



PIAO
-
**Piano Integrato
di Attività e Organizzazione**

2025-2027

**APPENDICE 2
Performance
Monitoraggio al 30/06/2025**
(parte integrante Sez. 2.2 parte generale)

Premessa

Nel presente allegato, parte integrante della sottosezione 2.2. "Performance" del PIAO, istituito dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, è proposto il **monitoraggio al 30 giugno 2025 degli obiettivi esecutivi 2025-2027 approvati con DG n. 21 del 19/03/25, con ridefinizione e riprogrammazione quando necessario.**

Il documento contiene le schede aggregate per Settore (1 sezione) e di dettaglio (2 sezione), corredate degli elementi richiesti dal D.M. 132/2022. Si specifica che, tra le altre, per ogni Settore è presente:

- una scheda in cui sono raccolte le attività che il Settore titolare svolge su richiesta e a supporto di altri Settori di Enti dell'Unione delle Terre d'Argine; la scheda rileva le trasversalità, intese come contributo alla realizzazione di obiettivi di settori terzi per cui le relazioni con altre aree dell'organizzazione sono di carattere "non ordinario" e richiedono una specifica suddivisione dei compiti per il raggiungimento dell'obiettivo (a titolo esemplificativo: il supporto specifico di progettazione, la stipula di un contratto di particolare complessità). Le trasversalità sono state verificate, ma in alcuni casi il monitoraggio dovrà essere integrato, e gli esiti complessivamente riverificati, in sede di consuntivo;
- una scheda relativa all'attuazione delle azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che esprime il contributo di ogni Settore all'obiettivo del Segretario Generale per Unione. Questi obiettivi sono stati verificati ma saranno valutati solo in sede di consuntivo.

Si precisa che la presenza di obiettivi verificati ma non valutati incide sullo scostamento tra stato di avanzamento effettivo e atteso.

Il presente documento si propone quindi come strumento utile a:

- supportare i processi decisionali;
- migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione;
- raccordare e coordinare le scelte strategiche di ogni Settore.

Le schede di monitoraggio sono state compilate dai Dirigenti e sono state verificate, con incontri dedicati, dall'Organo di valutazione dell'Unione Terre d'Argine (dott.ssa Chiara Pollina), supportato dal Direttore Generale. Negli obiettivi sono state annotate eventuali osservazioni e richieste di integrazioni/chiarimenti da tenere a riferimento nella gestione o da completare in sede di consuntivo.

In ogni caso, la presente valutazione infrannuale potrà essere rivista in sede di monitoraggio finale, in relazione ad ulteriori approfondimenti o a valutazioni complessive sull'andamento della gestione e sui risultati ottenuti.

PERFORMANCE 2025-2027
Monitoraggio al 30/06/2025

SINTESI SCHEDE

Direttore Generale – Daniele Cristoforetti

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|--|----------------|-----------|------------|------------|------|---------------------|------------------|----------------|
| DG.00011 - Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente (Ufficio Europa) - anno 2025 | Sviluppo | Media | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 24 | 40,00 | 45,00 | quasi in linea |
| DG.00012 - Una programmazione orientata al valore pubblico: trasversalità organizzativa e nuovo sistema di valutazione | Integrazione | Alta | 01/01/2024 | 31/12/2025 | 34 | 56,43 | 56,43 | in linea |
| DG.00013 - Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati" | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 15 | 38,80 | 44,60 | quasi in linea |
| DG.00014 - Laboratorio aperto di Cittadinanza Digitale (rif. obtv U4.00010 - Attuazione dell'Agenda Digitale Locale) | Sviluppo | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 | 25,00 | 50,00 | quasi in linea |
| DG.00015 - Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico | Sviluppo | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 19 | 27,00 | 31,00 | quasi in linea |
| DG.00016 - Trasversalità | Integrazione | | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | 50,00 | 50,00 | in linea |
| | | | | | 100 | 42,49 | 46,57 | |

Segretario Generale – Clementina Brizzi

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|---|----------------|-----------|------------|------------|------|---------------------|------------------|----------------|
| SG.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente, v. anche obtv Settori | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 97 | - | 50,00 | non rilevabile |
| SG.00003 - Trasversalità | Integrazione | | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | 50,00 | 50,00 | in linea |
| | | | | | 100 | 1,50 | 50,00 | |

Affari Generali – Susi Tinti

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|---|----------------|-----------|------------|------------|------------|---------------------|------------------|----------------|
| U1.00002 - Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti | Integrazione | Media | 01/01/2022 | 31/12/2026 | 16 | 55,00 | 55,00 | in linea |
| U1.00012 - Supporto e Formazione in Tema di Appalti | Integrazione | Media | 01/01/2023 | 31/12/2026 | 16 | 37,75 | 47,75 | quasi in linea |
| U1.00015 - Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo | Integrazione | Media | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 13 | 30,73 | 31,90 | quasi in linea |
| U1.00016 - Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff | Integrazione | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2027 | 16 | 46,75 | 28,75 | in linea |
| U1.00017 - Valorizzazione del Lavoro Pubblico nei Contratti Pubblici | Integrazione | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 13 | 33,75 | 33,75 | in linea |
| U1.00018 - Analisi e riorganizzazione della gestione degli approvvigionamenti per le Scuole | Integrazione | Media | 01/01/2025 | 30/09/2025 | 13 | 19,50 | 12,50 | in linea |
| U1.00019 - Trasversalità | Integrazione | | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | 50,00 | 50,00 | in linea |
| U1/SG.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 10 | - | 50,00 | non rilevabile |
| | | | | | 100 | 34,74 | 37,70 | |

Servizi al Personale – Mario Ferrari

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|---|----------------|-----------|------------|------------|------|---------------------|------------------|----------------|
| U2.00003 - Adeguamento procedure gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione modelli orari personale | Consolidamento | Media | 01/06/2024 | 31/12/2025 | 15 | 28,00 | 44,17 | quasi in linea |
| U2.00018 - Innovazione delle modalità di reclutamento del personale | Sviluppo | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 18 | 30,00 | 40,00 | quasi in linea |
| U2.00019 - Potenziamento delle attività formative | Consolidamento | Media | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 15 | 48,00 | 70,00 | quasi in linea |
| U2.00020 - Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze | Sviluppo | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 20 | 29,33 | 38,00 | quasi in linea |
| U2.00021 - Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2025 | Consolidamento | Bassa | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 9 | 50,00 | 50,00 | in linea |
| U2.00022 - Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate | Sviluppo | Bassa | 01/01/2025 | 30/06/2025 | 15 | 85,00 | 98,00 | quasi in linea |
| U2.00023 - Trasversalità | Integrazione | | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | 32,00 | 40,00 | quasi in linea |
| U2/SG.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 | - | 50,00 | non rilevabile |
| | | | | | 100 | 40,88 | 54,83 | |

Servizi Finanziari – Antonio Castelli

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|--|----------------|-----------|------------|------------|------------|---------------------|------------------|----------------|
| U3.00035 - Partecipazione all'attività di accertamento dei tributi erariali (Inc.G.Entrate) | Consolidamento | Bassa | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 0* | 35,00 | 35,00 | in linea |
| U3.00036 - Riscossione coattiva entrate (tributarie e non) per l'Unione Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Inc.G.Entrate) | Integrazione | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 0* | 33,46 | 51,56 | quasi in linea |
| U3.00037 - Contrastare evasione IMU (Inc.G.Entrate) | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 0* | 54,50 | 54,50 | in linea |
| U3.00038 - Bonifica e aggiornamento banca dati IMU all'attualità | Consolidamento | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 29 | 42,00 | 48,00 | quasi in linea |
| U3.00039 - Verifica congruità classamenti catastali (Inc.G.Entrate) | Integrazione | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 0* | 31,00 | 48,33 | quasi in linea |
| U3.00040 - Approvazione coordinata dei bilanci preventivi 2026/2028 dei 5 Enti entro il 31/12/2025 (NdV) | Consolidamento | Alta | 31/07/2025 | 31/12/2025 | 24 | 1,43 | 1,43 | in linea |
| U3.00041 - Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2025 | Sviluppo | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 24 | 50,00 | 50,00 | in linea |
| U3.00042 - Adozione delle innovazioni contabili e attività di formazione | Sviluppo | Media | 01/01/2025 | 30/04/2026 | 15 | 80,00 | 80,00 | in linea |
| U3.00043 - Trasversalità | Integrazione | | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | 35,00 | 42,50 | quasi in linea |
| U3/SG.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 | - | 50,00 | non rilevabile |
| | | | | | 100 | 37,57 | 42,04 | |

*Obiettivi non pesati finanziati con Incentivi Gestione Entrate

Servizi Informatici e Innovazione Digitale* – Daniele De Simone

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|---|----------------|-----------|------------|------------|------|---------------------|------------------|----------------|
| U4.00010 - Attuazione dell'Agenda Digitale Locale - Unione Avanzata | Sviluppo | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 18 | 39,64 | 44,64 | quasi in linea |
| U4.00011 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale (evoluzione) | Sviluppo | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 14 | 56,67 | 50,00 | in linea |
| U4.00012 - Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura | Sviluppo | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 14 | 57,50 | 55,00 | in linea |
| U4.00013 - Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione | Integrazione | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 18 | 30,00 | 50,00 | quasi in linea |
| U4.00014 - Progetto di innalzamento delle misure di sicurezza ICT | Integrazione | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 14 | 25,00 | 32,14 | quasi in linea |
| U4.00015 - Progetto di consolidamento del service desk | Consolidamento | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 14 | 42,86 | 42,86 | in linea |
| U4.00016 - Trasversalità | Integrazione | | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | 42,50 | 45,00 | quasi in linea |
| U4/SG.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 | - | 50,00 | non rilevabile |
| | | | | | 100 | 39,29 | 46,09 | |

*Con DG n. 51 del 18/06/2025, il Settore Sistemi informativi ha assunto la nuova denominazione: Servizi Informatici e Innovazione Digitale

Servizi Educativi e Istruzione – Francesco Scaringella

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|---|----------------|-----------|------------|------------|------|---------------------|------------------|----------------|
| U5.00017 - Consolidare, mettere in sicurezza e rendere compatibile il sistema educativo territoriale dalla nascita fino ai 6 anni | Consolidamento | Alta | 01/01/2023 | 31/12/2025 | 14 | 52,50 | 52,50 | in linea |
| U5.00027 - Ampliare ed innovare il sistema educativo territoriale dalla nascita fino ai 6 anni dell'Unione Terre d'Argine | Sviluppo | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 17 | 47,50 | 47,50 | in linea |
| U5.00028 - Attuare le procedure di rinnovo e le nuove modalità di affidamento degli appalti di servizio del Settore | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 | 48,53 | 48,53 | in linea |
| U5.00029 - Ampliare la partecipazione della Comunità educante alle politiche educative e scolastiche dell'Unione | Sviluppo | Media | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 15 | 53,00 | 53,00 | in linea |
| U5.00030 - Definire, in modo condiviso in coerenza con le linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la Scuola | Sviluppo | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 14 | 54,50 | 54,50 | in linea |
| U5.00031 - Aggiornare e rendere compatibile il modello di inclusione e assistenza ad autonomia e comunicazione in tutte le scuole | Integrazione | Media | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 11 | 43,50 | 43,50 | in linea |
| U5.00032 - Promuovere e sperimentare modalità di corretta rendicontazione delle risorse ottenute (UE, nazionali, regionali, locali) | Sviluppo | Bassa | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 9 | 48,18 | 48,18 | in linea |
| U5.00033 – Trasversalità | Integrazione | | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | 46,67 | 46,67 | in linea |
| U5/SG.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 | - | 50,00 | non rilevabile |
| | | | | | 100 | 47,35 | 49,85 | |

Servizi Sociali – Massimo Terenziani

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO* | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|--|----------------|-----------|------------|------------|---------|---------------------|------------------|----------------|
| U6.00023 - Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza | Sviluppo | Alta | 01/01/2024 | 31/12/2025 | 14 (0) | 10,00 | 70,86 | non in linea |
| U6.00026 - Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione | Sviluppo | Media | 01/01/2024 | 31/12/2026 | 14 (17) | 54,95 | 57,25 | quasi in linea |
| U6.00027 - Approvazione e prima applicazione nuovo regolamento di accesso in Casa Residenza per Anziani (CRA) su posti accreditati | Integrazione | Media | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 13 (15) | 50,00 | 50,00 | in linea |
| U6.00028 - Consolidamento azioni di contrasto a esclusione e povertà alimentare per persone in condizione di disagio / marginalità | Sviluppo | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 10 (12) | 61,00 | 61,00 | in linea |
| U6.00029 - Costituzione e definizione regole di funzionamento della commissione Pari Opportunità dell'Unione | Sviluppo | Bassa | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 (6) | 58,00 | 85,00 | quasi in linea |
| U6.00030 - Interventi e progetti a sostegno degli adolescenti e dei loro genitori, operatori e adulti di riferimento | Sviluppo | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 (14) | 47,42 | 45,42 | in linea |
| U6.00031 - Integrazione dell'applicativo ICARE con il servizio di gestione protocollo dell'ente | Consolidamento | Bassa | 01/01/2025 | 30/09/2026 | 6 (7) | 25,00 | 25,00 | in linea |
| U6.00032 - Sviluppo azioni di contrasto all'emergenza abitativa e conflittualità tra condomini | Consolidamento | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 11 (13) | 59,65 | 59,65 | in linea |
| U6.00033 - Ridefinizione rapporti con ASP per gestione servizi socio sanitari - revisione contratto di servizio. | Integrazione | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 7 (8) | 80,00 | 80,00 | in linea |

Servizi Sociali – Massimo Terenziani (segue)

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|---|----------------|-----------|------------|------------|------------|---------------------|------------------|----------------|
| U6.00034 – Trasversalità | Integrazione | | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | 51,29 | 51,29 | in linea |
| U6/SG.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 | - | 50,00 | non rilevabile |
| | | | | | 100 | 45,48 | 57,94 | |

*L'obiettivo U6.00023 viene eliminato; dall'01/07 il peso viene redistribuito come indicato tra parentesi sugli altri obiettivi (eccetto trasversalità e anticorruzione)

Sviluppo Economico – Daniele Cristoforetti (interim)

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|---|----------------|-----------|------------|------------|------------|---------------------|------------------|----------------|
| U7.00016 - Carpi - Analisi, predisposizione e revisione regolamenti ed altre procedure inerenti le attività gestite dal Settore | Sviluppo | Alta | 01/01/2024 | 31/12/2025 | 30 | 50,50 | 69,01 | quasi in linea |
| U7.00017 - Monitoraggio istruttorio per il rilascio delle concessioni "Dehor". Studio pratiche di semplificazione | Integrazione | Alta | 01/01/2025 | 30/06/2026 | 30 | 10,00 | 54,07 | quasi in linea |
| U7.00018 - Realizzazione di attività di interesse economico richieste dai Comuni di Campogalliano, Novi e Soliera | Sviluppo | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 22 | 78,00 | 97,15 | quasi in linea |
| U7.00019 - Regolamento Dehors per i comuni di Campogalliano, Novi e Soliera e revisione del vigente Regolamento di Carpi | Sviluppo | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 10 | 85,00 | 95,00 | quasi in linea |
| U7.00020 - Trasversalità | Integrazione | | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | 46,00 | 50,00 | quasi in linea |
| U7/SG.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 | - | 50,00 | non rilevabile |
| | | | | | 100 | 45,19 | 71,80 | |

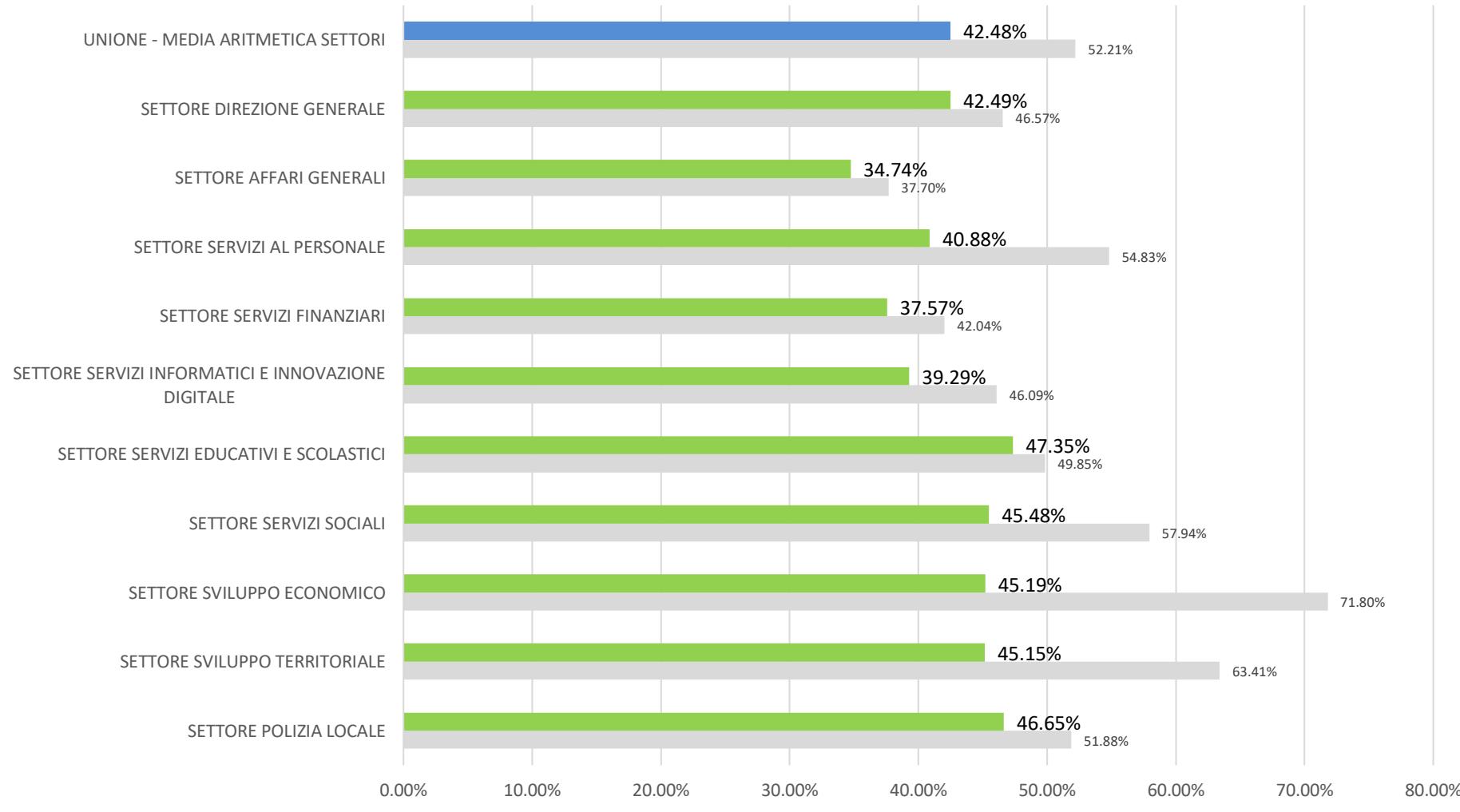
Sviluppo Territoriale – Renzo Pavignani

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|---|----------------|-----------|------------|------------|------------|---------------------|------------------|----------------|
| U8.00005 - Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche | Integrazione | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 10 | 45,00 | 45,00 | in linea |
| U8.00006 - Revisione e implementazione del sito web PUG-Ufficio di Piano | Integrazione | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 9 | 62,38 | 62,38 | in linea |
| U8.00007 - Coordinamento della revisione della disciplina del contributo di costruzione dei 4 comuni Unione | Integrazione | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 9 | 28,00 | 30,00 | quasi in linea |
| U8.00008 - Studio di fattibilità per una gestione coordinata e sinergica del PUG e delle funzioni urbanistica-edilizia | Sviluppo | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 45 | 50,00 | 80,00 | quasi in linea |
| U8.00009 - Coordinamento aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio | Integrazione | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 9 | 40,00 | 40,00 | in linea |
| U8.00010 - Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line | Integrazione | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 10 | 60,00 | 70,00 | quasi in linea |
| U8.00011 - Trasversalità | Integrazione | | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | 14,00 | 50,00 | quasi in linea |
| U8/SG.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 | - | 50,00 | non rilevabile |
| | | | | | 100 | 45,15 | 63,41 | |

Polizia Locale – Davide Golfieri

| OBIETTIVO | TIPO | PRIORITA' | INIZIO | FINE | PESO | Stato Av. EFFETTIVO | Stato Av. ATTESO | ESITO |
|--|----------------|-----------|------------|------------|------------|---------------------|------------------|----------------|
| U9.00028 - Progetto "Sicurezza in Comune" | Integrazione | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2026 | 14 | 74,17 | 74,17 | in linea |
| U9.00029 - Sicurezza urbana - anno 2025 | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 15 | 45,00 | 50,00 | quasi in linea |
| U9.00030 - Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2025 | Sviluppo | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 17 | 49,00 | 50,00 | quasi in linea |
| U9.00031 - Territorio sicuro e vigilato - anno 2025 | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 11 | 50,00 | 50,00 | in linea |
| U9.00032 - Tutela ed educazione alla legalità, contrasto all'abusivismo commerciale/edilizio e all'abbandono dei rifiuti | Consolidamento | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 15 | 39,00 | 40,00 | quasi in linea |
| U9.00033 - "Educazione Stradale per i Giovani: Progetti e Sfide per l'Unione Terre d'Argine" | Sviluppo | Bassa | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 10 | 50,00 | 50,00 | in linea |
| U9.00034 - Creazione del Centro Coordinamento Unione per la Protezione Civile | Integrazione | Media | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 10 | 47,00 | 50,00 | quasi in linea |
| U9.00035 - Trasversalità | Integrazione | | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | 4,50 | 50,00 | quasi in linea |
| U9/SG.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente | Consolidamento | Alta | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 | - | 50,00 | non rilevabile |
| | | | | | 100 | 46,65 | 51,88 | |

Piano della Performance 2025-2027 - stato av. al 30/06/2025
Unione Terre d'Argine - Esito complessivo



PERFORMANCE 2025-2027
Monitoraggio al 30/06/2025

DETTAGLIO SCHEDE

DG Direzione Generale (2025)

- DG.00011** Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente (Ufficio Europa) - anno 2025
- DG.00012** Una programmazione orientata al valore pubblico: trasversalità organizzativa e nuovo sistema di valutazione
- DG.00013** Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati"
- DG.00014** Laboratorio aperto di Cittadinanza Digitale (rif. obtv U4.00010 - Attuazione dell'Agenda Digitale Locale)
- DG.00015** Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico
- DG.00016** Trasversalità

DG

(221)

Direzione Generale (2025)

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | ultimo obtv 2024 n. 12 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE |
| Realizzazione | 42.49% |
| Intermedio | 42.49% SU 46.57% |

Direzione Generale (2025)**DG.00011**

(231)

Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente (Ufficio Europa) - anno 2025

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | La Direzione Generale dell'Unione Terre d'Argine ha tra i suoi compiti la promozione dei processi di miglioramento; qualità e valorizzazione dell'ente; oltre che il presidio dei progetti di rilevanza strategica per lo sviluppo e il potenziamento delle funzioni dell'Unione e dei Comuni aderenti. Per il 2025 si individua in particolare la costituzione dell'Ufficio Europa: la Direzione analizza progetta e attua la costituzione di un Ufficio dedicato all'individuazione e alla gestione dei finanziamenti europei funzionali alla realizzazione degli obiettivi e delle attività degli Enti dell'Unione (aggiornato il collegamento alle Linee strategiche: inizialmente "06.02.03") |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE |
| DUP Ses: | 06.01.04.00.00 - Creazione di un servizio di supporto ai finanziamenti in ambito europeo (ex 06.02.03) |
| Realizzazione | 40% |
| Intermedio | 40% SU 45% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 24% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| individuazione partner e attivazione formazione preliminare di supporto | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 25% | | 25% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 25% | | 25% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| individuazione delle esigenze e delle specificità di gestione rilevanti ai fini della progettazione e attivazione del Servizio; identificazione gruppo di progetto, analisi interna (organizzativa e di impatto atteso su Unione e sui Comuni aderenti), formazione specifica (gruppo di progetto), confronto con esperti esterni (Progetto Europa del Comune di Modena) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| in linea, attivato un percorso di analisi, collaborazione e formazione: adesione alla Rete provinciale "ModenapuntoEU" con DC n. 7 del 28/05/2025, anche a favore dei Comuni aderenti; partecipazione alla formazione organizzata, nell'ambito della Rete, dal Comune di Modena (24 ore di formazione in 7 giornate + missione); raccolta di esperienze di gestione e di buone prassi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|----|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT |
| analisi preliminare ed elaborazione proposta di gestione: definizione risorse di personale, relazioni coi settori interessati, modalità di coordinamento (direttivo), pacchetto di servizio, | 2025 | | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | | 45% | | 20% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% |

Target attesi

predisposizione di un progetto di sviluppo e gestione del Servizio: organizzazione, personale, modalità di funzionamento, sistemi di supporto, consulenze e apporti esterni, sinergie con altri progetti/associazioni (in particolare SERN e ATUSS)

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA. MODIFICATO, data fine prevista iniziale 31/08/2025 peso iniziale 40. impostazione dell'analisi del servizio sulla base degli elementi sinora raccolti, per una definizione dell'ipotesi di modello e per l'individuazione di criticità e punti di forza

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|-----------|
| approvazione e attuazione proposta di gestione | 2025 | | Previsto | | | | | | | | O | O | O | O | 30% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

approvazione del progetto di sviluppo e gestione del Servizio: Giunta Unione e successiva attuazione

Monitoraggio intermedio

MODIFICATO peso (iniziale 35) per prolungamento termine fase al 2026 (nel 2025 definizione modello di servizio con presentazione in Giunta, nel 2026 approvazione formale e attuazione)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|-------|-----------|-----------|
| approvazione e attuazione proposta di gestione | 2026 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

nuova fase da monitoraggio intermedio 2025: nel 2025 definizione modello di servizio con presentazione in Giunta, nel 2026 approvazione formale e attuazione

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|-----------------|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|-------|-----------|-----------|
| primo follow up | 2026 | | Previsto | | | | | | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

verifica andamento della gestione e identificazioni eventuali modifiche (relazione)

Monitoraggio intermedio

MODIFICATO: data fine prevista iniziale 31/08/2026. spostato per riprogrammazione approvazione e attuazione

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

Spese previste

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | |
| E.Q.: | ANNA BONASI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Personale interno

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

Soliera - SG.Segretario Generale

Novi di Modena - SG.Segretario Generale

Carpi - SG.Segretario Generale

Unione / Segretario Generale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U2 Servizi al Personale

Campogalliano - SG.Segretario generale

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|---|
| | NO | |
| x | SI | Elevato livello di complessità dell'azione, interdipendenza del nuovo servizio verso la struttura organizzativa |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Direzione Generale (2025)**DG.00012**

(232)

Una programmazione orientata al valore pubblico: trasversalità organizzativa e nuovo sistema di valutazione

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Descrizione obiettivo: | obiettivo trasversale di Ente - ex "Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura 2024" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità: | 20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUP Ses: | 01.01.01.00.00 - Sviluppare le forme e gli strumenti di partecipazione e condivisione tra gli enti dell'Unione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione | 56.43% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intermedio | 56.43% SU 56.43% | | | | | | | | | | | | | | | | |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 34% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Gestione straordinaria dei documenti di programmazione dell'Ente; predisposizione del PIAO (in particolare sezione performance) in applicazione delle nuove linee strategiche e delle nuove logiche di programmazione in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti | 2025 | | Previsto | O | O | O | | | | | | | | | | 35% | | 35% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | | | | | | | | | | 35% | | 35% | |

Target attesi

approvazione del PIAO entro la scadenza di legge con: programmazione esecutiva attuativa delle linee strategiche; gestione delle sinergie nella programmazione esecutiva (trasversalità); ulteriore sviluppo dell'integrazione interna al PIAO Unione (anticorruzione) e tra i PIAO dei 5 enti (PIAO "a piani coordinati")

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - approvazione del PIAO Unione con DG n. 21 del 19/03/25, con particolare attenzione all'attuazione delle linee strategiche e del coordinamento con i Comuni (trasversalità, formazione). Nel 2025, analizzata ma non modificata nella sostanza la sezione anticorruzione.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-------|-----------|-----------|
| Gestione straordinaria dei documenti di programmazione dell'Ente; predisposizione DUP 2026 in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti | 2025 | | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | | | 15% | | 6.43% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | | | | | | | 6.43% | | 6.43% | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| redazione e approvazione del DUP nei tempi previsti dalla legge: completamento delle "assonanze" nella programmazione strategica; completamento redazione indicatori (e primo monitoraggio) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - prosecuzione dell'attività di coordinamento preliminare all'approvazione del DUP, prevista entro il 31/07/2025; avvio della redazione dal 18/06 con particolare attenzione al perfezionamento della programmazione e del relativo monitoraggio (giornata di confronto/formazione su indicatori il 26/06/2025), in raccordo coi Comuni | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| gestione del PIAO in applicazione delle nuove linee strategiche e delle nuove logiche di programmazione in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti: monitoraggio performance | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | | | | 10% | | 2.5% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | O | | | | | | | | 2.5% | | 2.5% | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| approvazione del monitoraggio performance con specifica verifica delle trasversalità | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - avvio del monitoraggio performance (18/06/2025), con specifica attenzione al tema delle trasversalità; l'approvazione del monitoraggio intermedio è prevista nel 2 semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Gestione dei documenti di programmazione dell'Ente; predisposizione NdADUP 2026 in raccordo con i Settori di Unione e con i Comuni aderenti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | O | O | O | O | 5% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| redazione e approvazione della NdADUP in accordo con la predisposizione del bilancio 2026-2029 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| revisione della struttura e dei contenuti del PIAO per favorire l'integrazione e le sinergie interne al documento e tra i documenti dei 5 enti dell'Unione, per un'applicazione sempre più efficace dell'orientamento al Valore pubblico | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | O | O | O | O | 10% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

revisione sezione valore pubblico e revisione struttura e dei contenuti dei PIAO dei 5 enti in vista della redazione del PIAO 2026

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Sviluppo e adeguamento del sistema informativo di supporto | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 12.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12.5% | | 12.5% |

Target attesi

adeguamento della gestione obiettivi (classificazioni e gestione trasversalità); sviluppo della gestione Linee Strategiche e indicatori (popolamento database; avvio e perfezionamento gestione); perfezionamento ed estensione uso applicativi CWoLBudget e applicativi interni sui 5 enti (da parte della Direzione Generale e della Segreteria Generale Carpi); valutazione uso applicativo CWoLBudget (sperimentale) su altri enti oltre a Unione

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - completamento e aggiornamento delle funzionalità del programma con aggiornamenti a partire dal 10/06 (trasversalità, classificazioni, export, soluzione di bug); sviluppo del database con inserimento dell'anagrafica indicatori e perfezionamento della sezione programmazione; predisposizione sw e relative tabelle per estensione uso applicativi CWoLBudget sui 5 enti (in particolare Carpi). Per il 2025, si prevede ancora una compilazione extraprocedura da parte dei Settori Unione (verifica delle funzionalità), e un uso sperimentale da parte dei Comuni

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE | |

| | |
|---|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | |
| E.Q.: | ANNA BONASI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:

| |
|---------------------------------------|
| 02_PIAO_DB |
| X Dimensione Benessere: Istituzionale |

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Cittadini e Città

- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici, Città intercomunale - Comuni aderenti

- Personale interno

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

- Unione / U2 Servizi al Personale

- Campogalliano - S4.Servizio autonomo Farmacia comunale

- Carpi - S1.Servizi alla città

- Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

- Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città

- Novi di Modena - S2.Servizio Cultura e Comunicazione

- Novi di Modena - SG.Segretario Generale

- Soliera - S1.Affari generali e demografici

- Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio

Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

Soliera - S4.Farmacia comunale

Soliera - SG.Segretario Generale

Campogalliano - S1.Affari generali e relazioni esterne

Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili

Campogalliano - S3.Servizi al territorio

Campogalliano - SG.Segretario generale

Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città

Carpi - S3.Ambiente Transizione ecologica

Carpi - SG.Segretario Generale

Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali

Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio

Unione / U1 Affari Generali

Unione / Segretario Generale

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U4 Servizi Informativi

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

DETTAGLI OBIETTIVO

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Direzione Generale (2025)**DG.00013**

(270)

Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati"

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | La Direzione Generale dell'Unione Terre d'Argine, nell'ambito delle proprie funzioni di coordinamento e indirizzo, intende sviluppare modalità organizzative e operative per il coordinamento e il monitoraggio dei Progetti Strategici Finanziati orientate in particolare alla soluzione di eventuali criticità rilevate in corso di gestione: - ATUSS: nel corso del 2022 Unione ha avviato il percorso di progettazione dell'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile finanziato con le risorse comunitarie gestite dalla Regione Emilia-Romagna ottenendo l'approvazione dei progetti nel 2023; la Direzione supporta i Settori nella realizzazione dei progetti e coordina le relazioni e la rendicontazione verso la Regione.- PNRR: Unione ha ottenuto e sta sviluppando, anche in collaborazione e per conto dei Comuni aderenti, diverse progettualità PNRR, in particolare in ambito digitale e sociale |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE |
| DUP Ses: | 01.02.01.00.00 - Attuare le strategie di ATUSS in linea, ove possibile, con la nuova programmazione strategica 2024-2029 |
| Realizzazione | 38.8% |
| Intermedio | 38.8% SU 44.60% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 15% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| ricognizione e aggiornamento dell'elenco e dello stato di avanzamento dei progetti finanziati gestiti da Unione, attivi nell'Unione stessa e nei Comuni aderenti (PNRR e ATUSS) | 2025 | | Previsto | | | O | O | O | O | O | | | | | | 6% | | 4.8% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | | 4.8% | | 4.8% |

Target attesi

ricognizione

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - avviata e conclusa la ricognizione dello stato d'avanzamento dei progetti finanziati ATUSS (Stato di attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato al 30 giugno 2025, PG 48442 del 27/06/2025). Avviata la ricognizione dello stato d'avanzamento dei progetti finanziati PNRR e ATUSS gestiti da Unione, attivi nell'Unione stessa e nei Comuni aderenti, da rendicontare in sede di DUP (e in alcuni casi di performance)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| ricognizione delle attuali modalità di gestione dei progetti finanziati gestiti da Unione, attivi nell'Unione stessa e nei Comuni aderenti ulteriori rispetto al DUP (PNRR e ATUSS) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 9% | | 7.2% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

ricognizione

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA, modificata data fine prevista (iniziale 31/07/2025). l'attività è prevista nel 2 semestre

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| individuazione di modalità condivise e periodiche per l'aggiornamento sull'avanzamento dei progetti, quali: incontri periodici, calendario condiviso scadenze, focus su criticità, ecc | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | O | O | O | O | O | | | | 24% | | 9.6% | |
| | | | Effettivo | | | | | O | O | | | | | | | | 8% | | 8% |

Target attesi

(NdV) definizione processo di monitoraggio condiviso

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA. verifiche puntuale in occasione dei principali avanzamenti dei progetti e periodiche in occasione dei monitoraggi strutturati (rendicontazioni ATUSS e PNRR, approvazione relazioni RER e DUP); non attivati ulteriori strumenti di monitoraggio

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| attivazione e gestione strumenti di monitoraggio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | O | O | O | O | O | O | O | | 21% | | 3% | |
| | | | Effettivo | | | | | O | | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

(NdV) gestione monitoraggio secondo le modalità stabilite, con introduzione di eventuali adeguamenti

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA. conduzione dei monitoraggi puntuali e periodici per le principali fonti di finanziamento (ATUSS e PNRR); non attivati ulteriori strumenti di monitoraggio

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|------------------------------------|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| gestione strumenti di monitoraggio | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| ATUSS: coordinamento e gestione dei rapporti con la regione ER per la realizzazione della pianificazione approvata, al fine di attuare il coordinamento con i settori dell'unione e dei comuni coinvolti al fine di gestire gli ordinari strumenti di programmazione degli enti in coerenza con la programmazione | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 40% | | 20% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 20% | | 20% | |

Target attesi

(NdV) approvazione eventuale variante al progetto ATUSS entro 31.12.2025

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - costante coordinamento e gestione dei rapporti con la regione ER e con i settori di Unione e Comuni per la realizzazione della pianificazione approvata, la gestione degli strumenti di programmazione degli enti e la predisposizione delle opportune variazioni

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

Spese previste

-

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | | |
| E.Q.: | ANNA BONASI | | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- ATUSS

- PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

- PNRR Missione 5: Coesione e inclusione

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Imprese

- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObConds

- Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

- Novi di Modena - SG.Segretario Generale

- Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

- Soliera - SG.Segretario Generale

- Carpi - SG.Segretario Generale

- Campogalliano - SG.Segretario generale

- Campogalliano - S3.Servizi al territorio

Unione / U1 Affari Generali

Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / Segretario Generale

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

La Direzione Generale dell'Unione delle Terre d'Argine, anche attraverso l'ufficio di Staff, favorisce il coordinamento e monitora l'andamento dei principali progetti finanziati in corso di realizzazione (in particolare ATUSS e PNRR), per consentire la tempestiva individuazione di criticità e favorire soluzioni positive.

DETTAGLI OBIETTIVO

La Direzione Generale contribuisce alla definizione di modalità organizzative e operative per il coordinamento e il monitoraggio dei Progetti Strategici Finanziati (in particolare: PNRR e ATUSS), raccordando e sviluppando gli strumenti e le modalità di monitoraggio già in essere nei settori responsabili dei progetti.

ATUSS: l'Unione delle Terre d'Argine rientra fra le Unioni della Regione Emilia-Romagna che possono attingere alla programmazione regionale strategica delle risorse comunitarie. Nella programmazione strategica della città diffusa, la relazione tra l'Unione ed i Comuni trova lo spazio per promuovere politiche di efficientamento energetico e/o sviluppo di incubatori di nuove attività economiche. Questo, insieme al parallelo processo di costruzione del PUG di Unione, risulta essere il principale passaggio verso un'Unione capace di esprimere politiche programmate oltre che di erogare i servizi conferiti. In particolare:

- con deliberazione n. 11 del 9/2/2022 la Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine ha approvato la "Linea di indirizzo per la presentazione dell'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile dell'Unione delle Terre d'Argine", trasmettendo in data 15 Febbraio 2022 alla Regione stessa la definizione della prima stesura della specifica agenda del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 2101 del 28/11/2022 ha stabilito gli specifici indirizzi operativi ed il percorso per la finalizzazione delle strategie territoriali integrate relative alle ATUSS e previsto, all'allegato 1, la trasmissione alla Regione da parte dei territori beneficiari, entro il 31 gennaio 2023, di una proposta di Strategia e di schede per ogni singolo progetto riferite ai Programmi Regionali FESR e FSE+, da redigere sulla base del format approvato con lo stesso atto;
- l'Unione delle Terre d'Argine, a seguito di concertazione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, ha inviato alla Regione Emilia Romagna la documentazione richiesta;
- con deliberazioni della Giunta Regionale n. 379 del 13/03/2023 e n. 529 del 03/04/2023 sono state approvate rispettivamente la strategia ATUSS e le proposte progettuali presentate dall'Unione delle Terre d'Argine;

- con DG 41 del 26/04/2023 Unione ha approvato, per quanto di competenza, il documento “Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile dell’Unione delle Terre d’Argine” #UnioneFutura, già approvato con deliberazione della Giunta Regionale per le seguenti linee di finanziamento:
 - linee di finanziamento afferenti direttamente a progettazioni di cui è beneficiaria l’Unione delle Terre d’Argine
 - A1. Progetti ammessi al finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027
Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)
Laboratorio aperto di cittadinanza digitale Unione delle Terre d’Argine € 437.000 € 349.000
 - A2. Progetti ammessi al finanziamento PR FSE+ Emilia-Romagna 2021-2027
Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)
Centro socio-occupazionale come opportunità d’inclusione degli adulti disabili Unione delle Terre d’Argine € 1.000.000,00 € 340.000,00
Opportunità estive per bambini fragili Unione delle Terre d’Argine € 450.000,00 € 360.000,00
- B. linee di finanziamento afferenti a progettazioni di cui sono beneficiari i Comuni costituenti l’Unione Terre d’Argine
- B1. Progetti ammessi al finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027
Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro)
Riqualificazione dell’edificio Taverna all’interno del paco Resistenza di Novi di Modena Comune di Novi di Modena € 516.346,77 € 413.077,42
Percorso Ciclo-pedonale Campogalliano Borgo Dogaro Comune di Campogalliano € 700.000,00 € 354.130,78
Percorsi ciclabili comunali – Comune Soliera Comune di Soliera € 859.663,43 € 629.966,64
Razionalizzazione sedi dell’Unione: nuova sede Comando Polizia Locale Comune di Carpi € 2.808.000,00 € 2.246.400,00
Razionalizzazione delle sedi comunali: nuova sede dei servizi sociali – Lotto 2 Comune di Carpi € 1.430.000,00 € 1.144.000,00
Ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell’ex mercato coperto di Carpi Comune di Carpi € 800.000,00 € 640.000,00

VINCOLI E CRITICITA’ - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | NO | |
|----------|-----------|--|
| x | SI | Elevato livello di complessità delle azioni, interdipendenza rispetto ai diversi soggetti titolari della realizzazione delle azioni stesse |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA’ - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| x | NO | |
|----------|-----------|--|
| x | SI | |

Direzione Generale (2025)**DG.00014**

(269)

Laboratorio aperto di Cittadinanza Digitale (rif. obtv U4.00010 - Attuazione dell'Agenda Digitale Locale)

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | La Direzione Generale supporta il Settore Sistemi informativi nella progettazione e attivazione del Laboratorio aperto di Cittadinanza Digitale |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE |
| DUP Ses: | 06.02.04.00.00 - Laboratorio aperto di cittadinanza digitale |
| Realizzazione | 25% |
| Intermedio | 25% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 5% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Laboratorio aperto di Cittadinanza Digitale (rif. obtv U4.00010 - Attuazione dell'Agenda Digitale Locale) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 25% | | 25% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - (v. monitoraggio obtv U4.00010 - Attuazione dell'Agenda Digitale Locale)

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

05_ProgFin

- ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Imprese

- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- Unione / U4 Servizi Informativi

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

Direzione Generale (2025)**DG.00015**

(260)

Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Costituisce sviluppo dell'obiettivo 2024 "U7.00015 - Progettazione Osservatorio Sviluppo Economico", finalizzato all'analisi e all'individuazione dei principali indicatori utili alla predisposizione della relazione annuale e del monitoraggio delle attività produttive. Il progetto si sviluppa nell'ambito della più vasta prospettiva della costituzione di una base informativa multidimensionale per l'Unione delle Terre d'Argine |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE |
| DUP Ses: | 06.01.01.00.00 - Strumenti di conoscenza delle trasformazioni economiche |
| Realizzazione | 27% |
| Intermedio | 27% SU 31% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 19% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Definizione accordi con Camera di Commercio per collaborazione strutturata finalizzata all'ottenimento e all'analisi dei dati economici e sociali del territorio dell'Unione Terre d'Argine | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | | | | | | | | | 9% | | 9% |

Target attesi

Condivisione dell'analisi con le principali associazioni di categoria per una analisi quanti - qualitativa sviluppata a seguito della realizzazione del punto 5. Indicatore: individuazione dei principali indicatori e dei meccanismi di coordinamento che ciascun soggetto è disposto ad attivare.

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - sviluppo della collaborazione strutturata con Camera di Commercio attivata da Unione con prot. n. 101700/2024: approvazione della collaborazione con Delibera CamCom n. 13 del 28/01/2025. Incontro di confronto su basi dati e meccanismi di coordinamento in data 27/06, finalizzato alla definizione dei set di dati per hub urbani e analisi economica. Coinvolgimento Comune di Carpi (ufficio statistica) per coordinamento con progetto Annuario Statistico. Non attivato in questa fase il confronto con le associazioni di categoria

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Definizione della collaborazione: set di dati interessati, tempistiche, canali di scambio e altre modalità operative | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 8% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | 8% | | 8% |

Target attesi

(NdV) Coinvolgimento degli stakeholder riportati nel dettaglio del progetto

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - nel 1 semestre, a seguito dell'incontro del 27/06 con CamCom, definizione della base dati camerale disponibile e delle possibili modalità di scambio dati. Nel 2 semestre, è prevista l'analisi delle basi dati per l'individuazione dei set utili e l'inoltro delle relative richieste.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Analisi e strutturazione dei dati interni all'Unione e di altri eventuali dati utili a completare e integrare la banca dati Camerale | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 6% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

definizione e predisposizione base dati

Monitoraggio intermedio

MODIFICATO; data fine prevista iniziale: 30/09/2025. QUASI IN LINEA - prima verifica su ulteriori basi dati disponibili interne (in particolare su imprese -ufficio tributi- e demografici -ufficio statistica/servizi demografici dei Comuni-) o esterne (ISTAT). L'attività verrà approfondita dopo aver ricevuto i dati della Camera di Commercio.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Definizione delle specifiche finalità di studio (trend di sviluppo economico monitorabili) ed elaborazione del primo panel di analisi | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | | 40% | | 7% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

(NdV) elaborazione panel di analisi

Monitoraggio intermedio

MODIFICATO; data fine prevista iniziale: 30/11/2025. QUASI IN LINEA - nel 1 semestre, redazione bozza di progetto su finalità e struttura dell'analisi. L'attività proseguirà nel 2 semestre dopo la definizione dei dati effettivamente disponibili e delle soluzioni tecniche di elaborazione effettuabili.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Presentazione del panel e confronto con le Associazioni di Categoria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | O | O | O | | 10% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

(NdV) incontro di presentazione e confronto almeno con le Associazioni coinvolte: contatti preliminari

Monitoraggio intermedio

modificato: data fine prevista iniziale 31/12/2025. L'attività dipende dalla disponibilità dei dati, in particolare della Camera di Commercio (prevista da fine settembre).

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|-------|-----------|-----------|--|
| Presentazione del panel e confronto con le Associazioni di Categoria | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | 0% | | 0% | | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nuova fase monitoraggio infrannuale 2025 Presentazione del panel e confronto con le Associazioni di Categoria: incontro di confronto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Proseguimento attività, monitoraggio e d eventuale modifica/arricchimento | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | |
| E.Q.: | ANNA BONASI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Economica

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Imprese

- Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio, Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

- Unione / U7 Sviluppo Economico

- Carpi - S1.Servizi alla città

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Il progetto prevede l'ideazione, progettazione e sperimentazione di un cruscotto di dati utile a tenere monitorate alcune tendenze economiche dell'Unione, anche in relazione/confronto con altri territori.

DETTAGLI OBIETTIVO

L'Osservatorio si propone come strumento per la lettura del territorio in cui far confluire le informazioni disponibili in ambito provinciale e quelle derivanti da banche dati interne al fine di trasformare i dati economici in informazione economica. La realizzazione dell'obiettivo presuppone il coinvolgimento e la collaborazione con alcuni stakeholder territoriali quali: la Camera di Commercio, le associazioni di categoria, i sindacati e altri importanti soggetti economici, in qualità di osservatori privilegiati e competenti a sviluppare un confronto utile all'elaborazione delle politiche in materia di economia e sviluppo territoriale.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|-------------------------------------|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> | NO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SI | Attivazione degli accordi di collaborazione con i principali stakeholder (Camera di Commercio in particolare) |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input type="checkbox"/> | NO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SI | |

Direzione Generale (2025)**DG.00016**

(272)

Trasversalità

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Integrazione

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE |
| Realizzazione | 50% |
| Intermedio | 50% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 3% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Nuovo manuale di gestione documentale: collaborazione e coordinamento aspetti trasversali | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 18% | | 9% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 9% | | 9% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

In linea. Partecipazione e collaborazione allo sviluppo dell'attività per quanto di competenza

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Potenziamento comunicazione interna al Comune e all'Unione: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Potenziamento servizi demografici al cittadino nella nuova sede unica ed online: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Sviluppo analisi statistiche: partecipazione alla definizione e implementazione del sistema generale | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 18% | | 9% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 9% | | 9% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

In linea. Partecipazione e collaborazione allo sviluppo dell'attività per quanto di competenza

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città - Partecipazione e protagonismo dei giovani nella vita attiva della Città: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

| |
|-------------------------|
| Target attesi |
| - |
| Monitoraggio intermedio |
| - |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Supporto e Formazione in Tema di Appalti: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

| |
|-------------------------|
| Target attesi |
| - |
| Monitoraggio intermedio |
| - |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

| |
|-------------------------|
| Target attesi |
| - |
| Monitoraggio intermedio |
| - |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

| |
|-------------------------|
| Target attesi |
| - |
| Monitoraggio intermedio |
| - |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | | | | |
|--|------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | | |
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Valorizzazione del Lavoro Pubblico nei Contratti Pubblici: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | | |
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Analisi e riorganizzazione della gestione degli approvvigionamenti per le Scuole: partecipazione per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | | 5% | | 5% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| in linea - partecipazione all'attività per quanto di competenza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione dei modelli orari del personale: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Potenziamento delle attività formative: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni: partecipazione per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 18% | | 9% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 9% | | 9% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

in linea - partecipazione allo sviluppo e alla gestione dell'attività per quanto di competenza

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate: partecipazione per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 18% | | 9% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 9% | | 9% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

in linea - partecipazione allo sviluppo e alla gestione dell'attività per quanto di competenza

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U3.Servizi Finanziari - Approvazione dei bilanci preventivi 2026/2028 entro il 31/12/2025: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|----|----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U5.Servizi Educativi ed Istruzione - Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unione delle Terre d'Argine - U5.Servizi Educativi ed Istruzione - Aggiornare e rendere compatibile il modello di inclusione e di assistenza ad autonomia e comunicazione nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unione delle Terre d'Argine - U6.Servizi Sociali - Approvazione e prima applicazione nuovo regolamento di accesso in Casa Residenza per Anziani: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Unione delle Terre d'Argine | | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U9.Polizia Locale - Progetto "Sicurezza in Comune": partecipazione per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 18% | | 9% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 9% | | 9% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

in linea - partecipazione allo sviluppo e alla gestione dell'attività per quanto di competenza

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) i tempi e i target delle attività trasversali saranno perfezionati o completati in sede di monitoraggio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | |
| E.Q.: | ANNA BONASI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

INDICE

SG Segretario Generale (2025)

SG.00002 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente, v. anche obtv Settori

SG.00003 Trasversalità

SG

(233)

Segretario Generale (2025)

20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | ultimo obtv 2024 n. 1 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE |
| Realizzazione | 1.5% |
| Intermedio | 1.5% SU 1.5% |

Segretario Generale (2025)**SG.00002**

(234)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente, v. anche obtv Settori

20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE |
| Realizzazione | 0% |
| Intermedio | 0% SU 0% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 97% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P. Ricalc | P.A.I | P.E.I |
|--|------|----|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|------|--------------|-------|-------|
| 1. Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT (rif. sez 2.3 del PIAO), con progressivo miglioramento nell'attuazione delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | | |

Target attesi

(NdV) Realizzazione del 100% degli obiettivi previsti

Monitoraggio intermedio

NON RILEVABILE. La Segretaria sta attuando le misure previste nel Piano, in collaborazione con i Dirigenti (per quanto di rispettiva competenza). La rendicontazione complessiva dell'attività tramite report dedicato avverrà a consuntivo.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

PEG finanziario: ==

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

PEG finanziario: ==

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|-------------------|--|--|--|
| Responsabile: | CLEMENTINA BRIZZI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Personale interno

- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

- Unione / U7 Sviluppo Economico

- Unione / U4 Servizi Informativi

- Unione / U3 Servizi Finanziari

- Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U1 Affari Generali

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U6 Servizi Sociali

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi.

L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza -rif. sez 2.3 del PIAO-)

DETTAGLI OBIETTIVO

- Potenziare gli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'integrazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi;
- Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione
- Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza
- Affinare il sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa
- Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| | NO | |
| x | SI | Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale. |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Segretario Generale (2025)**SG.00003**

(309)

Trasversalità

20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE

Tipo obiettivo: Integrazione

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE |
| Realizzazione | 50% |
| Intermedio | 50% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 3% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P. Ricalc | P.A.I | P.E.I |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-----------|-------|-------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.I documenti sono stati redatti, per quanto di competenza, nei tempi e nelle modalità richieste; la Segretaria ha condiviso il percorso di formazione e ha contributo all'applicazione dei nuovi strumenti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P. Ricalc | P.A.I | P.E.I |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-----------|-------|-------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati": | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Partecipazione all'attività, per quanto di competenza.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | |
|--|------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-----------|-------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P. Ricalc | P.A.I |
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 6% |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Partecipazione all'attività, per quanto di competenza (programmazione).

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P. Ricalc | P.A.I | P.E.I |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-----------|-------|-------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Partecipazione all'attività, per quanto di competenza.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P. Ricalc | P.A.I | P.E.I |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-----------|-------|-------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Supporto e Formazione in Tema di Appalti: confronto tecnico/normativo | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Partecipazione all'attività, tramite supporto puntuale a Dirigenti ed EQ nelle casistiche di competenza del Segretario Generale.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P. Ricalc | P.A.I | P.E.I |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-----------|-------|-------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Valorizzazione del Lavoro Pubblico nei Contratti Pubblici: collaborazione per individuazione delle azioni concrete e delle clausole contrattuali che valorizzino e proteggano il lavoro, promuovendo la qualità occupazionale e la regolarità contributiva. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Partecipazione all'attività, per quanto di competenza.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P. Ricalc | P.A.I | P.E.I |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-----------|-------|-------|
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze: processo di censimento dei ruoli professionali per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Partecipazione all'attività, per quanto di competenza.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P. Ricalc | P.A.I | P.E.I |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-----------|-------|-------|
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Potenziamento delle attività formative: collaborazione per quanto di competenza al raggiungimento degli standard di 40 ore di formazione previste dalla direttiva | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Partecipazione all'attività, per quanto di competenza.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P. Ricalc | P.A.I | P.E.I |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-----------|-------|-------|
| Unione delle Terre d'Argine - U5.Servizi Educativi ed Istruzione - 5) Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Partecipazione all'attività, per quanto di competenza.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P. Ricalc | P.A.I | P.E.I |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-----------|-------|-------|
| (NdV) i tempi e i target delle attività trasversali saranno perfezionati o completati in sede di monitoraggio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
| Spese previste | - |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|-------------------|--|--|--|
| Responsabile: | CLEMENTINA BRIZZI | | | |

U1 Affari Generali (2025)**U1.00002** Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti**U1.00012** Supporto e Formazione in Tema di Appalti**U1.00015** Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo**U1.00016** Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff**U1.00017** Valorizzazione del Lavoro Pubblico nei Contratti Pubblici**U1.00018** Analisi e riorganizzazione della gestione degli approvvigionamenti per le Scuole**U1.00019** Trasversalità**U1/SG.00002** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

U1

(222)

Affari Generali (2025)

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | ultimo obtv 2024 n. 14 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI |
| Realizzazione | 34.74% |
| Intermedio | 34.74% SU 37.70% |

Affari Generali (2025)**U1.00002**

(278)

Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | L'obiettivo mira a migliorare l'efficacia delle strategie di approvvigionamento, riducendo tempi e complessità nelle procedure di gara. Attraverso una pianificazione strategica e l'adozione di strumenti di condivisione, si punta a garantire una gestione più agile e trasparente delle gare e dei contratti, in linea con le esigenze dei settori coinvolti. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2022 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI |
| DUP Ses: | 02.02.01.00.00 - Valorizzare l'approccio trasversale dei servizi di staff: rivedere processi di acquisto forniture beni/servizi intermedi |
| Realizzazione | 55% |
| Intermedio | 55% SU 55% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 16% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Raccolta dei fabbisogni e redazione del piano 2025 ai fini della programmazione delle Gare della Sua attraverso un modulo google | 2025 | X | Previsto | O | O | O | | | | | | | | | | 15% | | 15% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | | | | | | | | | | 15% | | 15% | |

Target attesi

redazione di un piano annuale delle gare basato sui fabbisogni

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Piano redatto il 28/03 e inviato a tutti (apicali, Direttore e Sindaci)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Condivisione delle informazioni sull'andamento della procedura di gara gestita dalla Sua attraverso workflow | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 14% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

aggiornamento costante per tutta la durata della procedura a partire dalla pubblicazione del bando alla aggiudicazione\stipula contratto (se di competenza del settore)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. E' stato predisposto e condiviso in drive un workflow aggiornato costantemente per tutte le procedure in corso - modificato, peso iniziale 15 (differenza spostata su indicatore)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Programmazione, monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | O | O | | 19% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| revisione del piano a luglio e a novembre con analisi di eventuali scostamenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| modificato, peso iniziale 20 (differenza spostata su indicatore) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Tempi medi di espletamento delle procedure di gara dall'attivazione della Stazione Unica Appaltante all'aggiudicazione | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 24% | | 12.5% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12.5% | | 12.5% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Mesi - analisi semestrale dell'andamento. A seguito del monitoraggio intermedio si modifica il target da 150 giorni a 135 giorni. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. Modificato; peso iniziale 25 (inserimento indicatore eff. decisionale) La media dall'attivazione della Sua all'aquiudicazione per le procedure concluse al 30 giugno è di 99 giorni. [NdV n. dare e sistema di calcolo] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|-------------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Redazione della relazione annuale dell'attività della Centrale Acquisti | 2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 20% | | 20% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 20% | | 20% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Relazione annuale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. Relazione inviata al direttore e all'assessora il 30/06/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Raccolta dei fabbisogni ai fini della programmazione delle Gare della Sua per il 2026 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | O | O | 5% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. E' stato predisposto e condiviso in drive un workflow aggiornato costantemente per tutte le procedure in corso - modificato, peso iniziale 15 (differenza spostata su indicatore) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|-------------------------|
| Target attesi |
| Raccolta dei fabbisogni |
| Monitoraggio intermedio |
| - |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Monitoraggio dell'efficienza decisionale (rif. indicatore 251 - DUP) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | O | O | O | 3% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| valore atteso = 135 giorni, report suddiviso per ente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| fase inserita in sede di monitoraggio intermedio (target specifico per performance diverso da target DUP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Redazione piano dei fabbisogni 2026 ai fini della programmazione delle Gare della Sua per il 2026 | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redazione del Piano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|-------------|
| Indicatori: |
|-------------|

| |
|--|
| 251 - Efficienza decisionale (interna) |
|--|

| |
|--|
| Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo: |
|--|

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

| |
|--|
| Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo: |
|--|

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | SUSI TINTI | | | |
| E.Q.: | SIMONA BOTTAZZI STEFANIA CICOGNANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Personale interno

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObConds

- Carpi - S3.Ambiente Transizione ecologica

- Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana -
Edilizia privata

- Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali

- Novi di Modena - S2.Servizio Cultura e
Comunicazione

- Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e
Gestione del Territorio

Novi di Modena - SG.Segretario Generale

Soliera - S1.Affari generali e demografici

Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio

Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

Soliera - S4.Farmacia comunale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / Direzione Generale

Unione / Segretario Generale

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U7 Sviluppo Economico

Campogalliano - S1.Affari generali e relazioni esterne

Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili

Campogalliano - S4.Servizio autonomo Farmacia comunale

Campogalliano - SG.Segretario generale

Carpi - S1.Servizi alla città

Carpi - SG.Segretario Generale

Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio

Soliera - SG.Segretario Generale

Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U9 Polizia Locale

Campogalliano - S3.Servizi al territorio

Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città

Unione / U2 Servizi al Personale

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTOBIETTIVO

FINALITA'

DETTAGLI OBIETTIVO

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

NO

SI

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

NO

SI

Affari Generali (2025)**U1.00012**

(277)

Supporto e Formazione in Tema di Appalti

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Garantire aggiornamento costante e standardizzazione della documentazione di gara attraverso azioni di formazione, confronto e revisione normativa migliorando il supporto fornito dalla Centrale Acquisti |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2023 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI |
| DUP Ses: | 02.02.02.00.00 - Sviluppo delle conoscenze a supporto dei processi di acquisto |
| Realizzazione | 37.75% |
| Intermedio | 37.75% SU 47.75% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 16% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Analisi dei risultati dell'indagine di gradimento sugli abbonamenti ed eventuale rimodulazione degli affidamenti | 2025 | X | Previsto | O | O | | | | | | | | | | | 9% | | 9% | |
| | | | Effettivo | O | O | | | | | | | | | | | 9% | | 9% | 9% |

Target attesi

report dati raccolti

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Report creato il 17/03/2025

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Raccolta strutturata dei bisogni presso i referenti Appalti attraverso sviluppo e somministrazione di un questionario per individuare esigenze specifiche. | 2025 | | Previsto | | | | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | | | | | | | 8% | | 8% | 8% |

Target attesi

somministrazione del questionario

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA.questionario somministrato ai referenti appalti l'11/07

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
| Analisi dei Risultati del questionario | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | | | | 12% | | 6% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | O | | | | | | | | 6% | | 6% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| report riepilogativo con mappatura delle esigenze e criticità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.analisi successiva alla somministrazione (somministrazione effettuata l'11/07) - modificata, data fine prevista iniziale 31/07/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
| Incontri mirati con i referenti per approfondire le criticità riscontrate a seguito dell'esito del questionario per mettere discutere criticità e mettere in campo azioni concrete | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | | | | 10% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) analisi di almeno l'80% delle criticità evidenziate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|----|
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
| Definizione di un piano di supporto/formazione da attuare nel 2026 basato sulle esigenze emerse. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | O | O | 15% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redazione del piano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
| Organizzazione di gruppi di lavoro\confronto su temi trasversali relativi agli appalti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 3.75% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | O | O | | | | | | | 3.75% | | 3.75% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) almeno 2 gruppi (2 o + settori partecipanti a gruppo) sulle tematiche revisione prezzi e contratto collettivo nazionale (diffusione di 2 buona prassi) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IN LINEA. E' stato effettuata una valutazione interna al settore per definire una proposta organizzativa da presentare ai dirigenti/apicali

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Strutturazione servizio di avvocatura in materia di appalti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | 9% | | 9% | |
| | | | Effettivo | | | | | O | O | | | | | | | 4% | | 4% | |

Target attesi

Approvazione della convenzione/accordo

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA, MODIFICATO: la data fine prevista è stata posticipata (iniziale: 30/06/2025) [NdV] modificata descrizione attività; prima, "Convenzionamento con Provincia di Modena per supporto giuridico e consulenziale in materia di procedure di affidamento di appalti o nella loro fase esecutiva") E' stata redatta una proposta di delibera ma si è reso necessario un ulteriore approfondimento, che ha portato a ridefinire l'attività.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Aggiornamento della Sezione Intranet della Centrale acquisti secondo quanto previsto dal correttivo del codice appalti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 7% | | 7% | |

Target attesi

Il correttivo del codice appalti ha apportato modifiche importanti al Codice dei Contratti (circa un terzo dei articoli complessivi). Le novità sono tante e spesso difficile interpretazione/attuazione. Aggiornamento entro: - gennaio del modello Capitolato parte amministrativa dei lavori - 5 marzo del Capitolato dei servizi e forniture - marzo modulistica determina a contrattare - maggio aggiornamento Faq. - giugno aggiornamenti - dicembre linee guida (se non sostituite da altro atto regolamentare)

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - E' stata svolta la seguente attività: schema capitolato lavori pubblicato in intranet il 29/01/2025; schema capitolato servizi e forniture pubblicato in intranet il 05/03/2025; schema determina a contrattare servizi e forniture pubblicato in intranet il 31/03/2025; schema determina a contrattare lavori pubblicato in intranet il 1/04/2025. Non ancora pubblicate FAQ e aggiornamenti INdVI azione importante per valorizzare il ruolo della CUC quale punto di riferimento

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | SUSI TINTI | | | |
| E.Q.: | SIMONA BOTTAZZI STEFANIA CICOGNANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Personale interno

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObConds

- Unione / U2 Servizi al Personale

- Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

- Unione / U6 Servizi Sociali

- Unione / U7 Sviluppo Economico

- Unione / U8 Sviluppo Territoriale

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / U9 Polizia Locale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Campogalliano - S1.Affari generali e relazioni esterne |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Campogalliano - S3.Servizi al territorio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Campogalliano - S4.Servizio autonomo Farmacia comunale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Campogalliano - SG.Segretario generale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carpi - S1.Servizi alla città |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carpi - S3.Ambiente Transizione ecologica |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carpi - SG.Segretario Generale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Novi di Modena - S2.Servizio Cultura e Comunicazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Novi di Modena - SG.Segretario Generale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Soliera - S1.Affari generali e demografici |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio |

Soliera - S4.Farmacia comunale

Soliera - SG.Segretario Generale

Unione / Segretario Generale

Unione / Direzione Generale

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U4 Servizi Informativi

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTOBIETTIVO

FINALITA'

DETTAGLI OBIETTIVO

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

NO

SI

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

NO

SI

Affari Generali (2025)**U1.00015**

(235)

Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | L'obiettivo è ottimizzare l'utilizzo dei beni di consumo da parte dei dipendenti di Comuni e Unione al fine di ridurre i costi e gli sprechi, promuovendo buone pratiche a vantaggio dell'ambiente e delle finanze pubbliche. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI |
| DUP Ses: | 02.02.01.00.00 - Valorizzare l'approccio trasversale dei servizi di staff: rivedere processi di acquisto forniture beni/servizi intermedi |
| Realizzazione | 30.73% |
| Intermedio | 30.73% SU 31.90% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 13% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|-------|-------|-----------|-----------|
| Raccolta dati di consumo e/o spesa degli anni 2023 e 2024 di cancelleria, carta in risme e asciugamani di carta | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 16% | | 5.33% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | | | | | | | | | | 5.33% | | 5.33% | |

Target attesi

Target: documento di sintesi della raccolta dati

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - l'attività è iniziata ed è tutt'ora in corso. Per il periodo 2024-ottobre 2023 la raccolta si sta svolgendo tramite il gestionale Riapp; per il restante periodo gennaio-settembre 2023 la rilevazione è più complessa e si sta valutando il metodo più adeguato e attendibile

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|-------|-------|-----------|-----------|
| Raccolta dati spesa dell'anno 2024 di noleggio di fotocopiatori e scadenza dei contratti | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 16% | | 5.33% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | | | | | | | | | | 5.33% | | 5.33% | |

Target attesi

documento di sintesi della raccolta dati

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. E' iniziata la raccolta dati ed è tutt'ora in corso.

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 5% | |
| Creazione di campagne di sensibilizzazione con consigli pratici per ridurre gli sprechi | 2025 | | Effettivo | | | | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| almeno una campagna per tipologia (cancelleria, carta e asciugamani) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.Sono in corso di predisposizione le campagne di sensibilizzazione e contestualmente si stanno approfondendo le modalità più efficaci per la diffusione. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 2.67% | |
| Invio di comunicazioni periodiche, anche mirate, con dati sui consumi e suggerimenti di miglioramento. | 2025 | | Effettivo | | | | O | O | O | | | | | | | | 1.5% | | 1.5% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ogni due mesi a tutti i dipendenti; mensile dopo la campagna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA.il 17 aprile 2025 è stata inviata, a firma dell'assessora, una comunicazione a tutti i dipendenti dei nostri enti invitando ad un uso attento e responsabile delle risorse e ad una riduzione degli sprechi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | Previsto | | | O | O | O | | | | | | | 11% | | 11% | |
| Raccolta e trasmissione al Sia di dati utili per l'implementazione della dashboard di gestione multifunzione e stampanti | 2025 | X | Effettivo | | | | O | O | O | | | | | | | | 11% | | 11% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| file Excel contenente scadenza contratti / costi di noleggio/ costo copie / tipo toner / contratto assistenza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.Il 18/04/2025 è stato inviato ai Servizi informatici un file excel contenente i dati raccolti dal settore Affari Generali, utili per l'implementazione della dashboard di gestione delle multifunzione e stampanti. [DG] si propone l'aggiunta di dati ulteriori rispetto alla gestione del contratto: n. copie eseguite, utenti utilizzatori, tipo stampa, ecc | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 18% | | 2.57% | |
| Analisi dei dati ricavati dalla dashboard condivisa con il Sia contenenti le informazioni relative stampanti e fotocopiatori presenti nelle sedi comunali e nell'Unione | 2025 | | Effettivo | | | | O | | | | | | | | | | 2.57% | | 2.57% |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Estrapolazione e analisi da effettuarsi almeno 2 mesi prima della scadenza di ogni contratto o nel momento della richiesta di nuova attivazione di acquisto o noleggio. A partire da quando sarà completata la dashboard da parte del Sia

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.la prima estrapolazione dei dati, dopo l'implementazione della dashboard, è avvenuta il 4 giugno 2025

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Piano di razionalizzazione/riduzione della stampanti/fotocopiatori per il 2026 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | O | O | O | 10% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| il piano comprende anche le razionalizzazioni del 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| (NdV) Definizione target di riduzione a fronte dei dati di consumo e/o spesa di cancelleria, carta in risme e asciugamani di carta raccolti e analizzati nelle fasi precedenti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | O | O | O | 6% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Definizione target | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [NdV] proposta target (anche per alimentare il fondo risorse decentrate) per quanto possibile anche tramite confronto con altri enti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Raccolta dati di consumo e/o spesa dell'anno 2025 di cancelleria, carta in risme e asciugamani di carta | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Unione delle Terre d'Argine | | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Valutazione dei risultati, correzioni e miglioramenti delle strategie. | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|-------------------------------|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: U1 (ass. 21) | |

| | |
|-------------------------------|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: U1 (ass. 21) | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | SUSI TINTI | | | |
| E.Q.: | SIMONA BOTTAZZI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:

| |
|---|
| 02_PIAO_DB |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale |

| |
|--|
| 03_PIAO_CL |
| <input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione |

| |
|---|
| 04_A2030CL |
| <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno |

| |
|--|
| 05_ProgFin |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nessuna Missione PNRR - No ATUSS |

| |
|---|
| 06_A2030ER |
| <input checked="" type="checkbox"/> nessuno |

07_Part Nessuna**08_Stakh** Personale interno**09_ObFOCUS** Focus: efficienza**10_ObCondS** Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio Soliera - S4.Farmacia comunale Unione / Direzione Generale Unione / Segretario Generale Unione / U2 Servizi al Personale Unione / U3 Servizi Finanziari Unione / U4 Servizi Informativi Prevalente e specifica Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Unione / U6 Servizi Sociali Unione / U7 Sviluppo Economico Unione / U8 Sviluppo Territoriale Unione / U9 Polizia Locale Campogalliano - S1.Affari generali e relazioni esterne Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili Campogalliano - S3.Servizi al territorio

Campogalliano - S4.Servizio autonomo Farmacia comunale

Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali

Novi di Modena - S2.Servizio Cultura e Comunicazione

Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Soliera - S1.Affari generali e demografici

Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio

Soliera - SG.Segretario Generale

Novi di Modena - SG.Segretario Generale

Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio

Carpi - SG.Segretario Generale

Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città

Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

Carpi - S3.Ambiente Transizione ecologica

Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città

Campogalliano - SG.Segretario generale

Carpi - S1.Servizi alla città

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

FINALITA'**DETTAGLI OBIETTIVO****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| X | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| X | NO | |
| | SI | |

Affari Generali (2025)**U1.00016**

(273)

Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | A 3 anni dall'avvio della nuova struttura organizzativa si vuole ridefinire il ruolo e le modalità operative del Servizio Acquisti per migliorarne l'efficacia e l'efficienza, rispondendo alle esigenze di centralizzazione e standardizzazione. L'obiettivo si articola in due direttive principali: 1. Ampliamento delle tipologie di beni intermedi acquistati da parte del Servizio Acquisti 2. Razionalizzazione e riallocazione degli acquisti di beni non intermedi attualmente gestiti dal servizio acquisti: |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2027 |
| Centro di responsabilità: | 21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI |
| DUP Ses: | 02.02.01.00.00 - Valorizzare l'approccio trasversale dei servizi di staff: rivedere processi di acquisto forniture beni/servizi intermedi |
| Realizzazione | 46.75% |
| Intermedio | 46.75% SU 28.75% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 16% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Analisi dei beni acquistati autonomamente dai singoli Comuni e individuazione di quelli che potrebbero essere gestiti in modo centralizzato. | 2025 | X | Previsto | | | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% | |

Target attesi

relazione con l'elenco dei beni attualmente acquistati autonomamente e analisi delle opportunità di centralizzazione

Monitoraggio intermedio

IN LINEA il 30/05/2025 è stata inviata relazione a assessora e direttore generale

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Confronto con i responsabili dei servizi comunali e il Servizio finanziario | 2025 | | Previsto | | | | | O | O | O | | | | | | 15% | | 10% | |
| | | | Effettivo | | | | | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | |

Target attesi

almeno 2 incontri

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Il confronto con i responsabili dei servizi comunali e dei servizi finanziari è avvenuto: 08/05/2025 presso il Comune di Campoallianico - 12/05/2025 presso il Comune di Soliera e - 13/05/2025 presso il Comune di Novi di Modena

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Raccolta dati di Spesa 2024 e previsione 2025 dei beni\servizi individuati per la centralizzazione | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | | | | 15% | | 3.75% | | | |
| | | | Effettivo | | | | | | O | | | | | | | | 3.75% | | 3.75% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tabella riepilogativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. I dati raccolti sono contenuti nella relazione del 30/05/2025 inviata all'assessora e al direttore generale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Studio della fattibilità economica e organizzativa dell'ampliamento. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | | | | 20% | | 0% | | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 18% | | 18% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| acquisto di almeno 2 beni\servizi da centralizzare nel 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. Questa fase è stata anticipata rispetto ai tempi previsti: lo studio di fattibilità è contenuto nella relazione del 30/05/2025 inviata all'assessora e al direttore generale. I beni che si propone di centralizzare sono: i prodotti per l'igiene (sapone per le mani, carta igienica e salviette); gli arredi da ufficio. [NdV] ottimo, ma serve un approfondimento di tutti i beni intermedi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Individuazione di beni e servizi non intermedi attualmente gestiti dal Servizio Acquisti in comune e dei servizi competenti per la gestione anche in relazione della scadenza dei contratti in essere | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | | | | | 15% | | 0% | | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| report con l'elenco dei beni non intermedi e individuazione dei servizi responsabili. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | |
|---|------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Confronto con i responsabili dei servizi per la definizione delle modalità di transizione (NdV) condiviso | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | O | O | | | 20% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

piano di riallocazione delle competenze e delle attività

Monitoraggio intermedio

[NdV] la condivisione delle proposte di passaggio deve analizzare: criticità, soluzioni, percorsi, impatti, necessità di tempo/strumenti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Estensione del servizio di acquisto di beni intermedi individuati a tutti i Comuni dell'Unione | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Attuazione del Piano di riallocazione delle competenze e responsabilità | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Monitoraggio\ verifica dei risultati della razionalizzazione. | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

| |
|--|
| Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo: |
|--|

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | SUSI TINTI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |
| - | SIMONA BOTTAZZI | | | |

| |
|----------------------------|
| Classificazioni obiettivo: |
|----------------------------|

| |
|------------|
| 02_PIAO_DB |
|------------|

Dimensione Benessere: Istituzionale

| |
|------------|
| 03_PIAO_CL |
|------------|

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

| |
|------------|
| 04_A2030CL |
|------------|

Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

| |
|------------|
| 05_ProgFin |
|------------|

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

| |
|------------|
| 06_A2030ER |
|------------|

nessuno

| |
|---------|
| 07_Part |
|---------|

Nessuna

| |
|----------|
| 08_Stakh |
|----------|

Personale interno

| |
|------------|
| 09_ObFOCUS |
|------------|

Focus: efficienza

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

Carpi - S3.Ambiente Transizione ecologica

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / Direzione Generale

Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTO OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
|---|-----------|--|

| | | |
|--|-----------|--|
| | SI | |
|--|-----------|--|

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
|---|-----------|--|

| | | |
|--|-----------|--|
| | SI | |
|--|-----------|--|

Affari Generali (2025)**U1.00017**

(274)

Valorizzazione del Lavoro Pubblico nei Contratti Pubblici

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | L'obiettivo mira a:- garantire che gli affidamenti di beni, servizi e lavori pubblici tutelino i diritti e le condizioni dei lavoratori delle imprese fornitrice, nel rispetto del quadro normativo vigente- rafforzare il valore sociale degli appalti pubblici, anche attraverso una collaborazione costruttiva tra enti pubblici, sindacati e imprese. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI |
| DUP Ses: | 03.02.04.00.00 - Valorizzazione del lavoro nei contratti pubblici |
| Realizzazione | 33.75% |
| Intermedio | 33.75% SU 33.75% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 13% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Studio della normativa in materia di tutela del lavoro negli appalti pubblici alla luce del correttivo del Codice appalti | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Si è proceduto allo studio della normativa accompagnato anche dalla partecipazione a corsi formativi: SISTEMA PA - CCNL E COSTO DELLA MANODOPERA DOPO IL CORRETTIVO 16/01/25 (Tinti, Cicognani, Bottazzi, Bei, Bisi, Bordini, Bottura, Casari, Magri, Martino, Pederzini, Rebucci, Zottoli). Formazione Ifel/Itaca/Sna: Unit 2 Classe 1 Lez. 15 Individuazione e gestione equivalenza delle tutele CCNL 8/04/25 (Tinti, Bordini, Bei). Formazione Ifel/Itaca/Sna: Unit 2 Classe 2: Lez.15 Individuazione e gestione equivalenza delle tutele CCNL 14/05/25 (Cicognani, Bottazzi, Rebucci, Martino)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Incontri con le organizzazioni sindacali per raccogliere osservazioni e proposte | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | |

Target attesi

almeno due incontri

IN LINEA.il 15/01/2025, assieme alla Giunta, si è svolto un momento di confronto iniziale con la CGIL sulle modifiche introdotte dal correttivo appalti riguardo alla tutela dei lavoratori

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Predisposizione di una bozza di protocollo | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | | | | 35% | | 8.75% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | O | | | | | | | | 8.75% | | 8.75% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.sono state raccolte alcune bozze e ipotesi di documenti di altre realtà per creare un punto di partenza utile alla redazione di una proposta di documento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| confronto con i settori\servizi che si occupano di appalti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | O | O | O | | | 20% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| almeno due incontri (NdV) uno prima della stesura della bozza e uno dopo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--------------------------------------|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| approvazione del protocollo d'intesa | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | O | 10% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Monitoraggio dell'effettiva applicazione del protocollo | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

-
Monitoraggio finale

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | SUSI TINTI | | | |
| E.Q.: | SIMONA BOTTAZZI STEFANIA CICOGNANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

04_A2030CL

Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

nessuno

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Imprese

| | | |
|-------------------------------------|--|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori, | Lavoratori |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio, Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari, | Sindacati |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Personale interno | |

09_ObFOCUS

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Focus: attuativo delle linee strategiche |
|-------------------------------------|--|

10_ObCondS

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Soliera - SG.Segretario Generale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Novi di Modena - SG.Segretario Generale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carpi - SG.Segretario Generale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Campogalliano - SG.Segretario generale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Campogalliano - S3.Servizi al territorio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / Direzione Generale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / U9 Polizia Locale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / Segretario Generale |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / U6 Servizi Sociali |

11_ObCondT

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente) |
|-------------------------------------|---|

| | | |
|--|-----------|--|
| APPROFONDIMENTI OBIETTIVO | | |
| FINALITA' | | |
| | | |
| DETTAGLI OBIETTIVO | | |
| | | |
| VINCOLI E CRITICITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |
| VERIFICHE DI QUALITA' - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

Affari Generali (2025)**U1.00018**

(275)

Analisi e riorganizzazione della gestione degli approvvigionamenti per le Scuole

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | L'obiettivo scaturisce dall'analisi approfondita contenuta nella relazione del Servizio Acquisti in Comune del 2024, che evidenzia criticità, costi e modalità operative nella gestione degli approvvigionamenti per le scuole. Si propone di approfondire ulteriormente i dati e definire il modello più efficiente per la gestione degli acquisti in vista della pianificazione del bilancio 2026. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 30/09/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 30/09/2025 |
| Centro di responsabilità: | 21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI |
| DUP Ses: | 02.02.01.00.00 - Valorizzare l'approccio trasversale dei servizi di staff: rivedere processi di acquisto forniture beni/servizi intermedi |
| Realizzazione | 19.5% |
| Intermedio | 19.5% SU 12.50 |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 13% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Aggiornamento dei dati sugli acquisti 2024 per ogni tipologia di scuola e calcolo del costo medio per bambino per ciascuna tipologia scolastica. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 15% | | 12.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12.5% | | 12.5% |

Target attesi

redazione documento di sintesi

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. E' in fase di ultimazione la raccolta dei dati del 2024 sul gestionale RIAPP

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Analisi dei vantaggi e svantaggi della gestione diretta rispetto ad altre soluzioni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | | | | 30% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

Report con confronto tra gestione diretta e altre modalità di approvvigionamento,

Monitoraggio intermedio

-

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Organizzazione di incontri con i dirigenti scolastici degli istituti comprensivi in collaborazione con il Settore Servizi Educativi finalizzati alla verifica della sostenibilità delle soluzioni proposte | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | | | | 25% | | 0% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7% | | 7% |

Target attesi

almeno due incontri

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Il 16/06/2025 si è svolto un primo incontro informativo con i dirigenti scolastici e il settore servizi educativi

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Elaborazione di una proposta di ottimizzazione della gestione degli approvvigionamenti e valutazione della sostenibilità economica e organizzativa della soluzione proposta. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | O | O | O | | | 30% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

redazione di un documento di sintesi con le proposte

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | SUSI TINTI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |
| - | SIMONA BOTTAZZI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici, Comprensivi e istituti scolastici)

- Personale interno

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObCondS

- Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

- Unione / Direzione Generale

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

FINALITA'**DETTAGLI OBIETTIVO****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| X | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| X | NO | |
| | SI | |

Affari Generali (2025)**U1.00019**

(279)

Trasversalità

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI |
| Realizzazione | 50% |
| Intermedio | 50% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 3% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali: assistenza alla scelta della modalità di gestione e procedura di gara/altro | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 13% | | 6.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6.5% | | 6.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Con il settore S1 vi è un costante aggiornamento e confronto: sono stati fatti incontri e scambio di corrispondenza

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale: Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura. Redazione di documenti di competenza del settore nei tempi richiesti in ottica di valore pubblico | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 4% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA: I documenti sono stati redatti, per quanto di competenza, nei tempi e nelle modalità richieste; il settore ha partecipato al percorso di formazione e ha contributo all'applicazione dei nuovi strumenti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati": collaborazione al monitoraggio dei Progetti Strategici Finanziati (in particolare: PNRR e ATUSS) e alla soluzione delle criticità rilevate in corso di gestione, per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 4% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA: ATUSS, incontro del 30 gennaio presso S5 per Sede polizia Locale e progetti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze: collaborazione per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 4% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Partecipazione ai momenti di presentazione del progetto in Comitato di Direzione in vista dell'incontro formativo/informativo del 04/07/2025 (Tagliabue)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Potenziamento delle attività formative: collaborazione per quanto di competenza, in particolare per il raggiungimento degli standard previsti dalla direttiva 14.01.2025 del Ministro Zangrillo | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 4% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.I colleghi del settore affari generali hanno svolto 606 ore di formazione relativa agli appalti nel primo semestre (entrata in vigore correttivo appalti -Dlgs 209/2024- il 31/12/2024)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U3.Servizi Finanziari: Riscossione coattiva entrate (tributarie e non) per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti: procedura di affidamento | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 13% | | 6.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6.5% | | 6.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.procedura di affidamento in corso (aggiudicazione prevista in Agosto)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U4.Servizi Informativi - Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione: in particolare dispiegamento gestionale "Amministrazione Trasparente"(sezione bandi e contratti) e collaborazione all'efficientamento tecnologico dei consigli comunali (in qualità di vice segretario) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 7% | | 3.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 3.5% | | 3.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.E' in corso la collaborazione con il Segretario e il suo staff per l'aggiornamento della sezione bandi di gara e contratti dell'Amministrazione Trasparente

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U5.Servizi Educativi ed Istruzione - Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030: v. obiettivo U1.0018 "Analisi e riorganizzazione della gestione degli approvvigionamenti per le Scuole" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 4% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.06/05/2025: incontro con dirigente Servizi Educativi per analisi/presentazione documentazione

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|-------------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U9.Polizia Locale - Progetto Sicurezza in Comune: procedura di gara | 2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 13% | | 13% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 13% | | 13% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Procedura aggiudicata il 09/05/2025

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città - Obiettivi diversi: collaborazione a predisposizione e affidamento procedure di gara (concessione tennis, appalto servizi culturali, appalto politiche giovanili) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 13% | | 6.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6.5% | | 6.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Concessione Tennis aggiudicata il 17/06/2025; appalto servizi culturali aggiudicata il 26/05/2025; appalto politiche giovanili in fase preliminare di confronto sulla documentazione

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | |
|---|------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT |
| Comune di Carpi - S5.Opere pubbliche e manutenzione della città - Obiettivi diversi: collaborazione a predisposizione e affidamento procedure di gara (Castello dei Pio, Palestra piscine, Torrione degli Spagnoli II stralcio) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 13% | | 0% |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON RILEVABILE.A seguito dell'aggiornamento della programmazione delle procedure SUA la situazione è la seguente: Castello dei Pio attivazione SUA prevista al 31/12/2025; Palestra Piscine: attivazione SUA prevista il 30/10; Torrione degli Spagnoli non risulta in programmazione [NdV] attività considerata non rilevabile in sede di monitoraggio infrannuale (mancata attivazione da parte dei terzi)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S5.Opere pubbliche e manutenzione della città - PNRR: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del settore: supporto giuridico negli interventi PNRR | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.la Sua ha fornito il supporto operativo richiesto, in particolare: problemi legati prevalentemente alla gestione dei Cia

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) i tempi e i target delle attività trasversali saranno perfezionati o completati in sede di monitoraggio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | SUSI TINTI | | | |
| E.Q.: | SIMONA BOTTAZZI STEFANIA CICOGNANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Affari Generali (2025)**U1/SG.00002**

(236)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | v. obiettivo SG.00002 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI |
| Realizzazione | 0% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 10% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|------|-------|-----------|-----------|
| Vedi obiettivo SG.00002 (parte degli obiettivi del Piano di specifica competenza) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Attuazione 100% delle misure del PTCPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON RILEVABILE. L'aggiornamento delle misure trasversali e specifiche 2025 è avvenuto in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-2027, sezione Rischi corruttivi e trasparenza - DG Unione n. 21 del 19/03/25. Il Settore sta attuando le misure trasversali previste; la rendicontazione tramite report dedicato avverrà a consuntivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---------------------|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: == | |

| | |
|---------------------|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: == | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|---------------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | SUSI TINTI | | | |
| E.Q.: | SIMONA BOTTAZZI STEFANIA CICOGNANI | | | |

U2 Servizi al Personale (2025)

U2.00003 Adeguamento procedure gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione modelli orari personale

U2.00018 Innovazione delle modalità di reclutamento del personale

U2.00019 Potenziamento delle attività formative

U2.00020 Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze

U2.00021 Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2025

U2.00022 Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate

U2.00023 Trasversalità

U2/SG.00002 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

U2

(223)

Servizi al Personale (2025)

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | ultimo obtv 2024 n. 17 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE |
| Realizzazione | 40.88% |
| Intermedio | 40.88% su 54.83% |

Servizi al Personale (2025)**U2.00003**

(237)

Adeguamento procedure gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione modelli orari personale

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale e quelle condivise con le segreterie dei settori, tramite integrazione delle banche dati esistenti e revisione del sistema dei modelli orari del personale al fine di realizzare le conseguenti economie gestionali - DUP 2024 05.02.02 - Questo obiettivo evolve una parte delle attività dell'edizione 2024 - Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale e quelle condivise con le segreterie dei settori, tramite integrazione delle banche dati esistenti e revisione del sistema dei modelli orari del personale al fine di realizzare le conseguenti economie gestionali. Implementazione banche dati "formazione" e "sorveglianza sanitaria". Revisione dei modelli orari. Applicazione dei nuovi modelli orari |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/06/2024 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA |
| DUP Ses: | 02.01.03.00.00 - Sistemi di incentivazione del personale maggiormente orientati al valore pubblico finale x cittadini,imprese,territorio |
| Realizzazione | 28% |
| Intermedio | 28% SU 44.17% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 15% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Attivazione del software per la gestione della sorveglianza sanitaria codifica dei dati da inserire nel software e inserimento dei dati pregressi | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7% | | 7% |

Target attesi

Entro il 30.06.2025 codifica dei dati da inserire nel software gestione della sorveglianza sanitaria
 Entro il 31.12.2025 inserimento dei dati pregressi per la creazione della banca dati

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA: Al 30.06.2025 si è conclusa la fase istruttoria di codifica dei dati da inserire nel software gestione della sorveglianza sanitaria, ma non è stato possibile verificare la codifica effettuata con la software house

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Attivazione del software relativo alla gestione della formazione | 2025 | | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 35% | | 11.67% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 1% | | 1% |

| |
|--|
| Target attesi |
| a) formazione per l'utilizzo dell'applicativo; b) passaggio dati (almeno) del 2025 c) sperimentazione del nuovo applicativo ed eventuali richieste di correttivi |
| Monitoraggio intermedio |
| NON IN LINEA al 30.06.2025 l'attivazione dell'applicativo relativo alla gestione della formazione (che implicava la formazione per l'utilizzo, il passaggio dei dati e la sperimentazione) non è stata effettuata perchè l'applicativo non è stato installato dalla software house. Il ritardo e le diverse esigenze rappresentate nel frattempo hanno fatto propendere per una raccolta dei dati tramite un modulo on line della formazione gratuita a catalogo. Si valuterà la rinuncia all'installazione del modulo formazione di Jpers |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Revisione ed applicazione dei nuovi modelli orari | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 50% | | 25% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 20% | | 20% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entro il 30.06.2025 progettazione dei modelli orari e condivisione degli stessi con Direttore Generale Unione e Segretari dei Comuni. Entro il 31.07.2025 confronto con le organizzazioni sindacali. Entro il 31.10.2025 attivazione della software house ed implementazione e modifica dell'applicativo. Entro il 31.12.2025 applicazione dei nuovi modelli orari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA: Al 30.06.2025 è stata fatta l'istruttoria preliminare sulla modifica dei modelli orari (raccolta delle disposizioni contrattuali, orientamenti applicativi ARAN) ed esempi di enti che applicano modelli orari improntati alla flessibilità. A luglio è stata richiesta una verifica al fornitore del software anche per valutare costi e tempi di implementazione. Entro 20.9.25 si procederà alla definizione dei modelli orari; 31.10.25 confronto con OOSS e attivazione software house; dal 1.1.26 attivazione nuovi modelli orari (salvo indisponibilità della ditta). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo: |
| Entrate previste |
| PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE |
| Spese previste |
| PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE |

| | | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Ruolo | Nominativo | | | |
| Responsabile: | MARIO FERRARI | | | |
| E.Q.: | ALESSANDRO FURGERI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Personale interno

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObConds

- Soliera - SG.Segretario Generale

- Novi di Modena - SG.Segretario Generale

- Carpi - SG.Segretario Generale

Campogalliano - SG.Segretario generale

Unione / U4 Servizi Informativi

Unione / Direzione Generale

Unione / Segretario Generale

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

L'utilizzo di un apposito software consentirà di gestire la sorveglianza sanitaria ed i rispettivi adempimenti in maniera più agevole e sicura, potendo disporre di una banca dati aggiornata con lo scadenzario delle visite, prescrizioni formulate dal medico competente ed altre utili informazioni.

L'utilizzo di un apposito software consentirà di gestire la formazione in maniera più agevole ed efficiente, potendo disporre di una banca dati aggiornata con i corsi frequentati dai dipendenti, il numero di ore ed altre utili informazioni estraibili ed elaborabili per finalità interne di organizzazione e programmazione ed in occasione di adempimenti, monitoraggi, ecc. prescritti da disposizioni normative.

La revisione e l'applicazione di nuovi modelli orari è finalizzata a garantire una più efficiente gestione delle risorse umane da un lato coniugando le esigenze di servizio con quelle personali dei dipendenti e, dall'altro, consentendo una più snella e trasparente gestione della rilevazione presenze, anche dal punto di vista degli istituti assenza e dell'applicazione uniforme degli istituti connessi all'orario di lavoro (straordinario, turnazione, tempo parziale, ecc)

DETTAGLI OBIETTIVO

L'utilizzo del software di gestione della sorveglianza – già installato e sul quale è già stata effettuata la formazione al personale interessato – richiede la codifica dei dati relativi alle attività gestite e l'importazione dei dati relativi all'attività pregressa, gestita manualmente.

La messa in funzione del software di gestione della formazione richiede la sua installazione, la formazione al personale interessato, il passaggio dei dati, almeno dell'anno in corso e una prima sperimentazione che consenta di apportare eventuali correttivi.

La revisione e l'applicazione di nuovi modelli orari presuppone un primo momento di condivisione di idee e progettazione, con il coinvolgimento del direttore generale dell'Unione e dei segretari dei comuni aderenti, cui faranno seguito il confronto con le organizzazioni sindacali ed il coinvolgimento della software house per le implementazioni e gli aggiornamenti degli applicativi.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | NO | |
|---|----|---|
| x | SI | Relativamente alla revisione ed applicazione di nuovi modelli orari, si rilevano possibili criticità derivanti dal fatto che i vigenti modelli orari sono spesso frutto della stratificazione nel tempo di impostazioni influenzate oltre che da esigenze specifiche che possono variare da ente ad ente (anche in base alla dimensione), anche da abitudini / tradizioni che, specie per i dipendenti con più anzianità di servizio, sono più difficili da modificare. |
| | | |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| x | NO | |
|---|----|--|
| | SI | |
| | | |
| | | |

Servizi al Personale (2025)**U2.00018**

(282)

Innovazione delle modalità di reclutamento del personale

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Potenziamento delle attività di reclutamento non tradizionali, quali l'elenco degli idonei e i contratti di formazione e lavoro e apprendistato per alleviare le difficoltà di reclutamento secondo gli ordinari canali concorsuali e favorire l'attrattiva verso nuove tipologie di candidati. Questo obiettivo comprende una parte delle attività del precedente obiettivo S2-00004. Obiettivo Operativo: 2.01.01 / Indicatore 00164 - Per alleviare le difficoltà di reclutamento secondo gli ordinari canali concorsuali, occorre potenziare le attività di reclutamento non tradizionali, quali l'elenco degli idonei e i contratti di formazione e lavoro e apprendistato; quando ritenuto opportuno, anche per il personale non dirigenziale, verranno attivati assessment centre per valutare meglio le competenze soft dei candidati (NdV) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA |
| DUP Ses: | 02.01.01.00.00 - Nuova attrattiv? del lavoro pubblico come opportunit? di investimento per la vita professionale |
| Realizzazione | 30% |
| Intermedio | 30% SU 40% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 18% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Stipula convenzione con UNIMORE per attivazione CFL | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | 35% | | 35% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | 25% | | 25% | |

Target attesi

(NdV) sottoscrizione convenzione

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA. Al 30.04.25 non è stato possibile stipulare la convenzione con UNIMORE per attivare i CFL perchè si è attesa la conversione in legge del 14.3.25 n. 25 in cui erano inserite modifiche alla disciplina del d.l 44/2023. E' stato predisposto il testo e inviato all'Università. Si prevede la sottoscrizione entro il 30.09.25.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|-----------|
| Attivazione di almeno un contratto di apprendistato ed un contratto di formazione lavoro | 2025 | | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | 45% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

(NdV) almeno 1 contratto sottoscritto

Monitoraggio intermedio

NON RILEVABILE al 30.06.25 nella programmazione dei fabbisogni degli enti non è stato previsto il ricorso ai contratti di formazione e lavoro.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|-----------|
| Utilizzo degli elenchi degli idonei già in essere con gli attuali partners e/o stipula di nuovi accordi | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 5% | | |
| | | | Effettivo | | | | | O | O | | | | | | | 5% | | 5% | |

Target attesi

(NdV) Attivare selezioni per almeno 5 posti sull'elenco degli idonei e attivare un nuovo accordo

Monitoraggio intermedio

IN LINEA Al 30.6.25 sono state bandite procedure di interpello per un tot di 6 posti,(3 posti sull'elenco idonei dell'accordo con Unione Valle del Savio e 2 procedure per complessivi altri 3 posti sugli elenchi idonei della Prov di Modena.In data 23.4 (determ n. 312) è stato approvato l'aggiornamento dell'elenco idonei con 'Unione Valle del Savio per assunzione di istrut dir tecnici.In data 7.7 (dt 546) è stato prorogato l'accordo con la Prov di Modena.Nel I sem sono stati ricercati contatti per la stipula di altri accordi, senza esiti positivi

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Spese previste

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| Responsabile: | MARIO FERRARI | | | | |
| E.Q.: | ALESSANDRO FURGERI | | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

 Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

 Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Personale interno

09_ObFOCUS

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

L'utilizzo degli elenchi unici di idonei si è rivelato essere uno strumento efficace che, pertanto, proseguirà sia con i partners con i quali sono già in atto le convenzioni sia con altri enti che, per prossimità territoriale ed omogeneità di struttura e correlate esigenze, vorranno condividere opportunità e vantaggi dello strumento.

Il ricorso agli altri strumenti quali i contratti di formazione e lavoro in convenzione con UNIMORE ed i contratti di apprendistato, che perseguono lo scopo di formare per impiegare, dovrebbe favorire il reclutamento di personale, in particolare dei profili tecnici, specie in un momento storico che, tenuto conto delle attuali condizioni di mercato, vede maggiormente penalizzata la pubblica amministrazione.

DETTAGLI OBIETTIVO

L'implementazione dell'utilizzo degli elenchi unici di idonei prevede la ricerca di altri enti interessati ad avvalersi di tale strumento oltre all'indizione, al ricorrerne delle condizioni, di procedure di interpello sugli elenchi già esistenti.

L'utilizzo dei contratti di formazione e lavoro prevede la stipula della convenzione con UNIMORE e la successiva indizione delle procedure di selezione.

Il ricorso ai contratti di apprendistato presuppone la proficua individuazione dei profili da reclutare attraverso tale sistema.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| | NO | |
| x | SI | Condizioni di mercato penalizzanti per la PA che la rendono scarsamente attrattiva |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| | NO | |
| x | SI | |

Servizi al Personale (2025)**U2.00019**

(283)

Potenziamento delle attività formative

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Potenziamento delle attività formative - DUP Obiettivo Operativo: 2.01.02 / Indicatori 00165-00166 - Per raggiungere l'obiettivo della riduzione del turnover si devono utilizzare gli strumenti organizzativi e contrattuali tra i quali la formazione sulla conoscenza e le competenze. Necessario il raggiungimento degli standard previsti dalla direttiva 14.01.2025 del Ministro Zangrillo - Realizzazione dell'iniziativa "Persone fuori dal comune"; Gestione unificata della formazione per conto dei cinque enti; Realizzazione delle attività formative previste nella specifica sezione del PIAO |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA |
| DUP Ses: | 02.01.03.00.00 - Sistemi di incentivazione del personale maggiormente orientati al valore pubblico finale x cittadini,imprese,territorio |
| Realizzazione | 48% |
| Intermedio | 48% SU 70% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 15% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Realizzazione dell'iniziativa "Persone fuori dal comune" | 2025 | | Previsto | O | | | | | | | | | | | 10% | | 10% | | | |
| | | | Effettivo | O | | | | | | | | | | | | 10% | | 10% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA : il giorno 22.1.25 si è svolta l'iniziativa "Persone fuori dal comune" (approvata con determina dirigenziale n. 12 del 14.1.25) che ha visto la partecipazione del 70 % dei dipendenti dei 5 Enti astiti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Gestione unificata della formazione per conto dei cinque enti | 2025 | | Previsto | | O | O | | | | | | | | | 20% | | 20% | | | |
| | | | Effettivo | | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) estensione a tutti i 5 Enti del form di richiesta iscrizioni b) attività di sensibilizzazione nei 3 enti (Campogalliano, Novi di Modena e Soliera) sulle nuove modalità di gestione della formazione a livello unificato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NON IN LINEA. L'unificazione delle risorse sul bilancio di Unione è stata considerata preliminare alla gestione unificata; al 30.04.25 non sono state effettuate le variazioni di bilancio per unificare i capitoli di bilancio di tutti i 5 Enti, per cui si prevede di effettuare uno slittamento dell'attività al 30.9.25

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Realizzazione delle attività formative previste nella specifica sezione del PIAO | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 50% | | 20% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | 20% | | 20% | |

Target attesi

(NdV) strutturare il sistema di rilevazione del gradimento delle attività formative in house e introdurre un sistema di follow up per la valutazione dell'utilità percepita per corsi di particolare rilevanza

Monitoraggio intermedio

IN LINEA al 30.06.2025 sono state realizzate tutte le attività di formazione previste nella apposita sezione del PIAO secondo il calendario definito [NdV] nel 2 semestre riscontrare anche la possibilità di inserimento di meccanismi di gradimento/follow up

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Gestione e monitoraggio Progetto PerForma PA (progetto finanziato dal PNRR) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | | | | | | | | 20% | | 20% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | 18% | | 18% | |

Target attesi

a) adempimenti per l'accettazione del finanziamento - periodo 5.2.2025 - 17.02.2025 b) organizzazione e gestione giornate formative - periodo 5.2.2025 - 15.5.2025 c) monitoraggio - periodo 4.3.2025 - 15.5.2025 d) rendicontazione - periodo 15.5.2025 - 31.5.2025 (ridefinita in 31.10.25)

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA: progetto finanziato dal PNRR, approvato con DT n. 168 del 28.2.25. Realizzati a) adempimenti per l'accettazione del finanziamento - periodo 5.2.2025 - 17.02.2025 b) organizzazione e gestione giornate formative - periodo 5.2.2025 - 15.5.2025 c) monitoraggio - periodo 4.3.2025 - 15.5.2025. La fase della rendicontazione non è stata ancora effettuata perchè Formez ha spostato la data di fine rendicontazione al 31.10.25; questo ridefinisce anche la scadenza per l'attività.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MARIO FERRARI | | | |
| E.Q.: | ALESSANDRO FURGERI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Personale interno

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

- Soliera - S4.Farmacia comunale

- Soliera - SG.Segretario Generale

- Unione / Direzione Generale

- Unione / U6 Servizi Sociali

- Unione / U8 Sviluppo Territoriale

- Campogalliano - S1.Affari generali e relazioni esterne

- Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili

- Campogalliano - S3.Servizi al territorio

Campogalliano - S4.Servizio autonomo Farmacia comunale

Campogalliano - SG.Segretario generale

Carpi - S1.Servizi alla città

Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U4 Servizi Informativi

Carpi - S3.Ambiente Transizione ecologica

Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali

Novi di Modena - S2.Servizio Cultura e Comunicazione

Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio

Novi di Modena - SG.Segretario Generale

Soliera - S1.Affari generali e demografici

Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio

Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

Carpi - SG.Segretario Generale

Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U7 Sviluppo Economico

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U1 Affari Generali

Unione / Segretario Generale

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Progettare e realizzare attività formative che consentano il reskilling e l'upskilling di un numero sempre maggiore di dipendenti per un numero di ore sempre maggiore, al fine di attendere le linee di indirizzo contenute nelle direttive emanate in tema di formazione negli ultimi due anni dal Ministero della Funzione Pubblica

DETTAGLI OBIETTIVO

Si metteranno in campo una serie di azioni volte ad incrementare la partecipazione ad iniziative di formazione da parte dei dipendenti di tutti e 5 gli enti, come unificare la gestione della formazione per tutti e 5 gli enti e gestire la realizzazione del piano della formazione in un'ottica di massima integrazione tra gli enti

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | NO | |
|---|----|---|
| x | SI | L'obiettivo di 40 ore annuali di formazione per ciascun dipendente si scontra con molteplici fattori, che vanno dal tempo-lavoro disponibile da dedicare alla formazione, alle difficoltà di proporre contenuti formativi di effettiva utilità e non solo per adempiere ad un "obbligo" |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | NO | |
|---|----|---|
| x | SI | Somministrazione test di gradimento dell'attività formativa |

Servizi al Personale (2025)**U2.00020**

(284)

Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenza - Occorre dare attuazione alle previsioni del decreto 22 luglio 2022 recante le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA |
| DUP Ses: | 02.01.01.00.00 - Nuova attrattività del lavoro pubblico come opportunità di investimento per la vita professionale |
| Realizzazione | 29.33% |
| Intermedio | 29.33% SU 38% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 20% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Costruzione library delle competenze dell'ente (partendo da quelle RiVa) | 2025 | | Previsto | | O | O | | | | | | | | | 0% | | 24% | | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | 0% | | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) library delle competenze | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' ELIMINATA, peso iniziale 24. Questo obiettivo è stato creato in coerenza a quanto previsto nel PIAO 2025-2027 sez formazione. Successivamente con DG n. 30 del 9.4.25 è stata creata l'unità di progetto "Sviluppo organizzativo e Formazione", cui sono state affidate anche le attività propedeutiche all'individuazione dei nuovi profili professionali. Per questo, e a seguito del confronto con l'andamento del progetto RI.VA, si rende necessario revisionare il contenuto e la tempistica delle singole fasi per adeguarle al nuovo progetto [NdV] si condivide la ridefinizione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Censimento attuali profili professionali e relative competenze | 2025 | | Previsto | | | | O | O | O | O | O | | | | 0% | | 14% | | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | 0% | | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Censimento attuali profili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ATTIVITA' ELIMINATA, peso iniziale 35.
V. fase n. 1

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Individuazione nuovi profili | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | O | O | O | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) individuazione e descrizione nuovi profili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' ELIMINATA, peso iniziale 41. V. fase n. 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--------------------------------------|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Validazione da parte dei dirigenti | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' ELIMINATA. V. fase n. 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Confronto con le organizzazioni sindacali | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' ELIMINATA. V. fase n. 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Adozione del nuovo modello organizzativo dei profili | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

ATTIVITA' ELIMINATA.
V. fase n. 1

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| ridefinizione fasi progetto in funzione del collegamento al progetto RI.VA e costituzione gruppo di lavoro | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | | | | | | | | | 10% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | O | | | | | | | | | 10% | | 10% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

nuova fase IN LINEA - con DG n. 30 del 09/04/2025 è stata creata l'Unità di progetto denominata "Sviluppo organizzativo e formazione" a cui sono state affidate anche le attività propedeutiche all'individuazione dei nuovi profili professionali; durante le attività preliminari si è deciso di procedere con un approccio "bottom-up" orientato non alla costruzione della library ma alla mappatura dei processi degli enti dell'Unione, sempre secondo la logica di RI.VA. E' stata individuata la professionista di supporto al progetto (DT 91/2025). E' stato attivato il gruppo di lavoro.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-------|-----------|-----------|
| kick off progetto: formazione/informazione al gruppo Dirigenti/EQ sulla gestione del personale competency based e presentazione del progetto di ridefinizione del sistema professionale | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | | | | | | | 5% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | | | | | | | | 3.33% | | 3.33% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

nuova fase - IN LINEA. sono state svolte tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dell'incontro di lancio del progetto previsto per il 04/07/2025. L'incontro, cui hanno partecipato tutti i Dirigenti e le EQ, costituirà occasione di confronto e avvio della loro partecipazione attiva alle successive fasi del progetto, in particolare delle EQ, individuate come punti di riferimento nei confronti dei dipendenti, per la compilazione delle schede.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Mappatura dei processi dell'ente (partendo da funzionigramma Carpi e funzionigramma Unione) successivamente classificati secondo le 8 Famiglie Professionali di RI.VA | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | O | | | | | | 40% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | | | | | | | | 16% | | 16% | |

Target attesi

-

nuova fase - IN LINEA: il gruppo di lavoro sta procedendo alla costruzione dell'elenco dei processi degli Enti classificandoli secondo gli ambiti di attività già individuati da RI.VA

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| costruzione delle schede di rilevazione delle attività da sottoporre a tutti i dipendenti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | | | | 20% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| realizzazione della scheda di rilevazione attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Informazione/Formazione a dirigenti ed EQ sulle modalità di compilazione delle schede di rilevazione | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | O | | | 5% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| secondo momento di informazione/formazione ai dirigenti ed EQ sulle logiche della mappatura realizzata, condivisione delle modalità di somministrazione e formazione sulla compilazione della scheda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| somministrazione scheda ai dipendenti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | O | O | O | 20% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| compilazione della scheda da parte dei dipendenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Elaborazione schede di rilevazione | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| realizzazione della scheda di rilevazione attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

analisi degli esiti della compilazione, e definizione, in funzione dei processi prevalenti gestiti, dei diversi profili professionali, nell'ambito della struttura RI.VA

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| definizione del nuovo sistema professionale | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

individuazione del sistema dei profili; questa fase richiede il completamento dell'adesione al progetto RI.VA avviato con INSERIRE RIF ALLA DOMANDA

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Presentazione del nuovo sistema professionale a dirigenti ed EQ | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Presentazione e condivisione del nuovo sistema professionale a dirigenti ed EQ e delle successive fasi e attività previste

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Confronto con Organizzazioni sindacali | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Presentazione del nuovo sistema professionale e confronto

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Adozione del nuovo modello organizzativo dei profili | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | O | O | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

approvazione del nuovo modello organizzativo dei profili e sua successiva adozione (comunicazione ai dipendenti, aggiornamento sistemi, adeguamento applicativi)

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Spese previste

-

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MARIO FERRARI | | | |
| E.Q.: | ALESSANDRO FURGERI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Personale interno

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObCondS

- Unione / U8 Sviluppo Territoriale
- Unione / U7 Sviluppo Economico
- Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili
- Campogalliano - S3.Servizi al territorio
- Campogalliano - SG.Segretario generale
- Novi di Modena - S2.Servizio Cultura e Comunicazione
- Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio
- Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio
- Novi di Modena - SG.Segretario Generale
- Soliera - S4.Farmacia comunale
- Unione / U9 Polizia Locale
- Unione / U1 Affari Generali
- Unione / U3 Servizi Finanziari
- Unione / U4 Servizi Informativi
- Unione / U6 Servizi Sociali
- Campogalliano - S1.Affari generali e relazioni esterne
- Campogalliano - S4.Servizio autonomo Farmacia comunale
- Carpi - S1.Servizi alla città

Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città

Carpi - S3.Ambiente Transizione ecologica

Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana -
Edilizia privata

Carpi - SG.Segretario Generale

Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali

Soliera - S1.Affari generali e demografici

Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio

Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

Soliera - SG.Segretario Generale

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / Segretario Generale

Unione / Direzione Generale

Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Definire un nuovo sistema professionale basato sulle competenze che permetta sia di mappare le professionalità attualmente presenti nell'ente sia di individuare quelle che serviranno all'amministrazione per affrontare gli obiettivi e le sfide del futuro.

DETTAGLI OBIETTIVO

Si partirà da una mappatura delle professionalità esistenti e delle attività loro affidate per poi ridefinire le competenze necessarie. Il fine ultimo è la creazione di un sistema integrato di gestione delle Risorse Umane che, che partendo da una ridefinizione dei profili professionali consenta di mettere in campo una serie di strumenti di valorizzazione del capitale umano (reclutamento, piano della formazione, sistema di misurazione e valutazione della performance, progressione tra le aree).

VINCOLI E CRITICITA'

| NO | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SI L'obiettivo richiede la collaborazione delle figure apicali degli enti e pertanto il suo perseguitamento nei tempi previsti dipenderà dal rispetto |
| | |

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

| NO | |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SI |

Servizi al Personale (2025)**U2.00021**

(285)

Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2025

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Bassa

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2025- DUP 2024 05.02.02 - Effettuare le sistemazioni e regolarizzazioni contributive e delle posizioni previdenziali del personale e verificare tempestivamente gli estratti conto amministrazione dei contributi versati. L'obiettivo ha ad oggetto le seguenti attività che comportano una relazione costante con l'INPS tramite procedure digitalizzate:- la gestione e sistemazione delle posizioni individuali con l'applicazione Nuova PASSWEB e il Cassetto previdenziale, su richiesta dell'INPS, di altre amministrazioni e d'ufficio per le pratiche di pensione di dipendenti degli enti gestiti;- la verifica ed eventuale sistemazione della regolarità contributiva- controllo degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS. (NdV) L'attività, di per sè a carattere ordinario, rientra negli obiettivi per la complessità e il carico di lavoro connesso. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE |
| DUP Ses: | 02.01.03.00.00 - Sistemi di incentivazione del personale maggiormente orientati al valore pubblico finale x cittadini,imprese,territorio |
| Realizzazione | 50% |
| Intermedio | 50% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 9% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Gestione e sistemazione delle posizioni individuali con l'applicazione Nuova PASSWEB e il Cassetto previdenziale, su richiesta dell'INPS, di altre amministrazioni e d'ufficio per le pratiche di pensione di dipendenti degli enti gestiti; | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 30% | | 15% | |

Target attesi

L'obiettivo è di evadere n. 1000 pratiche o in alternativa, se in corso d'anno le pratiche pervenute saranno in numero inferiore, un numero pari alle pratiche ricevute.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA l'Ufficio Previdenza ha provveduto in modo continuativo a gestire le sistemazioni delle posizioni previdenziali individuali, nonchè le relative operazioni propedeutiche all'interno del portale Passweb. Al 30.06.2025 a fronte di n. 334 richieste di sistemazioni contributive pervenute dal 1.01.2025 risultano concluse per i cinque Enti n. 377 pratiche di sistemazione di posizioni contributive. Le pratiche evase risultano maggiori delle richieste perchè l'ufficio ha evaso anche richieste pervenute prima del 1.01.2025

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Verifica ed eventuale sistemazione della regolarità contributiva | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 30% | | 15% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) 100% delle richieste pervenute entro il 30/11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA l'Ufficio Stipendi ha provveduto mensilmente alla verifica di tutte le richieste pervenute e ha provveduto alla sistemazione della loro regolarità contributiva. Al 30.06.2025 sono state effettuate complessivamente per i 5 Enti gestiti n. 10 sistemazioni contributive | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Controllo degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 40% | | 20% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 20% | | 20% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) 100% delle richieste pervenute entro il 30/11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA l'Ufficio Stipendi ha provveduto mensilmente a verificare gli estratti conto relativi ai contributi previdenziali versati e a dare riscontro alle eventuali contestazioni previste da INPS. Al 30.06.2025 risultano verificati complessivamente per i cinque Enti gestiti n. 33 ECA mensili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE | |

| | |
|--|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MARIO FERRARI | | | |
| E.Q.: | LAURA BIOLCATI RINALDI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

02_PIAO_DB Dimensione Benessere: Istituzionale**03_PIAO_CL** Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione**05_ProgFin** Nessuna Missione PNRR - No ATUSS**07_Part** Nessuna**08_Stakh** Personale interno**09_ObFOCUS** Focus: efficienza**10_ObCondS** 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)**11_ObCondT** Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente o**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Sistemazioni e regolarizzazioni contributive delle posizioni previdenziali del personale e verifica tempestiva degli estratti conto amministrazione dei contributi versati, in relazione costante con l'INPS tramite procedure digitalizzate

DETtagli OBIETTIVO

Evasione di n. 1000 pratiche o in alternativa, se in corso d'anno le pratiche pervenute saranno in numero inferiore, un numero pari alle pratiche ricevute, e precisamente:

- la gestione e sistemazione delle posizioni individuali con l'applicazione Nuova PASSWEB e il Cassetto previdenziale, su richiesta dell'INPS, di altre amministrazioni e d'ufficio per le pratiche di pensione di dipendenti degli enti gestiti;
- la verifica ed eventuale sistemazione della regolarità contributiva;
- controllo degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | NO | |
|---|----|-------------------|
| x | SI | Rapporti con INPS |
| | | |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| x | NO | |
|---|----|--|
| | SI | |
| | | |
| | | |

Servizi al Personale (2025)**U2.00022**

(286)

Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Bassa

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | L'articolo 8, comma 4, del CCNL 16.11.2022 (per il personale del comparto) e del CCNL 16.07.2024 (per il personale dirigente) prevedono che entro il primo quadriennio dell'anno venga data l'informativa sulla costituzione del fondo al fine di attivare la sessione negoziale di tipo economico. Occorre pertanto anticipare le procedure rispetto agli anni scorsi, arrivando alla costituzione definitiva in tempo utile. Comprende le seguenti attività - Adozione atto ricognitorio delle risorse stabili- deliberazione indirizzi sulle risorse variabili da inserire nei fondi e sulla contrattazione integrativa- acquisizione dei verbali degli organi di revisione- costituzione definitiva dei fondi- avvio della sessione negoziale |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 30/06/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 30/06/2025 |
| Centro di responsabilità: | 22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE |
| DUP Ses: | 02.01.03.00.00 - Sistemi di incentivazione del personale maggiormente orientati al valore pubblico finale x cittadini,imprese,territorio |
| Realizzazione | 85% |
| Intermedio | 85% SU 98% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 15% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| adozione di un atto ricognitorio delle risorse stabili entro il mese di gennaio 2025 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | | | | | | | | | | | | 15% | | 15% | | |
| | | | Effettivo | O | | | | | | | | | | | | | 15% | | 15% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) atto ricognitorio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA al 31.01.2025 stata effettuata la ricognizione delle risorse certe e stabili di cui all'art.79. comma 1, lett. a), b), c) e d) del CCNL 16.11.2022 del Fondo risorse decentrate del personale non dirigente per i 5 Enti gestiti con le seguenti determinazioni dirigenziali : n. 19 del 27.01.2025 (Comune di Campogalliano); n. 52 del 24.01.2025 (Comune di Carpi); n. 13 del 27.01.2025 (Comune di Novi di Modena); n. 21 del 28.01.2025 (Comune di Soliera); n. 55 del 28.01.2025 (Unione delle Terre d'Argine). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | | | | |
|--|------|----|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | | |
| individuazione in bilancio delle risorse economiche suddivise in RISORSE STABILI aventi carattere di certezza e stabilità e RISORSE VARIABILI che a differenza delle prime hanno valenza annuale; la quantificazione delle risorse variabili richiede la verifica del rispetto del limite della spesa totale di personale, di cui all'art.1, c.562 della L. 296/06 e il limite al trattamento accessorio del personale, di cui agli artt. 23, c.2 del d.lgs 75/2017 e 79, c.6 del CCNL 16.11.2022; | 2025 | | Previsto | O | O | | | | | | | | | | | 40% | | 40% | | | | |
| | | | Effettivo | O | O | | | | | | | | | | | | 40% | | 40% | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Quantificazione delle risorse stabili e variabili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA al 31.03.2025 sono state individuate in bilancio le risorse economiche suddivise in risorse stabili e risorse variabili per i 5 Enti gestiti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | | | O | | | | | | | | | | | 10% | | 10% | | |
| adozione da parte delle giunte di atti di indirizzo per la contrattazione decentrata entro il 15 aprile 2025; | 2025 | | Effettivo | O | O | O | | | | | | | | | | | | 8% | | 8% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Atti di indirizzo delle 5 Giunte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA. A seguito problemi relativi ai valori soglia di incidenza della spesa di personale di due comuni e alle novità apportate dall'art. 14, comma 1-bis del d.l. 25/2025, è stato necessario ritardare l'adozione degli atti di indirizzo e riprogrammare la conclusione di questa attività al 01.08.2025. Nei mesi di giugno ha avuto inizio l'approvazione degli atti di indirizzo dei cinque enti, che terminerà a luglio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | | | O | | | | | | | | | | | 30% | | 30% | | |
| adozione degli atti di costituzione dei fondi (personale di comparto e personale dirigenziale) | 2025 | | Effettivo | O | O | O | | | | | | | | | | | | 20% | | 20% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Costituzione dei 5 fondi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA. Per effetto dello slittamento della fase n. 3 non è possibile procedere con l'adozione degli atti di costituzione fondo per i 5 Enti nei tempi programmati; si rende necessario riprogrammare questa fase con scadenza al 31.08.2025. Nel mese di luglio saranno costituiti i fondi di Carpi e Novi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| trasmissione alle parti sindacali degli atti di costituzione dei fondi entro il 30 aprile 2025, ai fini dell'avvio della contrattazione decentrata; (NdV) organizzazione dell'agenda per il confronto (conclusione prevista: 30 ottobre) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | | 5% | | 3% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

(NdV) trasmissione e avvio entro 30 aprile; definizione agenda (conclusione confronto prevista al 30/10)

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA (corretto refuso in data fine prevista; data iniziale: 30/04/2025) Dato lo slittamento delle fasi 3 e 4 non è stato possibile trasmettere gli atti di costituzione dei fondi per i 5 Enti nei tempi programmati (due saranno inviati a luglio). Si prevede che il ritardo non infici il percorso di conclusione della contrattazione economica con i sindacati.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE | |

| | |
|--|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MARIO FERRARI | | | |
| E.Q.: | LAURA BIOLCATI RINALDI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:

| |
|---|
| 02_PIAO_DB |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale |

| |
|--|
| 03_PIAO_CL |
| <input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione |

| |
|--|
| 05_ProgFin |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nessuna Missione PNRR - No ATUSS |

07_Part Nessuna**08_Stakh** Personale interno**09_ObFOCUS** Focus: efficienza**10_ObCondS** Soliera - S4.Farmacia comunale Novi di Modena - SG.Segretario Generale Carpi - SG.Segretario Generale Campogalliano - SG.Segretario generale Unione / Segretario Generale Unione / Direzione Generale Soliera - SG.Segretario Generale**11_ObCondt** Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Attivazione della sessione negoziale di tipo economico a decorrere dal mese di maggio. Per il conseguimento di tale obiettivo occorre che entro il 30 aprile venga data l'informativa sulla costituzione del fondo risorse decentrate, come previsto dall'articolo 8, comma 4, del CCNL 16.11.2022 (per il personale del comparto) e del CCNL 16.07.2024 (per il personale dirigente).

DETtagli OBIETTIVO

Adozione di un atto ricognitorio delle risorse stabili entro il mese di gennaio 2025;
Individuazione in bilancio delle risorse economiche suddivise in risorse stabili, aventi carattere di certezza e stabilità, e risorse variabili, che a differenza delle prime hanno valenza annuale; la quantificazione delle risorse variabili richiede la verifica del rispetto del limite della spesa totale di personale, di cui all'art.1, c.562 della L. 296/06 e il limite al trattamento accessorio del personale, di cui agli artt. 23, c.2 del d.lgs 75/2017 e 79, c.6 del CCNL 16.11.2022;
Adozione da parte delle giunte di atti di indirizzo per la contrattazione decentrata entro il 15 aprile 2025;

Adozione degli atti di costituzione dei fondi (personale di comparto e personale dirigenziale) entro il 30 aprile 2025;
Preventiva trasmissione di tale atto all'organo di revisione ai fini del rilascio della certificazione che attesta la compatibilità
dei costi della contrattazione collettiva integrativa coi vincoli di bilancio.

Trasmissione alle parti sindacali degli atti di costituzione dei fondi, ai fini dell'avvio della contrattazione decentrata entro il 30
aprile 2025

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

| | | |
|-------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SI | Approvazione atti nei termini |

Servizi al Personale (2025)**U2.00023**

(287)

Trasversalità

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Integrazione

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE |
| Realizzazione | 32% |
| Intermedio | 32% SU 40% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 3% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| UTdA-U1-Ottimizzazione e risparmio nell'uso dei beni di consumo: collaborazione per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 8% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

[NdV] da integrare e da verificare in sede di consuntivo; si raccomanda il raccordo con il settore richiedente.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| UTdA-U1 - Supporto e formazione in tema di appalti: Organizzazione formazione [Inserito in obiettivo U2-00019] | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| UTdA-DG Direzione Generale - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura: Redazione del PIAO e revisione del sistema di valutazione della performance | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 80% | | 32% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | | 32% | | 32% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA: I documenti sono stati redatti, per quanto di competenza, nei tempi e nelle modalità richieste; il settore ha partecipato al percorso di formazione e ha contributo all'applicazione dei nuovi strumenti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| UTdA-DG Direzione Generale - Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente: costituzione Ufficio Europa e coordinamento ATUSS : Costituzione Ufficio Europa [Rientra nell'attività ordinaria] | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| UTdA-U1 - - Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti: Raccolta dei fabbisogni [Rientra nell'attività ordinaria] | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) i tempi e i target delle attività trasversali saranno perfezionati o completati in sede di monitoraggio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

| |
|-------------------------|
| Target attesi |
| - |
| Monitoraggio intermedio |
| - |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|---------------|--|--|--|
| Responsabile: | MARIO FERRARI | | | |

Servizi al Personale (2025)**U2/SG.00002**

(241)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | v. obiettivo SG.00002 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE |
| Realizzazione | 0% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 5% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Vedi obiettivo SG.00002 (parte degli obiettivi del Piano di specifica competenza) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Attuazione 100% delle misure del PTCPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON RILEVABILE. L'aggiornamento delle misure trasversali e specifiche 2025 è avvenuto in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-2027, sezione Rischi corruttivi e trasparenza - DG Unione n. 21 del 19/03/25. Il Settore sta attuando le misure trasversali previste; la rendicontazione tramite report dedicato avverrà a consuntivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---------------------|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: == | |

| | |
|---------------------|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: == | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|---------------|--|--|--|
| Responsabile: | MARIO FERRARI | | | |

U3 Servizi Finanziari (2025)**U3.00035** Partecipazione all'attività di accertamento dei tributi erariali (Inc.G.Entrate)**U3.00036** Riscossione coattiva entrate (tributarie e non) per l'Unione Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Inc.G.Entrate)**U3.00037** Contrasto evasione IMU (Inc.G.Entrate)**U3.00038** Bonifica e aggiornamento banca dati IMU all'attualità**U3.00039** Verifica congruità classamenti catastali (Inc.G.Entrate)**U3.00040** Approvazione coordinata dei bilanci preventivi 2026/2028 dei 5 Enti entro il 31/12/2025 (NdV)**U3.00041** Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2025**U3.00042** Adozione delle innovazioni contabili e attività di formazione**U3.00043** Trasversalità**U3/SG.00002** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

U3

(224)

Servizi Finanziari (2025)

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | ultimo obtv 2024 n. 34 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI |
| Realizzazione | 37.57% |
| Intermedio | 37.57% SU 42.04% |

Servizi Finanziari (2025)**U3.00035**

(288)

Partecipazione all'attività di accertamento dei tributi erariali (Inc.G.Entrate)

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Bassa

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | DUP 2024 05.02.03 - Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI |
| DUP Ses: | 03.02.03.00.00 - Proseguire nelle azioni di recupero dell'evasione su tributi e tariffe |
| Realizzazione | 35% |
| Intermedio | 35% SU 35% |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 1. Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'Agenzia delle entrate) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

(NdV) Controllo di almeno 500 posizioni (intese come numero codici fiscali verificati) contestualmente alle attività finalizzate al contrasto elusione IMU

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Alla data del 30/06/2025 risultano verificate 140 posizioni per i 4 Comuni appartenenti ad UTDA prevalentemente a seguito aggiornamento banca dati IMU. In data 15/07/2025 si è tenuto incontro tra funzionari Agenzia Entrate e operatori Servizio Tributi per verificare congiuntamente casistiche di maggior interesse per Agenzia.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 2. POLIZIA LOCALE: Controllo da parte del settore PL di alloggi sfitti per i quali risultano attive utenze e presenti consumi, della presenza nel territorio di soggetti iscritti all'anagrafe AIRE, nonché trasmissione al Servizio Tributi di verbali redatti nei territori dell'Unione ed aventi potenziale rilievo ai fini del presente obiettivo (ad es. sanzioni per esercizio abusivo attività). | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 0% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

TARGET ATTESI: verifica di almeno il 90 % posizioni richieste dal Servizio Tributi – e comunque sino ad un massimo di n° 50 posizioni - entro il 31/10/2025. Trasmissione del 100 % dei verbali redatti entro il 30/11/2025 ed aventi potenziale rilevanza ai fini dell'attività di cui al presente obiettivo.

Monitoraggio intermedio

NON RILEVABILE. Alla data del 30/06/2025 risulta trasmesso 1 verbale di PL di potenziale rilievo per il presente obiettivo. Si è valutato di concentrare l'attività di segnalazioni qualificate alla PL nei mesi di agosto e settembre in modo da concentrarsi sui casi di maggior interesse per l'Agenzia delle Entrate. Pertanto l'attività, fermo restando il target finale, è riprogrammata sul secondo semestre. [NdV] approfondimento del processo: si rinvia la valutazione a consuntivo

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI: Controllo da parte del Settore Servizi Educativi e Scolastici dell'iscrizione e frequenza scolastica di utenti figli di soggetti iscritti all'Anagrafe Italiana Residenti all'Ester. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 0% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

TARGET ATTESI: verifica di almeno il 90 % posizioni richieste dal Servizio Tributi – e comunque sino ad un massimo di n° 100 posizioni - entro il 31/10/2025.

Monitoraggio intermedio

NON RILEVABILE. Attività di verifica prevista nel secondo semestre ed in particolare al 50% posizioni entro il mese di agosto e ulteriori 50% entro il mese di settembre. Risulta individuato elenco di soggetti per i quali svolgere attività verifica. [NdV] approfondimento del processo; si rinvia la valutazione a consuntivo

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 45% | | 22.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 22.5% | | 22.5% |

Target attesi

TARGET ATTESI: Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 300 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti ed in particolare (Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Carpi n° segnalazioni compreso tra 195 e 213, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Soliera n° segnalazioni compreso tra 37 e 44)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Attività di trasmissione segnalazioni qualificate concentrata nell'ultimo periodo dell'anno a seguito attività propedeutica a ciò svolta nel corso dell'anno. Alla data del 30/06/2025 risultano predisposte n° 68 segnalazioni per i 4 Comuni. [NdV] integrare dettaglio per Comune

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

TARGET ATTESI: risposta al 100% delle richieste pervenute entro 30 giorni.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Collaborazione costante e per tutte le richieste pervenute con riferimento a richieste di informazioni da parte di Agenzia Entrate in merito alle segnalazioni trasmesse.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | ANTONIO CASTELLI | | | |
| E.Q.: | LUCA PADERNI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Cittadini e Città

Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- Unione / U9 Polizia Locale

- Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

FINALITA'

Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative ai vari ambiti previsti dalla normativa di riferimento.

DETTAGLI OBIETTIVO

Occorre potenziare l'attività di partecipazione dei 4 Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali anche sviluppando sinergie con altri Settori dell'Unione Terre d'Argine. Dall'anno 2022 la quota di partecipazione maggior gettito accertato e riscosso da parte di Agenzia delle Entrate è pari al 50 %. Si tratta in particolare di trasmettere all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Occorre altresì garantire costante collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Servizi Finanziari (2025)**U3.00036**

(289)

Riscossione coattiva entrate (tributarie e non) per l'Unione Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Inc.G.Entrate)

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Descrizione obiettivo: | Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità: | 23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUP Ses: | 03.02.03.00.00 - Proseguire nelle azioni di recupero dell'evasione su tributi e tariffe | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione | 33.46% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intermedio | 33.46% SU 51.56% | | | | | | | | | | | | | | | | |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| 1. SUA – Servizio Tributi: Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate – secondo gli strumenti offerti dalla normativa vigente per un periodo di anni 3 con opzione di rinnovo per ulteriori anni 3. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | | | | | 10% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 8% | | 8% | |

Target attesi

(NdV) Recepimento aggiudicazione definitiva per l'Unione Terre d'Argine ed i Comuni aderenti.

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA.Modificato: data fine prevista: 30/06/2025 - alla data del 30/06/2025 risulta in corso procedura per affidamento in Concessione del servizio di Riscossione Coattiva delle entrate. In particolare risulta effettuata valutazione tecnica ed economica delle offerte e sono in corso controlli su aggiudicatario che si presume si concludano entro il mese di agosto. Si propone pertanto di definire il 31/08 quale termine entro il quale provvedere al recepimento dell'aggiudicazione definitiva per Unione e Comuni aderenti.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| 2 Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2024. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | O | O | O | 15% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% | |

Target attesi

Predisposizione avvisi di accertamento per almeno 95 % posizioni insolute

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.predisposizione avvisi di accertamento esecutivi per servizi scolastici in corso alla data del 30/06/2025. Si prevede notifica entro settembre 2025.

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione entro 60 giorni dal recepimento dell'aggiudicazione definitiva relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati sino al 31/10/2023 (fase 4 PDO 2024) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 5% | | 3.33% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 3.33% | | 3.33% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trasmissione di almeno 95% delle posizioni insolute | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.Alla data del 30/06/2025 anche in mancanza dell'aggiudicazione risulta in corso bonifica dati finalizzata alla predisposizione liste carico per accertamenti IMU dei 4 Comuni notificati entro il 31/12/2023. Tenuto conto dell'attività già svolta si propone modifica prevedendo trasmissione al concessionario entro 30 giorni anziché 60. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro 90 giorni dal recepimento dell'aggiudicazione definitiva relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati dal 01/01/2024 al 31/05/2024 (fase 5 PDO 2024) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 5% | | 3% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.73% | | 2.73% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trasmissione di almeno 95% delle posizioni insolute | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA.In assenza di aggiudicazione definitiva il servizio ha comunque provveduto alla predisposizione di solleciti di pagamento per accertamenti IMU non pagati notificati dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Risultano in particolare emessi n° 1166 solleciti per Carpi, n° 181 per Novi, n° 262 per Soliera, n° 146 per Campogalliano. Attività prevista a seguito aggiudicazione definitiva di cui al punto 1), riprogrammata (data fine iniziale: 30/09/2025) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione entro 120 giorni dal recepimento dell'aggiudicazione definitiva relative ad avvisi di accertamento IMU dei quattro Comuni notificati dal 01/05/2024 al 31/10/2024. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 5% | | 2.73% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.73% | | 2.73% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trasmissione di almeno 95% delle posizioni insolute | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA.Alla data del 30/06/2025 anche in mancanza dell'aggiudicazione risulta in corso bonifica dati finalizzata alla predisposizione solleciti di pagamento dei 4 Comuni per avvisi notificati entro il 31/12/2024. Tenuto conto dell'attività già svolta si propone modifica prevedendo trasmissione al concessionario entro 90 giorni anziché 120.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione entro 90 giorni dal recepimento dell'aggiudicazione definitiva relative ad avvisi di accertamento entrate servizi scolastici relativi ad annualità 2022 e notificati entro il 31/12/2024. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | | | 10% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6.67% | | 6.67% |

Target attesi

Trasmissione di almeno 95% delle posizioni insolute

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA.Alla data del 30/06/2025 anche in mancanza dell'aggiudicazione risulta in corso bonifica dati finalizzata alla predisposizione del ruolo per i 4 Comuni per avvisi notificati entro il 31/12/2024. Tenuto conto dell'attività già svolta si propone di modificare la trasmissione al concessionario entro 30 giorni anzichè 90.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione entro 150 giorni dal recepimento dell'aggiudicazione definitiva relative ad avvisi di accertamento entrate servizi scolastici relativi ad annualità 2023 e notificati entro il 31/10/2024. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

Trasmissione di almeno 95% delle posizioni insolute

Monitoraggio intermedio

NON RILEVABILE.Attività prevista a seguito aggiudicazione definitiva di cui al punto 1)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 8. POLIZIA LOCALE - Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1°-2° semestre 2023) entro 90 giorni dal recepimento dell'aggiudicazione definitiva | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | | 15% | | 9% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |

| |
|---|
| Target attesi |
| Trasmissione di almeno 95% delle posizioni insolute |
| Monitoraggio intermedio |
| NON RILEVABILE.Attività prevista a seguito aggiudicazione definitiva di cui al punto 1) |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 9. POLIZIA LOCALE - Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1°-2° semestre 2024) entro 150 giorni dal recepimento dell'aggiudicazione definitiva. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |

| |
|---|
| Target attesi |
| Trasmissione di almeno 95% delle posizioni insolute |
| Monitoraggio intermedio |
| NON RILEVABILE.Attività prevista a seguito aggiudicazione definitiva di cui al punto 1) |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 10. Controllo a campione per le posizioni per le quali pervenga da parte del concessionario ICA srl proposta di discarico per inesigibilità (da effettuare entro 120 giorni dalla data di trasmissione degli elenchi delle posizioni inesigibili da parte di ICA srl) con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno il 10 % delle posizioni per ciascun ente | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 2.5% | | 2.5% | |

| |
|--|
| Target attesi |
| (NdV) Controllo almeno 10% delle posizioni per ciascun ente con un minimo di n. 30 posizioni ciascuno per Carpi e Unione Terre d'Argine e n. 15 posizioni ciascuno per i Comuni di Campo galliano, Novi di Modena e Soliera. |
| Monitoraggio intermedio |
| IN LINEA.Alla data del 30/06/2025 non risultano pervenute proposte di discarico per inesigibilità. |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 11. Controllo semestrale a campione per le posizioni affidate in carico entro il 30/09/2023 e per le quali non risulta effettuato alcun versamento (o versamenti eseguiti solo parzialmente) con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |

Target attesi

Relazione 1° semestre entro 31 luglio 2025 – relazione 2 ° semestre entro 31 dicembre 2025

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Controllo su posizioni effettuato costantemente nel primo semestre. Stesura relazione da trasmettere al Concessionario prevista entro il 31/07/2025.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|----------|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| [NdV] | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

[NdV] 23/04 termine per presentazione offerte; tra 24/04-30/04 esame offerta tecnica; inizio giugno esame offerta economica; 04/08 aggiudicazione effettiva. Al momento resta invariata la nuova programmazione proposta; Importante analizzare il processo congiunto; bene le azioni suppletive attuate (solleciti x IMU nelle more dell'invio della coattiva); utile analisi dell'impatto del ritardo sui pagamenti (entità e tempi). Valutazione complessiva a consuntivo.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | ANTONIO CASTELLI | | | |
| E.Q.: | LUCA PADERNI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

- Unione / U9 Polizia Locale

- Unione / U1 Affari Generali

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

FINALITA'

Ci si pone l'obiettivo di concludere l'iter per l'affidamento in concessione – secondo gli strumenti offerti dalla normativa vigente - del Servizio di riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti continuando a garantire standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del Concessionario che ha attualmente in carico posizioni trasmesse sino a novembre 2023.

DETTAGLI OBIETTIVO

Ci si pone l'obiettivo di concludere l'iter per l'affidamento in concessione – secondo gli strumenti offerti dalla normativa vigente - del Servizio di riscossione coattiva delle entrate e di consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva; in particolare per le posizioni per le quali pervenga da parte del concessionario ICA srl proposta di discarico per inesigibilità si ritiene opportuno verificare - con l'ausilio delle banche dati a disposizione dell'ufficio – che siano stati posti in essere da parte del concessionario tutte le procedure possibili finalizzate al recupero del credito degli enti. Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario – Servizio Tributi e del Servizio Polizia Locale come indicato nelle Fasi/Attività.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

Servizi Finanziari (2025)**U3.00037**

(290)

Contrasto evasione IMU (Inc.G.Entrate)

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - **Grado di strategicità:** Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate (NdV) obiettivo focalizzato sulla verifica delle irregolarità ai fini dell'accertamento |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI |
| DUP Ses: | 03.02.03.00.00 - Proseguire nelle azioni di recupero dell'evasione su tributi e tariffe |
| Realizzazione | 54.5% |
| Intermedio | 54.5% SU 54.50% |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) 1. Verifica posizioni tributarie per le quali dal gestionale IMU emerge un non corretto adempimento dell'obbligazione tributaria (omessi pagamenti totali, omessi pagamenti di una rata e insufficiente versamenti). | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

(NdV) Controllo di almeno il 90% delle posizioni per le quali emerge un debito di imposta pari o superiore ad euro 100.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Attività in corso alla data del 30/06/2025. Alla medesima data risultano ancora da verificare n° 1327 posizioni di cui n° 9 per il Comune di Campogalliano, n° 744 per il Comune di Carpi, n° 225 per il Comune di Novi di Modena e n° 349 per il Comune di Soliera. [NdV] a consuntivo integrare con n. posizioni verificate.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) 2. SERVIZI TECNICI DEI 4 COMUNI APPARTENENTI ALL'UTDA - SERVIZIO TRIBUTI: condivisione proposta valori orientativi aree con Servizi Tecnici dei quattro Comuni. Presentazione proposta agli amministratori. Valutazione finale e stesura proposta definitiva di deliberazione di Giunta Comunale relativa ai valori delle aree per i quattro Comuni. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | | | 15% | | 12% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12% | | 12% |

Target attesi

(NdV) Predisposizione proposta definitiva di deliberazione di Giunta Comunale e relativi allegati per i 4 Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine entro il 31/05/2025.

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA. MODIFICATA fine precedente 31/05/2025: proposta valori orientativi condivisa con uffici tecnici e presentata in Giunta Unione in data 21/05/2025. Nell'incontro è emersa la necessità un'ulteriore valutazione finale dei valori proposti in confronto con i valori uscenti per ogni singolo Comune. Alla data del 30/06/2025 tale attività è conclusa per Novi e Campogalliano, risultano in corso valutazioni finali per i Comuni di Carpi e Soliera. Si propone il 30/09/2025 quale termine ultimo entro il quale proporre alle singole Giunte Comunali l'approvazione della deliberazione.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU per i quattro Comuni con particolare riferimento agli anni di imposta 2020-2021-2022 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 50% | | 25% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 25% | | 25% |

Target attesi

Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento IMU per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 5.145.000,00 (+5 % rispetto ad obiettivo 2024) ed in particolare Campogalliano importo superiore ad Euro 417.900,00; Carpi importo superiore ad Euro 3.858.750,00; Novi di Modena importo superiore ad Euro 289.800,00; Soliera importo superiore ad Euro 578.550,00); predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento IMU/TASI pari o superiore a 3.812 (+ 5 % rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2024).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Alla data del 30/06/2025 risultano emessi n° 973 avvisi di accertamento per un importo complessivo accertato pari ad Euro 1.375.527,00. Nei primi giorni di luglio sono stati spediti circa altri 600 avvisi per un importo superiore a Euro 400.000. Altri avvisi per tutti i Comuni erano in fase di avanzata predisposizione (prenotazione). L'attività proseguirà nel corso del secondo semestre.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Gestione contenzioso in collaborazione con Ufficio Associato Contenzioso con particolare riferimento alle istanze di ricorso presentate dai contribuenti relative ad IMU-TARI tenuto anche conto delle novità introdotte in materia di contenzioso tributario. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

Trasmissione all'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario del materiale necessario per la resistenza in giudizio per tutti i ricorsi presentati entro il 31/10/2025.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Contenzioso presidiato costantemente nel corso del periodo. Alla data del 30/06/2025 risultano adottate le seguenti deliberazioni afferenti a resistenza in giudizio per avvisi di accertamento IMU: Carpi DGC n. 22 del 10/02/2025 e n. 148 del 08/07/2025; Soliera DGC n. 46 del 17/04/2025, n. 61 del 29/05/2025 e n. 69 del 19/06/2025; Campogalliano DGC n. 14 del 29/01/2025.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | |
|--|------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT |
| 5. Gestione ricevimento pubblico - risposta istanze rettifica autotutela - istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui ai punti 2-3 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | |

Target attesi

Risposta 100 % istanze presentate entro il 30/11/2025

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Attività svolta costantemente nel periodo considerato e che proseguirà nel secondo semestre.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | ANTONIO CASTELLI | | | |
| E.Q.: | LUCA PADERNI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

Cittadini e Città

09_ObFOCUS

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

Campogalliano - S3.Servizi al territorio

Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

FINALITA'

Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine.

DETTAGLI OBIETTIVO

Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a tributi locali. Per quanto riguarda l'IMU l'attività deve essere svolta per tutti e quattro i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine; in particolare per l'anno 2025 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2020 e seguenti nonché accertamenti per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2019 e seguenti. Per l'anno 2025 ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere accertamenti per omessi/insufficienti versamenti IMU riferiti agli anni di imposta 2020-2021-2022 ed omesse/infedeli dichiarazioni per le annualità 2019-2020-2021.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

NO

SI

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

NO

SI

Servizi Finanziari (2025)**U3.00038**

(291)

Bonifica e aggiornamento banca dati IMU all'attualità

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | (NdV) Con tale obiettivo ci si focalizza su tutte le posizioni incluse nella banca dati e non solo su quelle con anomalie nei versamenti tenuto conto che ciascun contribuente può potenzialmente avere interesse alla consultazione aggiornata della propria situazione. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI |
| DUP Ses: | 03.02.03.00.00 - Proseguire nelle azioni di recupero dell'evasione su tributi e tariffe |
| Realizzazione | 42% |
| Intermedio | 42% SU 48% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 29% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 1. Aggiornamento banca dati catastale dei 4 Comuni tramite acquisizione dati Sister con periodicità almeno semestrale ed in particolare entro 30/06/2025 (con aggiornamento sino ad almeno il 30/04/2025) ed entro il 31/12/2025 (con aggiornamento sino ad almeno il 31/10/2025). | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

Aggiornamento banca dati catastale con periodicità almeno semestrale

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Attività effettuata con cadenza previste. Entro il mese di agosto previsto ulteriore aggiornamento sino al 30/06/2025

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 2. Aggiornamento banca dati anagrafica per le posizioni IMU dei 4 Comuni tramite acquisizione dati Siatel con periodicità almeno trimestrale (ed in particolare entro 31/03 – 30/06 – 30/09 – 31/12). | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

Aggiornamento banca dati anagrafica con periodicità almeno trimestrale

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Aggiornamento effettuato nel primo semestre con periodicità mensile.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. Aggiornamento banca dati IMU per le posizioni di contribuenti che a seguito variazioni anagrafiche (cambi residenza nel Comune, immigrazioni, emigrazioni verso altri Comuni) poste in essere sino al 30/06/2025 abbiano acquisito o cessato i requisiti previsti ai fini IMU per l'abitazione principale e relative pertinenze. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 8% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 8% | | 8% |

Target attesi

Allineamento abitazioni principali nella banca dati IMU per variazioni anagrafiche sino al 30/06/2025

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Attività in corso alla data del 30/06/2025, si prevede di concludere la stessa entro il 31/12/2025. Con riferimento a tale fase risultano ancora da verificare n° 2.137 posizioni per i 4 Comuni. [NdV] a consuntivo integrare con n. posizioni verificate.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Aggiornamento banca dati IMU per le posizioni di contribuenti deceduti in data anteriore al 31/12/2024 e contestuale attribuzione degli immobili posseduti dal de cuius agli eredi. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

Allineamento posizioni IMU contribuenti deceduti sino al 31/12/2024

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Attività in corso alla data del 30/06/2025, si prevede di concludere la stessa entro il 31/12/2025. Con riferimento a tale fase risultano ancora da verificare n° 1.906 posizioni per i 4 Comuni. [NdV] a consuntivo integrare con n. posizioni verificate.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5. Aggiornamento banca dati IMU per le posizioni di contribuenti che abbiano acquisito o cessato il possesso di immobili in data anteriore al 31/12/2024. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

Allineamento posizioni IMU contribuenti con compravendite sino al 31/12/2024

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA. Attività in corso alla data del 30/06/2025. Tenuto conto che il n. di immobili oggetto di variazione da aggiornare per i 4 Comuni è pari a complessive 46.094 unità e al fine di non pregiudicare l'attività accertativa si propone di modificare la presente fase prevedendo per il 2025 la verifica del 50% delle posizioni rinviano al 1° semestre 2026 la verifica del restante 50%. [NdV] attività non ordinaria svolta sulle posizioni regolari e non regolari, in funzione dell'avvio della "precompilata" (dopo l'avvio andrà svolta continuativamente)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 6. Verifica con software house degli strumenti resi a disposizione dei Comuni che consentano al contribuente – previa adeguata identificazione - la consultazione della stessa per l'adempimento dei pagamenti spontanei. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 12.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12.5% | | 12.5% |

Target attesi

Incontro con personale della software house entro il 31/10/2025 per presentazione di cruscotto utilizzabile dal contribuente e predisposizione di relazione per la valutazione di tale progetto entro il 31/12/2025.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Partecipazione a momento formativo con software house in data 25/26 giugno 2025 e ad ulteriore presentazione in data 16 luglio. E' in corso di predisposizione alla data del 30/06/2025 la stesura di relazione per valutazione progetto.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | ANTONIO CASTELLI | | | |
| E.Q.: | LUCA PADERNI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

 Nessuna

08_Stakh

 Cittadini e Città Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

09_ObFOCUS

 Focus: efficienza

10_ObConds

 Unione / U4 Servizi Informativi (NdV)

11_ObCondT

 Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

FINALITA'

Avere una banca dati aggiornata anche con riferimento all'annualità di imposta in corso con riferimento anche a dati non importabili massivamente al fine di favorire ed ulteriormente potenziare l'attività accertativa da parte dell'ufficio nonché valutare la possibilità di introdurre strumenti che consentano al contribuente la consultazione della stessa per l'adempimento dei pagamenti spontanei.

[NdV] A tal fine con il presente obiettivo ci si focalizza non esclusivamente sulle posizioni irregolari ma sull'intera banca dati.

DETTAGLI OBIETTIVO

L'attività di accertamento da parte del Servizio Tributi è prevalentemente concentrata sulle annualità di imposta più prossime alla decadenza del potere impositivo da parte dell'Amministrazione. Si ritiene utile – tenuto anche conto delle potenzialità ritraibili dal gestionale in uso all'ufficio – provvedere ad aggiornare la posizione debitoria IMU per i 4 Comuni anche per le annualità più recenti (anche annualità in corso). Ciò sia con riferimento a dati ed informazioni acquisibili massivamente da banche dati rese disponibili da altri soggetti interni od esterni all'Amministrazione sia con riferimento a variazioni da apportare puntualmente alla banca dati poiché non acquisibili direttamente.

Si ritiene che tale obiettivo risponda ad una duplice finalità: da un lato potenziare l'attività di accertamento andando ad intercettare tempestivamente il fenomeno elusivo, dall'altro lato iniziare a valutare la possibilità di rendere disponibili al contribuente strumenti che consentano al medesimo la consultazione della propria posizione debitoria (tramite adeguata identificazione) finalizzata all'adempimento spontaneo dell'obbligazione tributaria. (NdV) Con tale obiettivo ci si focalizza su tutte le posizioni incluse nella banca dati e non solo su quelle con anomalie nei versamenti tenuto conto che ciascun contribuente può potenzialmente avere interesse alla consultazione aggiornata della propria situazione.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |
| | | |
| | | |
| VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...): | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

Servizi Finanziari (2025)**U3.00039**

(292)

Verifica congruità classamenti catastali (Inc.G.Entrate)

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Descrizione obiettivo: | obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di responsabilità: | 23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUP Ses: | 03.02.03.00.00 - Proseguire nelle azioni di recupero dell'evasione su tributi e tariffe | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione | 31% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intermedio | 31% SU 48.33% | | | | | | | | | | | | | | | | |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 1. Definizione incontro con funzionari dell'Agenzia delle Entrate per definire modalità condivise di intervento | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | | | | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | | | | | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Incontro per definire modalità condivise di intervento tenutosi in data 27/02/2025 presso sede Agenzia di Modena

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|-----------|
| 2. Calendarizzazione di almeno tre incontri nell'anno con funzionari Agenzia delle Entrate per condivisione ed esame congiunto di almeno 60 posizioni per le quali si ravvisi la non congruità del classamento catastale (obiettivo condiviso con Uffici Tecnici dei 4 Comuni appartenenti all'UTDA) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 8% | | 8% | |

Target attesi

condivisione di 60 posizioni suddivise tra i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (NdV su tempi)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Calendarizzato secondo incontro per il 17/07/2025 presso sede Agenzia di Modena al fine di trasmettere almeno n° 30 posizioni di immobili con incongruità catastali entro il 31/07/2025 ed almeno ulteriori n° 30 posizioni entro il 31/10/2025.

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. Predisposizione di segnalazioni (cd Art. 34-quinquies) - previo confronto con Ufficio Tecnico competente e relative doc-fa proposti da meno di 5 mesi e ritenuti non congrui con riferimento a rendita o classamento proposti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 10% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

Predisposizione di 60 schede/segnalazioni suddivise tra i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine (NdV su tempi e peso a seguito eliminazione fase 6)

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA. Attività in corso alla data del 30/06/2025, si stanno individuando per i 4 Comuni i DOC-FA con possibili anomalie nonché definendo modalità per trasmissione seignalazioni art. 34-quinquies.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Predisposizione di schede relative al valore imponibile IMU per fabbricati accatastati in categorie fittizie (F/2 - F/3 – F/4). | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 8% | | 8% |

Target attesi

Predisposizione valutazione per 100 unità immobiliari suddivise tra i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Attività in corso alla data del 30/06/2025, si prevede di concludere la stessa entro il 31/10/2025 al fine di dedicare l'ultimo bimestre all'attività di cui al punto 5).

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5. Emissione di avviso di accertamento IMU (o invito al contraddiritorio nei casi previsti dalla disciplina vigente) relativo ad almeno un'annualità di imposta (nel caso di posizione contribuente a debito) per tutte le posizioni oggetto di verifica entro il 30/09/2025 ai sensi dei punti 2), 3) e 4) del presente obiettivo. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 8.33% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

(NdV) Emissione di avvisi per il 100% dei casi (NdV su tempi e peso a seguito eliminazione fase 6)

Monitoraggio intermedio

NON RILEVABILE. Attività che si prevede di realizzare nel secondo semestre a seguito di attività di cui ai punti precedenti

Monitoraggio finale

-

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | ANTONIO CASTELLI | | | |
| E.Q.: | LUCA PADERNI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Cittadini e Città

- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObCondS

- Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

- Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

Campogalliano - S3.Servizi al territorio

Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

FINALITA'

Verifica e predisposizione eventuale richiesta di revisione del classamento catastale di singole unità immobiliari, con particolare riguardo ad unità immobiliari non dichiarate in catasto o ad unità immobiliari per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie di carattere permanente o interventi sulle dotazioni fisse ad essi riconducibili. Controllo a campione dei DOCFA (documenti catasto fabbricati) presentati a seguito nuovi accatastamenti o variazioni catastali. Valutazione valore imponibile per unità immobiliari accatastate in categorie fittizie.

DETTAGLI OBIETTIVO

Il presente progetto prevede la verifica e l'eventuale revisione del classamento catastale di singole unità immobiliari, con particolare riguardo ad unità immobiliari non dichiarate in catasto o ad unità immobiliari per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie di carattere permanente o interventi sulle dotazioni fisse ad essi riconducibili. In particolare ci si pone obiettivo di:

- individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante gli strumenti previsti dalla disciplina vigente- le unità immobiliari non dichiarate al catasto fabbricati affinchè la stessa provveda al classamento;
- individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante gli strumenti previsti dalla disciplina vigente- le unità immobiliari per le quali non risulta coincidenza tra situazione di fatto e risultanze catastali (ad es. mancato aggiornamento catastale a seguito ristrutturazione, mancata inclusione delle aree scoperte operative ai fini della definizione della rendita catastale..) affinchè la stessa provveda alla rettifica del classamento;
- individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante strumenti previsti da disciplina vigente- unità immobiliari per le quali risultano venuti meno i requisiti soggettivi e oggettivi per fruire di regimi fiscali agevolati (in particolare fabbricati rurali strumentali all'attività agricola) affinchè la stessa provveda all'aggiornamento delle risultanze catastali.
- individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio –mediante strumenti previsti da disciplina vigente- DOCFA (documenti catasto fabbricati) con rendita proposta ritenuta non congrua affinchè la stessa provveda, fatte salve verifiche di competenza, alla rettifica della rendita proposta.
- censire e determinare il più probabile valore imponibile ai fini IMU di unità immobiliari accatastate in categorie fittizie (a titolo esemplificativo F/2 – F/3 – F/4).

Per la realizzazione del presente progetto risulta opportuno avvalersi oltre che di personale con competenze tecniche adeguate anche di un servizio di supporto dedicato esclusivamente a tale attività.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Servizi Finanziari (2025)**U3.00040**

(293)

Approvazione coordinata dei bilanci preventivi 2026/2028 dei 5 Enti entro il 31/12/2025 (NdV)

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | (NdV) I bilanci della Unione e dei comuni aderenti sono sinergicamente interconnessi. E' valutato prioritario arrivare a definirli ad approvarli in Previsione contemporaneamente ed in tempi celere, oltre che per assicurare la piena operatività sin da inizio anno, anche per garantire scelte di politica fiscale e di erogazione dei servizi valutate con le stesse opportunità / criticità da parte dei singoli comuni. Si ritiene di individuare la data del 31/12 (scadenza di legge al netto di eventuali proroghe) come termine ultimo, unico e condiviso di approvazione. |
| Validità obiettivo: | 31/07/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 31/07/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI |
| DUP Ses: | 01.01.01.00.00 - Sviluppare le forme e gli strumenti di partecipazione e condivisione tra gli enti dell'Unione |
| Realizzazione | 1.43% |
| Intermedio | 1.43% SU 1.43% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 24% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Definizione per ciascun Ente della programmazione/iter per l'approvazione del Bilancio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | | | | | 10% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Coordinamento dell'attività dei settori in fase di predisposizione delle richieste di Bilancio, con produzione di Report per consentire una migliore valutazione delle effettive necessità | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | | | | | 10% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Predisposizione ed invio del Bilancio Tecnico | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | O | O | | | | 10% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--------------------------------|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Raccolta richieste dai Settori | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | O | O | O | | | 10% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Attività di supporto alla Giunta per le fasi decisionali che portano alla quadratura del Bilancio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | O | O | | | | 20% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Verifica/monitoraggio del rispetto dei tempi programmati per addivenire all'approvazione del Bilancio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | O | O | O | | | 10% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Coordinamento per la predisposizione degli allegati al Bilancio e alla Nota di Aggiornamento al DUP di competenza di altri settori | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | O | O | | 20% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) Revisione della gestione documentale per la predisposizione del bilancio di previsione per i 5 enti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 1.43% | |
| | | | Effettivo | | | | | | O | | | | | | | | 1.43% | | 1.43% |

Target attesi

(NdV) Definizione, attivazione e utilizzo della nuova modalità di gestione documentale per i documenti di predisposizione del bilancio di previsione per i 5 enti (fascicoli)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Il caricamento dei fascicoli è stato completato per Carpi e UTdA; già con gli Equilibri di Bilancio le richieste/risposte dei settori sono state gestite tramite Protocollo. Per Campogalliano, Novi di Modena e Soliera la gestione documentale sarà affrontata nel corso di formazione programmato per la ragioneria a fine luglio. La fascicolazione non è stata affrontata in questi enti e difficilmente potrà essere applicata ai preventivi, pertanto si propone la modifica dell'attività solo su Carpi e UTdA [NdV] mantenere tutti gli enti; importante la fascicolazione, non il n. di protocolli

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Responsabile: | ANTONIO CASTELLI | | | |
| E.Q.: | SIMONA LOSCHI MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI NICOLA BURANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObCondS

- Unione / Direzione Generale

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Garantire la predisposizione dei documenti per l'approvazione dei dati previsionali dei 5 Enti nei tempi richiesti

DETTAGLI OBIETTIVO

E' prioritario per l'Unione ed i 4 Comuni arrivare all'approvazione dei bilanci preventivi entro l'anno in modo da rendere funzionali le strutture dei relativi Enti assicurando la piena operatività fin dall'inizio dell'anno. Il servizio finanziario dovrà pertanto garantire una attenta e coordinata programmazione delle fasi propedeutiche all'approvazione del bilancio.

(NdV) I bilanci della Unione e dei comuni aderenti sono sinergicamente interconnessi. E' valutato prioritario arrivare a definirli ad approvarli in Previsione contemporaneamente ed in tempi celeri, oltre che per assicurare la piena operatività sin da inizio anno, anche per garantire scelte di politica fiscale e di erogazione dei servizi valutate con le stesse opportunità / criticità da parte dei singoli comuni.

Si ritiene di individuare la data del 31/12 (scadenza di legge al netto di eventuali proroghe) come termine ultimo, unico e condiviso di approvazione.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|----|--|
| X | NO | |
| | SI | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|----|--|
| X | NO | |
| | SI | |

Servizi Finanziari (2025)**U3.00041**

(295)

Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2025

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Il Servizio Finanziario per l'attuazione dei progetti PNRR è chiamato ad assolvere un ruolo fondamentale per garantire la possibilità di attuare gli interventi PNRR sia in fase di predisposizione e gestione del bilancio sia in fase di realizzazione degli interventi |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI |
| DUP Ses: | 01.01.01.00.00 - Sviluppare le forme e gli strumenti di partecipazione e condivisione tra gli enti dell'Unione |
| Realizzazione | 50% |
| Intermedio | 50% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 24% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) Proposta di individuazione di modalità di cofinanziamento -nel rispetto degli equilibri di bilancio- dei progetti PNRR, che assumono carattere prioritario in tutti e 5 gli enti, sia in fase di predisposizione che di gestione del bilancio. Gestione contabile del bilancio (in particolare voci di bilancio dedicate e variazioni) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 34% | | 17% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 17% | | 17% | |

Target attesi

Gestione di tutte le linee di finanziamento

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Nel primo semestre il Comune di Soliera ha attivato tre prestiti per investimenti PNRR con la Cassa Depositi e Prestiti. Nel complesso dei 5 Enti, sono attive più di 240 voci di bilancio dedicate al PNRR.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|-----------|
| 3.Gestione dei vincoli di competenza e cassa relativi al PNRR e di eventuali anticipi di liquidità | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 17% | | 8.5% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 8.5% | | 8.5% | |

Target attesi

Realizzazione dei vincoli, effettuazione degli anticipi ove ritenuti opportuni rispetto alla cassa dell'ente

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.I vincoli di cassa sono aggiornati contestualmente agli incassi ed all'effettuazione di impegni di spesa

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Utilizzo struttura dedicata per la ricezione delle fatture PNRR e per l'emissione dei mandati di pagamento (comune di Carpi e Unione TDA) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 16% | | 8% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 8% | | 8% |

Target attesi

numero di fatture gestite dalla struttura dedicate / versus totale fatture PNRR: 80%

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.il 100% delle fatture relative al PNRR sono verificate in arrivo, registrate e assegnate ai Settori competenti dalla struttura dedicata al PNRR per Carpi e Unione, che controlla anche le liquidazioni e l'emissione dei mandati ad esse relative. Nel primo semestre 2025 sono state registrate 55 fatture per Carpi e 22 della UTdA

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5.Verifica sussistenza degli elementi obbligatori di tracciabilità presenti nelle fatture PNRR | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 16% | | 8% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 8% | | 8% |

Target attesi

95% delle fatture PNRR verificate

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.per tutte le fatture registrate nel 1° semestre 2025 (55 di Carpi e 22 della UTdA) sono state compiute le verifiche.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 6.controlli sul titolare effettivo PNRR | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 17% | | 8.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 8.5% | | 8.5% |

Target attesi

Target attesi

numero di controlli effettuati: almeno 95%

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Il Servizio Tributi ha controllato il 100% delle posizioni; al 30 giugno risultano pervenute 3 richieste, tutte evase.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|-------------------------|---|
| Entrate previste | - |
| Spese previste | - |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Responsabile: | ANTONIO CASTELLI | | | |
| E.Q.: | MARCO DE PRATO SIMONA LOSCHI BRUNO BERTOLANI NICOLA BURANI LUCA PADERNI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- PNRR Missione 5: Coesione e inclusione
- PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,
- Imprese

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObConds

Unione / U6 Servizi Sociali

Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città

Unione / U4 Servizi Informativi

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Garantire la possibilità di attuare gli interventi PNRR sia in fase di predisposizione e gestione del bilancio sia in fase di realizzazione degli interventi

DETTAGLI OBIETTIVO

L'Unione ed i 4 Comuni devono garantire -in relazione agli aspetti contabili di competenza- una corretta ed efficace gestione delle risorse finanziarie dal PNRR e delle risorse aggiuntive per le quote di partecipazione, dalla loro iscrizione in bilancio fino al pagamento e alla rendicontazione.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| | NO | |
| x | SI | Complessità delle misure e continua evoluzione della normativa di riferimento, caratteristiche dei controlli |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Servizi Finanziari (2025)**U3.00042**

(296)

Adozione delle innovazioni contabili e attività di formazione

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Definizione e gestione del primo Programma di Cassa; formazione base sulla contabilità armonizzata per neo assunti; studio della contabilità Accrual e avvio delle impostazioni necessarie alla redazione (nel 2026) del consuntivo 2025 nella nuova forma. (NdV) Il monitoraggio dei flussi di cassa assume particolare rilevanza in relazione alla situazione di liquidità di ogni ente dell'Unione, pregni di correlazioni tra flussi di entrata e flussi di uscita e che vede come fonte prioritaria di finanziamento della Unione delle Terre d'Argine il trasferimento da parte di propri comuni. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 30/04/2026 |
| Centro di responsabilità: | 23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI |
| DUP Ses: | 01.01.01.00.00 - Sviluppare le forme e gli strumenti di partecipazione e condivisione tra gli enti dell'Unione |
| Realizzazione | 80% |
| Intermedio | 80% SU 80% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 15% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) Piano annuale dei flussi di cassa: analisi della normativa e condivisione della modalità tra i 5 enti; predisposizione del piano e approvazione in Giunta entro il 28/02 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | | | | | | | | | | 44% | | 44% | |
| | | | Effettivo | O | O | | | | | | | | | | | 44% | | 44% |

Target attesi

(NdV) approvazione in Giunta entro il 28/02

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Campogalliano DG 23 del 26/02/2025 Carpi DG 29 del 25/02/2025 Novi di Modena DG 16 del 27/02/2025 Soliera DG 22 del 27/02/2025 UTdA DG 11 del 26/02/2025

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Piano annuale dei flussi di cassa: monitoraggio trimestrale in collaborazione con i settori e relativo adeguamento con Determina Dirigenziale e conseguenti comunicazioni alla Giunta | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 4% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

| |
|--|
| Target attesi |
| - |
| Monitoraggio intermedio |
| IN LINEA.Campogalliano Determina U3.30 del 29/04/2025 Carpi Determina U3.10 del 9/05/2025 Novi di Modena Determina U3.16 del 11/04/2025 Soliera Determina U3.23 del 20/06/2025 UTdA Determina U3.13 del 16/05/2025 |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Formazione sulla contabilità armonizzata per neo assunti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | | | | | | | | | | 20% | | 20% | | |
| | | | Effettivo | | | O | | | | | | | | | | 20% | | 20% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| realizzazione di 1 corso in presenza entro il 31/03/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. Il 14 marzo 2025 la dott.ssa Loschi ha tenuto il corso di formazione sulla contabilità per i neo assunti; questi i partecipanti per ente: 62 Unione, 2 Campo, 20 Carpi, 4 Soliera, 4 Novi, per un totale di 92 partecipanti. Dai questionari di gradimento (56) la media dei punteggi espressi - su una scala da 1 a 6 (1=Insufficiente, 2= Scarso, 3= Sufficiente, 4= Discreto, 5=Buono, 6= Ottimo) - è stata 5.5. INdVI valutare II edizione se utile nel piano formazione. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| (NdV) Accrual: individuazione del Gestore incaricato di censire il Responsabile e gli Operatori contabili per la formazione sul Portale Accrual e censimento entro il 6 febbraio; formazione sul Portale Accrual | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 24% | | 12% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12% | | 12% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Almeno 6 operatori del servizio finanziario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. entro il 31 gennaio ogni Comune ha individuato il Gestore nella propria Elevata Qualificazione dei Servizi Finanziari; per l'ente Unione non occorre la individuazione. Il censimento del Responsabile di ogni ente (individuato ancora nelle E.Q. territoriali del Servizio Finanziario) è stato completato e sono stati individuati e invitati gli operatori contabili interessati alla formazione entro la scadenza del 6 febbraio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Accrual: approvazione del nuovo rendiconto 2025 Accrual | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) approvazione del nuovo rendiconto 2025 Accrual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

-
Monitoraggio finale

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Responsabile: | ANTONIO CASTELLI | | | |
| E.Q.: | SIMONA LOSCHI MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI NICOLA BURANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Personale interno

09_ObFOCUS

Focus: efficienza

10_ObConds

Carpi - SG.Segretario Generale

Novi di Modena - S2.Servizio Cultura e Comunicazione

Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio

Novi di Modena - SG.Segretario Generale

Soliera - S1.Affari generali e demografici

Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio

Soliera - S4.Farmacia comunale

Soliera - SG.Segretario Generale

Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U7 Sviluppo Economico

Carpi - S1.Servizi alla città

Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

Carpi - S3.Ambiente Transizione ecologica

Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città

Campogalliano - SG.Segretario generale

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U4 Servizi Informativi Unione / Direzione Generale Unione / Segretario Generale Unione / U1 Affari Generali Unione / U2 Servizi al Personale Campogalliano - S1.Affari generali e relazioni esterne Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili Campogalliano - S3.Servizi al territorio Campogalliano - S4.Servizio autonomo Farmacia comunale Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali

11_ObCondT

 Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Garantire il rispetto della normativa contabile

DETTAGLI OBIETTIVO

Piano di Cassa:

In base al Decreto legge 19/10/2024, n. 155 (L. 9 dicembre 2024, n. 189) Misure urgenti in materia economica e fiscale e in favore degli enti territoriali, al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica che sia stato predisposto.

(NdV) Il monitoraggio dei flussi di cassa assume particolare rilevanza in relazione alla situazione di liquidità di ogni ente dell'Unione, prega di correlazioni tra flussi di entrata e flussi di uscita e che vede come fonte prioritaria di finanziamento della Unione delle Terre d'Argine il trasferimento da parte di propri comuni.

Accrual:

La riforma contabile Accrual entra nel vivo con il Decreto del MEF del 23 dicembre 2024, con il quale vengono fornite le prime istruzioni operative.

Il provvedimento emanato, al fine di elaborare gli schemi di conto economico e di stato patrimoniale per l'esercizio 2025, prevede l'obbligo per gli enti interessati di riclassificare i propri dati contabili secondo le voci del piano dei conti unico, adottato con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024.

Per la riclassificazione, le amministrazioni pubbliche diverse da quelle centrali dovranno provvedere a definire opportuni raccordi fra i propri piani dei conti e il piano dei conti unico, nei tempi utili ad assicurare la produzione e la trasmissione degli schemi di bilancio, sulla base di appositi modelli di raccordo che saranno adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato, e che saranno pubblicati, entro il 31 marzo 2025, nella sezione del portale della RGS. Per quanto concerne invece le modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio della riforma Accrual (conto economico e di stato patrimoniale), questi saranno acquisiti dalla RGS attraverso la BDAP, adottando apposito linguaggio standard secondo le tassonomie e le istruzioni tecniche che verranno pubblicate, entro il 31 marzo del 2025, sempre sul portale RGS dedicato alla riforma.

Per quanto concerne la formazione, le amministrazioni pubbliche che partecipano alla fase pilota della riforma (tra le quali vi sono le province e le città metropolitane e i comuni con popolazione residente pari o superiore a cinquemila abitanti al 1° gennaio 2024), entro 45 giorni dalla data del decreto, ovvero entro il 6 febbraio 2025, hanno l'obbligo di registrarsi sul portale della formazione Accrual.

Si prevede inoltre una formazione per i nuovi addetti di tutti i Settori a cura del Servizio Finanziario per garantire continuità alla corretta applicazione dei vigenti principi di armonizzazione contabile.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

| | | |
|---|-----------|--|
| X | NO | |
| | SI | |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

| | | |
|---|-----------|--|
| X | NO | |
| | SI | |

Servizi Finanziari (2025)**U3.00043**

(297)

Trasversalità

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Integrazione

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI |
| Realizzazione | 35% |
| Intermedio | 35% SU 42.50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 3% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Campogalliano - S3.Servizi al territorio - Gestione Integrata delle Segnalazioni di Manutenzione e Ordini di Lavoro tramite Nettare: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Efficientamento procedure demografiche: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Potenziamento servizi demografici al cittadino nella nuova sede unica ed online: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata - Aggiornamento aree edificabili a fini IMU: rif. Obiettivo U3.00037 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata - Completamento della revisione della modulistica del Settore S4: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

| |
|---------------------|
| - |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali - TRASFERIMENTO ARCHIVIO NOVI DI MODENA: Coordinamento nelle decisioni di posizionamento del materiale d'archivio nella nuova sede. rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

| |
|-------------------------|
| - |
| Monitoraggio intermedio |
| - |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Attuazione del PUG - Ridefinire la fiscalità urbana dell'Unione: Identificazione dei criteri per la valorizzazione delle aree suscettibili di edificazione in relazione alle funzioni insediabili e sulla base della disciplina attuativa del PUG; confronto e condivisione ai fini della omogeneizzazione dei suddetti criteri; successiva valorizzazione personalizzata nei singoli territori. rif. obiettivo U3.00037 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

| |
|-------------------------|
| - |
| Monitoraggio intermedio |
| - |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio - Collegamento ciclopedinale tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/S - 2° stralcio: richiesta mutuo per quota a carico. rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio - Nuova casa della comunità: Riorganizzazione uffici e archivio (Novi di Modena - Servizio Affari Generali) - richiesta mutuo per quota a carico (Unione TdA - Servizi Finanziari): rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio - Piano della ricostruzione: ex ARCI di Rovereto: richiesta mutuo per quota a carico: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio - Sostegno alle attività commerciali presenti nelle aree con cantieri e relativo disagio: supporto del Servizio Tributi per le verifiche di competenza e del Servizio Bilancio per la Liquidazione dei contributi: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura: partecipazione per quanto di competenza del settore | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA: I documenti sono stati redatti, per quanto di competenza, nei tempi e nelle modalità richieste; il settore ha partecipato al percorso di formazione e ha contributo all'applicazione dei nuovi strumenti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati": partecipazione per quanto di competenza del settore | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 40% | | 20% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 20% | | 20% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON RILEVABILE.Nel primo semestre al settore finanze non è stata richiesta la partecipazione

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti: partecipazione per quanto di competenza del settore. rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo: partecipazione per quanto di competenza del settore. rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff: rientra nell'attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | |
|---|------|----|----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Supporto e Formazione in Tema di Appalti: partecipazione per quanto di competenza del settore (Referenti appalti: raccolta strutturata dei bisogni- tutti: utilizzo della intranet/attività formative): rientra nell'attività ordinaria | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze: partecipazione per quanto di competenza del settore (processo di censimento dei ruoli professionali da effettuarsi mediante la collaborazione di tutti i dirigenti/responsabili) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| Effettivo | | | | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON RILEVABILE.partecipazione in vista dell'incontro formativo-informativo sul progetto di revisione del sistema professionale in programma per Venerdì 4 luglio 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Potenziamento delle attività formative: partecipazione per quanto di competenza del settore (collaborazione dei Dirigenti e Responsabili per il raggiungimento degli standard di 40 ore di formazione previste dalla direttiva) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [NdV] da integrare e da verificare in sede di consuntivo; si raccomanda il raccordo con il settore richiedente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U5.Servizi Educativi ed Istruzione - 6) Aggiornare e rendere compatibile il modello di inclusione e di assistenza ad autonomia e comunicazione nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione: collaborazione alla definizione del nuovo modello di analisi e gestione dei servizi integrati per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità a partire dalle prassi pianificate e sperimentate nella stesura del bilancio di previsione 2025 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 0% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON RILEVABILE. Il Settore Finanze nel primo semestre dell'anno non è stato coinvolto su questa attività | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U8.Sviluppo Territoriale - Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line: partecipazione per quanto di competenza del settore. rif. obiettivo U3.00037 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) i tempi e i target delle attività trasversali saranno perfezionati o completati in sede di monitoraggio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|-------------------|--|--|--|
| Responsabile: | ANTONIO CASTELLI | | | |

Servizi Finanziari (2025)**U3/SG.00002**

(246)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | v. obiettivo SG.00002 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI |
| Realizzazione | 0% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 5% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Vedi obiettivo SG.00002 (parte degli obiettivi del Piano di specifica competenza) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Attuazione 100% delle misure del PTCPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON RILEVABILE. L'aggiornamento delle misure trasversali e specifiche 2025 è avvenuto in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-2027, sezione Rischi corruttivi e trasparenza - DG Unione n. 21 del 19/03/25. Il Settore sta attuando le misure trasversali previste; la rendicontazione tramite report dedicato avverrà a consuntivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---------------------|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: == | |

| | |
|---------------------|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: == | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|------------------|--|--|--|
| Responsabile: | ANTONIO CASTELLI | | | |

U4 Servizi Informativi (2025)**U4.00010** Attuazione dell'Agenda Digitale Locale - Unione Avanzata**U4.00011** Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale (evoluzione)**U4.00012** Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura**U4.00013** Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione**U4.00014** Progetto di innalzamento delle misure di sicurezza ICT**U4.00015** Progetto di consolidamento del service desk**U4.00016** Trasversalità**U4/SG.00002** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

U4

(225)

Servizi Informativi (2025)

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | ultimo obtv 2024 n. 9 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI |
| Realizzazione | 39.29% |
| Intermedio | 39.29% SU 46.09% |

Servizi Informativi (2025)**U4.00010**

(330)

Attuazione dell'Agenda Digitale Locale - Unione Avanzata

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | L'Agenda Digitale Locale rappresenta il quadro strategico per la digitalizzazione del territorio e si pone obiettivi per il futuro della comunità. Tra questi, la promozione di servizi digitali innovativi e accessibili, l'aumento dell'alfabetizzazione digitale e il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche sono elementi centrali. Un aspetto cruciale è lo sviluppo di una rete infrastrutturale adeguata, che includa il miglioramento dell'accesso alla banda ultra-larga, così come l'adozione di sistemi di sensoristica avanzata per una gestione intelligente del territorio. Questi interventi, come il monitoraggio ambientale e l'implementazione di soluzioni per le smart city, mirano a migliorare la qualità dei servizi e a rendere il territorio più connesso e sostenibile. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI |
| DUP Ses: | 02.02.03.00.00 - Revisione dei processi amministrativi/digitali: focus sulla semplificazione e sulla accessibilità per i cittadini |
| Realizzazione | 39.64% |
| Intermedio | 39.64% SU 44.64% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 18% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| COMUNITÀ DIGITALI: PNRR - Misura 1.7.2 "Punti di facilitazione Digitale" | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Raggiungimento del target di riferimento che è 3564 al 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - Per ampliare l'accessibilità e aumentare l'impatto del progetto, i Punti di Facilitazione Digitale sono stati redistribuiti sul territorio. È stato introdotto anche un nuovo corso online, "Cittadini Digitali Consapevoli". Grazie a queste azioni, il target raggiunto è salito dal 50% al 66%, superando la Milestone 2. [NdV] a consuntivo indicare [NUMERO] soggetti facilitati oltre alla [PERCENTUALE] del target di riferimento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| ATUSS: "Laboratorio aperto di Cittadinanza Digitale" | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

Affidamento del servizio di gestione entro aprile 2025 e apertura del Laboratorio Aperto di Cittadinanza Digitale entro giugno 2025. Entro la fine del primo semestre (dicembre 2025), verrà prodotto il report consuntivo delle attività svolte dal laboratorio, valutandone l'allineamento con gli obiettivi previsti dal progetto.

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - L'edificio destinato al laboratorio è in fase di ultimazione, con ritardo rispetto alla conclusione lavori prevista per marzo 2025. L'affidamento e l'apertura risultano quindi slittati di circa sei mesi. Sono previsti interventi su impianti speciali e arredi, affidati tramite procedura dedicata. In alternativa a un appalto unico, si è scelta una regia interna e un percorso partecipato con imprese, scuole, associazioni ed enti del terzo settore, avviato con il kickoff del 12 maggio.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|------------------------------------|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unioni Avanzate: "Smart City Twin" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 2.14% | |
| | | | Effettivo | | | | | | O | | | | | | | | 2.14% | | 2.14% |

Target attesi

Entro giugno 2025, verrà prodotto un documento di analisi di mercato per individuare le soluzioni tecnologiche più adeguate e definire il quadro economico. Successivamente, entro dicembre 2025, sarà redatto il capitolato speciale d'appalto - parte tecnica, con l'obiettivo di procedere all'affidamento del servizio di "Digital Twin" nel 2026.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA: Sono stati avviati i primi approfondimenti esplorativi tramite incontri tecnici con due operatori economici attivi nel settore: Geolander e TeamDev. Le riunioni hanno consentito di acquisire una prima panoramica sulle soluzioni tecnologiche disponibili per la realizzazione di un sistema "Digital Twin" applicato al contesto territoriale di riferimento. Le informazioni raccolte costituiranno base utile per la successiva redazione del documento di analisi di mercato, prevista entro dicembre 2025. [NdV] a consuntivo check su date, possibile refuso nel testo

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unioni Avanzate: "Sensori IoT per la Smart City" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

Entro marzo 2025 individuazione delle soluzioni tecnologiche più adeguate e definire il quadro economico. Successivamente, entro giugno 2025, redazione del capitolato speciale d'appalto ed affidamento del servizio per "Sensori IoT per la smart city". Entro la fine del primo semestre (dicembre 2025), verrà prodotto il report consuntivo delle attività svolte, valutandone l'allineamento con gli obiettivi previsti dal progetto.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - E' stato predisposto il capitolato d'appalto con relativo allegato tecnico contenente le caratteristiche richieste dei sensori individuati e la georefenziazione degli stessi sui 4 territori comunali. In collaborazione con Lepida sono state avviate le procedure per estendere la rete dei gateway Lora al fine di aumentare la copertura della ricezione dei segnali in arrivo dai sensori

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unioni Avanzate: "Portale digitale di accesso e consultazione pratiche edilizie dematerializzate" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Rendere operativa in ambiente di produzione la piattaforma di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie

IN LINEA - L'obiettivo presenta una forte componente di trasversalità, in quanto coinvolge i SUE dei Comuni dell'Unione, con la necessità di un coordinamento intersettoriale. È stato richiesto al Dirigente del Settore S4 del Comune di Carpi di procedere con l'identificazione e l'aggiornamento delle nuove tariffe, condizione preliminare per l'attivazione del portale. Una volta definite e caricate le tariffe aggiornate, sarà possibile completare la configurazione della piattaforma, attualmente in fase di test, e rendere operativa la soluzione in ambiente di produzione

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Competenze Digitali: Sviluppare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Messa a disposizione sulla piattaforma di formazione di nuovi 5 corsi sulla trasformazione digitale con un focus su utilizzo degli applicativi gestionali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - Nell'ambito del processo di aggiornamento dei contenuti formativi, sono stati resi disponibili 2 corsi sulla piattaforma Moodle, con focus sulla trasformazione digitale e sull'utilizzo degli applicativi gestionali in uso presso l'Ente. Sono in fase di progettazione ulteriori contenuti specifici, in collaborazione con i referenti interni degli applicativi gestionali. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|------------------------------------|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Unioni Avanzate: "Smart City Twin" | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--|---|
| Entrate previste | - |
| Spese previste | - |
| Parte investimenti: = €181.250,00 PNRR Finanziamento Misura 1.7.2 € 562.310,00 Unioni Avanzate: "Smart City Twin" € 260.310,00 Unioni Avanzate: "Sensori IoT per la Smart City" € 592.532,00 Unioni Avanzate: "Portale digitale di accesso e consultazione pratiche edilizie dematerializzate" | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE DE SIMONE | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

- PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione,
competitività, cultura e turismo

06_A2030ER

- nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Imprese
- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna,
Provincia di Modena, Istituti scolastici,
- Famiglie
- Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio,
Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,

Cittadini e Città Personale interno Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,**09_ObFOCUS** Focus: attuativo delle linee strategiche**10_ObCondS** Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città Unione / U8 Sviluppo Territoriale Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili Campogalliano - S3.Servizi al territorio Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione Soliera - S1.Affari generali e demografici Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio Novi di Modena - S2.Servizio Cultura e Comunicazione Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata Carpi - S3.Ambiente Transizione ecologica**11_ObCondT** Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

L'Agenda Digitale Locale rappresenta il quadro strategico per la digitalizzazione del territorio e si pone obiettivi per il futuro della comunità. Tra questi, la promozione di servizi digitali innovativi e accessibili, l'aumento dell'alfabetizzazione digitale e il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche sono elementi centrali. Un aspetto cruciale è lo sviluppo di una rete infrastrutturale adeguata, che includa il miglioramento dell'accesso alla banda ultra-larga, così come l'adozione di sistemi di sensoristica avanzata per una gestione intelligente del territorio. Questi interventi, come il monitoraggio ambientale e l'implementazione di soluzioni per le smart city, mirano a migliorare la qualità dei servizi e a rendere il territorio più connesso e sostenibile. All'interno di questa strategia complessiva, rivestono importanza la facilitazione digitale e la realizzazione di un laboratorio aperto. La facilitazione digitale è pensata per supportare i cittadini nell'accesso e nell'utilizzo dei servizi digitali, riducendo il divario tecnologico e promuovendo una cultura dell'innovazione inclusiva.

| Fase | Descrizione Attività | OBIETTIVO | MISURATORE | Criticità | Qualità | Inizio | Fin e | Settore/Servizio coinvolto | Peso Fase |
|---|---|--|---|---|---------|--------|-------|---|-----------|
| COMUNITA DIGITALI: PNRR - Misura 1.7.2 "Punti di facilitazione Digitale" | Nell'ambito dell'avviso per la presentazione di progetti e richieste di intervento relativi al progetto "Digitale facile in Emilia-Romagna" in data 12/10/2023 (pg 1032776/2023) l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di soggetto proponente, ha presentato, sulla piattaforma SFINGE 2020 della Regione Emilia Romagna, il progetto "Punti di facilitazione digitale dell'Unione delle Terre d'Argine "Innovazione Tecnologica per Tutti: Accesso, Apprendimento, Abilità". Il progetto è stato finanziato con Delibera Regionale Num. 26987 del 21/12/2023 per un importo di €181.250,00. Il progetto si inserisce, a livello locale, nel percorso di attivazione dell'Agenda Digitale Locale dell'Unione che definisce e declina le "sfide" e gli obiettivi strategici contenuti nella strategia regionale Data Valley Bene Comune, incentrati sui temi del lavoro e delle "comunità digitali", che prevedono attività che spaziano dalla alfabetizzazione digitale allo sviluppo di servizi e prodotti innovativi. L'Unione delle Terre d'Argine si pone come obiettivo la coprogettazione insieme agli operatori del terzo settore, opportunamente individuati da apposita selezione, per l'attivazione di 5 punti di facilitazione digitale, l'attività di facilitazione individuale e l'erogazione di corsi di formazione di base, così come definito nei termini della convenzione stipulata. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Federica Cestari | Raggiungimento del target di riferimento che è 3564 al 2025 | A fine 2024, dopo 6 mesi di attività, si era registrato un numero di 594 cittadini unici facilitati, pari al 16,7% del target di riferimento. Sarà pressoché impossibile realizzare l'83,3% nei restanti 12 mesi. Si noti che il targhet di riferimento è stato misurato dalla Regione sulla base di una durata stimata in 24 mesi. | == | gen | dic | Servizio comunicazione dei Comuni | 20% |
| ATUSS: "Laboratorio aperto di Cittadinanza Digitale" | Nell'ambito delle azioni individuate dall'ATUSS - PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 - Priorità 1 Ricerca, innovazione e competitività - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione è stato candidato un progetto denominato "Laboratorio aperto di cittadinanza digitale" dell'Unione delle | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale | Affidamento del servizio di gestione entro aprile 2025 e apertura del Laboratorio Aperto di Cittadinanza Digitale entro | L'edificio sede del laboratorio è in corso di riqualificazione, grazie ad un finanziamento PNRR, la cui fine | == | gen | dic | - Servizio comunicazione dei Comuni - Servizio tecnico Comune di Carpi - Servizi Scolastici | 20% |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------|----------|--|-----|
| | Terre d'Argine pensato come un hub fisico dedicato alla trasformazione digitale, allo sviluppo sostenibile e all'informatica applicata a contesti sociali e di servizio al miglioramento della qualità della vita e all'alfabetizzazione informatica per ridurre il digital divide - utile anche per programmare e progettare in modo partecipato tra attori locali e rendere il digitale uno strumento di approccio e crescita condivisa nei territori dell'Unione. | Riferimento per l'obiettivo: Federica Cestari | Entro giugno 2025. Entro la fine del primo semestre (dicembre 2025), verrà prodotto il report consuntivo delle attività svolte dal laboratorio, valutandone l'allineamento con gli obiettivi previsti dal progetto. | dell'Unione | | | |
| Unioni Avanzate: "Smart City Twin" | Nell'ambito del nuovo PRT 2024-2026 rivolto ad incentivare le Unioni di Comuni Avanzate, l'Unione delle Terre d'Argine ha ottenuto i contributi della legge regionale n.5/2018 - piano straordinario di investimento per linee di indirizzo per il finanziamento di indirizzo Unioni di comuni con il progetto denominato "Smart City Twin: Digitalizzazione e Innovazione per una Città Intercomunale Intelligente" per creare una rappresentazione digitale (twin) del territorio intercomunale, integrando dati e sistemi per la riqualificazione "smart city" di spazi pubblici, per migliorare la pianificazione urbana, l'efficienza dei servizi pubblici e la qualità della vita dei cittadini. Il progetto è altresì finalizzato al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda Digitale Locale 2022-2025 dell'Unione delle Terre d'Argine approvata con Delibera di Giunta n. 6 del 18/06/2023 che trae spunto dagli obiettivi promossi Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna ed in particolare dalla sfida "Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio" orientata a favorire lo sviluppo di sistemi che supportino le decisioni consapevoli e basate sulla elaborazione e analisi di dati e che ne rendano interpretabili significati e informazioni anche per rendere i territori più "smart". | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Matteo Maretto | Entro giugno 2025, verrà prodotto un documento di analisi di mercato per individuare le soluzioni tecnologiche più adeguate e definire il quadro economico. Successivamente, entro dicembre 2025, sarà redatto il capitolo speciale d'appalto - parte tecnica, con l'obiettivo di procedere all'affidamento del servizio di "Digital Twin" nel 2026. Si sta valutando l'affidamento ad un operatore esterno per il supporto alla scrittura del capitolo. | == | giu 2026 | Sviluppo Territoriale e servizi tecnici dei Comuni | 15% |
| Unioni Avanzate: "Sensori IoT per la Smart City" | Nell'ambito del nuovo PRT rivolto ad incentivare le Unioni di Comuni Avanzate, l'Unione delle Terre d'Argine ha ottenuto i contributi della legge regionale n.5/2018 - piano straordinario di investimento per linee di indirizzo per il finanziamento di indirizzo Unioni di comuni con il progetto denominato "Dispositivi IOT per la smart city "L'utilizzo dell'Internet of Thing per un' Unione Intelligente" finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di "progresso digitale" promossi all'interno dell'Agenda Digitale Locale. Il progetto è finalizzato ad introdurre un'innovazione che abbia un impatto concreto sulla qualità di vita della comunità, nello specifico ponendosi l'obiettivo di ottimizzare la mobilità e la fruizione dei parcheggi, con particolare attenzione alle fasce più deboli | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Maurizio Malagoli | Entro marzo 2025 individuazione delle soluzioni tecnologiche più adeguate e definire il quadro economico. Successivamente, entro giugno 2025, redazione del capitolo speciale d'appalto ed affidamento del | == | gen dic | Sviluppo Territoriale e servizi tecnici dei Comuni | 15% |

| Unione delle Terre d'Argine della popolazione. | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 – settembre 2025 | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|-----|-----|-----|--|-----|
| | | | | | | | | | |
| Unioni Avanzate: "Portale digitale di accesso e consultazione pratiche edilizie dematerializzate" | Nell'ambito del nuovo PRT 2021-2023 rivolto ad incentivare le Unioni di Comuni Avanzate, l'Unione delle Terre d'Argine ha ottenuto i contributi della legge regionale n.5/2018 - piano straordinario di investimento per linee di indirizzo per il finanziamento di indirizzo Unioni di comuni con il progetto denominato "PIATTAFORMA DI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE - Una piattaforma estesa di digitalizzazione edilizia tra presente, futuro e passato". Il progetto è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di "progresso digitale" promossi all'interno di un preciso quadro normativo adattando gli obiettivi strategici per il territorio unionale; con la completa digitalizzazione delle pratiche edilizie, mediante la generazione di metadati, integrati con le informazioni presenti nei data base gestionali esistenti, viene popolata e ricreata interamente la banca dati dell'archivio, georeferenziata su mappa ed arricchita dalle informazioni descrittive di ogni pratica e conservazione a norma di legge presso il PARER. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Mattia Conversano | Rendere operativa in ambiente di produzione la piattaforma di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie | Tempistiche decisionali sulle tariffe di accesso agli atti. Integrazione della formula di calcolo delle tariffe nel portale di front-office | == | gen | dic | Sviluppo Territoriale e servizi tecnici dei Comuni | 20% |
| Competenze Digitali: Sviluppare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti | In linea con la Data Strategy regionale ed europea che definisce l'obiettivo strategico "Competenze digitali", nel 2024 verrà ampliato il sistema di e-learning messo a disposizione di tutti i dipendenti dell'Unione (https://formazione.terredargine.it) che ad oggi contiene "videopillole" che integrano il piano formativo dell'Amministrazione attraverso una strategia comunicativa di facile accesso e consultazione. La piattaforma offrirà risorse professionali e tecnologiche sempre più orientate al raggiungimento di specifiche competenze sull'utilizzo dei gestionali interni, la gestione documentale, la cybersecurity e la protezione dei dati oltre che al raggiungimento di un set di conoscenze orientate a mettere in luce gli obiettivi e le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale con un focus specifico sui neo-assunti. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Enrico Barbieri | Messa a disposizione sulla piattaforma di formazione di nuovi 5 corsi sulla trasformazione digitale con un focus su utilizzo degli applicativi gestionali | == | gen | dic | --- | 10% | |

RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;

RIFERIMENTI AL PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo,

Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA (M1C1-140 e M1C1-148),

Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”,

Parte della Misura 1.4.1. “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”.

RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)

RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

- Linea di azione: “Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio”
- Linea di azione: “Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico” Linea di azione: “Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa”
- Linea di azione: “Da contesti marginali a comunità digitali”

Servizi Informativi (2025)**U4.00011**

(331)

Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale (evoluzione)

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Lo sviluppo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, ANPR, SEND e l'app IO rappresenta una tappa fondamentale nel processo di digitalizzazione dei servizi unionali. