**, ubicato in **via C. Sigonio n. 25**; l'elenco dei candidati ammessi – anche all'esito dell'eventuale prova preselettiva - sarà pubblicato con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli **esiti della prova scritta** saranno pubblicati con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

<sup>15</sup> Ai sensi dell'articolo 60 del Regolamento.

<sup>16</sup> Ai sensi dell'articolo 67 del Regolamento

<sup>17</sup> Ai sensi dell'articolo 61-bis del Regolamento.

<sup>18</sup> Art. 26, comma 6, del Regolamento.





### **8.2.1 – Disposizioni particolari per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)<sup>19</sup>**

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare **esplicita richiesta della misura dispensativa** (sostituzione della prova scritta con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare** secondo le modalità descritte al paragrafo 6 del presente bando.

### **8.3 – Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche richieste in relazione al profilo oggetto di selezione e vertente sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'**accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; i suddetti accertamenti precedono la verifica del possesso delle conoscenze e competenze previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alle fasi successive della prova orale<sup>20</sup>.

**Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale** ed **elenco dei candidati ammessi** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, d.p.r. 445/2000), in corso di validità.

## **9) FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame.

Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata dalla commissione esaminatrice tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994 trascritti in calce al presente bando.

<sup>19</sup> In attuazione del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero delle politiche sociali ed il Ministero per le disabilità del 9 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 307 del 28.12.2021

<sup>20</sup> Art. 68, comma 1, del Regolamento



Sulla graduatoria risultante dopo l'applicazione dei titoli di preferenza la commissione applicherà, al ricorrerne dei presupposti, le riserve di posti previste dall'art. 1 del presente bando.

La graduatoria finale - approvata dalla commissione esaminatrice ed allegata ai verbali approvati dal Dirigente del Settore Servizi al personale - sarà pubblicata sul **Portale** nonchè all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di approvazione decorre il termine triennale di validità della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini e di eventuale impugnazione della stessa.

Durante il suo periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo - a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale - che dovessero rendersi necessarie in relazione alle esigenze di tutti gli enti aderenti all'Unione delle Terre d'Argine e dell'Unione stessa, in conformità agli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale vigenti nel tempo.

#### **10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai candidati da assumere - **tenuto conto anche dell'applicazione, al ricorrerne dei presupposti, delle riserve così come formulate al paragrafo 1 del presente bando ed avuto riguardo all'ente per il quale sono previste** - sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

I vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati - in base al sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nell'Area degli Istruttori.

I vincitori e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

I vincitori e gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

#### **11) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico – fondamentale ed accessorio – previsto, è il seguente, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13<sup>a</sup> mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale inquadrato nell'**Area degli Istruttori**, di cui al CCNL 16.11.2022 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 24.849,21 (13 mensilità);
- indennità di comparto, pari a € 549,60 (12 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale 2022-2024, pari a € 115,83 (13 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale 2025-2027, pari a € 231,79 (13 mensilità);
- anticipo rinnovo CCNL art.1 comma 28 L.213/2023 € 776,36 (13 mensilità);
- premi per la performance individuale e organizzativa, in relazione alla valutazione delle prestazioni;
- eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **12) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul **Portale** nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le



disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

### **ATTENZIONE**

**Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni** è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni del Settore Servizi al personale, **esclusivamente inviando una mail** al seguente indirizzo: [assunzioni@terredargine.it](mailto:assunzioni@terredargine.it) **specificando, in modo dettagliato e circostanziato**, la natura del **problema** riscontrato **o** la **questione** che si intende sottoporre.

Si avvisano fin da ora tutti gli aspiranti candidati che **non sarà fornita assistenza telefonica o con mezzi diversi da quello sopra specificato**.

### **13) MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E DI IDENTIFICAZIONE DEGLI STESSI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il **Portale**.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul **sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il "**codice domanda**" reperibile nella prima pagina del "**riepilogo domanda**" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

### **14) INFORMATIVA PRIVACY**

La registrazione al **Portale InPA** comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: [risorse.umane@pec.terredargine.it](mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Hars S.r.l. con sede in Viale Virgilio, 54/G, 41100 Modena, referente Maria Cristina Cicogni – email: [privacy.cast@sys-datgroup.com](mailto:privacy.cast@sys-datgroup.com); PEC: [hars@pec.it](mailto:hars@pec.it)

#### **Tipologia dei dati oggetto del trattamento**

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- **dati personali** (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione



personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo;

- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

### **Finalità del trattamento**

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento delle prove di concorso pubblico e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

### **Liceità del trattamento**

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;



Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

### **Modalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

### **Destinatari dei dati personali**

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- fornitori di servizi informatici del cui supporto il titolare si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

### **Trasferimento dei dati personali extra SEE**

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

### **I diritti dell'Interessato**



L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo [privacy.cast@sys-datgroup.com](mailto:privacy.cast@sys-datgroup.com)

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it) indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

## **15) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento<sup>21</sup> d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo<sup>22</sup>:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a> - Dott. Alessandro Furgeri
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a>
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>

Carpi, 23 settembre 2025

<sup>21</sup> Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

<sup>22</sup> Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

**Il Dirigente  
(dott. Mario Ferrari)**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Partecipa all'Open day del 6 ottobre 2025

**Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487<sup>23</sup>**

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre [omissis];
- p) minore età anagrafica.

---

<sup>23</sup> Come modificato ed integrato dal d.p.r. 82/2023.