

**Determinazione del Dirigente**  
**Settore U1 - AFFARI GENERALI**  
**ACQUISTI IN COMUNE**

**OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per vari servizi dell'Unione Terre d'Argine e dei Comuni aderenti - Adesione a Convenzioni CONSIP ed INTERCENT-ER**

**Premesso** che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022;

**Visto** il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 71894 del 09/09/2024, di conferimento alla scrivente a far data dal 10/09/2024 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a Euro 40.000,00 con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato;

**Dato** atto che la sottoscritta:

- E' Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del comma 1, del D.lgs. n.36/2023;
- In qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

**Considerato** che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni aderenti, nonché degli istituti scolastici;
- Con le seguenti Determinazioni Dirigenziali dell'Unione Terre si approvava il noleggio di fotocopiatrici multifunzione per la durata quinquennale (salvo diversa specificazione), i cui contratti discendenti sono in scadenza :

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

Determ	Data	Tipologia	Servizio	Lotto e Prod.
21	17/01/2020	Colori 40 cpm non accessoriata	Centro Giovani Villa Barbolini	CONSIP Fot.30 Lotto 5 – Pr. D
21	17/01/2020	Colori 40 cpm con pinzatr. Cassetto agg.	Ufficio Tecnico Campogalliano	CONSIP Fot.30 Lotto 5 – Pr. D
21	17/01/2020	BN 40 cpm con pinzatr. Cassetto agg.	Uff. Ragioneria (ora Ufficio Tributi, Scuola)	CONSIP Fot.30 Lotto 3 – Pr. A
21	17/01/2020	Col. Cpm 50 non accessoriata	Servizi Scolastici (durata quadriennale)	CONSIP Fot.31 Lotto 3 – Pr. B
74	10/02/2020	BN 40 non accessoriata	Magazzino Comunale di Soliera	CONSIP Fot.30 Lotto 3 – Pr. A
348	19/04/2024	Col. Cpm 50 non accessoriata	Servizi Scolastici (rinnovata per anni uno, con canoni ridotti)	Trattat. Diretta per rinnovo

- Si rileva inoltre la necessità di noleggiare una multifunzione A4 con funzione di attrezzatura sostitutiva (“muletto”), da attribuire al Servizio Acquisti in Comune da impiegare in caso di rotture o emergenze temporanee dei vari servizi;
- Occorre stipulare nuovi contratti di noleggio per attrezzature corrispondenti all’attuale fabbisogno;

**Verificato che:**

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all’Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell’attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti all’oggetto, sono previste convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell’articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;

**Tenuto** conto che l’articolo 1, comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), al fine di “*garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni informatici e di connettività*” dispone per l’Ente l’obbligo di provvedere “*ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*”;

**Preso** atto che a seguito di una ricognizione presso i servizi interessati in merito all’effettiva esigenza (basata sull’utilizzo e sulla dislocazione delle attrezzature), si evidenzia che le attuali necessità sono le seguenti

Servizio	Tipologia	Stima annua copie BN	Stima annua copie COL	Accessori
Centro Giovani Villa Barbolini Campogalliano	A3 - COL. 30 cpm	4.000	12.000	---
Ufficio Tecnico LL.PP	A3 - COL. 30 cpm	13.000	43.200	Cassetti

Campogalliano				aggiuntivi
Ufficio Tributi, Scuola Campogalliano	A3 - BN 40 cpm	35.000	0	Cassetti aggiuntivi
Servizi Scolastici - Unità Territoriale Carpi	A3 - COL 50 cpm	50.000	75.000	Pinzatrice
Servizio Acquisti in Comune - "muletto"	A4 - BN	10.000	---	---
Magazzino Comunale Soliera	A3 - BN - Base	5.000	0	---

**Tenuto** conto che per l'attrezzatura occorrente ai Servizi Scolastici, non vi sono Convenzioni Intercent-Er per multifunzioni a colori con velocità minima di 50 cpm, mentre invece sono presenti nelle convenzioni CONSIP;

**Verificato** che:

- Il Servizio Acquisti in Comune, sulla base del fabbisogno sopra evidenziato, ha effettuato comparazioni tra le caratteristiche tecniche ed i prezzi praticati delle diverse Convenzioni presenti su Intercent-Er e CONSIP e le soluzioni più corrispondenti alle esigenze dei servizi risultano le seguenti:

**CONVENZIONE INTERCENT-ER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8**

Attrezzature HP Laserjet Managed – Canonì quinquennali

Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via Dell'Industria, 4/C, Registro delle Imprese c/o Tribunale di BOLOGNA n. 02169281207, P. IVA 02169281207

Servizio --- Modello Accessori	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. nel contr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Spesa compl. Canone trim. + optional Tot. Annuo (imponibile)	Costo annuo eccedenze (imponib.)	TOTALE costo annuo (imponib.)
Centro Giovani Villa Barbolini Campogalliano MFP E7865dn	4.000 bn 12.000 Col.	00 bn 00 col	0,0025 bn 0,0120 col	93,42 canone x 4 = <b>373,68</b>	<b>10,00</b> bn <b>144,00</b> col	<b>527,68</b>
Uff. Tecn. Urban. Pal. B. 2° piano Campogalliano MFP E7865dn	13.000	43.200	0,0025 bn 0,0120 col	(93,42 canone + 14,31 access.) = 107,73 x 4 = <b>430,92</b>	<b>32,50</b> bn <b>518,40</b> col	<b>981,82</b>
Tributi, Scuola Pal. A Piano T. Campogalliano E73140dn	35.000	0	0,0025 bn	(80,21 canone + 14,31 access.) = 94,52 x 4 = <b>378,08</b>	<b>87,50</b> bn	<b>465,58</b>
Acq. In Comune Muletto Laser Jet E4254	10.000	0	0,00415	12,36 canone x 4 = <b>49,44</b>	<b>41,50</b> bn	<b>90,94</b>

Magazzino Comunale Soliera E730dn	5.000	0	0,0025 bn	70,79 canone x 4 = <b>283,16</b>	<b>12,50 bn</b>	<b>295,66</b>
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>						<b>2.361,68</b>

**CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO MULTIFUNZIONE 3**

Lotto 6 – Runner ADV DX C5850i - Canoni quinquennali

Ditta **CANON ITALIA spa** - Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, - Registro delle Imprese di Milano, Monza Brianza e Lodi al n. 00865220156, P. IVA 11723840150

Servizio --- Modello Accessori	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo imponib.
Servizi Scolastici Carpi	50.000 bn 75.000 col	40.000 bn 80.000 col	0,0006 bn 0,0040 col	(229,66 canone + 11,65 pinz.) = 241,31 x 4 = <b>965,24</b>	<b>6,00 bn</b> <b>0,00 col</b>	<b>971,24</b>
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>						<b>971,24</b>

- Il costo annuo complessivo ammonta ad **Euro 3.332,92** + IVA pari ad **Euro 4.066,16** di cui Euro 3.120,00 a carico del 2025 così determinato:

Convenzione	Totale annuo imponibile	Totale annuo con IVA	Importo a carico del 2025 con IVA
Intercent-Er	2.361,68	2.881,25	<b>2.190,00</b>
CONSIP	971,24	1.184,91	<b>930,00</b>
<b>TOTALI</b>	<b>3.332,92</b>	<b>4.066,16</b>	<b>3.120,00</b>

**Tenuto conto:**

- Che la stima della spesa di cui sopra, potrà subire variazioni nel corso del periodo contrattuale rispetto a quanto oggi ipotizzato, in conseguenza del numero di copie che verranno effettivamente prodotte, per cui ci si riserva di effettuare un costante monitoraggio per adeguare gli impegni all'andamento della spesa, per garantirne la copertura finanziaria;
- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alle Convenzioni CONSIP ed Intercent-Er sopra richiamate;
- Del parere favorevole espresso precedentemente dal S.I.A. in merito alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte in Convenzione;

**Preso** atto che i C.P.V. afferenti alle predette Convenzioni sono i seguenti:

- **Convenzione CONSIP Noleggio Multifunzione 3** (principali):  
**30121100** Fotocopiatrici

- **Convenzione Intercent-Er Noleggio Fotocopiatrici Digitali, 8:**  
**30120000** Fotocopiatrici e stampanti Offset

**Constatato** che le suddette Convenzioni Intercent-Er e CONSIP per il noleggio delle fotocopiatrici multifunzione sono qualificate come *Acquisti Verdi* come da relative dichiarazioni sotto riportate:

**CONSIP - Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3:**

1. *Conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del MITE*

2. *Rispetto dei seguenti requisiti ambientali:*

- *Contenimento dei consumi energetici*
- *Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE*
- *Le cartucce di toner e a getto di inchiostro fornite dovranno essere, per almeno il 30% in numero, rigenerate («preparate per il riutilizzo») conformi alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro vigenti;*

