



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO) li come da sottoscrizione digitale

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 108 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO VISITATORI PRESSO IL CAMPO DI FOSSOLI (Progetto esecutivo n. 288/16) - I stralcio attuativo - I lotto funzionale – C.U.P. C92C16000640003

PREMESSE

Con determinazione n. 793 del 15/09/2025, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, dott.ssa Susi Tinti, su mandato del Comune di Carpi ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrarre n. 625 del 28/07/2025 a firma della Dirigente del Settore S5 “Opere Pubbliche – Manutenzione della Città” del Comune di Carpi, Arch. Elena Melloni, vista la circolare MIT n. 298 del 20 novembre 2023 “Procedure per l'affidamento ex art. 50 del d.lgs. n. 36/2023 - Chiarimenti interpretativi in merito alla possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie”, con cui sono stati forniti chiarimenti sulla possibilità di utilizzare le procedure ordinarie di selezione dei concorrenti per l'affidamento di appalti per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, si è disposto di indire una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 (in seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del medesimo decreto, per l'affidamento dei lavori per la realizzazione del nuovo Centro visitatori presso il Campo di Fossoli, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica n. 256 del 23/06/2022 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi”, modificato con decreto del 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

La durata del procedimento è prevista pari a nove (9) mesi dalla pubblicazione del bando.

Stazione appaltante: Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre D'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 Carpi (MO) – in favore del Comune di Carpi.

Tel: 059/649453

Sito: www.terredargine.it

Mail: sua.gare@terredargine.it



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

PEC: sua@pec.terredargine.it

Il luogo di svolgimento dell'opera è il Campo di Fossoli a Carpi, Via Remesina Esterna n. 32 [codice NUTS ITH54]

CUI: L00184280360202300008

C.U.P.: C92C16000640003

CPV: 45454100-5 Lavori di restauro

C.I.G. (Codice Identificativo Gara): reperibile sulla piattaforma SATER, sulla piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale (PVL) e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'UTdA in corrispondenza della pubblicazione relativa alla presente procedura di gara.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Enrico Vincenzi, funzionario del Settore S5 Opere pubbliche – Manutenzione della città del Comune di Carpi – e mail: enrico.vincenzi@comune.carpi.mo.it.

La Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Susi Tinti, Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine – e mail susi.tinti@terredargine.it.

Il progetto esecutivo posto a base di gara (n. 288/16) è stato redatto dai seguenti professionisti esterni: R.T.P. composto da Studio Progettisti Associati (mandatario), con sede in Sassuolo (Mo), Via Radici in Monte 101 – C.F. e P. IVA 01957060369, Teamprogetti S.T.P., con sede in Reggio Emilia, Zecchini e associati S.r.l., con sede in Sassuolo (Mo) e P.I. Achille Mucci di Sassuolo (Mo) (mandanti), appositamente incaricati dal Comune di Carpi con determinazione dirigenziale n. 261 del 19/04/2021 ed è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 24/10/2023 e successivamente aggiornato e riapprovato a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni del d.lgs. 209/2024 con determinazione dirigenziale n. 576 dell' 11/07/2025, a firma della dirigente responsabile del Settore S5 Opere pubbliche e manutenzione della città del Comune di Carpi, arch. Elena Melloni.

Il progetto esecutivo n. 288/2016 è stato verificato dai progettisti e dal R.U.P. con verbale prot. n. 45592 dell'1/07/2025 e validato dal Comune di Carpi con verbale Prot. Gen.le prot. 45595 dell'1/07/2025.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>, che costituisce parte integrante del presente bando di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero) dal lunedì al venerdì, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- ✓ il presente bando di gara;
- ✓ Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'Elenco della documentazione progettuale è il seguente:

CSA Capitolato Speciale d'appalto parte I – Definizione tecnica ed economica dei lavori

RT Relazione tecnica illustrativa

QTE Quadro Tecnico Economico

SC Schema di contratto

Lista delle lavorazioni e delle forniture

R_RILIEVO stato di fatto

R.01_RILIEVO stato di fatto: PLANIMETRIA-FRONTI, scala 1:200

R.02_RILIEVO stato di fatto: Baracca 12_PIANTA-SEZIONI, scala 1:50

R.03_RILIEVO stato di fatto: Baracca 12_PROSPETTI, scala 1:50

R.04_RILIEVO stato di fatto: Baracca 12_RILIEVO MATERICO, DEI DEGRADI e DEI DISSESTI, scala 1:50

R.05_RILIEVO stato di fatto: Baracca 12_DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

ESECUTIVO ARCHITETTONICO (EA) E STRUTTURALE (ES)

CME_AS Computo metrico estimativo (opere architettoniche e strutturali)

EPU_AS Elenco Prezzi Unitari e Analisi prezzi (opere architettoniche e strutturali)

MND_AS Incidenza manodopera (opere architettoniche e strutturali)

CSA_AS Capitolato speciale d'appalto, parte II: Prescrizioni tecniche (opere architettoniche e strutturali)

EA PROGETTO ARCHITETTONICO

EA.01_ESECUTIVO ARCHITETTONICO: Planimetria-Fronti, scala 1:200

EA.02_ESECUTIVO ARCHITETTONICO: Restauro e consolidamento murature esterne, scala 1:200

EA.03_ESECUTIVO ARCHITETTONICO: Baracca 12 - Nuovo edificio, scala 1:50

EA.04_ESECUTIVO ARCHITETTONICO: Sezioni, dettaglio, scala 1:10

EA.05_ESECUTIVO ARCHITETTONICO: Dettagli costruttivi, scala 1:10

EA.06_ESECUTIVO ARCHITETTONICO: Finiture interne, scala 1:50-1:20-1:5

EA.07_ESECUTIVO ARCHITETTONICO: Sistemazione temporanea esterni, scala 1:100-1:5

EA.08_ESECUTIVO ARCHITETTONICO: Accessibilità e superamento barriere architettoniche, scala 1:100-1:50

EA.09_ESECUTIVO ARCHITETTONICO: Schema trattamento e smaltimento acque reflue, scala 1:200

EA.10_ESECUTIVO ARCHITETTONICO: Schema puntellazioni esterne scala 1:100-1:50

EA.PM_ESECUTIVO ARCHITETTONICO: Piano di manutenzione

ES PROGETTO STRUTTURALE

ES.01_ESECUTIVO STRUTTURALE: Baracca 12_NUOVO EDIFICIO-piante, scala 1:50

ES.02_ESECUTIVO STRUTTURALE: Baracca 12_NUOVO EDIFICIO-prospetti e sezioni, scala 1:50-1:10

ES.03_ESECUTIVO STRUTTURALE: Baracca 12_NUOVO EDIFICIO-armatura platea di fondazione e muri, scala 1:50

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

ES.04_ESECUTIVO STRUTTURALE: Baracca 12_NUOVO EDIFICIO-armatura muri e pilastri, scala 1:20
 ES.05_ESECUTIVO STRUTTURALE: Baracca 12_NUOVO EDIFICIO-aperture e armatura muri, scala 1:50-1:20
 ES.06_ESECUTIVO STRUTTURALE: Baracca 12_NUOVO EDIFICIO-particolari copertura, scala 1:20-1:5
 ES.07_ESECUTIVO STRUTTURALE: Baracca 12_NUOVO EDIFICIO-particolari consolidamento murature esterne, scala 1:5
 ES.11_ESECUTIVO STRUTTURALE: PLANIMETRIA: Interventi privi di rilevanza, scala 1:200
 ES.DF_ESECUTIVO STRUTTURALE: Documentazione fotografica
 ES.RG.01_ESECUTIVO STRUTTURALE: Relazione geologica, geotecnica e sismica. Giugno 2014
 ES.RG.02_ESECUTIVO STRUTTURALE: Relazione geologica, geotecnica e sismica. Settembre 2017
 ES.RT.01_ESECUTIVO STRUTTURALE: Relazione di calcolo e valutazione della sicurezza
 ES.RT.02_ESECUTIVO STRUTTURALE: Relazione esplicativa interventi privi di rilevanza
 ES.RM_ESECUTIVO STRUTTURALE: Relazione sui materiali
 ES.PM_ESECUTIVO STRUTTURALE: Piano di manutenzione

E PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI

E.00_Relazione specialistica e schemi quadri elettrici
 E.01_Planimetria tubazioni e impianto di terra, scala 1:100
 E.02_Planimetria impianto elettrico, locale X, scala 1:100
 E.03_Schema unifilare impianto fotovoltaico, scala 1:100
 E.04_Dislocazione impianto fotovoltaico, scala 1:100
 E.05_Computo metrico estimativo e elenco prezzi unitari
 E.06_Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica impianti elettrici
 E.07_Analisi prezzi
 E.08_Quadro di incidenza della manodopera

EM PROGETTO IMPIANTI MECCANICI

EM.01_Climatizzazione invernale ed estiva, scala 1:50
 EM.02_Ventilazione meccanica controllata, scala 1:50
 EM.03_Impianto idrico sanitario, scala 1:50
 EM.04_Scarichi fognari e condensa, scala 1:50
 EM.05_Indicazioni strutture
 EM.06_Computo metrico estimativo
 EM.07_Capitolato speciale d'appalto
 EM.08_Analisi prezzi unitari
 EM.09_Quadro di incidenza della manodopera
 EM.10_Elenco prezzi unitari
 EM.11_Manuale di uso e manutenzione
 EM.13_Relazione tecnica impianti
 EM.14_Relazione tecnica DGR. 1548/2020

S PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

S.01_Diagramma di Gantt, fasi di lavorazione

S.02_Planimetria dell'area di intervento, scala 1:200

S.03_Accantieramento, scala 1:200

S.04_Piano di Sicurezza e Coordinamento, stima dei costi della sicurezza

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul **sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine** nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/14064-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/cuc-bandi-lavori/anno-2025/90293-nuovo-centro-visitatori-presso-il-campo-di-fossoli> e sulla **piattaforma SATER** al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione: "Altri Enti – Bandi di gara" in corrispondenza della presente procedura.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

Si precisa che, in caso di contrasto tra il capitolato speciale d'appalto e/o altri documenti di gara e il presente bando, prevale quest'ultimo.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **7/10/2025 alle ore 13.00** in via telematica attraverso la sezione della piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla presente procedura in "Bandi aperti" nonché sul sito internet istituzionale della Stazione Unica appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine al link indicato al precedente punto 2.1.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste di chiarimenti presentate con modalità diverse da quelle sopra richiamate.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (SATER) e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**3.1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere edili ed impiantistiche, la fornitura di materiali e l'impiego di attrezzature occorrenti per la realizzazione del nuovo Centro Visitatori nella "Baracca 12" ubicata nel "Campo nuovo" presso il Campo di Fossoli (Progetto n. 288/16 – I stralcio attuativo – I lotto funzionale).

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a misura**.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **518 (cinquecentodiciotto)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3.2 Importo dell'appalto posto a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, compresi i costi della sicurezza predeterminati dall'Amministrazione e non soggetti a ribasso ed i costi della manodopera ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 565.410,21**.

Gli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano ad **€ 30.265,86**.

L'importo a base di gara, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 535.144,35**.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 135.968,73**.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il contratto collettivo applicato è **F012 – CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle cooperative**.

Il **Codice ATECO** delle attività oggetto dei lavori, secondo la classificazione delle attività economiche adottata dall'ISTAT, è 91.30.01 **“Conservazione e restauro del patrimonio culturale”**.

L'appalto è finanziato in parte con contributi della Regione Emilia-Romagna e in parte con contributi della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a seguito di convenzione sottoscritta in data 7/12/2016 (prot. n. 65974/2016).

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

Tabella n. 1

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	II	453.778,86	80,26	P	sì	sì al 49,99% ad operatore economico qualificato	no
Impianti tecnologici	OG11	Art. 28 allegato II.12 del d.lgs. 36/2023 o SOA Classifica I^	111.631,35	19,74	S	sì	sì al 100% ad operatore economico qualificato	no

Si rammenta che gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 2, comma 2, allegato II.12 del d.lgs. 36/2023.

Si precisa inoltre che i concorrenti singoli o associati, qualificati per la sola categoria prevalente (OG2), non in possesso di qualificazione riferita alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG11, dovranno indicare la volontà di subappaltare la medesima categoria ad impresa qualificata. In tal caso la classifica della lavorazione prevalente dovrà coprire l'importo della categoria prevalente e della categoria non posseduta in proprio.

3.3 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento, non è suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

3.4 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 3% (tre per cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del 90% (novanta per cento) del valore eccedente la variazione del 3% applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice del costo di costruzione di un fabbricato residenziale elaborato dall'ISTAT.

3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 678.492,25, oltre ad oneri I.V.A..

Tabella n. 2

A) Importo dell'appalto	€ 565.410,21
B) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 113.082,04
Valore globale stimato (A+B)	€ 678.492,25

3.6 Premio di accelerazione

Per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto è riconosciuto un premio di accelerazione secondo i criteri stabiliti nel capitolato speciale d'appalto all'art. 13.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare, entro 5 giorni, che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico, di seguito FVOE (versione 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. (così come modificato dal D.L. n. 23 del 8 aprile 2020, convertito con Legge n. 40 del 05/06/2020) che si riportano qui di seguito:

- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- noli a caldo.

Pertanto, gli operatori economici che eseguiranno le lavorazioni di cui sopra (operatore economico singolo, subappaltatore, componente del raggruppamento) devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'art. 1 comma 2 e comma 6 dell'allegato II.3 al Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico, di seguito FVOE (versione 2.0).

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.1a) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO

✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** di cui alla Tabella n. 1, riconducibili alla categoria OG2 – classifica II:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OG2** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA II**).

✓ **relativamente alle lavorazioni generali scorporabili** di cui alla Tabella n. 1, riconducibili alla categoria OG11 – classifica I:

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OG11** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA I**).

Ai fini della comprova, il possesso dell'attestazione SOA è verificato d'ufficio dalla stazione appaltante.

In alternativa per le lavorazioni di cui alla categoria OG11, di importo inferiore ad € 150.000,00, l'operatore economico potrà presentare una dichiarazione, ai sensi dell'art. 28 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, che attesti il possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare (ossia lavori ricompresi nella categoria stessa OG11 per un importo di € 111.631,35)

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

c) adeguata attrezzatura tecnica.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione del periodo di svolgimento, tipologia di lavori e committenti dei lavori analoghi eseguiti nell'ultimo quinquennio.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante:

- in caso di lavori espletati a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dei dati richiesti, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione";
- in caso di lavori espletati a favore di privati mediante:
 - a) attestazioni rilasciate dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - b) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1a deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Si applica l'art. 30 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1a deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Si applicano gli artt. 31 e 32 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento.

Come previsto all'art. 132, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, **ai contratti concernenti i beni culturali**, in considerazione della specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, **non si applica l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 104 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023.**

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto nei limiti di seguito indicati:

- Categoria OG2 49,99%
- Categoria OG11 100%.

Le lavorazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza, tenuto conto della complessità delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro, nonché di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice e, pertanto, gli eventuali subappalti saranno autorizzati e disciplinati nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo, nonché dall'art. 34 e seguenti del capitolato speciale d'appalto.

I subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., vale a dire: confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; noli a caldo, dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii..

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.2, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente assume i seguenti impegni.

Al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente assume, a pena di esclusione, l'obbligo di assicurare in caso di aggiudicazione del contratto una quota pari al trenta per cento di occupazione giovanile e femminile.

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, in quanto occupano un numero superiore a 50 (cinquanta) dipendenti, devono produrre, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto biennale sulla situazione del personale di cui al suddetto art. 46 con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consiglieria e al consigliere regionale di parità oppure in caso di inosservanza dei termini di cui al comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione deve essere corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la dichiarazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte per la partecipazione all'affidamento del presente appalto. La relazione deve essere corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ai sensi dell'art. 8 del capitolato speciale d'appalto, al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 dell'Allegato II.18 del d.lgs. 36/2023. Date le caratteristiche dell'opera e dei vincoli esistenti, l'Appaltatore deve disporre obbligatoriamente delle seguenti figure tecniche di cantiere:

- direttore tecnico di cantiere in possesso di iscrizione all'albo professionale Sezione A degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori o di laurea magistrale in conservazione dei beni culturali;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- restauratore/i di beni culturali abilitato all'esercizio della professione, in base alle disposizioni transitorie di cui all'art. 182 del d.lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- capo cantiere con esperienza coerente con l'intervento in appalto;
- incaricato ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

10. GARANZIA PROVVISORIALa garanzia provvisoria non è richiesta.**11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è facoltativo. Il sopralluogo si rende consigliabile al fine di assumerne tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta ed alla verifica dello stato di fatto e delle condizioni intrinseche ed estrinseche e dei luoghi.

Per gli operatori economici che vorranno effettuare il sopralluogo, la richiesta di sopralluogo deve essere indirizzata ai tecnici referenti dell'ente committente (Comune di Carpi) mediante mail inviata al seguente indirizzo: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 18.00 del giorno 29/09/2025. I sopralluoghi verranno effettuati entro il 3/10/2025.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un (1) giorno di anticipo.

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che dovrà essere inserita nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, come indicato al successivo paragrafo 15.9.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/10/2025** a pena di irricevibilità. La piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file. La piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati pdf, p7m, zip, rar, 7zip.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni "Allegato 1 – Domanda di partecipazione, "Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE", "Allegato 3 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo" e il DGUE sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta telematica “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente bando di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.** Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del modulo **All. 3 "Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo"** e apporla, all'interno del modulo anzidetto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello "**ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE**" predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente bando di gara.

L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente e firmato digitalmente.

Inoltre deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – "Dichiarazioni integrative al DGUE", dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**Occorrerà allegare sulla piattaforma SATER per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.

15.7 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 77,00 secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 12.

15.8 COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.9 ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dalla stazione appaltante (eventuale).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

La documentazione contenuta nella busta telematica "OFFERTA TECNICA" dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare o legale rappresentante della ditta individuale, ovvero dai legali rappresentanti della società o del consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, e comunque nei modi indicati dal paragrafo 15.1 del presente bando. Inoltre, tale documentazione dovrà essere sottoscritta, ove necessario, anche dai **tecnici abilitati per le eventuali integrazioni tecniche**.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La busta virtuale “Offerta tecnica” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, relazioni descrittive ed elaborati grafici, che descrivano e illustrino gli elementi di natura qualitativa di cui al successivo paragrafo 18.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”. Più precisamente dovrà contenere:

OTa – RELAZIONI DESCRITTIVE relative alle proposte migliorative presentate:

OTa/1 – Organizzazione della sicurezza e sviluppo del cantiere e delle visite: la relazione deve descrivere gli apprestamenti e l’organizzazione della sicurezza che si intende realizzare e deve essere composta al massimo da 3 facciate, copertine escluse, in formato A4. E’ consentito allegare un elaborato grafico in formato A2 per esplicitare dettagliatamente le caratteristiche dimensionali e tecniche di quanto offerto.

OTa/2 – Organizzazione e svolgimento dei lavori: la relazione deve descrivere le modalità operative che l’operatore economico intende adottare per l’organizzazione e lo svolgimento dei lavori e deve essere composta al massimo da 3 facciate, copertine escluse, in formato A4. E’ consentito allegare un elaborato grafico in formato A2 per esplicitare dettagliatamente le caratteristiche dimensionali e tecniche di quanto offerto.

OTa/3 – Soluzioni tecniche complementari: la relazione deve descrivere le proposte che l’operatore economico intende adottare per le soluzioni tecniche complementari e deve essere composta al massimo da 3 facciate, copertine escluse, in formato A4. E’ consentito allegare un elaborato grafico in formato A2 per esplicitare dettagliatamente le soluzioni integrative offerte.

OTa/4 – Struttura organizzativa dell’impresa: la relazione deve descrivere la struttura organizzativa dell’impresa e le figure che l’operatore economico intenderà impiegare nel cantiere, indicando il ruolo, le competenze e le qualifiche di ciascuna figura e deve essere composta al massimo da 3 facciate, copertine escluse, in formato A4. E’ richiesto di allegare i curricula delle figure impiegate nel cantiere, che non verranno conteggiati nel numero delle facciate della relazione.

Altre soluzioni migliorative/integrative, che non modifichino in modo sostanziale il progetto e non riguardino parti strutturali, saranno ammesse solo a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, che ne valuterà la motivazione, l’interesse da parte del Comune di Carpi e l’ammissibilità dal punto di vista tecnico-amministrativo. Le soluzioni migliorative/integrative non ammesse non faranno parte del contratto.

OT/b - COMPUTO METRICO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE PROPOSTE con indicazione dettagliata delle voci d’opera delle lavorazioni e forniture non estimativo. In questo caso, tutte le lavorazioni nuove o in variante al progetto esecutivo posto a base di gara dovranno essere, a pena di esclusione, da computare ed eseguite A CORPO con indicazione del prefisso “OTNP(n)”. L’impresa pertanto, assumendo in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica delle varianti proposte al progetto esecutivo, **DEVE DICHIARARE** in calce a questo elaborato che:

“I prezzi offerti e connessi alla realizzazione delle varianti introdotte saranno fissi ed invariabili senza possibilità alcuna di verifica sulla misura delle opere eseguite e da eseguire così come risultanti dal progetto variato e oggetto di aggiudicazione”.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta tecnica non deve quindi recare alcun riferimento ai prezzi di contratto che saranno effettivamente offerti dal concorrente e che dovranno essere indicati esclusivamente nella busta "OFFERTA ECONOMICA".

L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata a pena d'esclusione.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

OT/c - COMPUTO METRICO COMPARATIVO (non estimativo) fra progetto esecutivo posto a base di gara e progetto esecutivo con le integrazioni tecniche proposte.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

Nel caso in cui le migliorie offerte apportino modifiche alle quantità e/o siano sostitutive di voci già presenti nella Lista delle categorie, il computo metrico comparativo dovrà riportare i codici delle voci presenti nella suddetta lista che verranno modificate.

Dovranno essere altresì riportati i codici delle nuove voci sostitutive delle voci di progetto e che saranno aggiunte e quotate all'interno della lista delle categorie.

Tutte le nuove voci dovranno essere offerte a corpo e non potranno in alcun modo comportare un onere per la stazione appaltante; pertanto tutte le lavorazioni, servizi e forniture necessarie per dare piena attuazione alla miglioria offerta saranno ad esclusivo onere dell'appaltatore e non potranno essere oggetto di riserva e/o contenzioso.

OT/d – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE relative alle nuove lavorazioni e forniture eventualmente previste nel progetto di variante tecnica.

Non è consentito allegare elaborati grafici.

OT/e – AGGIORNAMENTO SINTETICO DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, se ciò risulti necessario in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte, sottoscritto digitalmente da tecnico abilitato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni (anche coincidente con il progettista della variante tecnica).

L'elaborato deve essere composto da massimo 4 facciate, copertina esclusa, solo fronte in formato A4 con carattere Arial o Times New Roman corpo 11 e interlinea singola. Eventuali pagine in formato A3 verranno conteggiate doppie. E' consentito allegare fino ad un massimo di un (1) elaborato grafico in formato A2.

Le proposte migliorative sono a totale carico dell'impresa offerente in termini tecnici ed economici.

Tali proposte dovranno essere economicamente quotate esclusivamente all'interno dell'offerta economica.

Si precisa che:

- nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione nonché essere compatibili con il valore intrinseco del bene;
- ogni concorrente singolo o riunito dovrà presentare, a pena di esclusione, una sola offerta tecnica.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'aggiudicatario dovrà produrre, entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, tutti gli elaborati progettuali a livello "esecutivo" ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato I.7 al D.lgs. n. 36/2023, modificativi e/o integrativi del progetto posto a base di gara.

Nel caso in cui le varianti proposte richiedano l'approvazione da parte degli organi di controllo competenti, i tecnici che hanno predisposto le suddette varianti saranno tenuti a presentare polizza di responsabilità civile professionale relativamente alle varianti stesse. Tali varianti al progetto esecutivo proposte con l'offerta dovranno essere in ogni caso compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo, a spese dell'aggiudicatario.

L'offerente risponderà dei ritardi ed oneri conseguenti a eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta o carenze relative al suddetto coordinamento con il progetto posto a base di gara.

Non saranno in ogni caso accettate variazioni che comportino modifiche sostanziali al progetto a base di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere esclusivamente voci del progetto esecutivo posto a base di gara ed eventuali voci di lavorazioni e forniture nuove o in variante, mentre non dovrà prevedere, a pena di esclusione, alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica. In fase di valutazione dell'offerta potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni ai concorrenti.

N.B. L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa in merito che:

- in caso di mancata produzione della dichiarazione di segretezza, si darà accesso integrale all'offerta;
- in caso di dichiarazione di segretezza dell'intera offerta tecnica, si darà accesso integrale all'offerta stessa;
- si valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte per la parziale segretezza dell'offerta ai fini della possibile pubblicazione della stessa.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

OE/a) OFFERTA ECONOMICA A PREZZI UNITARI, costituita dalla "Lista delle lavorazioni e delle forniture", completata in ogni sua parte e integrata con le voci "OTNP(n)" costituenti le variazioni/integrazioni proposte nell'Offerta Tecnico-organizzativa, ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto (espresso in cifre ed in lettere) nonché i prezzi unitari offerti ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo a base di gara (oneri di sicurezza esclusi). **Ai fini del calcolo del coefficiente e del relativo punteggio inerente l'elemento di valutazione "Offerta economica" verrà preso in considerazione il ribasso percentuale.**

Il ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori posto a base d'appalto dovrà essere riportato anche



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

nell'apposito campo sulla piattaforma SATER.

La descrizione completa delle nuove lavorazioni e forniture è indicata nell'elaborato dell'offerta tecnica denominato OT/d – ELENCO DESCRITTIVO DELLE VOCI ESTESE.

Il modello di offerta economica ossia la “Lista delle lavorazioni e delle forniture” previste per l'esecuzione dell'opera, in forma di file in formato .xls parzialmente editabile, dovrà essere acquisita dai concorrenti scaricandola dal link di pubblicazione; tale file dovrà essere **compilato nelle parti editabili** senza alterare in nessun modo le parti non editabili. La “Lista delle lavorazioni”, una volta compilata, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'offerente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1. e caricata sulla piattaforma SATER.

Si precisa:

- che in caso di discordanza fra prezzi unitari in cifre e prezzi in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- che la stazione appaltante ove si riscontrassero, nell'offerta economica a prezzi unitari, errori di calcolo tiene per validi e immutabili i prezzi unitari correggendo i prodotti o la somma dei prodotti. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.
- che in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore;
- **che in caso di discordanza tra quanto dichiarato nel modello “Lista delle lavorazioni e delle forniture” e quanto indicato all'interno del portale SATER prevale quanto dichiarato all'interno del modello “Lista delle lavorazioni e delle forniture”;**
- in caso di discordanza fra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione, salvo i casi di errore evidente.

Si evidenzia inoltre che:

- a) i concorrenti hanno l'obbligo di verificare la corrispondenza fra le quantità delle voci riportate nella “lista delle lavorazioni e delle forniture” fornita e quelle che si ricavano dagli elaborati grafici e dal capitolato speciale d'appalto di progetto; in esito a tale verifica i concorrenti – qualora risultino integrazioni, aumenti o riduzioni delle quantità riportate nella colonna “QUANTITA' di progetto” – sono tenuti a riportare le quantità modificate ed a inserire le voci e le relative quantità ritenute mancanti;
- b) la somma di tutti gli importi riportati nella “lista delle lavorazioni e delle forniture” costituisce il prezzo globale offerto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui alla successiva lettera d), rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo richiesto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- c) i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara in base alla quale sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata mediante la seguente operazione: $r = ((P_g - P_o) / P_g) * 100$ dove “r” indica la percentuale di ribasso; “P_g” l'importo dell'appalto a base gara cui si riferisce il ribasso (euro **535.144,35**)

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso; “Po” il prezzo globale offerto (totale netto);
e) la lista OE/a deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

I concorrenti sono tenuti a integrare la “Lista delle lavorazioni e delle forniture” previste per l’esecuzione dei lavori con le voci delle variazioni/integrazioni proposte nella apposita Offerta Tecnica, con i relativi prezzi offerti.

f) i prezzi unitari offerti costituiranno l’elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto, saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite qualora esse non siano comprese fra quelle previste nel “corpo” o utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni;

g) il prezzo massimo complessivo che l’offerta non deve né uguagliare né oltrepassare, corrisponde a quello indicato come base d’appalto soggetta a ribasso (euro 535.144,35);

h) all’importo risultante andranno comunque aggiunti € 30.265,86 quali oneri per la sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di determinare l’importo di aggiudicazione e contrattuale;

i) nell’ipotesi di indicazione da parte dei concorrenti di quantità relativamente ai lavori a corpo, tale indicazione ha effetto ai soli fini dell’aggiudicazione.

OE/b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;

OE/c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell’art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3.2 del presente bando non sono ribassabili salvo che l’operatore economico dimostri che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

L’operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all’art. 3.2 del presente bando di gara dovrà inserire la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l’eventuale documentazione probatoria sull’equivalenza del proprio CCNL.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75

30

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Offerta economica	25
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica:

OTa/1	Proposte migliorative riguardanti <u>l'organizzazione della sicurezza e lo sviluppo del cantiere e delle visite</u>	punti 20
	<p>Considerato che i lavori verranno svolti con l'intero Campo di Fossoli <u>aperto alle visite di persone, famiglie e gruppi accompagnati e non</u> (ad esclusione delle aree di cantiere), saranno valutate le proposte, descritte e rappresentate in modo chiaro, che indichino le soluzioni migliorative offerte per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incrementare la <u>sicurezza sul lavoro</u>; - ridurre le <u>interferenze tra cantiere e visitatori</u> del Campo; - regolamentare e verificare il <u>controllo degli accessi</u> al cantiere; - incrementare l'<u>illuminazione di sicurezza</u> del cantiere e delle aree adiacenti, nel rispetto della vigente legislazione in materia di inquinamento luminoso e della fauna attiva in orario notturno; - ridurre il rischio di accesso dei visitatori all'area di cantiere. 	
OTa/2	Proposte migliorative riguardanti <u>l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori</u>	punti 20
	<p>Considerato che i lavori verranno svolti in un fabbricato tutelato di grande importanza storica e di valore ambientale (area ricca dal punto di vista faunistico e vegetazionale), saranno valutate le proposte migliorative descritte/rappresentate in modo chiaro per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione dei materiali provenienti da rimozioni o demolizioni, che saranno oggetto di valutazione da parte della Direzione Lavori ed eventualmente di personale della Fondazione Fossoli, prima del conferimento in discarica; - la gestione ambientale del cantiere secondo i criteri di cui alle norme ISO 14001, al Sistema EMAS o ad altri sistemi asseverati, mediante il Progetto Ambientale di Cantierizzazione (PAC) e il Progetto di Monitoraggio Ambientale (PMA) al fine di contenere gli effetti negativi sull'ambiente (in particolare modo per la fauna in nidificazione); - il contenimento di polvere e rumore derivanti dalle lavorazioni con particolare riguardo ai percorsi di visita e alla tutela dei visitatori; 	

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	- la documentazione delle fasi di svolgimento dei lavori al fine di incrementare la conoscenza dei beni e favorirne i successivi interventi manutentivi.	
OTa/3	Proposte migliorative riguardanti <u>soluzioni tecniche complementari</u>	punti 25
	In considerazione delle <u>attività istituzionali</u> svolte dalla Fondazione Fossoli al Campo, talvolta con grande affluenza di pubblico, saranno valutate favorevolmente le proposte migliorative orientate a mantenere ed eventualmente favorire lo svolgimento di tali attività, come a mero titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> - giornate di interruzione volontaria delle lavorazioni in occasione di eventi particolari (si veda il calendario indicativo delle attività del Campo Fossoli riportato all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto); - segnaletica informativa e di comunicazione previa progettazione, fornitura e posa in opera di cartellonistica didattica, (ad es: pannelli dedicati ad illustrare il progetto e gli obiettivi dello stesso e/o informazioni generali e storiche del Campo), in accordo con la Direzione Lavori e la Fondazione Fossoli); - disponibilità di un moviere per garantire il mantenimento della sicurezza nei momenti di accesso dal cantiere di tutti i mezzi meccanici/automezzi. 	
OTa/4	Proposte migliorative riguardanti <u>la struttura organizzativa dell'impresa e la tipologia delle attrezzature e le metodologie da adottare</u>	punti 10
	Considerato che l'intervento riguarda un bene tutelato di grande importanza storica, saranno valutate favorevolmente le proposte migliorative riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> - l'adeguatezza della <u>struttura organizzativa</u> che l'operatore economico intenderà impiegare nel cantiere, con riferimento al numero e alla qualificazione degli addetti, nonché all'attività di relazione ed informazione con l'Ufficio di Direzione Lavori e con personale della Fondazione Fossoli, gestore del Campo; - la riduzione delle diverse emissioni inquinanti l'ambiente grazie all'impiego di specifiche attrezzature e macchinari nell'attività di cantiere. 	

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella precedente tabella è attribuito un coefficiente sulla base del **metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate**.

Il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i criteri sopra elencati. Ogni commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). In caso di

32

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine del confronto verranno attribuiti i punteggi per ciascuno degli elementi qualitativi **OTa/1, OTa/2, OTa/3 e OTa/4**, cui è assegnato un punteggio discrezionale, seguendo il seguente criterio: verrà trasformata la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, procedendo pertanto alla riparametrazione, mediante attribuzione del coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive), come sopra calcolati, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni criterio e la somma dei punteggi così calcolati determinerà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei singoli coefficienti medi, dei punteggi per ciascun criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.

I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

Il metodo del confronto a coppie verrà utilizzato solo in presenza di almeno tre offerte da valutare.

Nel caso in cui non si raggiungesse tale numero, l'attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno), la Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

Giudizio sintetico	Valutazione coefficiente	Descrizione
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Buono	0,75	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena sufficiente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Assolutamente inadeguato	0,00	L'elemento oggetto di valutazione non è e offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera assolutamente non adeguata a quanto richiesto.

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 (uno), mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (prima riparametrazione).

I coefficienti (medie definitive), come sopra calcolati, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni criterio e la somma dei punteggi così calcolati determinerà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei singoli coefficienti medi, dei punteggi per ciascun criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (seconda riparametrazione).

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.

I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula (valore soglia dei ribassi condizionata):

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e $R_{off} < o uguale Asoglia$:

$$P = P_{max} * [X * R_{off} / Asoglia]$$

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e $R_{off} > Asoglia$:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

$$P = P_{max} * \{X + (1-X) * [(R_{off} - A_{soglia}) / (R_{maxoff} - A_{soglia})]\}$$

Se il numero di offerte sarà pari o inferiore a 2:

$$P = P_{max} * (R_{off} / R_{maxoff})$$

dove

P_{max} = corrisponde al punteggio massimo

R_{off} = corrisponde al ribasso offerto

A_{soglia} = corrisponde alla media aritmetica dei ribassi sul prezzo delle offerte dei concorrenti

$X = 0,90$

R_{maxoff} = corrisponde al ribasso massimo offerto.

Il totale del punteggio afferente l'offerta economica verrà calcolato automaticamente dalla piattaforma SATER.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{X=1}^n C_{xi} * P_x$$

dove:

P_i = Punteggio del concorrente *i-esimo*;

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*;

P_x = punteggio criterio X;

X = 1,2,...,n (numero di criteri di valutazione)

Σ = sommatoria.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **21/10/2025 alle ore 15.00**.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

Si precisa inoltre che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dalla piattaforma SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica. Tutte le comunicazioni riguardanti aggiornamenti ad altra ora o a giorni successivi della suddetta seduta e parimenti le successive sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma SATER con congruo anticipo.

La Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all' inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella data e ora indicate al precedente punto 20, la Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti; dopodiché provvede all'esame e valutazione delle stesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte economiche. Quindi procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente bando e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

numerico finale (somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro quattro (4) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SATER, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta tecnica che quelli relativi all'offerta economica entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando. Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A questo punto, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

L'eventuale provvedimento di esclusione della procedura di gara è comunicato entro 5 (cinque) giorni dalla sua adozione.

E' fatta salva la possibilità di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purchè sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3.2;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 3 lett. d) del d.lgs. 36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purchè ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53, comma 4, del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e dal vigente Regolamento dei contratti del Comune di Carpi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di mancata stipula del contratto e revoca/decadenza dell'aggiudicazione, la stazione appaltante si riserva di interpellare gli operatori economici collocati in graduatoria e di aggiudicare l'appalto alle condizioni proposte in gara dall'operatore interpellato.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dei lavori ai quali sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Carpi e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Carpi ai seguenti link:

<https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/11262-il-comune/atti-e-documenti/regolamenti/partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

e

<https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/14224-disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/98673-piao-2025-2027>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement (Sater), nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: https://www.terredargine.it/wp-content/uploads/2024/11/Informativa-a_-interessati-alle-procedure-di-gara-e_o-appalto.pdf

La Dirigente del Settore Affari Generali
Stazione Unica Appaltante
Dott.ssa Susi Tinti
(firmato digitalmente)