



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Carpi (MO), li come da sottoscrizione digitale**

### **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 176 SS. DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE E DEI COMUNI DI CARPI, CAMPOGALLIANO, SOLIERA, NOVI DI MODENA PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE).**

#### **PREMESSE**

Con determinazione n. 221 del 18/03/2025, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine su mandato degli Enti committenti (Comune di Carpi, Comune di Campogalliano, Comune di Soliera, Comune di Novi di Modena e Unione delle Terre d'Argine) ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrattare n. 1477 del 27/12/2024 e con determinazione di rettifica n. 191 del 06/03/2025, a firma del Dirigente del Settore “Servizi Finanziari” dell'Unione delle Terre d'Argine, Dott. Antonio Castelli, si è disposto di indire una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 e 182 del D.Lgs. n. 36/2023 come modificato dal D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 - cd. “Decreto correttivo” (in seguito Codice) e dell'art. 3, comma f), dell'allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 185 del medesimo Decreto, per l'affidamento, della concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e delle sanzioni amministrative a favore dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Soliera e Novi di Modena.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del Bando di gara.

**Stazione Appaltante:** Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine – sede legale: Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa: Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 Carpi (MO) – in favore dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Soliera, Novi di Modena e Unione delle Terre d'Argine  
Tel: 059/649053

Sito: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it)

PEC: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

Il luogo di svolgimento del servizio oggetto di concessione è Carpi (MO) [codice NUTS ITD54]

**CUI per l'Unione delle Terre d'Argine: S03069890360202300028**

**CUI per il Comune di Carpi: S00184280360202400006**

**CPV: 79940000-5 “Servizi di organismi di riscossione”**

**C.I.G. (Codice Identificativo Gara):** reperibile sulla piattaforma SATER, sulla piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale (PVL) e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'UTdA in corrispondenza della pubblicazione relativa alla presente procedura di gara.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Il Responsabile Unico del Progetto** è il Dott. Antonio Castelli, Dirigente del Settore “Servizi Finanziari” dell’Unione delle Terre d’Argine – e-mail: antonio.castelli@terredargine.it

**Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento** è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore “Affari Generali” – “Stazione Unica Appaltante” dell’Unione delle Terre d’Argine – e-mail: susi.tinti@terredargine.it

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito anche SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – Electronic Identification Authentication and Signature), del Decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e ss.mm.ii. e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Bando e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Unica Appaltante dell’Unione delle Terre d’Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all’indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Bando di gara.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercenter-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

**1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Bando di gara e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SATER.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI****2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Il presente Bando di gara;
- ✓ Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Allegato 4 - Modulo offerta economica;
- ✓ Elaborati del progetto:
  - Capitolato Speciale descrittivo-prestazionale;
  - Relazione stima costi-ricavi della concessione;
  - Elenco del personale del contraente uscente;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/14065-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/bandi-servizi-forniture-cuc/anno-2025/90018-procedura-aperta-affidamento-concessione-servizio-riscossione-coattiva-entrate-tributarie-patrimoniali-e-sanzioni-amministrative> e sulla Piattaforma SATER al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione "Altri Enti – Bandi di gara" in corrispondenza della presente procedura.

Si precisa che, in caso di contrasto tra il Capitolato speciale descrittivo-prestazionale e/o altri documenti di gara e il presente Bando, prevale quest'ultimo.

**2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 13:00 del 11/04/2025** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione "Altri Enti – Bandi di gara" in corrispondenza della presente procedura e sul sito istituzionale al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/14065-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/bandi-servizi-forniture-cuc/anno-2025/90018-procedura-aperta-affidamento-concessione-servizio-riscossione-coattiva-entrate-tributarie-patrimoniali-e-sanzioni-amministrative>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii., tramite le piattaforme di

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI****3.1 Oggetto della concessione**

La concessione ha per oggetto la riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie, patrimoniali e delle sanzioni amministrative (comprese quelle relative alle violazioni del Codice della strada) dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Soliera e Novi di Modena, non riscosse a seguito delle attività di recupero poste in essere dai competenti uffici.

Si vedano artt. 1 e 3 del Capitolato speciale descrittivo-prestazionale.

**3.2 Durata**

La durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto o, nei casi previsti dall'art. 17, comma 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., dall'esecuzione anticipata della concessione in pendenza della stipula del contratto; in quest'ultimo caso farà fede la data della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

Si precisa che la durata della presente concessione si giustifica, in conformità a quanto previsto dall'art. 178 del Codice, tenuto conto delle esigenze dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti e al fine di consentire la remunerazione dell'attività del Concessionario.

**3.3 Importo della concessione posto a base di gara**

**L'importo posto a base di gara** per la presente concessione per la durata di anni 3 (tre), compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, è pari ad **€ 865.760,00**, così suddiviso:

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Tabella 1 - Importo stimato della concessione posto a base di gara**

n.	Descrizione servizio oggetto di concessione per la durata di anni 3 (tre)	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo posto a base di gara per concessione di durata triennale, IVA esclusa	Aggio di riscossione posto a base di gara (da ribassare)	Compenso fisso per singola posizione posto a base di gara (da ribassare)
1	Servizio di riscossione coattiva per l'Unione delle Terre d'Argine	79940000-5 –Servizi di organismi di riscossione	P	€ 429.000,00	10%	€ 10,00
	Servizio di riscossione coattiva per il Comune di Carpi	79940000-5 –Servizi di organismi di riscossione	P	€ 244.500,00		
2	Servizio di riscossione coattiva per il Comune di Campogalliano	79940000-5 –Servizi di organismi di riscossione	P	€ 76.980,00		
3	Servizio di riscossione coattiva per il Comune di Soliera	79940000-5 –Servizi di organismi di riscossione	P	€ 69.270,00		
4	Servizio di riscossione coattiva per il Comune di Novi di Modena	79940000-5 –Servizi di organismi di riscossione	P	€ 46.010,00		
<b>A) Importo a base di gara per il triennio, IVA esclusa (di cui € 475.000,00 per costi della manodopera, IVA esclusa)</b>				<b>€ 865.760,00</b>		
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00		
<b>A) + B) Importo complessivo posto a base di gara, IVA esclusa</b>				<b>€ 865.760,00</b>		

**La misura dell'aggio per l'attività di riscossione coattiva posto a base di gara**, soggetto a ribasso, è unica per tutti gli Enti committenti (ossia per l'Unione e per i Comuni aderenti all'Unione) e per tutte le entrate ed è **pari al 10%, al netto di IVA.**

**La misura del compenso fisso per singola posizione posto a base di gara**, soggetto a ribasso, è unica per tutti gli Enti committenti (ossia, per l'Unione e per i Comuni aderenti all'Unione) e per tutte le entrate ed è **pari ad € 10,00, al netto di IVA.**

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00** poiché non sono previste interferenze e, pertanto, non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'importo **posto a base di gara** per la concessione in oggetto, compresi gli oneri per la sicurezza pari ad € 0,00 (zero) e non soggetti a ribasso ed i costi della manodopera ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 865.760,00.**

L'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la Stazione appaltante ha stimato per la durata triennale della concessione pari ad **€ 475.000,00.**



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il contratto collettivo applicato è il **CCNL COMMERCIO E SERVIZI** - contratto collettivo nazionale per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi – codice id CNEL: **H011 e Codice ATECO: 82.99.10 “Imprese di gestione esattoriale”**.

Oltre ai compensi (ossia, aggio di riscossione – cd. compenso di risultato, e compenso fisso – cd. compenso per attività), al concessionario è, altresì, riconosciuto ai sensi dell'art. 1, comma 803, della L. n. 160/2019 e ss.mm.ii. il **rimborso delle spese di notifica degli atti, nonché delle spese per le procedure cautelari ed esecutive** che verranno sostenute dallo stesso durante la concessione, nelle modalità e misure indicate nel Capitolato speciale descrittivo-prestazionale.

Tale rimborso, per la durata triennale della concessione, è stato stimato complessivamente per tutti i n. 5 (cinque) enti in **€ 258.816,00**.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

La concessione è finanziata con fondi di Bilancio dei rispettivi Enti.

Si precisa che le somme indicate nella Tabella 1 soprastante rappresentano un'indicazione di massima - trattandosi di una ricostruzione su base storica - e non impegnano in alcun modo l'Unione e i Comuni ad essa facenti parte in merito alle somme che verranno effettivamente riscosse dal Concessionario durante la durata della concessione.

Pertanto, non potranno essere formulate richieste di compensi aggiuntivi qualora non venisse raggiunto l'importo di riscossione indicato nel presente Bando.

Si precisa, altresì, che trattandosi di stima sull'ammontare dei crediti per i quali si richiede l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva, l'importo complessivo potrebbe subire delle modifiche nel corso di vigenza del contratto.

Si rimanda all'allegato **C) Relazione stima costi-ricavi della concessione**, per una dettagliata descrizione del calcolo del valore della concessione e la ricostruzione degli importi presunti e delle riscossioni storiche, che hanno determinato tale valore complessivo.

### 3.4 Suddivisione in lotti

La concessione del servizio è costituita da **un unico lotto** in quanto:

- l'attività di riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni ad essa aderenti viene svolta da un unico servizio - Servizio Tributi e Riscossioni dell'Unione delle Terre d'Argine - e risulta, pertanto, opportuno che lo stesso si relazioni con un unico concessionario sia al fine di garantire standard omogenei a favore di tutti gli enti ed i contribuenti interessati dalla riscossione coattiva sia al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa; a tal proposito, si ritiene che la necessità di coordinamento con cinque potenziali concessionari differenti determinerebbe un aggravio di tempi e risorse anche con riferimento alle fasi di controllo dell'operato dei concessionari medesimi;

- è prevista l'apertura di uno sportello per il ricevimento dell'utenza avente sede nel Comune di Carpi ed unico per tutti i cinque Enti al fine di garantire standard omogenei per tutti i contribuenti.

Pertanto, considerate le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione e la loro stretta interconnessione, queste devono necessariamente essere eseguite in modo univoco da un unico operatore economico aggiudicatario.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**3.5 Riequilibrio economico-finanziario e revisione del contratto di concessione**

L'equilibrio economico-finanziario del contratto di concessione è dimostrato dalla relazione costi-ricavi – allegata all'offerta di gara.

E' prevista una revisione del contratto di concessione e del prospetto stima costi-ricavi al ricorrere delle condizioni di cui agli artt. 189 e 192 del Codice.

Come previsto dall'art. 192 del Codice, al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto.

L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli sopracitati e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa.

In sede di revisione, ai sensi del comma 1 dell'art. 192 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., non è consentito concordare modifiche che alterino la natura della concessione o modifiche sostanziali che, se fossero state contenute nella procedura iniziale di aggiudicazione della concessione, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione della concessione.

In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico-finanziario le parti possono recedere dal contratto.

**3.6 Modifica del contratto di concessione in fase di esecuzione**

**Opzione di proroga del contratto di concessione ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice:** in casi eccezionali, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Gli Enti committenti (ossia, Unione delle Terre d'Argine e Comuni di Carpi, Campogalliano, Soliera e Novi di Modena), relativamente alla presente concessione, si riservano la facoltà di attivare le seguenti opzioni:

**Opzione di rinnovo del contratto di concessione:** ciascun Ente committente si riserva di rinnovare il relativo contratto, alle medesime condizioni offerte in gara (stessi prezzi, patti e condizioni), per una durata pari a n. 3 (tre) anni, secondo gli importi specificati nella sotto-riportata Tabella 2, per un importo complessivo per tutti i n. 5 (cinque) Enti di **€ 807.230,00, al netto di IVA.**

L'esercizio di tale facoltà è comunicato al concessionario almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto.

**Tabella 2 - Opzioni**

Importo per l'opzione di rinnovo (3 anni) dell'Unione delle Terre d'Argine	<b>€ 395.000,00</b>
Importo per l'opzione di rinnovo (3 anni) Comune di Carpi	<b>€ 244.500,00</b>
Importo per l'opzione di rinnovo (3 anni) Comune di Campogalliano	<b>€ 56.580,00</b>
Importo per l'opzione di rinnovo (3 anni) Comune di Soliera	<b>€ 69.270,00</b>
Importo per l'opzione di rinnovo (3 anni) Comune di Novi di Modena	<b>€ 41.880,00</b>
<b>Importo totale opzioni, IVA esclusa</b>	<b>€ 807.230,00</b>

Nell'ambito dell'opzione di rinnovo, si precisa che l'importo delle spese di notifica degli atti, nonché delle spese per le procedure cautelari ed esecutive che verranno sostenute dal concessionario durante il triennio di rinnovo

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

della concessione e rimborsate dall'Ente concedente, è stato stimato complessivamente per tutti i n. 5 (cinque) enti in **€ 244.848,00**.

**Valore globale massimo stimato della concessione:** ai sensi dell'art. 179, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. è pari ad **€ 2.176.654,00, al netto di IVA**.

**Tabella 3 – Valore globale stimato della concessione**

<b>A)</b>	Importo stimato della concessione posto a base di gara, IVA esclusa	<b>€ 865.760,00</b>
<b>B)</b>	Importo stimato del rimborso spese per la durata triennale della concessione, IVA esente ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/1972	<b>€ 258.816,00</b>
<b>C)</b>	Importo per il rinnovo della concessione per ulteriori n. 3 (tre) anni, IVA esclusa	<b>€ 807.230,00</b>
<b>D)</b>	Importo stimato del rimborso spese per il rinnovo della concessione per ulteriori n. 3 (tre) anni, IVA esente ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/1972	<b>€ 244.848,00</b>
	<b>Valore globale stimato della concessione, IVA esclusa (A+B+C+D)</b>	<b>€ 2.176.654,00</b>

Nell'importo complessivo dell'affidamento, è computato anche il rimborso delle spese per la notifica degli atti, nonché le spese per le procedure cautelari ed esecutive e per gli ulteriori oneri di riscossione di cui all'art. 1, comma 803, della Legge n. 160/2019 e ss.mm.ii., che gli Enti committenti hanno stimato forfettariamente per la durata triennale della concessione in **€ 258.816,00 e, in caso di rinnovo della concessione di ulteriori n. 3 (tre) anni, in € 244.848,00, così per un totale complessivo stimato (comprensivo dell'opzione di rinnovo) di € 503.664,00.**

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate esecutrici sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.**

**5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo del 2001 n. 165 e ss.mm.ii. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta), che nei 12 (dodici) mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2 e comma 6, dell'Allegato II.3 al Codice.

**6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**6.1.a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per un'attività pertinente anche se non coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale (FVOE 2.0) i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**6.1.b)** (Se l'operatore economico partecipante è una Società Cooperativa): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico;

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**6.1.c)** (Se l'operatore economico partecipante è una Cooperativa Sociale): iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla Legge n. 381/1991.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**6.1.d) Iscrizione all'albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e accertamento dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997 e ss.mm.ii..**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per gli operatori economici aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea che esercitano le medesime attività: il possesso, a norma dell'art. 52, comma 5, lett. b), n. 2 del D.Lgs. n. 446/1997 e ss.mm.ii., di equivalente certificazione in corso di validità rilasciata dalla competente autorità dello Stato membro dell'Unione Europea dalla quale deve risultare la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel predetto Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale (FVOE 2.0) i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**6.2.a) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015** nel settore di attività oggetto della concessione, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo, in corso di validità;

**6.2.b) Esecuzione, per almeno un triennio negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, di servizi analoghi** a quelli oggetto di concessione, ossia, servizi di riscossione coattiva di entrate tributarie, patrimoniali e sanzioni amministrative svolti in forma di concessione (ed in particolare, concessione del servizio di riscossione coattiva di entrate a favore di enti locali tra cui figure almeno un'entrata tra le seguenti: IMU – TARI tributo – violazioni al codice della strada) per almeno un Comune con popolazione pari o superiore a 100.000 abitanti

Si precisa che tale soglia di 100.000 abitanti si può alternativamente raggiungere cumulando i medesimi servizi, in modo continuativo, per almeno un triennio nel decennio sopraindicato, in più Comuni/Unioni di Comuni che totalizzano come minimo il predetto numero di abitanti di cui almeno un Comune con popolazione pari o superiore a 70.000 abitanti.

In ogni caso, il servizio deve risultare svolto nel triennio in assenza dell'applicazione di penali da parte dell'ente concedente (o degli enti concedenti) o di contenzioso con l'ente medesimo (o gli enti medesimi).

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio dell'autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'Allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione del periodo di svolgimento, della tipologia di servizio e dei committenti del/dei servizio/servizi analogo/analoghi eseguito/esiugiti per almeno un triennio negli ultimi dieci anni.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente certificante con l'indicazione dei dati richiesti (oggetto, entrate per le quali è stato svolto il servizio di riscossione, periodo di esecuzione, assenza di penali e contenzioso con l'ente, ecc.), in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione".

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto **6.1.a)**, all'Albo Nazionale delle Società cooperative di cui al punto **6.1.b)** o all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui al punto **6.1.c)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'albo nazionale dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni o il possesso di equivalente autorizzazione valida per Imprese aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea a norma dell'art. 52, comma 5, lett. b), n. 2 del D.Lgs. n. 446/1997, di cui al punto **6.1.d)** deve essere posseduto dall'esecutore.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità di cui al precedente punto **6.2.a)** deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate.

b) Il requisito relativo all'elenco dei servizi analoghi di cui al punto **6.2.b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI****Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto **6.1.a)**, all'Albo Nazionale delle Società cooperative di cui al punto **6.1.b)** o all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui al punto **6.1.c)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'albo nazionale dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni o il possesso di equivalente autorizzazione valida per Imprese aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea a norma dell'art. 52, comma 5, lett. b), n. 2 del D.Lgs. n. 446/1997, di cui al punto **6.1.d)** deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui ai punti **6.2.a) e 6.2.b)** sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti **6.2.a) e 6.2.b)** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino - pena l'esclusione di entrambi i soggetti - sia l'ausiliario che l'operatore economico che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che il primo non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La Stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui ai punti **6.2.a) e 6.2.b)** solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'Allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 (sette) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

In ragione della peculiarità del servizio affidato in concessione (che implica l'esercizio di poteri pubblici oltre ad essere riservato a soggetti qualificati iscritti all'apposito Albo ministeriale), si precisa che il subappalto è consentito per le sole prestazioni accessorie di seguito riportate:

- stampa, imbustamento e postalizzazione di qualsiasi tipo, compresa la notifica degli atti;
- servizi informatici.

A norma dell'art. 188 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il ricorso a terzi, limitatamente alle attività sopracitate, può avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto stabilite dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del Codice, le prestazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (cd. "subappalto a cascata") in ragione dell'esigenza di garantire l'unicità del servizio di riscossione.

In osservanza di quanto stabilito dall'art. 119, comma 2-bis, del Codice, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o), dell'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., salvo che l'operatore economico abbia indicato nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 119, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di concessione e riconoscere ai

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le attività riconducibili alla prestazione principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, in conformità all'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., oppure di un differente contratto collettivo, indicato nella propria offerta, che garantisca per i propri lavoratori e per quelli in subappalto le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla Stazione appaltante.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'apposito allegato che contiene il numero degli addetti con indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati ai sensi della L. n. 381/1991, qualifica, livelli, anzianità, monte ore, ecc...

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente assume i seguenti impegni.

Al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente assume, a pena di esclusione, l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto:

- una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% per cento di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, in quanto occupano un numero superiore a 50 (cinquanta) dipendenti, devono produrre, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto biennale sulla situazione del personale di cui al suddetto art. 46 con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera e al consigliere regionale di parità oppure in caso di inosservanza dei termini di cui al comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, a

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

consegnare all'Ente committente una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

La relazione deve essere corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti sono tenuti, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare all'Ente committente la certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii. e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima Legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio-antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte per la presente concessione.

L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'aggiudicatario assume l'impegno di attivare, per le attività oggetto della concessione, entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto o dalla consegna in via d'urgenza, almeno uno sportello nel territorio comunale di Carpi, accessibile ai debitori e facilmente raggiungibile dedicato al Front-Office, oltre ad un servizio di Call-Center, con risorse umane adeguate numericamente e dotate di apposita formazione, in relazione ai processi legati all'attività di riscossione coattiva e dei sistemi informativi di gestione delle banche dati, tributarie e non, e in grado di fornire informazioni e supporto ai cittadini, secondo le modalità e le tempistiche meglio descritte nel Capitolato speciale (art. 12).

**10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore della concessione e, precisamente, di importo pari ad **€ 21.766,54**.

Non si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria sarà sottoscritta dall'offerente a favore dell'Unione delle Terre d'Argine – Stazione Unica Appaltante e dovrà essere prestata con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per la concessione in oggetto, indicando il CIG (Codice Identificativo della Gara) reperibile sulla piattaforma SATER nella sezione "Testata" della presente procedura di gara.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale;

- clickare su Servizi Online/PagoPA;

- clickare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda di partecipazione il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022;
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3) l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- f) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e, quindi, è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

**12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Bando di gara.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 23/04/2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Megabyte per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati pdf, p7m, zip.

**12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'"OFFERTA" è composta da:



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni "Allegato 1 – Domanda di partecipazione, "Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE", "Allegato 3 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo", "Allegato 4 – Modulo offerta economica" e il DGUE sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Bando di gara.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. e, per i concorrenti che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni e superiore a 10 (dieci) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La Busta telematica “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

**14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Bando di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

**In tal caso, il concorrente allega alla domanda di partecipazione copia conforme all'originale della procura.**

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed apporla sul modulo **“ALLEGATO 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo”**, inserendo il suo numero seriale all'interno del modulo anzidetto.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica “Documentazione amministrativa”.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello **“ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE”** predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Bando di gara.

**L'Allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente e firmato digitalmente.**

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**14.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – “Dichiarazioni integrative al DGUE”, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del Decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
- 2) Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI****Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**14.7 GARANZIA PROVVISORIA** intestata all'Unione Terre d'Argine, nella misura e nei modi indicati al paragrafo 10 del presente Bando di gara.

**14.8 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.**

**14.9 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 165,00** secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 11.

**14.10 COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE** (come richiesto dall'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.), redatto dagli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del Decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, del Decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta tecnica, inserita nella busta telematica "Offerta tecnica", è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Proposta progettuale per la gestione dei servizi di riscossione offerti**, redatta in base alle indicazioni previste dal Capitolato speciale ed in particolare in base ai singoli elementi di valutazione dell'offerta tecnica attestanti le caratteristiche tecnico-qualitative del servizio.

La Proposta progettuale consiste in una relazione tecnico-organizzativa che illustra le soluzioni tecniche ed organizzative che il concorrente intende adottare per la gestione globale del servizio, da suddividere in paragrafi riferiti a ciascuno dei criteri di valutazione come indicati nella Tabella di cui al successivo paragrafo 17.1.

La relazione tecnico-organizzativa sulla concessione del servizio deve essere redatta per un massimo di 20 facciate, in formato A4, carattere Arial 12, interlinea minima.

Nel limite massimo di facciate non sono computati l'indice e la copertina.

L'offerta tecnica presentata dovrà essere unica e valida per i n. 5 (cinque) enti committenti.

**L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

- b) in caso di avvalimento premiale, **contratto di avvalimento.**
- c) **(eventuale) dichiarazione sui dettagli dell'offerta coperti da riservatezza determinata da segreti tecnici e commerciali.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnico-organizzativa adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Si precisa in merito che:**

- a) in caso di mancata produzione della dichiarazione di secretazione, si darà accesso integrale all'offerta;
- b) in caso di dichiarazione di secretazione dell'intera offerta tecnica, si darà accesso integrale all'offerta stessa;
- c) si valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte per la parziale secretazione dell'offerta ai fini della possibile pubblicazione della stessa.

**16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica, inserita nella busta telematica "Offerta economica", è firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1 e deve indicare i seguenti elementi:

- a) **a pena di esclusione** (nell'apposito campo " % DI SCONTO OFFERTA (2 dec.) " presente nel Sistema SATER), **il ribasso percentuale offerto sull'aggio di riscossione (cd. compenso di**

## SETTORE AFFARI GENERALI

### STAZIONE UNICA APPALTANTE

**risultato) posto a base di gara, al netto di IVA.** Il ribasso dovrà essere diverso da zero e verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;

- b) a pena di esclusione** (nell'apposito campo “ % RIBASSO (2 dec.) ” presente nel Sistema SATER), **il ribasso percentuale offerto sul compenso fisso (cd. compenso per attività) posto a base di gara al netto di IVA.** Il ribasso dovrà essere diverso da zero e verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
- c) a pena di esclusione** (nell'apposito campo “ COSTI MANODOPERA (2 dec.) ” presente nel Sistema SATER), **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.  
Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente Bando di gara non sono ribassabili.  
Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che i ribassi offerti derivano da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.  
Inoltre, l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 del presente Bando di gara inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele economiche e normative e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL;
- d) a pena di esclusione** (nell'apposito campo “ ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.) ” presente nel Sistema SATER), **la stima dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- e) a pena di esclusione**, il **“Modulo offerta economica” (Allegato 4)**, compilato e sottoscritto digitalmente con le modalità indicate al precedente paragrafo 14.1, che dovrà riportare:
- l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'aggio di riscossione (cd. compenso di risultato) posto a base di gara (pari al 10%) e il conseguente aggio di riscossione offerto. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
  - l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul compenso fisso (cd. compenso per attività) posto a base di gara (pari ad € 10,00 per singola posizione) e il conseguente valore economico in offerto in euro (€). Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
  - l'indicazione della stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
  - l'indicazione della stima degli oneri della sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

### **N.B.: CON RIFERIMENTO ALLA COMPILAZIONE DEL “MODULO OFFERTA ECONOMICA”**

L'aggio di riscossione offerto corrisponderà alla percentuale prevista a base di gara (10%) a cui verrà detratto il ribasso percentuale offerto in fase di gara; il compenso fisso offerto corrisponderà al compenso fisso previsto a base di gara (€ 10,00) a cui verrà detratto il ribasso percentuale offerto in fase di gara.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**In caso di discordanza tra quanto indicato nel “Modulo offerta economica” e quanto indicato all’interno del portale SATER (nei campi della busta telematica “offerta economica”) prevale quanto indicato all’interno del “Modulo offerta economica”.**

- f) **la Relazione costi-ricavi** relativa alla propria proposta gestionale da produrre, anche sulla base delle previsioni contenute nella propria offerta tecnica, per l’intera durata della concessione. La predetta relazione dovrà presentare un dato relativo all’aggio offerto sulla stima annuale e triennale di riscossione coerente con i ribassi inseriti nell’offerta economica.

La Relazione costi-ricavi presentata dovrà:

- essere redatta e sottoscritta da un professionista iscritto all’Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili, basandosi sui dati generali disponibili, sulla propria esperienza di soggetto specializzato e sugli elementi di contesto generali in cui il servizio deve essere svolto;
- illustrare le caratteristiche della gestione e considerare tutti gli elementi quantitativi e qualitativi dell’offerta;
- evidenziare, con un adeguato grado di dettaglio, l’ammontare dei ricavi e dei costi previsti annualmente in relazione alla gestione e, quindi, indicare un dato relativo all’aggio offerto sulla stima annuale e triennale di riscossione coerente con i ribassi inseriti nell’offerta economica.

Dalla suddetta Relazione dovrà ricavarsi un bilanciamento finale tra costi e ricavi totali (equilibrio economico-finanziario della gestione per tutto l’arco temporale di durata della concessione) dato il valore dell’aggio di riscossione e del compenso fisso offerti, inferiori rispetto a quelli posti a base di gara.

Si precisa che la Relazione costi-ricavi non sarà oggetto di punteggio, ma prima di assegnare il punteggio all’offerta economica la Commissione giudicatrice verificherà l’adeguatezza della Relazione stessa;

- g) **progetto di assorbimento del personale:** ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9, il concorrente allega un progetto di assorbimento del personale già alle dipendenze dell’operatore economico uscente, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della suddetta clausola sociale. Il progetto di assorbimento del personale non è da presentare in caso di eventuale partecipazione del gestore uscente.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto all’aggio di riscossione (cd. compenso di risultato) posta a base di gara (10,00%), nonché rispetto al compenso fisso (cd. compenso per attività per posizione inesigibile) posto a base di gara (€ 10,00).

Si precisa che il valore dell’offerta economica che verrà calcolato dalla piattaforma Sater non ha alcuna rilevanza contrattuale.

Sono, quindi, inammissibili le offerte economiche di importo superiore alla base d’asta.

**17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 185 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica é effettuata da apposita Commissione giudicatrice in base ai seguenti punteggi:

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>N°</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI D MAX</b>
<b>1</b>	<b>Modalità di organizzazione del servizio</b>	Verrà valutata l'organizzazione del servizio con particolare riferimento a: - modalità operative e di gestione; - attività svolte in back-office (con attenzione al sistema informativo/software utilizzato, accessibilità Enti e modalità di interscambio di dati e informazioni); - attività di front-office (con attenzione a dotazione ufficio/sportello al pubblico e orari accesso utenti).	<b>30</b>
<b>2</b>	<b>Personale addetto al servizio</b>	Verranno valutati i profili professionali impiegati nell'esecuzione del servizio di riscossione, con particolare riferimento al referente individuato, nonché a titoli di studio ed esperienza professionale (eventualmente allegare curricula vitae delle figure professionali che si prevede di impiegare).	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Procedure e metodologie di lavoro adottate per la riscossione - Modelli da utilizzare per la riscossione</b>	Verranno valutate le procedure e le metodologie utilizzate per la riscossione dei crediti degli Enti, nonché le bozze dei modelli presentati dall'operatore economico per l'espletamento del servizio di riscossione con particolare riferimento a: comunicazione presa in carico, atto delle procedure cautelari/esecutive, provvedimento di rimborso, esempio report rendicontazione incassi. Verrà valutata, in particolare, la precisione, la chiarezza e la completezza di tali modelli.	<b>20</b>

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

<b>4</b>	<b>Iter e tempistiche proposte per l'espletamento del servizio di riscossione</b>	Verranno valutati l'iter e le tempistiche proposte dalla fase di notifica degli atti (con focus su notifiche inesitate a seguito di prima spedizione) alle fasi successive, sino al pagamento del dovuto da parte del debitore o all'eventuale comunicazione di inesigibilità.	<b>25</b>
<b>5</b>	<b>Proposte aggiuntive</b>	Verranno valutate le proposte di servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto a quelli previsti dal Capitolato speciale descrittivo-prestazionale, pertinenti all'oggetto del servizio, in grado di fornire un'utilità al Comune e/o al contribuente, in termini di minori adempimenti e/o costi, offerti con oneri a carico del Concessionario.	<b>2</b>
Totale			<b>85</b>

**SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO:**

Il concorrente è escluso dalla procedura di gara nel caso in cui consegua un punteggio dell'offerta tecnica inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **42 punti** su 85 per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparometrazione di cui al punto 18.5.

**17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della Tabella dei criteri soprariportata, è attribuito un coefficiente sulla base del **metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente** variabile da 0 (zero) ad 1 (uno) da parte di ciascun commissario.

Il calcolo dei coefficienti per l'attribuzione dei punteggi riferiti ai criteri sopra riportati avverrà attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e (1) uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ed adeguatamente motivati.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno), la Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

0,10	Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
0	Assente - Completamente negativo

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi  $C_{def}$  tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 (uno), mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (**prima riparametrazione**).

I coefficienti (medie definitive), come sopra calcolati, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni criterio e la somma dei punteggi così calcolati determinerà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (**85 punti**), tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (**seconda riparametrazione**).

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.

I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata nessuna riparametrazione.

**17.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione quantitativi elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1)	<b>Ribasso percentuale (%) offerto sull'aggio di riscossione (cd. compenso di risultato) pari al 10%, al netto di IVA, posto a base di gara</b> (espresso con massimo due decimali)	<b>12</b>
2)	<b>Ribasso percentuale (%) offerto sul compenso fisso (cd. compenso per attività) pari ad € 10,00, al netto di IVA, posto a base di gara</b> (espresso con massimo due decimali)	<b>3</b>
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il **punteggio massimo complessivo** relativo all'offerta economica è pari a **15 punti**.

A giustificare i ribassi applicati, il concorrente dovrà presentare all'interno della busta telematica "Offerta economica" una relazione costi-ricavi relativa alla propria proposta tecnico-gestionale per l'intera durata della concessione (tre anni).

**17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito ad entrambi gli elementi economici previsti un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la **formula cd. "ribasso percentuale"** di seguito indicata:

$$P = P_{max} * \left( \frac{R\%_{off}}{R\%_{max}} \right)$$

dove:

$P_{max}$  corrisponde al **Punteggio massimo**

$R\%_{off}$  corrisponde al **valore percentuale offerta**

$R\%_{max}$  corrisponde al **valore percentuale massimo**

I due ribassi percentuali offerti dovranno essere espressi con massimo 2 (due) decimali.

Saranno escluse le offerte in rialzo rispetto alla base d'asta, le offerte parziali, condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

**17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio attribuito al criterio X

X = 1, 2, ..., n [*numero di criteri di valutazione*]

$\Sigma$  = sommatoria

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

La somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e di quello ottenuto per l'offerta economica determinerà il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta di ciascun concorrente.

**18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice.

A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

**19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno **24/04/2025**, alle **ore 10:00**.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere **all'inversione procedimentale** di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Si precisa che le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'invulnerabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dalla piattaforma SATER.

La presente vale, quindi, anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tutte le comunicazioni riguardanti aggiornamenti ad altra ora o a giorni successivi della suddetta seduta e parimenti delle successive sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma SATER con congruo anticipo.

**20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal Bando di gara.

La Commissione giudicatrice, con il supporto operativo del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti; successivamente, procede all'esame e valutazione delle stesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La Commissione giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.2.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, con il supporto operativo del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte economiche, dopodiché alla valutazione delle stesse secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Bando e all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica (ribassi) e per l'offerta tecnica (ossia, sugli altri elementi di valutazione), è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica (ribassi) e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica (ribassi) entro 7 (sette) giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SATER, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti i ribassi nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica;

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta tecnica che quelli relativi all'offerta economica entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Bando di gara.

Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando di gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

- l'attendibilità degli impegni assunti dal concessionario in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando di gara ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Non si applicano i termini dilatori ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 3, lett. d), e dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53, comma 4, del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato distintamente da ciascuno dei n. 5 (cinque) enti, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dei rispettivi Regolamenti dei contratti vigenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di mancata stipula del contratto e revoca/decadenza dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante si riserva di interpellare gli operatori economici collocati in graduatoria e di aggiudicare la concessione alle condizioni proposte in gara dall'operatore interpellato.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Il Concessionario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii., nel Codice di comportamento di ciascuno degli Enti committenti, e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui relativi siti istituzionali.

**26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

**27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

**28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link:  
<https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>

La Dirigente della S.U.A.  
Dott.ssa Susi Tinti  
*(firmato digitalmente)*