



SETTORE  
**SERVIZI FINANZIARI**  
---  
**SERVIZIO ECONOMATO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 262 del 12/04/2021**

Registro del Settore  
N. 33 del 08/04/2021

**Oggetto: Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi diversi ubicati sul territorio di Carpi e Campogalliano - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegno di spesa**

## **Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi diversi ubicati sul territorio di Carpi e Campogalliano - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegno di spesa**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

**Richiamate** le seguenti determinazioni dirigenziali:

N. 86 del 18.2.2016 ad oggetto “Spese per assistenza, manutenzione e noleggi su fotocopiatrici e macchine ad uso ufficio per servizi ed uffici di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Impegno di spesa anno 2016”;

N. 599 del 9.7.2019 ad oggetto “Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per i servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa per il corrente anno e per esercizi futuri”;

N. 262 del 9.4.2020 ad oggetto “Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa per il corrente anno e per gli esercizi futuri per noleggi diversi”;

**Considerato** che:

Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni costituenti, nonché degli istituti scolastici;

Sono in scadenza diversi contratti di noleggio di multifunzione sottoscritti in esecuzione alla sopra citata determine 86 del 2016 che riguardano le fotocopiatrici in dotazione ad uffici e istituti scolastici ubicati nel territorio di Carpi e Campogalliano;

Con comunicazione del 30.3.2021 prot. 3245 il Responsabile Territoriale dei Servizi Finanziari di Campogalliano avanza richiesta per il noleggio di una multifunzione a colori per la Segreteria del Comune di Campogalliano in sostituzione di una vecchia fotocopiatrice di proprietà in dismissione per vetustà e malfunzionamento;

Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio quinquennale *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;

Ad oggi per forniture inerenti l'oggetto, sono disponibili diverse convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii);

L'Ufficio Economato ha effettuato una verifica con i responsabili dei servizi ai quali sono destinate le multifunzione per la definizione dei fabbisogni;

Tutti i servizi interpellati il cui contratto di noleggio è prossimo alla scadenza, per le nuove attrezzature si confermano le medesime caratteristiche di quella attuale (BN con formato A3, velocità minima 30 cpm), mentre l'ufficio Ragioneria di Campogalliano avanza richiesta per una fotocopiatrice a colori;

In base all'andamento storico e alle necessità dei servizi ed uffici ai quali le attrezzature sono destinate, il fabbisogno risulta essere il seguente:

Servizio/Ufficio	Copie annue colori	Copie annue BN	Optional
Servizi Sociali: Borgofortino Carpi	--	100.000	Cassetto agg.
Servizi Sociali: Amministrat. Carpi	--	35.000	Cassetto agg.
Scuola Inf. Stat. Cattani Campogall.	--	16.000	
Uff. Segreteria Comune Campogall.	5.000	35.000	Cassetto agg.

Tenuto conto che occorre pertanto noleggiare le seguenti fotocopiatrici e che la soluzione ottimale tra le convenzioni fruibili (in base alle stime del numero di copie prodotte da ogni servizio), risulta essere quella denominata "Apparecchiature multifunzione n. 32 in noleggio – per i lotti a fianco indicati configurate come a fianco indicato (noleggio quinquennale – importi IVA esclusa):

### ATTREZZATURE SUL TERRITORIO DI CAMPOGALLIANO E CARPI

Servizio Lotto Produttività Modello	Copie presunte annue BN - COL	Copie annue compr. BN - COL	Costo ecced. BN - COL	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Serv Soc.Borgo Lotto 3 Prod. B Xerox B703V_D	100.000 BN	48.000 BN	0,00154 BN	(83,51+2,80) = 86,31x4= <b>345,24</b>	<b>80,08 BN</b>	<b>425,32</b>
Serv.Soc.Amm. Lotto 3 Prod. B Xerox B703V_D	35.000 BN	48.000 BN	0,00154 BN	(83,51+2,80) = 86,31x4= <b>345,24</b>	<b>0,00 BN</b>	<b>345,24</b>
Sc. Mat. Cattani Lotto 3 Prod. A Xerox B703V_D	16.000 BN	12.000 BN	0,00214 BN	75,65x4 = <b>302,60</b>	<b>8,56 BN</b>	<b>311,16</b>
Segret.Campog Lotto 5 Prod. A T.Alfa 3253 ci	35.000 BN 5.000 COL	9.600 BN 2.400 COL	0,00214 BN 0,016 COL	(100,45+9,62) = 110,07x4 = <b>440,28</b>	<b>71,12 BN</b> <b>41,60 Col</b>	<b>553,00</b>
<b>TOTALE ANNUO IMPONIBILE</b>						<b>1.634,72</b>
<b>TOTALE ANNUO CON IVA</b>						<b>1.994,36</b>
<b>IMPORTO PRESUNTO A CARICO DEL CORRENTE ANNO</b>						<b>1.290,00</b>

#### Tenuto conto:

Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alla Convenzione *Apparecchiature multifunzione 32 Lotti 3 e 5* e delle esigenze dei servizi;

Dei capitolati d'oneri delle convenzioni, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;

Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi;

Delle considerazioni tecniche del S.I.A. espresse a monte in merito alle attrezzature proposte in convenzione;

#### Appurato che:

L'acquisto di cui al presente atto è previsto nel Programma Biennale degli Acquisti di

Forniture e Servizi per il 2021 - 2022 aggiornato con deliberazione consiliare n. 2 del 24.3.2021 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Sezione Strategica 2019 – 2024 – Sezione operativa 2021/2023" con i seguenti codici:

- Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000**
- Codice Unico Intervento (C.U.I.) F03069890360202000047

**Richiamate** le seguenti norme inerenti alle convenzioni ministeriali o regionali:

- l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
- i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

**Ritenuto** pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 32 – Lotti n. 3 e 5 nelle formulazioni sopra proposte per un costo annuo pari ad **Euro 1.634,72 + IVA** per un importo annuo complessivo di **Euro 1.994,36** e per un importo contrattuale di **Euro 8.173,60** (1.634,72 x 5);

**Considerato** che:

Rispetto alle stime ad oggi inerenti alla produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato in corso d'anno, effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria; Per tale motivo le spese relative alle annualità successive al 2021, verranno ridefinite in sede di ricognizione annua in conseguenza dell'andamento dei consumi e ad esecutività dei relativi bilanci;

**Tenuto** conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);

D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;

Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente al contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Decreto del Ministero dell'Ambiente 17 ottobre 2019 ad oggetto "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita; l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio";

**Constatato** che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde in quanto l'iniziativa è impostata al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio ed in proposito CONSIP, in merito all'apparecchiatura proposta, dichiara quanto segue:

*"L'utilizzo di materiali eco-compatibili (es. Carta riciclata);*

*Contenimento dei consumi energetici*

*Ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore*

*Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE*

*Ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali*

*parti di ricambio delle apparecchiature”;*

**Preso** atto che l’Unione Terre d’Argine è una stazione appaltante iscritta all’AUSA con codice 217273;

**Constatato** che la spesa di **Euro 1.290,00** per l’anno 2021 è da imputarsi nel modo seguente mediante integrazione degli impegni sotto riportati per gli importi a fianco indicati (impegni assunti con Determina 599/2019):

- **Euro 626,00** – Maggiorazione impegno n. 72/2021 assunto alla voce 670.00.03 “Contratti di noleggio di attrezzature varie per i servizi diversi dell’Unione”;
- **Euro 410,00** – Maggiorazione impegno n. 73/2021 assunto alla voce 670.00.04 “Contratti di noleggio ed attrezzature varie – Comune di Campogalliano”;
- **Euro 254,00** – Maggiorazione sull’impegno n. 75/2021 assunto alla voce 1580.00.77 “Manutenzione mobili ed attrezzature in dotazione ai servizi scolastici dell’Unione”;

**Visto** il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i., ed in particolare:

L’Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

L’Articolo 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

L’Articolo 32 comma 14 inerente alla forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;

L’Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

L’Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

L’Articolo 37 che conferma l’osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

**Visti:**

D. Lgs. n. 267/2000 sull’ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

1. L’articolo 107 inerente alle funzioni e la responsabilità della dirigenza;
2. L’art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
3. L’art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
4. L’art. 183 inerente all’impegno di spesa;
5. L’art. 191 “regole per l’assunzione di impegni e l’effettuazione delle spese”;
6. Articolo 192 inerente al fine e l’oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente al procedimento amministrativo;

L’art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell’articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l’obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l’acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l’articolo 3 e successiva normativa inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge

217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L' articolo 1 del D.L 95/2012 “Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure”, nel seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto “Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l'art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”;

Il D.Lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

**Richiamate** i seguenti regolamenti propri in vigore:

Il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine approvato con delibera di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 56 del 13.12.2017;

Il Regolamento dei Contratti dell'Unione Terre d'Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 33 del 2.12.2015;

Il Regolamento dei Contratti Sottosoglia dell'Unione Terre d'Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 13.12.2017;

**Accertato** che il programma dei pagamenti afferenti agli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Richiamati** i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinenti alla programmazione finanziaria e s.m.i.:

Delibera di Consiglio n. 2 del 24.3.2021 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione strategica 2019-2024 – Sezione Operativa 2021 – 2023”;

Delibera di Consiglio n. 3 del 24.3.2021, ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023";

Delibera di Giunta n. 39 del 31.3.2021 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2021-2023 – Parte Finanziaria";

Tutto ciò premesso,

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

**a)Di provvedere** al noleggio di n. 4 apparecchiature multifunzione per servizi, uffici ed istituti scolastici ubicati sul territorio dei Comuni di Campogalliano e Carpi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine, in sostituzione delle attrezzature il cui contratto è di prossima scadenza o per sostituzione di attrezzatura di proprietà in dismissione;

**b)Di aderire** alla convenzione CONSIP Denominata "Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32" per l'importo complessivo di **Euro 8.173,60** + IVA ripartito nei seguenti lotti:

- **Lotto 3** aggiudicato alla Ditta **I.T.D. SOLUTIONS ITALIA spa** Via Galileo Galilei, 7 - MILANO – CF 05773090013 - P.IVA 10184840154 per l'importo contrattuale di **Euro 5.408,60** per il noleggio di n. 3 multifunzione in BN (N. 2 per Servizi Sociali di Carpi ed una per la scuola materna Cattani di Campogalliano);
- **Lotto 5** aggiudicato alla Ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa** Via Monfalcone, 15 - MILANO – C.F. 01788080156, Partita IVA n. 02973040963, per l'importo contrattuale di **Euro 2.765,00** per N. 1 Attrezzatura a colori per il l'Ufficio Segreteria del Comune di Campogalliano;

**c)Di approvare** il seguente piano di spesa formulato dall'Ufficio Economato, che risulta essere il più conveniente in rapporto alla stima del numero di copie annue che si prevede di effettuare:

### ATTREZZATURE SUL TERRITORIO DI CAMPOGALLIANO E CARPI

Servizio Lotto Produttività Modello	Copie presunte annue BN - COL	Copie annue compr. BN - COL	Costo ecced. BN - COL	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Serv Soc.Borgo Lotto 3 Prod. B Xerox B703V_D	100.000 BN	48.000 BN	0,00154 BN	(83,51+2,80) = 86,31x4= <b>345,24</b>	<b>80,08 BN</b>	<b>425,32</b>
Serv.Soc.Amm. Lotto 3 Prod. B Xerox B703V_D	35.000 BN	48.000 BN	0,00154 BN	(83,51+2,80) = 86,31x4= <b>345,24</b>	<b>0,00 BN</b>	<b>345,24</b>
Sc. Mat. Cattani Lotto 3 Prod. A Xerox B703V_D	16.000 BN	12.000 BN	0,00214 BN	75,65x4 = <b>302,60</b>	<b>8,56 BN</b>	<b>311,16</b>
Segret.Campog				(100,45+9,62)		

Lotto 5 Prod. A T.Alfa 3253 ci	35.000 BN 5.000 COL	9.600 BN 2.400 COL	0,00214 BN 0,016 COL	= 110,07x4 = <b>440,28</b>	<b>71,12 BN</b> <b>41,60 Col</b>	<b>553,00</b>
<b>TOTALE ANNUO IMPONIBILE</b>						<b>1.634,72</b>
<b>TOTALE ANNUO CON IVA</b>						<b>1.994,36</b>
<b>IMPORTO PRESUNTO A CARICO DEL CORRENTE ANNO</b>						<b>1.290,00</b>

**d)Di dare** atto che la spesa afferente al corrente anno di **Euro 1.290,00** verrà finanziata con il presente atto mediante integrazione degli impegni sotto riportati per gli importi a fianco indicati assunti con determina 599/2019:

- **Euro 626,00** – Maggiorazione impegno n. 72/2021 assunto alla voce 670.00.03 “Contratti di noleggio di attrezzature varie per i servizi diversi dell’Unione”;
- **Euro 410,00** – Maggiorazione impegno n. 73/2021 assunto alla voce 670.00.04 “Contratti di noleggio ed attrezzature varie – Comune di Campogalliano”;
- **Euro 254,00** – Maggiorazione sull’impegno n. 75/2021 assunto alla voce 1580.00.77 “Manutenzione mobili ed attrezzature in dotazione ai servizi scolastici dell’Unione”;

**e)Di riservarsi** di:

Impegnare le spese afferenti agli esercizi 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 di **Euro 1.994,36** (IVA compresa) per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese da parte del servizio Economato e ad approvazione dei relativi bilanci di previsione mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

Effettuare da parte del Servizio Economato, una costante ricognizione sull’andamento dell’utilizzo delle multifunzioni per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;

**f)Di dare** atto che:

L’acquisizione del servizio di noleggio delle fotocopiatrici derivante dal presente atto, è prevista nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2021 – 2022 di cui alla delibera consiliare n. 2/2021, così come specificato in premessa;

Ai sensi dell’articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l’estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015, le ditte affidatarie delle convenzioni 3 e 5 saranno tenute ad emettere fattura in formato elettronico con trasmissione attraverso il S.I.D. (Sistema di Interscambio).

Per l’adesione alla convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 32 - Noleggio – Sono stati assunti i seguenti CIG:

Lotto N°	Destinazione attrezzature su Territorio Novi	IMPORTO Tot. Annuo Impon.	IMPORTO Tot. Quinq. Impon.	CIG ORIGINARIO	CIG DERIVATO
3	N. 2 Servizi Sociali di Carpi e n. 1 per Scuola Mat.Cattani Campogall.	<b>1.081,72</b>	<b>5.408,60</b>	8099111DD1	<b>Z433135B37</b>

5	Ufficio Segreteria del Comune di Campogalliano	<b>553,00</b>	<b>2.765,00</b>	<b>8099147B87</b>	<b>Z0B3135FBB</b>
---	--	---------------	-----------------	-------------------	-------------------

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

I nuovi contratti derivanti dal presente atto saranno sottoscritti digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "ACQUISTINREPA" e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

Secondo quanto stabilito ai seguenti commi dell'articolo 9 della convenzione del **Lotto n. 3 (I.T.D. Solutions spa):**

3. *I corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di contabilità delle amministrazioni contraenti e previo accertamento della prestazione effettuata. (...)*
5. *I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla norma vigente, e, in particolare, dell'articolo 113 bis del Codice e del D.Lgs 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove previsto da norme di Legge o regolamentari, sul conto corrente intestato al fornitore presso la **Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT 96V0569601600000018093X84**. Il fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. - Le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul/sui predetto/i conto/i sono contenute in apposita e separata autorizzazione rilasciata alla Consip la quale ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.*

Secondo quanto stabilito ai seguenti commi dell'articolo 9 della convenzione di cui al **Lotto n. 5 (Kyocera Document Solutions Italia spa):**

3. *I corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di contabilità delle amministrazioni contraenti e previo accertamento della prestazione effettuata. (...)*
5. *I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente intestato al Fornitore presso **Intesa San Paolo S.p.A. Via Vittorio Veneto 13, 20834 Nova Milanese (MI), IT84I0306933461100000008485**. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Il Fornitore si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Amministrazioni ordinanti all'atto dell'accettazione dell'Ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali.*

L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2021 – 2022 – 2023 – 2024 – 2025 - 2026 per la parte di propria competenza afferente il canone di locazione

e l'addebito per le copie prodotte, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;

Le fatture potranno essere accettate dall'amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;

**g) di ottemperare:**

Nella gestione del contratto di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "*Terredargine.it*" – così come specificato nella check list di controllo allegata al presente atto (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Affidamenti Diretti, Urgenti e Protezione Civile – Servizi e forniture – 2021), in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi” (Determina di affidamento e relativi allegati);
- Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

**h) di dare** atto che il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO ECONOMATO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi diversi ubicati sul territorio di Carpi e Campogalliano - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegno di spesa

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
1	2021	626		006700003		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2021	U	72			
	<b>Descrizione</b>			Ulteriori noleggi di multifunzione anno 2021 per servizi generali		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	Servizi diversi - servizi generali		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Ulteriori noleggi di multifunzione anno 2021 per servizi generali				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
2	2021	410		006700004		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2021	U	73			
	<b>Descrizione</b>			Ulteriori noleggi per Comune di Campogalliano anno 2021		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	Servizio informatico associato - Campogalliano		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Ulteriori noleggi per Comune di Campogalliano anno 2021				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
3	2021	254		015800077		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2021	U	75			
	<b>Descrizione</b>			Ulteriori noleggi per multifunzione per servizi scolastici anno 2021		
	<b>Codice Creditore</b>					

<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Centro di costo</b>	Istruzione: servizi amministrativi e di controllo	<b>Natura di spesa</b>	
<b>Note</b>	Ulteriori noleggi per multifunzione per servizi scolastici anno 2021		

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 262 DEL 12/04/2021 (REGISTRO GENERALE).

*Carpi, 12/04/2021*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Nolegg**io di fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi diversi ubicati sul territorio di Carpi e Campogalliano - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegno di spesa ”, n° 33 del registro di Settore in data 08/04/2021

**ANTONIO CASTELLI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno 13/04/2021 al giorno 28/04/2021.