**INTERCENT-ER – Noleggio fotocopiatrici 8:**

- *Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.*

**Ritenuto** di affidare i noleggi di fotocopiatrici multifunzione come sopra esposto secondo le seguenti risultanze:

Servizio	Convenzione --- CIG Master	Durata anni	Importo annuo (impon.)	Importo complessivo Per 5 anni (imponibile)	Totale Per 5 anni con IVA
Centro Giovani Campogalliano	Intercent-Er --- B30B877C28	5	527,68	2.638,40	3.218,85
Ufficio Tecnico	Intercent-Er				

Urbanistica Campogalliano	--- B30B877C28	5	981,82	4.909,10	5.989,10
Ufficio Tributi e Ufficio Scuola Campogalliano	Intercent-Er --- B30B877C28	5	465,58	2.327,90	2.840,04
Serv. Acquisti in Comune Muletto	Intercent-Er --- B30B877C28	5	90,94	454,70	554,73
Magazzino Comunale Soliera	Intercent-Er --- B30B877C28	5	295,66	1.478,30	1.803,53
Servizi Scolastici Carpi	CONSIP --- B1457D3391	5	971,24	4.856,20	5.924,56
<b>TOTALE</b>			<b>3.332,92</b>	<b>16.664,60</b>	<b>20.330,81</b>

**Preso atto** che i CIG (derivati dai CIG master sopra riportati) saranno assunti in fase di formalizzazione dell'O.D.A., mediante i relativi portali di Intercent-Er e Acquistinretepa di CONSIP;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 66 del 30.1.2025 ad oggetto "Contratti pluriennali per noleggio di attrezzature multifunzione per i servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Impegni di spesa per l'anno 2025";

**Dato atto** che la spesa a carico del corrente bilancio 2025 di **Euro 3.120,00** trova copertura nei seguenti impegni di spesa assunti con la Determina 66 del 2025:

Voce	Descrizione Contratti di noleggio per:	Ubicazione attrezzatura	Impegno	Importo
670.00.02	Comune di Soliera	– Magazzino Comunale SOLIERA	924/2025	284,00
670.00.03	Unione Terre d'Argine	– Ufficio Scuola e Tributi – Acquisti in Comune -Muletto CARPI	925/2025	450,00
670.00.04	Comune di Campogalliano	– Centro Giov. Villa Barbolini – Uff. Tecnico Urbanistica CAMPOGALLIANO	926/2025	1.456,00
1590.00.03	Servizi Scolastici Unione Terre d'Argine	– Servizi Scolastici e per l'Infanzia CARPI	929/2025	930,00
<b>TOTALE A CARICO DEL CORRENTE ANNO 2025 EURO</b>				<b>3.120,00</b>

**Preso atto** che ci si riserva di impegnare le spese afferenti ai predetti noleggi per gli esercizi

2026, 2027 e 2028, 2029 e 2030 ammontanti ad Euro 4.066,16 per anno (IVA compresa), a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

**Considerato** che l'Unione delle Terre d'Argine risulta in possesso della qualificazione di livello SF1 senza limiti di importo fino al 30/06/2025, secondo le disposizioni dell'art. 63, comma 4, D.lgs.36/2023;

**Dato** atto che ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 è stata effettuata la verifica del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 con i seguenti esiti:

- **TECNOLASER EUROPA srl** – Certificato INPS\_44532641 con esito regolare – Scadenza 5.6.2025;
- **CANON ITALIA spa** – Certificato INPS\_44345116 con esito regolare – scadenza 24.5.2025;

**Preso** atto che la liquidazione delle relative fatture alle ditte titolari dei contratti di noleggio di fotocopiatrici che avverrà nel corso del 2025, sarà soggetta alla verifica periodica del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

**Appurato** che l'acquisizione di cui al presente atto non è previsto nel “*Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027*” approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto “Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027” in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;

**Richiamati** i seguenti Regolamenti vigenti dell'Unione Terre d'Argine:

- Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 e s.m.i.;
- Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- Regolamento dei Contratti Sotto Soglia, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

**Richiamati** i seguenti atti attinenti alla Programmazione Finanziaria e s.m.i.:

- Deliberazione del Consiglio n. 31 del 30/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027;
- Deliberazione di Consiglio n. 42 del 18/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027;
- Deliberazione di Consiglio n. 44 del 18/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e del D. Lgs. n. 267/2000;
- Deliberazione di Giunta n. 143 del 30/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

**Richiamati** inoltre:

- Il D.Lgs 36 del 31.3.2023 “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267;
- Il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Tutto ciò premesso,

## D E T E R M I N A

1. **Di noleggiare** le fotocopiatrici multifunzione occorrenti per i seguenti servizi aventi le caratteristiche a fianco indicate:

Servizio	Tipologia	Stima annua copie BN	Stima annua copie COL	Accessori
Centro Giovani Villa Barbolini Campogalliano	A3 - COL. 30 cpm	4.000	12.000	---
Ufficio Tecnico LL.PP Campogalliano	A3 - COL. 30 cpm	13.000	43.200	Cassetti aggiuntivi
Ufficio Tributi, Scuola Campogalliano	A3 - BN 40 cpm	35.000	0	Cassetti aggiuntivi
Servizi Scolastici – Unità Territoriale Carpi	A3 - COL 50 cpm	50.000	75.000	Pinzatrice
Acquisti in Comune – Muletto	A4 – BN	10.000	---	---
Magazzino	A3 - BN - Base	5.000	0	---

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

Comunale Soliera				
------------------	--	--	--	--

2. **di aderire** alle seguenti Convenzioni CONSIP od Intercent-Er afferenti al noleggio quinquennale di attrezzature multifunzione alle condizioni a fianco indicate:

**CONVENZ. INTERCENT-ER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8**

Ditta **TECNOLASER EUROPA srl**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via Dell'Industria, 4/C, Registro delle Imprese c/o Tribunale di BOLOGNA n. 02169281207, P. IVA 02169281207 Attrezzature HP Laserjet Managed

Servizio --- Modello Accessori	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. nel contr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Spesa compl. Canone trim. + optional Tot. Annuo (imponibile)	Costo annuo eccedenze (imponib.)	TOTALE costo annuo (imponib.)
Centro Giovani Villa Barbolini Campogalliano MFP E7865dn	4.000 bn 12.000 Col.	00 bn 00 col	0,0025 bn 0,0120 col	93,42 canone x 4 = <b>373,68</b>	<b>10,00</b> bn <b>144,00</b> col	<b>527,68</b>
Uff. Tecn. Urban. Pal. B. 2° piano Campogalliano MFP E7865dn	13.000	43.200	0,0025 bn 0,0120 col	(93,42 canone + 14,31 access.) = 107,73 x 4 = <b>430,92</b>	<b>32,50</b> bn <b>518,40</b> col	<b>981,82</b>
Tributi, Scuola Pal. A Piano T. Campogalliano E73140dn	35.000	0	0,0025 bn	(80,21 canone + 14,31 access.) = 94,52 x 4 = <b>378,08</b>	<b>87,50</b> bn	<b>465,58</b>
Acquisti in Comune - Muletto Laser Jet E4254	10.000	0	0,00415	12,36 canone x 4 = <b>49,44</b>	<b>41,50</b> bn	<b>90,94</b>
Magazzino Comunale Soliera E730dn	5.000	0	0,0025 bn	70,79 canone x 4 = <b>283,16</b>	<b>12,50</b> bn	<b>295,66</b>
				<b>TOTALE IMPONIBILE</b>		<b>2.361,68</b>

**CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO MULTIFUNZIONE 3**

Lotto 6 – Runner ADV DX C5850i - Canoni quinquennali

Ditta **CANON ITALIA spa** - Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, -  
Registro delle Imprese di Milano, Monza Brianza e Lodi al n. 00865220156, P. IVA 11723840150

Servizio --- Modello	Copie presunte annue	Copie annue compr.	Costo unitario ecced.	Canone trim. + optional	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo imponib.
----------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------------------------

Accessori	bn – col	Bn – col	bn - col	Tot. annuo		
Servizi Scolastici Carpi	50.000 bn 75.000 col	40.000 bn 80.000 col	0,0006 bn 0,0040 col	(229,66 canone + 11,65 pinz.) = 241,31 x 4 = <b>965,24</b>	<b>6,00 bn</b> <b>0,00 col</b>	<b>971,24</b>
				<b>TOTALE IMPONIBILE</b>		<b>971,24</b>

3. di dare atto che la spesa annua per il noleggio è stimata in Euro 3.332,92 + IVA pari ad Euro 4.066,16 di cui Euro 3.120,00 a carico del 2025 così determinato:

Convenzione	Totale annuo imponibile	Totale annuo con IVA	Importo a carico del 2025 con IVA
Intercent-Er	2.361,68	2.881,25	<b>2.190,00</b>
CONSIP	971,24	1.184,91	<b>930,00</b>
<b>TOTALI</b>	<b>3.332,92</b>	<b>4.066,16</b>	<b>3.120,00</b>

4. di dare atto che:

- La spesa complessiva per i noleggi quinquennali ammonta ad **Euro 16.664,60** +IVA pari ad Euro 20.330,81 ed i CIG (derivati dai Master sotto riportati), verranno assunti in fase di ordine diretto di acquisto sui relativi portali di Acquistinretepa (CONSIP) ed INTERCENT-Er:

Servizio	Convenzione --- CIG Master	Durata anni	Importo annuo (impon.)	Importo complessivo Per 5 anni (imponibile)	Totale Per 5 anni con IVA
Centro Giovani Campogalliano	Intercent-Er --- B30B877C28	5	527,68	2.638,40	3.218,85
Ufficio Tecnico Urbanistica Campogalliano	Intercent-Er --- B30B877C28	5	981,82	4.909,10	5.989,10
Ufficio Tributi e Ufficio Scuola Campogalliano	Intercent-Er --- B30B877C28	5	465,58	2.327,90	2.840,04
Acquisti in Comune - Muletto	Intercent-Er --- B30B877C28	5	90,94	454,70	554,73
Magazzino	Intercent-Er				

<b>Comunale Soliera</b>	--- <b>B30B877C28</b>	<b>5</b>	<b>295,66</b>	<b>1.478,30</b>	<b>1.803,53</b>
<b>Servizi Scolastici Carpi</b>	<b>CONSIP</b> --- <b>B1457D3391</b>	<b>5</b>	<b>971,24</b>	<b>4.856,20</b>	<b>5.924,56</b>
<b>TOTALE</b>			<b>3.332,92</b>	<b>16.664,60</b>	<b>20.330,81</b>

- La spesa afferente al corrente anno 2025 pari ad **Euro 3.120,00** è contenuta negli impegni di spesa assunti con determinazione 66/2025 ed è ripartita nel seguente modo:

<b>Voce</b>	<b>Descrizione Voce: Contratti di noleggio fotocopiatrici per:</b>	<b>Ubicazione attrezzatura</b>	<b>Impegno</b>	<b>Importo spesa</b>
670.00.02	Comune di Soliera	- Magazzino Comunale SOLIERA	924/2025	284,00
670.00.03	Unione Terre d'Argine	- Ufficio Scuola e Tributi - Acq. In Comune - Muletto CARPI	925/2025	450,00
670.00.04	Comune di Campogalliano	- C.Giovani Villa Barbolini - Uff.Tecnico Urbanistica CAMPOGALLIANO	926/2025	1.456,00
1590.00.03	Servizi Scolastici Unione Terre Argine	- Servizi Scolastici CARPI	929/2025	930,00
<b>TOTALE A CARICO DEL CORRENTE ANNO 2025 EURO</b>				<b>3.120,00</b>

**5. di dare atto che:**

- Gli impegni a carico degli esercizi successivi (2026, 2027 e 2028, 2029 e 2030) ammontanti ad Euro 4.066,16 per anno (IVA compresa), saranno assunti a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;
- Le condizioni contrattuali sono riportate nelle rispettive Convenzioni Consip ed Intercent-Er sopra richiamate;
- L'Ente si riserva di effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;
- L'acquisizione di cui al presente atto non è prevista nel "Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027" approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027" in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;
- I contratti saranno stipulati mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto effettuato sulle rispettive piattaforme CONSIP ed Intercent-Er;
- L'importo del presente appalto sarà contabilizzato in parte a corpo e in parte a misura applicando le condizioni economiche previste nelle Convenzioni sulla base del numero

- dei canoni trimestrali e delle copie eccedenti;
- In base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
  - Le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 50/2016 a cui il contratto è subordinato;
  - Le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 intestato ai fornitori, così come indicato nelle rispettive Convenzioni;
6. **Di ottemperare** a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
7. **Di dare** atto che:
- Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni contrattuali del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;
  - L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2025 – 2026 – 2027, 2028, 2029, 2030 per la parte di propria competenza, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;
8. **di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza dall'art. 28, comma 1, del D.lgs. 36 del 2023 e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 assicurando il collegamento tra la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti;
9. **Di dare** atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa SIMONA BOTTAZZI Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;
10. **Di dare** atto che il Referente Amm.vo della Procedura è la Sig. Maria Grazia Pecorari del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine.

Il Dirigente  
BOTTAZZI SIMONA

**OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per vari servizi dell'Unione Terre d'Argine e dei Comuni aderenti - Adesione a Convenzioni CONSIP ed INTERCENT-ER**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**19/03/2025**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*