



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO) li come da sottoscrizione digitale

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 71 e 108 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI COMUNALI: NUOVA SEDE DEI SERVIZI SOCIALI - LOTTO 2 (PROGETTO n. 51/2023) - Finanziato PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 - Priorità 4 Attrattività, coesione e sviluppo territoriale - Obiettivo Specifico .1 Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane - Azione 5.1.1 Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS) – CUP: C98H22001520001

PREMESSE

Con determinazione n. 860 del 29/09/2025, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, dott.ssa Susi Tinti, su mandato dell'Ente Committente, Comune di Carpi, ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrattare n. 760 del 18/09/2025, a firma della Dirigente del Settore S5 "Opere Pubbliche - Manutenzione della Città" del Comune di Carpi, Arch. Elena Melloni, si è disposto di indire una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (in seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 50 comma 4 e 108, comma 1, del medesimo decreto, per l'affidamento dei lavori di razionalizzazione delle sedi comunali: nuova sede dei servizi sociali – LOTTO 2 - CUP: C98H22001520001, conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero della Transizione ecologica 23 giugno 2022 n. 256 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi", modificato con decreto del 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

La durata del procedimento è prevista pari a nove (9) mesi dalla pubblicazione del bando.

Stazione appaltante: Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre D'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91 - 41012 Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - Carpi (MO) – in favore del Comune di Carpi.

Tel: 059/649053

Sito: www.terredargine.it

Mail: sua.gare@terredargine.it

PEC: sua@pec.terredargine.it

Il luogo di svolgimento dell'opera è il Comune di Carpi [codice NUTS ITH54]



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

C.U.I.: L00184280360202400014

C.U.P.: C98H22001520001

CPV: 45213150-9 “Lavori di costruzione di complessi di uffici”

CIG (Codice Identificativo Gara): reperibile sulla piattaforma SATER, sulla piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale (PVL) e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'UTdA in corrispondenza della pubblicazione relativa alla presente procedura di gara.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Antonio Morini, dipendente del Settore S5 Opere pubbliche e manutenzione della città del Comune di Carpi, e-mail: antonio.morini@comune.carpi.mo.it.

La Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, e-mail: susi.tinti@terredargine.it.

Il progetto esecutivo n. 51/2023 dei “Lavori relativi alla razionalizzazione delle sedi comunali: nuova sede dei servizi sociali – LOTTO 2 - CUP: C98H22001520001” posto a base di gara è stato redatto dai seguenti professionisti esterni appositamente incaricati dal Comune di Carpi con determinazione n. 734/2023:

R.T.P. composto dalla **Società RPA S.R.L. (mandataria)**, con sede in Perugia, Strada del Colle n. 1/A - C.F. e P. IVA 02776790541 - e dalla **Società HABITAT INGEGNERIA S.R.L. (mandante)**, con sede in Cagliari, Via Genova n. 6 – C.F. e P. IVA 03966280921 - ed è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 587 del 15/07/2025 del Comune di Carpi - Settore S5 “Opere Pubbliche - Manutenzione della Città”.

Il progetto esecutivo è stato validato con verbale conservato al Prot. Gen.le n. 44942 del 27/06/2025 del Comune di Carpi.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando di gara e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Bando di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Bando di gara e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero) dal lunedì al venerdì, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- ✓ il presente bando di gara;
- ✓ Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Allegato 4 - Dichiarazione operatore economico presa d'atto lavori a corpo;
- ✓ Lista delle categorie
- ✓ Documentazione progettuale.

L'Elenco della documentazione progettuale è il seguente:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Elaborati generali:

Elenco elaborati - 22-004_03-PD-PE-1.0-06
Relazione generale - 22-004_03-PD-PE-1.1-03
Relazione sulla gestione delle materie - 22-004_03-PD-PE-1.2-02
Relazione C.A.M. - 22-004_03-PD-PE-1.3-02
Elenco Prezzi Unitari - 22-004_03-PD-PE-1.4-05
Analisi Prezzi Aggiunti - 22-004_03-PD-PE-1.5-05
Lista delle categorie - 22-004_03-PD-PE-1.6-05
Computo metrico estimativo - 22-004_03-PD-PE-1.7-05
Stima incidenza manodopera - 22-004_03-PD-PE-1.8-05
Cronoprogramma - 22-004_03-PD-PE-1.9-05
Piano di manutenzione - 22-004_03-PD-PE-1.10-02
Capitolato speciale d'appalto - 22-004_03-PD-PE-1.11-06
Schema di contratto - 22-004_03-PD-PE-1.12-04
Quadro economico - 22-004_03-PD-PE-1.13-06
Relazione geologica e geotecnica - 22-004_03-PD-PE-1.14-02
Moduli MUR - 22-004_03-PD-PE-1.15-01
Pareri acquisiti ARPAE - 22-004_03-PD-PE-1.16-00
Pareri acquisiti SABAP - 22-004_03-PD-PE-1.17-00

Stato di fatto:

Corografia 1:5000 - 22-004_03-PD-PE-2.1-01
Inquadramento urbanistico su PUG 1:5000 - 22-004_03-PD-PE-2.2-02
Inquadramento paesaggistico e territoriale 1:5000 - 22-004_03-PD-PE-2.3-01
Inquadramento su Piano gestione rischio alluvioni 1:5000 - 22-004_03-PD-PE-2.4-01
Rilievo topografico 1:200 - 22-004_03-PD-PE-2.5-01

Progetto architettonico:

Relazione tecnica delle opere architettoniche - 22-004_03-PD-PE-3.1-04
Pianta Piano Terra Quotata 1:100 - 22-004_03-PD-PE-3.2-03
Pianta Piano Primo Quotata 1:100 - 22-004_03-PD-PE-3.3-03
Pianta Piano Secondo Quotata 1:100 - 22-004_03-PD-PE-3.4-03
Pianta Piano Copertura Quotata 1:100 - 22-004_03-PD-PE-3.5-03
Pianta piano terra - architettonico - 22-004_03-PD-PE-3.6-03
Pianta piano primo - architettonico - 22-004_03-PD-PE-3.7-03
Pianta piano secondo - architettonico - 22-004_03-PD-PE-3.8-03
Pianta delle coperture - architettonico 1:50 - 22-004_03-PD-PE-3.9-03
Pianta dei controsoffitti - Piano Primo 1:50 - 22-004_03-PD-PE-3.10-03
Pianta dei controsoffitti - Piano Secondo e Piano Copertura 1:50 - 22-004_03-PD-PE-3.11-04
Pianta dei pavimenti e rivestimenti - Piano terra 1:50 - 22-004_03-PD-PE-3.12-04
Pianta dei pavimenti e rivestimenti - Piano primo 1:50 - 22-004_03-PD-PE-3.13-04
Pianta dei pavimenti e rivestimenti - Piano secondo 1:50 - 22-004_03-PD-PE-3.14-04



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Pianta dei pavimenti e rivestimenti - Piano Copertura 1:50 - 22-004_03-PD-PE-3.15-04
 Pianta dei solai e murature - Piano terra - 22-004_03-PD-PE-3.16-04
 Pianta dei solai e murature - Piano primo e piano secondo - 22-004_03-PD-PE-3.17-04
 Pianta dei solai e murature - Coperture - 22-004_03-PD-PE-3.18-04
 Prospetti e sezioni 1:100 - 22-004_03-PD-PE-3.19-04
 Pianta percorso disabili 1:100 - 22-004_03-PD-PE-3.20-03
 Particolari costruttivi - 22-004_03-PD-PE-3.21-03
 Particolari costruttivi ascensore - 22-004_03-PD-PE-3.22-02
 Abaco degli infissi - Piano primo - 22-004_03-PD-PE-3.23-04
 Abaco degli infissi - Piano secondo - 22-004_03-PD-PE-3.24-03
 Rivestimenti in facciata - 22-004_03-PD-PE-3.25-00

Progetto strutture:

Relazione tecnica di calcolo delle strutture e sismica - 22-004_03-PD-PE-4.1-05
 Relazione di calcolo delle strutture - 22-004_03-PD-PE-4.2-04
 Pianta fili fissi fondazione scala esterna antincendio - 22-004_03-PD-PE-4.3-03
 Carpenteria platea di fondazione scala esterna antincendio - 22-004_03-PD-PE-4.4-03
 Carpenteria scala esterna antincendio 1 di 5 - 22-004_03-PD-PE-4.5-03
 Carpenteria scala esterna antincendio 2 di 5 - 22-004_03-PD-PE-4.6-03
 Carpenteria scala esterna antincendio 3 di 5 - 22-004_03-PD-PE-4.7-03
 Carpenteria scala esterna antincendio 4 di 5 - 22-004_03-PD-PE-4.8-03
 Carpenteria scala esterna antincendio 5 di 5 - 22-004_03-PD-PE-4.9-03
 Particolari costruttivi scala esterna antincendio - 22-004_03-PD-PE-4.10-04
 Carpenteria struttura Parete EI 60 - 22-004_03-PD-PE-4.11-03
 Particolari costruttivi 1 di 2 - 22-004_03-PD-PE-4.12-03
 Particolari costruttivi 2 di 2 - 22-004_03-PD-PE-4.13-04

Progetto impianti meccanici:

Relazione tecnica - 22-004_03-PD-PE-5.1-03
 Relazione di calcolo - 22-004_03-PD-PE-5.2-03
 Impianto di climatizzazione - Piano Primo 1:50 - 22-004_03-PD-PE-5.3-04
 Impianto di climatizzazione - Piano Secondo - 22-004_03-PD-PE-5.4-04
 Impianto di ventilazione meccanica controllata - Piano Primo 1:50 - 22-004_03-PD-PE-5.5-03
 Impianto di ventilazione meccanica controllata - Piano Secondo 1:50 - 22-004_03-PD-PE-5.6-03
 Schemi d'impianto - Piano Primo - 22-004_03-PD-PE-5.7-02
 Schemi d'impianto - Piano Secondo - 22-004_03-PD-PE-5.8-02
 Impianto idrico fognario - 22-004_03-PD-PE-5.9-03
 Schema unifilare impianto idrico fognario - 22-004_03-PD-PE-5.10-02

Progetto impianti elettrici:

Relazione tecnica impianti elettrici e speciali - 22-004_03-PD-PE-6.1-03
 Schemi impianto elettrico - 22-004_03-PD-PE-6.2-03



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Planimetria impianto elettrico - Piano Primo 1:50 - 22-004_03-PD-PE-6.3-03
 Planimetria impianto elettrico - Piano Secondo 1:50 - 22-004_03-PD-PE-6.4-03
 Planimetria impianto illuminazione - Piano Terra e Primo 1:50 - 22-004_03-PD-PE-6.5-03
 Planimetria impianto illuminazione - Piano Secondo e copertura 1:50 - 22-004_03-PD-PE-6.6-03
 Planimetria impianto fotovoltaico 1:50 - 22-004_03-PD-PE-6.7-03

Progetto Antincendio:

Relazione tecnica di prevenzione incendi - 22-004_03-PD-PE-7.1-03
 Pianta Piano Primo 1:100 - 22-004_03-PD-PE-7.2-03
 Pianta Piano Secondo 1:100 - 22-004_03-PD-PE-7.3-03
 Planimetria Esterna percorso VVF 1:100 - 22-004_03-PD-PE-7.4-04

Progetto sistemazione esterna:

Planimetria sistemazione esterna - Stato di Progetto 1:200 - 22-004_03-PD-PE-8.1-03
 Particolari costruttivi sistemazione esterna - 22-004_03-PD-PE-8.2-03

Progetto Sicurezza:

Piano di Sicurezza e Coordinamento - 22-004_03-PD-PE-9.1-04
 Diagramma di GANTT - 22-004_03-PD-PE-9.2-01
 Analisi e valutazione dei rischi - 22-004_03-PD-PE-9.3-01
 Fascicolo dell'opera - 22-004_03-PD-PE-9.4-01
 Planimetria di cantiere 1:500 - 22-004_03-PD-PE-9.5-02
 Stima degli oneri della sicurezza - 22-004_03-PD-PE-9.6-04

Elaborati DSNH:

Relazione sul rispetto del principio del DSNH - 22-004_03-PD-PE-10.1-03
 Report analisi dell'adattabilità climatica - 22-004_03-PD-PE-10.2-01
 Piano Ambientale di cantierizzazione - 22-004_03-PD-PE-10.3-01.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/14064-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/cuc-bandi-lavori/anno-2025/90345-procedura-affidamento-lavori-razionalizzazione-delle-sedi-comunali-nuova-sede-dei-servizi-sociali-lotto-2-progetto-n-51-2023> e sulla Piattaforma SATER all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione: "Altri Enti – Bandi di gara" in corrispondenza della presente procedura.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

Si precisa che, in caso di contrasto tra il capitolato speciale d'appalto e/o altri documenti di gara e il presente bando, prevale quest'ultimo.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 13.00 del 20/10/2025** in via telematica attraverso la sezione della piattaforma Sater riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico **entro le ore 13.00 del 25/10/2025**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma Sater all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione "Altri Enti – Bandi di gara" in corrispondenza della presente procedura e sul sito istituzionale al link indicato al precedente punto 2.1.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale SATER e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**3.1 Oggetto dell'appalto**

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e la provvista dei materiali occorrenti per la realizzazione dei lavori previsti dal progetto n. 51/2023 "Razionalizzazione delle sedi comunali: nuova sede dei servizi sociali – LOTTO 2 - CUP: C98H22001520001".

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a corpo**.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **270 (duecentosettanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3.2 Importo dell'appalto posto a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, compresi i costi della sicurezza predeterminati dall'Amministrazione e non soggetti a ribasso ed i costi della manodopera ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 1.035.367,45 (Euro unmillionetrentacinquemilatrecentosessantasette/45)**.

Gli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 37.453,24 (Euro trentasettemilaquattrocentocinquantatre/24)**.

L'importo a base di gara, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 997.914,21 (Euro novecentonovantasettemilanovecentoquattordici/21)**.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 233.446,08 (Euro duecentotrentatremilaquattrocentoquarantasei/08)**.

Il contratto collettivo applicato è **F012 – CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle cooperative**.

Il **Codice ATECO** delle attività oggetto dei lavori secondo la classificazione delle attività economiche adottata dall'ISTAT è: **41.00.00 "Costruzione di edifici residenziali e non residenziali"**.

L'appalto è finanziato per euro 1.080.000,00 con fondi PR FESR 2021-2027 | Priorità 4 - Obb. Specifico 5.1 – Azione 5.1.1 ATUSS, per euro 249.000,00 con mutuo in corso di perfezionamento e per euro 21.000,00 con risorse dell'Ente.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tabella n. 1

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
Edifici civili e industriali	OG1	III	706.307,91	68,218%	P	SP	SP nel limite del 49,99%	Ammesso
Impianti termici e di condizionamento	OS28	Art. 28 allegato II.12 del d.lgs 36/2023 o SOA Classifica I	118.263,01	11,422%	S	SP	SP, fino al 100%	Ammesso
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	I	210.796,53	20,360%	S	SP	SP, fino al 100%	Ammesso

Si rammenta che gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 2, comma 2, allegato II.12 del d.lgs. 36/2023.

Si precisa inoltre che i concorrenti singoli o associati, qualificati per la sola categoria prevalente (OG1), non in possesso di qualificazione riferita alle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria OS28 e OS30, dovranno indicare la volontà di subappaltare le medesime categorie ad impresa qualificata. In tal caso la classifica della lavorazione prevalente dovrà coprire l'importo della categoria prevalente e delle categorie non possedute in proprio.

3.3 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'intervento in oggetto, per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento stesso, non è suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

3.4 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 3% (tre per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del 90% (novanta per cento) del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT (Indice del costo di costruzione di un fabbricato residenziale).

3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione dei lavori fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.242.440,94.

Tabella n. 2

A) Importo appalto	€ 1.035.367,45
B) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 207.073,49
Valore globale stimato (A+B)	€ 1.242.440,94

3.6 Premio di accelerazione

Per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto è riconosciuto un premio di accelerazione secondo i criteri stabiliti nel capitolato speciale d'appalto all'art. 13.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. (così come modificato dal D.L. n. 23 del 8 aprile 2020, convertito con Legge n. 40 del 5/06/2020) che si riportano qui di seguito:

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi.

Pertanto, gli operatori economici che eseguiranno le lavorazioni di cui sopra (operatore economico singolo, subappaltatore, componente del raggruppamento) devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'art. 1 comma 2 e comma 6 dell'allegato II.3 al Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.1.a) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO

- ✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** di cui alla Tabella n. 1, riconducibili alla categoria OG1 – classifica III:
- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OG1** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA III**).

Ai fini della comprova, il possesso dell'Attestazione SOA è verificato d'ufficio dalla stazione appaltante.

- ✓ **relativamente alle lavorazioni speciali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **OS28**:

- ai sensi dell'art. 28, dell'allegato II.12, del d.lgs. 36/2023:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di gara non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di gara; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a)
- c) adeguata attrezzatura tecnica,

ovvero in alternativa ai predetti requisiti

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OS28** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I**).

In relazione al possesso dei suddetti requisiti (art. 28, dell'allegato II.12 del Codice), in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione del periodo di svolgimento, tipologia di lavori e committenti dei lavori analoghi eseguiti nell'ultimo quinquennio.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante:

- in caso di lavori espletati a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dei dati richiesti, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione".
- in caso di lavori espletati a favore di privati mediante:
 - a) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - b) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il possesso dell'eventuale attestazione SOA invece è verificato d'ufficio dalla stazione appaltante.

- ✓ **relativamente alle lavorazioni speciali scorporabili** di cui alla Tabella n. 1, riconducibili alla categoria **OS30**:
- possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OS30** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I**).

Ai fini della comprova, il possesso dell'Attestazione SOA è verificato d'ufficio dalla stazione appaltante.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1.a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Si applica l'art. 30 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1.a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Si applicano gli artt. 31 e 32 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino – pena l'esclusione di entrambi i soggetti - sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, non superiore a 7 giorni. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto nei limiti di seguito indicati:

- Categoria OG1: 49,99%
- Categoria OS28 e Categoria OS30: fino al 100%.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le lavorazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza, tenuto conto della complessità delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro, nonché di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice e, pertanto, gli eventuali subappalti saranno autorizzati nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo.

I subappaltatori o i contraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. [vale a dire: estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto di terzi], **dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.2, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente assume i seguenti impegni.

Al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente assume, **a pena di esclusione**, l'obbligo di assicurare in caso di aggiudicazione del contratto:

- una quota pari al trenta per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al trenta per cento di occupazione femminile,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, in quanto occupano un numero superiore a 50 (cinquanta) dipendenti, devono produrre, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto biennale sulla situazione del personale di cui al suddetto art. 46 con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consiglieria e al consigliere regionale di parità oppure in caso di inosservanza dei termini

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

di cui al comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione deve essere corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la dichiarazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte per la partecipazione all'affidamento del presente appalto. La relazione deve essere corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è richiesta.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. Il sopralluogo si rende consigliabile al fine di assumerne tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta ed alla verifica dello stato di fatto e delle condizioni intrinseche ed estrinseche e dei luoghi, trattandosi di un intervento di completamento di un primo lotto già realizzato.

Per gli operatori economici che vorranno effettuare il sopralluogo, la richiesta dovrà essere indirizzata ai tecnici referenti dell'Ente committente, Comune di Carpi, con le seguenti modalità:

- mediante e-mail inviata contestualmente all'Arch. Davide Prandini - davide.prandini@comune.carpi.mo.it e all'Ing. Andrea Losi – andrea.losi@comune.carpi.mo.it
oppure
- concordata telefonicamente ai numeri 059-649124 o 059-649153

e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 13.00 del giorno 13/10/2025. I sopralluoghi verranno effettuati entro il 16/10/2025.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che dovrà essere inserita nella Busta telematica contenente la “Documentazione amministrativa”, come indicato al successivo paragrafo 15.10.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando di gara.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3/11/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: pdf, p7m, zip, rar, 7zip.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni “Allegato 1 – Domanda di partecipazione”, “Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE”, “Allegato 3 – Modulo attestazione pagamento imposta di bollo”, Allegato 4 – Dichiarazione operatore economico presa d'atto lavori a corpo”, il DGUE e la Lista delle categorie sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria (qualora sia prevista), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. e, per i concorrenti che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta telematica “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente bando di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.** Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del modulo **All. 3 "Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo"** e apporla, all'interno del modulo anzidetto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dalle

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

consorziate per conto delle quali il consorzio concorre.

15.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello “**ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE**” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente bando di gara.

L'allegato 2 deve essere presentato da ogni concorrente e firmato digitalmente.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – “Dichiarazioni integrative al DGUE”, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
- 2) allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.7 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO;

15.8 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 165,00 secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 12.

15.9 COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.10 [eventuale] ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dall'Ente committente.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>, **a pena di inammissibilità dell'offerta.**

La busta virtuale "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le cartelle denominate come di seguito, contenenti i documenti indicati:

A) Cartella denominata "CRITERIO A" relativa al Criterio A: Professionalità ed organizzazione dell'impresa contenente:

1) Copia delle certificazioni in possesso ed in corso di validità alla data del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. I certificati presentati dovranno contenere la validazione (a mezzo timbro, n° albo, enti autorizzati, ecc.) dell'organismo di certificazione.

B) Cartella denominata "CRITERIO B" relativa al Criterio B: Organizzazione e gestione del cantiere contenente:

- 1) Relazione descrittiva delle migliorie proposte (di massimo 2 facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, tabelle o schede tecniche, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5);
- 2) Elaborati grafici, di calcolo e progettuali necessari ad una adeguata valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

C) Cartella denominata "SUB CRITERIO C1" relativa al sub Criterio C1: Miglioramento architettonico e prestazionale dei prospetti contenente:

- 1) Relazione descrittiva delle migliorie proposte (di massimo 2 facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, testate, tabelle o schede tecniche, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5);
- 2) Elaborati grafici, di calcolo e progettuali necessari ad una adeguata valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico.

D) Cartella denominata "SUB CRITERIO C2" relativa al sub Criterio C2: Miglioramento dell'impianto di rilevazione contenente:

- 1) Relazione descrittiva delle migliorie proposte (di massimo 2 facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, testate, tabelle o schede tecniche, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5);
- 2) Elaborati grafici, di calcolo e progettuali necessari ad una adeguata valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico.

E) Cartella denominata "SUB CRITERIO C3" relativa al sub Criterio C3: Miglioramento funzionale e prestazionale della parete mobile della sala riunione contenente:

- 1) Relazione descrittiva delle migliorie proposte (di massimo 2 facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, testate, tabelle o schede tecniche, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5);
- 2) Elaborati grafici, di calcolo e progettuali necessari ad una adeguata valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico.

F) Computo metrico non estimativo di dettaglio complessivo dell'intera opera comprensivo delle migliorie offerte. La parte relativa alle migliorie deve essere divisa per criterio e sub criterio.**G) Elenco descrittivo delle voci relative alle nuove categorie di lavoro e forniture previste nel progetto di miglioria, suddivise per criterio e sub criterio.****H) Aggiornamento del piano di manutenzione dell'opera aggiornato alle migliorie proposte, suddiviso per criterio e sub criterio.****I) Aggiornamento del P.S.C. in conseguenza delle migliorie proposte.**

Si precisa che:

- nel caso di mancata presentazione dei documenti di cui ai punti A-B-C-D-E relativi ai criteri e sub-criteri, non si provvederà ad esclusione, ma si attribuirà al concorrente una valutazione pari al coefficiente 0 (Assente-Completamente negativo);
- nel caso in cui il concorrente non presenti i documenti di cui ai punti F-G-H-I in conseguenza delle migliorie proposte, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara.

Si precisa inoltre che l'offerta tecnica deve contenere esclusivamente voci di progetto esecutivo posto a base di gara ed eventuali voci di nuove lavorazioni, mentre non deve recare alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica. L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata a pena di esclusione.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La documentazione contenuta nella busta telematica “OFFERTA TECNICA” dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare o legale rappresentante della ditta individuale, ovvero dai legali rappresentanti della società o del consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, e comunque nei modi indicati dal paragrafo 15.1 del presente bando. Inoltre, tale documentazione dovrà essere sottoscritta, ove necessario, anche dai **tecnici abilitati per le eventuali integrazioni tecniche**.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

Si precisa che:

- a) l’inserimento nell’ambito dell’offerta tecnica di proposte migliorative non può essere oggetto di riconoscimento economico in fase di contabilizzazione dei lavori eseguiti;
- b) tali proposte migliorative, valutate e considerate come a corpo, vengono infatti offerte a costo zero per l’Amministrazione; il costo di dette migliorie dovrà rientrare nell’importo netto dell’appalto, risultante dal prezzo offerto dal concorrente in sede di gara;
- c) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- d) a gara effettuata, al Concorrente che risulta aggiudicatario della gara saranno richiesti tutti gli elaborati in formato .doc e .dwg;
- e) ogni concorrente singolo o riunito dovrà presentare, a pena di esclusione, una sola offerta tecnica.

In caso di avalimento premiale, l’offerta tecnica deve contenere il contratto di avalimento.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa in merito che:

- a) in caso di mancata produzione della dichiarazione di segretazione, si darà accesso integrale all’offerta;
- b) in caso di dichiarazione di segretazione dell’intera offerta tecnica, si darà accesso integrale all’offerta stessa;
- c) si valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte per la parziale segretazione dell’offerta ai fini della possibile pubblicazione della stessa.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

L’operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it)

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

romagna.it/help/guide/manuali-oe.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) l'indicazione del **prezzo complessivo offerto rispetto all'importo a corpo posto a base di gara (determinato mediante offerta a prezzi unitari)**, al netto di oneri I.V.A., nonché degli oneri della sicurezza, espresso in cifre con massimo 2 (due) cifre decimali dopo la virgola.

A tal fine il concorrente dovrà compilare il modulo "**Lista delle categorie**" (di cui all'elaborato progettuale disponibile al link di pubblicazione) e inserirlo sulla piattaforma SATER.

La "Lista delle categorie", in forma di file in formato .xlsx parzialmente editabile, dovrà essere compilata in tutte le parti editabili, comprensive delle migliorie da inserire in calce alla lista prima del totale complessivo dei lavori a corpo, senza alterare in nessun modo le parti non editabili.

La "Lista delle categorie", una volta compilata, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'offerente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1. e caricata sulla piattaforma SATER.

Il prezzo offerto complessivo, quale sommatoria dei singoli prezzi unitari, risultante nella "Lista delle categorie" dovrà essere riportato anche nell'apposito campo sulla piattaforma SATER.

Si precisa che:

- **in caso di discordanza tra prezzo complessivo inserito nel modulo "Lista delle categorie" e prezzo complessivo riportato sulla piattaforma SATER, prevale il prezzo indicato sulla piattaforma SATER;**

- il prezzo massimo complessivo, che l'offerta non deve né uguagliare né oltrepassare, corrisponde a quello indicato come base d'appalto soggetta a ribasso (euro 997.914,21);

- all'importo risultante andranno comunque aggiunti € 37.453,24 quali oneri per la sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di determinare l'importo di aggiudicazione e contrattuale;

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023;

c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3.2 del presente bando non sono ribassabili salvo che l'operatore economico dimostri che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

d) dichiarazione di cui al modello "Allegato 4 - Dichiarazione operatore economico presa d'atto lavori a corpo", predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente bando.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3.2 del presente bando di gara dovrà inserire la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, e 108, comma 1, del d.lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi e le ulteriori indicazioni, alle quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi.

I punteggi identificati con la lettera D sono "Punteggi discrezionali", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I punteggi identificati con la lettera T sono "Punteggi tabellari", vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica:

A	PROFESSIONALITÀ ED ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA		
	<i>critero</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punti</i>
	Professionalità ed organizzazione dell'impresa	Certificazioni possedute (<i>critero tabellare on-off</i>)	4
TOTALE PUNTI			T - 4
B	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CANTIERE		
	<i>critero</i>	<i>critero discrezionale</i>	<i>Punti</i>
	Organizzazione e gestione del cantiere	<ul style="list-style-type: none"> · Efficacia della soluzione proposta con particolare riguardo all'organizzazione logistica del cantiere e della viabilità della zona durante l'esecuzione dei lavori; · Efficacia della soluzione proposta con particolare riguardo alle azioni di mitigazione 	12

SETTORE AFFARI GENERALI
 STAZIONE UNICA APPALTANTE

		dell'impatto che avrà il cantiere sulle componenti ambientali e sociali;	
TOTALE PUNTI			D - 12
C	MIGLIORAMENTO DI ASPETTI PROGETTUALI		
	<i>critério</i>	<i>critério discrezionale</i>	<i>Punti</i>
	C1 - Miglioramento architettonico e prestazionale dei prospetti	<ul style="list-style-type: none"> · Miglioramento della finitura dei prospetti con particolare riferimento alle tinteggiature, cromie, loro durabilità nel tempo · Miglioramento della facciata ventilata con particolare riferimento ai materiali di rivestimento, alla loro durabilità nel tempo e manutenzione, approfondendo il tema della modularità della facciata, del sistema di fissaggio e della finitura intorno alle partizioni vetrate esistenti con particolare dettaglio della protezione alle intemperie delle spalline laterali e bancali. · Miglioramento dei prospetti con particolare riferimento all'oscuramento sul lato interno dei serramenti esistenti per aumentare la protezione al riverbero della luce solare e una maggior privacy degli spazi ad uso uffici. 	40
	C2 - Miglioramento prestazionale dell'impianto di rilevazione	<ul style="list-style-type: none"> · Miglioramento dell'impianto di rilevazione fumi con particolare riferimento alla possibilità di gestione centralizzata in remoto con SIM GPS, in relazione sia delle notifiche di anomalie riscontrate sia in caso di emergenza rilevata all'interno del fabbricato. 	10
C3 - Miglioramento architettonico e prestazionale della parete mobile della sala riunione	<ul style="list-style-type: none"> · Miglioramento della parete mobile della sala riunione con particolare riferimento alla sua movimentazione automatica, capacità di insonorizzazione e finitura estetica. 	14	
TOTALE PUNTI			D - 64

Si precisa che l'offerta tecnica non deve recare alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica.

I criteri di valutazione delle offerte tecniche sono specificati come segue:

CRITERIO A: PROFESSIONALITA' ED ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA
 (Punteggio totale max 4 punti)



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Commissione assegnerà il punteggio previsto se il Concorrente dimostrerà il possesso delle certificazioni sottoelencate.

Dovrà essere prodotta copia delle certificazioni richieste in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Il certificato presentato dovrà contenere la validazione (a mezzo timbro, n° albo enti autorizzati, ecc.) di tale organismo di certificazione.

Nel caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario verrà attribuito il punteggio se tale certificazione è in possesso di tutti i componenti esecutori di lavori del RTI/Consorzio.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 verrà attribuito il punteggio se tale certificazione è in possesso del Consorzio e della consorziata designata all'esecuzione dei lavori.

Per l'attribuzione del punteggio previsto, la certificazione deve risultare in possesso ed in corso di validità alla data del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Possesso della certificazione ISO 14001 – Sistema di gestione ambientale per le attività di costruzione (settore IAF/EA 28)	Punti 1
Possesso della certificazione ISO 45001 – Gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori per le attività di costruzione (settore IAF/EA 28)	Punti 1
Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del codice delle opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198	Punti 1
Possesso della certificazione di valutazione del livello di esposizione ai rischi di impatti avversi su tutti gli aspetti non finanziari o ESG (ambiente, sociale, governance, sicurezza, e “business ethics”) secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17029, ISO/TS 17033 e UNI/Pdr 102	Punti 1

CRITERIO B: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CANTIERE (Punteggio totale max 12 punti)

Verranno valutate proposte migliorative finalizzate ad una miglior organizzazione e gestione del cantiere con particolare riferimento ai seguenti temi:

- organizzazione e gestione della viabilità della zona durante l'esecuzione dei lavori e risoluzione delle possibili interferenze durante la realizzazione dei sottoservizi a rete;
- mitigazione dell'impatto ambientale anche con impiego dei mezzi d'opera, trattori e mezzi d'opera non stradali (NRMM o Non-road Mobile Machinery) ad alta efficienza motoristica; per i mezzi d'opera dovrà essere privilegiato l'uso di mezzi ibridi (elettrico-diesel, elettrico-metano, elettrico benzina). I mezzi diesel dovranno rispettare il criterio Euro 6 o superiore; i trattori e mezzi d'opera non stradali dovranno avere un'efficienza motoristica non inferiore allo standard Europeo TIER 5 (Corrispondente all'Americano STAGE V)
- la presenza in organigramma di apposite figure professionali qualificate delegate a gestire le procedure e tecnologie per la riduzione degli impatti ambientali del cantiere con particolare riguardo alla gestione degli scarichi, dei rifiuti e delle polveri.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

CRITERIO C: MIGLIORAMENTO DI ASPETTI PROGETTUALI**(Punteggio totale max 64 punti)****Subcriterio C1: Miglioramento architettonico e prestazionale dei prospetti (Punteggio totale max 40 punti)**

Verranno valutate proposte volte al miglioramento dei prospetti del fabbricato con particolare attenzione al trattamento delle superfici verticali, alla loro finitura, cromie, loro durabilità nel tempo e facilità di manutenzione. Di importante rilievo sarà la valutazione del miglioramento architettonico della facciata ventilata, alla sua modularità e scansione nei prospetti rispetto alle superfici trasparenti esistenti, con particolare attenzione al materiale utilizzato, unitamente al dettaglio del sistema di fissaggio di facciata, anche con sistemi a scomparsa, e con efficiente soluzione degli elementi di raccordo e finitura di spalline e bancali anche in relazione alla protezione dalle intemperie. Il miglioramento dei prospetti dovrà comprendere inoltre proposte volte al miglioramento dell'oscuramento lato interno dei serramenti esistenti per aumentare la protezione al riverbero della luce solare e garantire una maggior privacy degli spazi interni che saranno adibiti ad uffici.

Subcriterio C2: Miglioramento prestazionale dell'impianto di rilevazione (Punteggio totale max 10 punti)

Verranno valutate proposte volte al miglioramento dell'impianto di rilevazione fumi con particolare riferimento alla possibilità di gestione centralizzata in remoto con SIM GPS, in relazione sia delle notifiche di anomalie riscontrate sia in caso di emergenza rilevata all'interno del fabbricato.

Subcriterio C3: Miglioramento funzionale e prestazionale della parete mobile della sala riunione (Punteggio totale max 14 punti)

Verranno valutate proposte volte al miglioramento architettonico e funzionale della parete mobile presente nella sala riunione al piano secondo con particolare riferimento alla sua movimentazione automatizzata, alla sua capacità di insonorizzazione e alla sua finitura estetica.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari ad almeno 45 punti su 80.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.2.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il calcolo dei coefficienti per l'attribuzione dei punteggi riferiti ai criteri sopra riportati avverrà attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e (1) uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e adeguatamente motivati.

Per la determinazione del coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno), la Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
0	Assente - Completamente negativo

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 (uno), mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (**unica riparametrazione**).

I coefficienti (medie definitive), come sopra calcolati, verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni criterio e sub-criterio e la somma dei punteggi così calcolati determinerà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei singoli coefficienti medi, dei punteggi per ciascun criterio e sub-criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla lettera "I" della tabella sopra riportata (Criterio A), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.

I punteggi relativi ai sub criteri e criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "bilineare":

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * (Ai / Asoglia)$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

Dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

Ai = valore dell'offerta (prezzo) del concorrente i -esimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (prezzi) formulati dai concorrenti

$X = 0,80$

$Amax$ = valore dell'offerta (prezzo) più conveniente

Quindi, al prezzo migliore offerto per l'esecuzione dei lavori (determinato mediante offerta a prezzi unitari) saranno attribuiti 20 punti, mentre alle altre offerte economiche saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula bilineare sopra riportata.

Il totale del punteggio afferente l'offerta economica verrà calcolato automaticamente dalla piattaforma SATER.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$Pi = \sum_{X=1}^n Cxi * Px$$

dove:

Pi = Punteggio del concorrente i -esimo;

Cxi = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo;

Px = punteggio criterio X ;

$X = 1,2,\dots,n$ (numero di criteri di valutazione)

Σ = sommatoria.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 4/11/2025 alle ore 15.00.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

Si precisa inoltre che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dalla piattaforma SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica. Tutte le comunicazioni riguardanti aggiornamenti ad altra ora o a giorni successivi della suddetta seduta e parimenti le successive sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma SATER con congruo anticipo.

La Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all' inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella data e ora indicate nel precedente articolo 20, o in quelle eventualmente diverse comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal Bando di gara, la Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, dopodiché provvede all'esame e valutazione delle stesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte economiche. Dopodiché procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel bando e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 4 (quattro) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SATER, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta tecnica che quelli relativi all'offerta economica entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando. Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A questo punto, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

L'eventuale provvedimento di esclusione della procedura di gara è comunicato entro 5 (cinque) giorni dalla sua adozione.

E' fatta salva la possibilità di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

– l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3.2.

– l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53, comma 4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di mancata stipula del contratto e revoca/decadenza dell'aggiudicazione, la stazione appaltante si riserva di interpellare gli operatori economici collocati in graduatoria e di aggiudicare l'appalto alle condizioni proposte in gara dall'operatore interpellato.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dei lavori ai quali sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Carpi e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Carpi ai seguenti link

<https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/11036-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/65531-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comune-di-carpi>

e

<https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/14224-disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/98673-piao-2025-2027>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement (Sater), nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: https://www.terredargine.it/wp-content/uploads/2024/11/Informativa-a_-interessati-alle-procedure-di-gara-e_o-appalto.pdf.

La Dirigente del Settore Affari Generali
Stazione Unica Appaltante
Dott.ssa Susi Tinti
(firmato digitalmente)