

Registro generale N. 001356/2022 del 20/12/2022

Determinazione del Dirigente
Settore U1 - AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Noleggio di attrezzatura multifunzione per Archivio Storico del Comune di Carpi - Adesione a convenzione Intercent-Er CIG ZB0391B9BF ed assunzione impegni di spesa per l'anno 2023

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- N. 951 del 27.11.2017 ad oggetto “Noleggio full service di multifunzione per Archivio Storico Comunale - Adesione a convenzione verde di CONSIP per esaurimento anticipato della convenzione Intercent-Er per noleggio fotocopiatrici”;
- N. 321/2022 dell’Unione Terre d’Argine ad oggetto “Noleggio di attrezzature multifunzione varie per uffici e servizi a carico del Comune di Carpi - Assunzione impegno di spesa per recepimento dei contratti in essere all’Unione Terre d’Argine anno 2022”;

Preso atto che:

- Con Delibera di Giunta dell’Unione n. n. 89 del 21/07/2021 è stata approvata la relazione del Direttore Generale che ha dato avvio alla procedura per la revisione della struttura organizzativa dell’Unione Terre d’Argine dalla quale si evince che “Il primo settore affari generali sarà caratterizzato da un’unità organizzativa nuova e fortemente strutturata che sarà definita “centrale acquisti”;
- Con deliberazione di Giunta dell’Unione delle Terre D’Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell’Unione delle Terre D’Argine, che prevede la costituzione della Centrale Acquisiti all’Interno del 1° Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022;
- Con Delibera di Giunta dell’Unione n. 151 del 15/12/2021 è stato approvato il progetto di costituzione della Centrale Acquisiti che prevede l’unificazione di due servizi dell’Unione: la Centrale Unica di Committenza (Settore Affari Generali e Contratti) e il Provveditorato (Settore Servizi Finanziari), con conferimento delle rispettive funzioni e risorse nel Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022, ed in particolare con il medesimo atto:
- Si definiscono contenuti e funzioni della nuova struttura organizzativa “Centrale Acquisiti”;
- Si individuano diversi livelli di gestione degli acquisti di beni e servizi per l’Unione e i Comuni aderenti;
- Nell’ambito del progetto si è approvato il passaggio della gestione delle fotocopiatrici/multifunzione per il Comune di Carpi all’Unione Terre d’Argine, così come già avveniva per gli altri Comuni facenti parte dell’Unione Terre d’Argine;
- Il Comune di Carpi ha comunicato ai propri fornitori ed all’Unione il trasferimento dei contratti in essere al 1.1.2022 precisando che il subentro nella titolarità dei contratti ha per oggetto le prestazioni da essi discendenti dal 1.1.2022;

Dato atto che la scrivente, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

Considerato che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni costituenti, nonché degli istituti scolastici;
- L'unità organizzativa alla quale dal 1.1.2022 sono attribuite queste mansioni, è il Servizio Acquisti in Comune facente parte del Settore Affari Generali dell'Unione Terre d'Argine;
- Con la determinazione dirigenziale n. 951/2017 del Comune di Carpi sopra richiamata, si approvava l'adesione a convenzione CONSIP n. 27 lotto 3 per il noleggio di una fotocopiatrice a colori per l'Archivio Storico del Comune di Carpi;
- Occorre provvedere a sottoscrivere un nuovo contratto di noleggio per una attrezzatura avente le medesime caratteristiche, in considerazione che l'attuale contratto è in scadenza entro il corrente mese, secondo il seguente fabbisogno:
- Multifunzione a colori formato max A3
- Copie presunte annue BN – N. 8.000
- Copie presunte annue colori N. 10.000

Verificato che da un'indagine effettuata dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine:

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio quinquennale *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti l'oggetto, sono attive diverse convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;

Tenuto conto che:

- Il contratto di noleggio Intercent-Er, rispetto a quelli delle convenzioni CONSIP, prevede un conguaglio trimestrale delle copie effettuate con lettura dei contatori da remoto, consentendo all'Ente di verificare periodicamente i consumi desumendoli dalla fatturazione;
- Tale funzione riduce le operazioni di monitoraggio sull'andamento dell'impiego delle fotocopiatrici multifunzione da parte del Servizio Acquisti in Comune;
- Inoltre rispetto alle convenzioni CONSIP (ove i conguagli vengono effettuati alla scadenza del contratto pluriennale), si semplifica la gestione dei residui degli impegni di spesa perché i dati dei consumi sono sempre verificati e liquidati trimestralmente;
- Si ritiene pertanto necessario e strategico aderire alla convenzione "Intercent-Er Noleggio Fotocopiatrici 7" alle seguenti condizioni economiche (contratto di durata quinquennale):

Multif. HP Laser Jet E78330DN - durata quinquennale – Costi IVA esclusa:

Servizio --- Accessori Modello	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo

Archicio Storico Carpi	8.000 bn 10.000 col	00 bn 00 col	0,003 bn 0,008 col	91,54 X 4 = 366,16	24,00 bn 80,00 col = 104,00	470.16
TOTALE CON IVA						573,59

Tenuto conto:

- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alla Convenzione Intercent-Er *Noleggio Macchine Fotocopiatrici Digitali 7* e delle esigenze dei servizi;
- Del parere favorevole espresso a monte dal S.I.A. in merito alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte in convenzione;
- Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi;

Appurato che:

- Il noleggio di cui al presente atto è stato previsto nel *Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il 2022 - 2023* aggiornato con deliberazione consiliare n. 2 del 24.3.2021 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Sezione Strategica 2019 – 2024 – Sezione operativa 2021/2023" con i seguenti codici:
 - Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000** (fotocopiatrici e stampanti offset);
 - Codice Unico Intervento (C.U.I.) **F03069890360202000047**

Richiamate le seguenti norme inerenti alle convenzioni ministeriali o regionali:

- l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
- i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione Intercent-Er *Noleggio Macchine Fotocopiatrici Digitali 7* nella formulazione sopra proposta per n. 1 attrezzatura per un costo annuo pari ad **Euro 470,16 + IVA** per un importo annuo complessivo di **Euro 573,59** e per un importo contrattuale di **Euro 2.350,80** (470,16 x 5 anni);

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);
- D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
- Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente al contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;
- Decreto del Ministero dell'Ambiente 17 ottobre 2019 ad oggetto "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita; l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio";

Constatato che la predetta convenzione Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7 è qualificata come acquisto verde in quanto in merito Intercent-Er dichiara che la convenzione è:

Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

Dato atto che secondo quanto stabilito ai seguenti commi dell'articolo 16 della convenzione:

- *Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente Atto.*
- *I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.*
- *L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. 000105742665, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso Unicredit Banca Spa, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT IT15B0200802435000105742665.*

Considerato che:

- *Rispetto alle stime ad oggi inerenti alla produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura del Servizio Acquisti in Comune in corso d'anno, effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;*
- *Per tale motivo le spese relative alle annualità successive al 2022, verranno ridefinite in sede di ricognizione annua in conseguenza dell'andamento dei consumi e ad esecutività dei relativi bilanci;*

Tenuto conto che:

- *Con le determinazioni dirigenziali n. 197/2018, 599/2019, di cui sopra si assumevano gli impegni di spesa per noleggi pluriennali di fotocopiatrici per gli esercizi 2017, 2018, 2019, 2020, 2021;*
- *Le determinazioni relative ad adesione a convenzioni CONSIP ed Intercent-Er per noleggio di fotocopiatrici multifunzione i cui contratti discendenti saranno vigenti anche nell'anno 2023 (e che rimandavano ad esecutività dei relativi bilanci, l'assunzione degli impegni relativi agli esercizi per i quali non vi era ancora il bilancio approvato), sono le seguenti:*
 - *Determinazione n. 393 del 31.05.2018;*
 - *Determinazione n. 666 del 16.08.2018;*
 - *Determinazione n. 793 del 21.09.2018;*
 - *Determinazione n. 1037 del 23.11.2018;*
 - *Determinazione n. 150 del 07.03.2019;*
 - *Determinazione n. 166 del 14.03.2019;*
 - *Determinazione n. 599 del 09.07.2019;*
 - *Determinazione n. 21 del 17.01.2020;*

- Determinazione n. 74 del 10.02.2020;
 - Determinazione n. 262 del 09.04.2020;
 - Determinazione n. 649 del 14.07.2020;
 - Determinazione n. 873 del 04.09.2020;
 - Determinazione n.1063 del 26.10.2020;
 - Determinazione n. 199 del 25.03.2021;
 - Determinazione n. 200 del 25.03.2021;
 - Determinazione n. 262 del 12.04.2021;
 - Determinazione n. 519 del 21.06.2021;
 - Determinazione n. 1059 del 05.11.2021;
 - Determinazione n. 1074 del 08.11.2021;
 - Determinazione n. 121 del 28.02.2022;
 - Determinazione n. 142 del 07.03.2022;
 - Determinazione n. 194 del 23.03.2022;
 - Determinazione n. 209 del 25.03.2022;
 - Determinazione n. 229 del 29.03.2022;
 - Determinazione n. 277 del 12.04.2022;
 - Determinazione n. 278 del 12.04.2022;
 - Determinazione n. 309 del 22.04.2022;
 - Determinazione n. 321 del 27.04.2022;
 - Determinazione n. 382 del 19.05.2022;
 - Determinazione n. 414 del 19.05.2022;
 - Determinazione n. 448 del 31.05.2022;
 - Determinazione n. 677 del 28.07.2022;
- Stante l'approvazione del bilancio 2022-2024 è necessario assumere gli impegni di spesa per l'anno 2023 derivanti da sottoscrizione di contratti pluriennali per noleggio di fotocopiatrici e multifunzione effettuati in esecuzione alle determine di cui sopra ed agli altri atti ivi richiamati;
 - I contratti sono riferiti ad adesioni a convenzioni ministeriali o regionali, a negoziazioni effettuate sul ME.PA sottoscritti con Ditte Diverse (Kyocera D.S.I., Olivetti spa, I.T.D. Solutions, TecnoLaser Europa);
 - La spesa per il 2023 ad oggi quantificata, (suscettibile di variazioni in base ad esigenze ed eventi diversi), è stimata in Euro 90.000,00 + IVA per un totale di **Euro 109.800,00** così suddivisi:

Voce	Descrizione	Proiez. Spesa anno 2023
660.00.16	Contratti di manutenzione attrezzature diverse presso i servizi dell'Unione	350,00
660.00.17	Contratti di manutenzione attrezzature diverse - Comune di Novi	6.250,00
670.00.02	Contratto di noleggio ed attrezzature varie - Comune di Soliera	15.100,00
670.00.03	Contratti di noleggio ed attrezzature varie per i diversi servizi dell'Unione	14.300,00
670.00.04	Contratti di noleggio ed attrezzature varie - Comune Campogalliano	6.200,00
670.00.06	Contratti di noleggio ed attrezzature varie - Comune Carpi	43.800,00

960.00.05	Noleggio attrezzature per il servizio coordinamento Polizia Locale e Centrale Radio	7.100,00
1580.00.77	Manutenzione mobili ed attrezzature in dotazione ai Servizi Scolastici dell'Unione	2.200,00
1590.00.03	Noleggi attrezzature per i Servizi Scolastici dell'Unione	14.500,00
	TOTALE	109.800,00

Dato atto che i relativi pagamenti avverranno sui conti dedicati intestati al fornitore ed indicati sulla convenzione di riferimento, ai sensi della Legge 136/2010;

Dato atto che il Responsabile di Procedimento individuato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è la Dott.ssa SUSI TINTI Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione Terre d'Argine;

Preso atto che l'Unione Terre d'Argine è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 217273;

Richiamate le seguenti norme inerenti alle convenzioni ministeriali o regionali:

- L'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
- L'art. 58, L. n. 388 del 2000, la Finanziaria 2001, che affida a Consip l'onere di stipulare convenzioni cui sono tenute ad approvvigionarsi le amministrazioni centrali.
- I commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;
- L. n. 296 del 2006, che ai commi 449 e 450 che sancisce l'obbligo per talune amministrazioni di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, mentre per gli Enti Locali vi è la facoltà di ricorrervi ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.
- Il D.L. n. 95 del 2012 e s.m.i che per ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di utilizzare le convenzioni Consip, il Mepa od altri mercati elettronici di riferimento per particolari categorie merceologiche di beni, compresi i beni e servizi informatici e di connettività secondo i casi e le modalità ivi indicate, prevedendo la nullità dei contratti stipulati in violazione di tale obbligo;
- La Legge di stabilità 2016 n. 208 del 28.12.2015, art. 1 comma 494 che per alcune categorie merceologiche, già soggette all'obbligatorietà di acquisizione mediante CONSIP o altre Centrali di Committenza, consente modalità di acquisizione alternative purchè nel rispetto dei parametri ivi indicati;

Visti i seguenti regolamenti propri in vigore approvati, modificati ed integrati dal consiglio dell'Unione Terre d'Argine:

- Il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine;
- Il Regolamento dei Contratti dell'Unione Terre d'Argine;
- Il Regolamento dei Contratti Sottosoglia dell'Unione Terre d'Argine;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti agli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinenti alla programmazione finanziaria e s.m.i.:

- Delibera del Consiglio dell'Unione n. 29 del 29.12.2021, ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2022/2024";
- Delibera del Consiglio dell'Unione n. 30 del 29.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024";
- Delibera di Giunta dell'Unione n. 167 del 29.12.2021, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022 – 2024 – Parte finanziaria";

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espone in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- Di provvedere** alla sostituzione della fotocopiatrice multifunzione in dotazione all'archivio Storico del Comune di Carpi il cui contratto è in scadenza, secondo il fabbisogno riportato in premessa:
- Di aderire** alla convenzione Intercent-Er Denominata "Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7" per l'importo complessivo di **Euro 2.350,80** (470,16 x 5 anni) + IVA aggiudicato alla Ditta **TECNOLASER EUROPA SRL**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via DELL'INDUSTRIA, 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di BOLOGNA al n. 02169281207, P. IVA 02169281207;
- Di approvare** il seguente piano di spesa formulato dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine calcolato secondo l'attuale fabbisogno dei servizi ed in rapporto alla stima del numero di copie annue che si prevede di effettuare:

Multif. HP Laser Jet E78330DN - durata quinquennale – Costi IVA esclusa:

Servizio --- Accessori Modello	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Archivio Storico Carpi	8.000 bn 10.000 col	00 bn 00 col	0,003 bn 0,008 col	91,54 X 4 = 366,16	24,00 bn 80,00 col = 104,00	470.16
TOTALE COSTO ANNUO CON IVA						573,59

- Di assumere** i seguenti impegni di spesa sul bilancio 2022-2024 annualità 2023, relativa a contratti sottoscritti con le determinazioni elencate in premessa e valevoli anche per il 2023 (ivi compresi anche il noleggio per Archivio Comunale di cui al presente atto), per l'importo complessivo di Euro 90.000,00 + IVA pari ad Euro **109.800,00** così suddivisi:

Voce	Descrizione	Proiez. Spesa anno 2023
660.00.16	Contratti di manutenzione attrezzature diverse presso i servizi dell'Unione	350,00
660.00.17	Contratti di manutenzione attrezzature diverse - Comune di Novi	6.250,00
670.00.02	Contratto di noleggio ed attrezzature varie - Comune di Soliera	15.100,00
670.00.03	Contratti di noleggio ed attrezzature varie per i diversi servizi dell'Unione	14.300,00
670.00.04	Contratti di noleggio ed attrezzature varie - Comune Campogalliano	6.200,00
670.00.06	Contratti di noleggio ed attrezzature varie - Comune Carpi	43.800,00
960.00.05	Noleggio attrezzature per il servizio coordinamento Polizia Locale e Centrale Radio	7.100,00
1580.00.77	Manutenzione mobili ed attrezzature in dotazione ai Servizi Scolastici dell'Unione	2.200,00
1590.00.03	Noleggi attrezzature per i Servizi Scolastici dell'Unione	14.500,00
	TOTALE	109.800,00

e. **Di riservarsi di:**

- Impegnare le spese afferenti al noleggio della multifunzione per l'Archivio Storico agli esercizi 2024, 2025 e 2026, 2027 di Euro 573,59 (IVA compresa) per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese da parte del servizio Acquisti in Comune ad approvazione dei relativi bilanci di previsione mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;
- Effettuare da parte del Servizio Acquisti in Comune, un costante monitoraggio sull'andamento dell'utilizzo delle multifunzioni per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;

f. **Di dare atto che:**

- L'acquisizione del servizio di noleggio della fotocopiatrice per l'Archivio Storico di cui al presente atto, è prevista nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2021 – 2022 di cui alla delibera consiliare n. 2/2021, così come specificato in premessa;
- Ai sensi dell'articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015, la ditta TecnoLaser Europa srl affidataria della convenzione Intercent-er Noleggio macchine fotocopiatrici digitali 7 sarà tenuta ad emettere fattura in formato elettronico con trasmissione attraverso il S.I.D. (Sistema di Interscambio).
- Per l'adesione alla convenzione Intercent-Er per le attrezzature di cui sopra è stato assunto il CIG n. **ZB0391B9BF** derivato da 8765604540 per l'importo complessivo di Euro 2.350,80 (470,16 x 5 anni);
- I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui

- sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinate mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "Intercent-Er" e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;
 - Secondo quanto stabilito ai seguenti commi dell'articolo 16 della convenzione **INTERCENT-ER / TECNOLASER EUROPA srl**:
 2. *Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente Atto.*
 3. *I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.*
 4. *L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. 000105742665, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso Unicredit Banca Spa, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT IT15B0200802435000105742665.*
 - L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2022 – 2023 – 2024 – 2025 - 2026 – 2027 per la parte di propria competenza afferente al canone di locazione e l'addebito per le copie prodotte, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;
 - Le fatture potranno essere accettate dall'amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;

g. di ottemperare:

- Nella gestione del contratto di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:
 - Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
 - Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
- All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "*Terredargine.it*" – (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Affidamenti Diretti, Urgenti e Protezione Civile – Servizi e forniture – 2022), in ossequio ai seguenti articoli:
 - Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi" (Determina di affidamento e relativi allegati);
 - Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

h. di dare atto che:

- Il referente amministrativo è la Rag. M. Grazia Pecorari, dipendente del Servizio Acquisti in Comune del 1° Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine.
- Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione Terre d'Argine D.ssa SUSI TINTI.

Il Dirigente
TINTI SUSI

OGGETTO: Noleggio di attrezzatura multifunzione per Archivio Storico del Comune di Carpi - Adesione a convenzione Intercent-Er CIG ZB0391B9BF ed assunzione impegni di spesa per l'anno 2023

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
350,00	1.03.02.09.006	6600016	2023		00608
6.250,00	1.03.02.09.006	6600017	2023		00609
15.100,00	1.03.02.07.008	6700002	2023		00610
14.300,00	1.03.02.07.008	6700003	2023		00611
6.200,00	1.03.02.07.008	6700004	2023		00612
43.800,00	1.03.02.07.008	6700006	2023		00613
7.100,00	1.03.02.07.008	9600005	2023		00614
2.200,00	1.03.02.09.000	15800077	2023		00615
14.500,00	1.03.02.07.008	15900003	2023		00616

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

20/12/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa