

Determinazione del Dirigente
Settore U1 - AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per gli uffici di staff della Giunta comunale e del Segretario generale del Comune di Carpi - Adesione alla Convenzione INTERCENT-ER denominata "Noleggio fotocopiatrici 8" - CIG Master B30B877C28

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari Generali, a partire dal 01/01/2022;

Richiamati:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre d'Argine vigente, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento dei contratti dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- il Regolamento dei contratti sotto soglia dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

Richiamati altresì i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinenti la programmazione finanziaria:

- la Delibera di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 31 del 30/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP SeS 2024/2029 - SeO 2025/2027";
- la Delibera di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 42 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP SeS 2024/2029 – SeO 2025/2027";
- la Delibera di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 44 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2025-2027" con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e del D. Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 143 del 30/12/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2025 – 2027" con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 71894 del 09/09/2024, di conferimento alla scrivente a far data dal 10/09/2024 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a Euro 40.000,00 con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

Dato atto che la sottoscritta:

- è Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n.36/2023;
- in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

Dato atto che:

- il Servizio Acquisti in Comune dell'Unione provvede alla dotazione di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione, dei Comuni aderenti (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera), nonché degli Istituti Scolastici presenti sul territorio dell'Unione;
- uno degli obiettivi dell'Amministrazione, anche per il 2025 è quello di ottimizzazione e risparmio nell'uso dei beni di consumo;

Considerato che il Servizio Acquisti in Comune, al fine di ridurre i costi relativi al noleggio delle multifunzioni, ha ritenuto di:

- verificare se sussiste la possibilità di ridurre il numero delle attrezzature in dotazione ai servizi;
- eliminare, ove possibile, la dotazione di accessori (es. cassetti aggiuntivi, pinzatrici, etc.), ove scarsamente fruiti da parte dell'utenza;
- ridurre le prestazioni relativamente al numero di copie prodotte al minuto;

Preso atto che il prossimo 18/01/2026 scadrà il contratto di noleggio della fotocopiatrice multifunzione, di durata quinquennale, in dotazione presso gli uffici di staff della Giunta comunale e del Segretario generale del Comune di Carpi, contratto attivato in ragione della determina n. 814 del 18/11/2020, avente le seguenti caratteristiche:

- Kyocera TASKalfa 3253ci A3 – B/N e colori 32 cpm;
- optional in dotazione: pinzatrice e cassetto aggiuntivo;
- stima annua copie prodotte (media) = n. 25.000 BN – 27.000 Col.;

Tenuto conto che l'articolo 1, comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), al fine di *“garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni informatici e di connettività”* dispone per l'Ente l'obbligo di provvedere *“ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

Considerato che:

- come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta fornitrice è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- ad oggi, per forniture di servizi di noleggio inerenti all'oggetto, sono previste convenzioni CONSIP ed Intercent-Er;
- sulla base del fabbisogno sopra evidenziato, sono state effettuate comparazioni tra le caratteristiche tecniche ed i prezzi praticati nelle diverse Convenzioni attualmente attive, in particolar modo tra Convenzione Consip denominata *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 3-Lotto 5”* e la Convenzione Intercent-Er denominata *“NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8”*;
- le Convenzioni Intercent-Er prevedono il conguaglio trimestrale delle copie effettuate consentendo all'Ente di fruire di un monitoraggio costante sull'andamento dei consumi (a differenza della Convenzione Consip denominata *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 3-Lotto 5”* che prevede un conguaglio a fine contratto);
- rispetto al precedente canone di noleggio dell'attrezzatura in scadenza, si riscontra che il canone di

- noleggio e il costo unitario delle copie si sono generalmente ridotti;
- la comparazione delle schede tecniche della fotocopiatrice proposta dalla Convenzione Consip denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3-Lotto 5” rispetto a quella proposta in Convenzione Intercent-Er denominata “NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8” la velocità di copia al minuto della macchina offerta in convenzione consip risulta inferiore (25 copie al minuto) rispetto a quella offerta in Convenzione Intercent-Er (35 copie al minuto);

Preso atto che la soluzione confacente alla necessità dell’Ente, risulta essere quella relativa alla seguente Convenzione Intercent-Er, alle condizioni sotto riportate:

CONVENZIONE INTERCENT-ER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 8

Attrezzatura HP Laserjet Managed mod. *MFPE78635dn* con canone quinquennale

offerto dall’aggiudicatario della sopracitata convenzione, Tecnlaser Europa srl, sede legale a Calderara di Reno (BO), Via dell’Industria n. 4/C, C.F. e P.IVA n. 02169281207

Fotocopiatrice Multifunzione ad uso dei seguenti uffici/servizi	Media copie presunte annue	Copie annue compr. nel contr. Bn – col	Costo unitario ecced. bn – col (espresso in Euro)	Spesa compl. canone trim. + optional Tot. Annuo (imponibile espresso in Euro)	Costo annuo eccedenze (imponibile espresso in Euro)	TOTALE costo annuo (imponibile espresso in Euro)
uffici di staff della Giunta e del Segretario comunale del Comune di Carpi mod. HP Laserjet Managed mod. <i>MFPE78635dn</i>	25.000 BN 25.000 a colori	/	0,00250 BN 0,001200 a colori	Canone annuale 93,42*4= 373,68 Optional del cassetto aggiuntivo 14,31*4= 57,24	62,50 BN 30,00 a colori	523,42
TOTALE SPESA ANNUA (importo imponibile espresso in Euro)						523,42
TOTALE SPESA ANNUA CON IVA (importo espresso in Euro)						638,57

Calcolato che, in base alla scelta di cui sopra, rispetto alla spesa attualmente sostenuta per il contratto in scadenza, si stima un risparmio annuo complessivo di Euro 427,71 (IVA 22% compresa);

Tenuto conto:

- che la stima della spesa di cui sopra, potrà subire variazioni nel corso del periodo contrattuale rispetto a quanto oggi ipotizzato, in conseguenza del numero di copie che verranno effettivamente prodotte, per cui ci si riserva di effettuare un costante monitoraggio per adeguare gli impegni all’andamento della spesa, per garantire la copertura finanziaria;
- delle altre caratteristiche tecniche dell’attrezzatura di cui alla Convenzione Intercent-Er sopra richiamata;
- del parere favorevole espresso precedentemente dal Settore Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale in merito alle caratteristiche tecniche dell’attrezzature proposta in Convenzione Intercent-Er;
- di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi

e non in contrasto con l'interesse della stessa Unione Terre d'Argine;

Dato atto che:

- il CPV afferente alla predetta Convenzione Intercent-Er denominata “Noleggio Fotocopiatrici 8” è 30120000-6 “Fotocopiatrici e stampanti Offset”;
- la suddetta Convenzione Intercent-Er per il noleggio delle fotocopiatrici multifunzione è qualificata come *Acquisto Verde* come da relativa dichiarazione di seguito riportata: “*Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019*”;

Ritenuto pertanto di aderire alla Convenzione Intercent-Er “Noleggio Fotocopiatrici Digitali 8” per il noleggio della fotocopiatrice multifunzione per gli uffici di staff della Giunta comunale e del Segretario generale del Comune di Carpi, così come da seguente dettaglio:

Convenzione --- CIG Master	Durata contrattuale (espresso in anni)	Importo annuo (imponibile espresso in Euro)	Importo annuo con IVA (espresso in Euro)	Importo complessivo per 5 anni (imponibile espresso in Euro)	Totale per 5 anni (importo con IVA espresso in Euro)
Intercent-Er --- B30B877C28	5	523,42	638,57	2.617,10	3.192,86

Preso atto che il CIG (derivato dal CIG Master sopra riportato), sarà assunto in fase di formalizzazione dell’O.D.A. mediante il portale di Intercent-Er;

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 52 del D.lgs. 36/2023 è stata effettuata la verifica del DURC ai sensi dell’art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 dell’operatore Tecnolaser Europa srl (Certificato INPS_47698811– Scadenza 31/01/2026), con esito regolare;
- la liquidazione delle relative fatture all’operatore economico Tecnolaser Europa Srl saranno soggette alla verifica periodica del DURC ai sensi dell’art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti agli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Precisato che il corrispettivo è determinato in parte a corpo (per quanto riguarda i canoni di noleggio) e in parte a misura sulla base delle copie che verranno prodotte e fatturate trimestralmente, durante il corso di validità dell’appalto;

Dato atto che:

- l'Unione delle Terre d'Argine risulta in possesso della qualificazione di livello SF1 senza limiti di importo fino al 30/06/2027, secondo le disposizioni dell'art. 63, comma 4, D.lgs.36/2023;
- l'acquisizione di cui al presente atto non è prevista nel "Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027" approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027" in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;

DETERMINA

1. **di aderire** alla Convenzione Intercent-Er "Noleggio Fotocopiatrici Digitali 8" aggiudicata a Tecnlaser Europa Srl con sede legale a Calderara di Reno in Via dell'Industria, 4/C, C.F. e P. IVA 02169281207, per il noleggio, di durata contrattuale quinquennale, di una fotocopiatrice multifunzione HP Laserjet Managed mod. MFPE78635dn, per gli uffici di staff della Giunta comunale e del Segretario generale del Comune di Carpi, di cui al seguente piano finanziario:

Convenzione --- CIG Master	Durata anni	Importo annuo (imponibile espresso in Euro)	Importo annuo con IVA (espresso in Euro)	Importo complessivo per 5 anni (imponibile espresso in Euro)	Totale per 5 anni (importo con IVA espresso in Euro)
Intercent- Er --- B30B877C 28	5	523,42	638,57	2.617,10	3.192,86

2. **di dare atto che** la spesa annua complessiva di Euro 638,57 e le condizioni economiche per il noleggio di cui sopra sono le seguenti (contratto quinquennale):

Fotocopiatrice Multifunzione ad uso dei seguenti uffici/servizi	Media copie presunte annue	Copie annue comprese nel contratto BN – a colori	Costo unitario eccedenze BN – a colori (espresso in Euro)	Spesa compl. canone trim. + optional Tot. Annuo (imponibile espresso in Euro)	Costo annuo Eccedenze (importo imponibile espresso in Euro)	TOTALE costo annuo (importo imponibile espresso in Euro)
uffici di staff della Giunta e del Segretario comunale del Comune di Carpi	25.000 BN 25.000 a colori	/	0,00250 BN 0,001200 a colori	Canone annuale 93,42*4= 373,68 Optional del cassetto aggiuntivo 14,31*4= 57,24	62,50 BN 30,00 a colori	523,42

mod. HP Laserjet Managed mod. <i>MFPE786</i> <i>35dn</i>						
TOTALE SPESA ANNUA (importo imponibile espresso in Euro)					523,42	
TOTALE SPESA ANNUA CON IVA (importo espresso in Euro)					638,57	

3. di dare atto che gli impegni a carico degli esercizi successivi (2026, 2027 e 2028, 2029 e 2030), per Euro 638,57 per anno (IVA 22% compresa), saranno assunti a seguito di annuale ricognizione delle spese mediante adozione di apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione vigenti, e sono da imputare alla voce di bilancio 670.00.06 “*Contratti di noleggio fotocopiatrici e attrezzature varie – Carpi*”;

4. di dare atto che il CIG (derivato dal Master B30B877C28), relativo al nuovo contratto di noleggio per adesione alla Convenzione Noleggio Fotocopiatrici 8, verrà assunto in fase di ordine diretto di acquisto sul portale di Intercenter;

5. di dare atto che:

- le condizioni contrattuali per il nuovo contratto di noleggio sono riportate nella Convenzione Intercent-Er sopra richiamata;
- l’acquisizione di cui al presente atto non è prevista nel “*Programma triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il triennio 2025-2027*” approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2024 ad oggetto “*Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP SeS 2024/2029 SeO 2025/2027*” in quanto trattasi di spesa inferiore ad Euro 140.000,00 nel triennio;
- il contratto sarà stipulato mediante l’emissione di Ordine di Acquisto effettuato sulla piattaforma Intercent-Er;
- l’importo del presente appalto sarà contabilizzato in parte a corpo e in parte a misura applicando le condizioni economiche previste nelle Convenzioni sulla base del numero dei canoni trimestrali e delle copie eccedenti;
- in base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l’idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l’esigibilità del pagamento, ivi compreso l’assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- le fatture potranno essere accettate dall’Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023 a cui il contratto è subordinato;
- le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 intestato ai fornitori, così come indicato in Convenzione Intercent-Er;
- di ottemperare a quanto disposto dall’art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*” in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

6. di dare atto che:

- il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni contrattuali del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D.lgs. 118/2011,

- introdotto dal D.lgs. 126/2014;
- l'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030 per la parte di propria competenza, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;

7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Simona Bottazzi, Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;

8. di dare atto che il referente amministrativo della procedura è il dott. Massimiliano Montagnini, dipendente del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;

9. di ottemperare agli adempimenti in materia di trasparenza dall'art. 28, comma 1, del D.lgs. 36 del 2023 e dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 assicurando il collegamento tra la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti.

Il Dirigente
BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: Noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per gli uffici di staff della Giunta comunale e del Segretario generale del Comune di Carpi - Adesione alla Convenzione INTERCENT-ER denominata "Noleggio fotocopiatrici 8" - CIG Master B30B877C28

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
638,57	1.03.02.07.008	0103103.00670.00.06	2026		00607

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: FAVOREVOLE.

28/11/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa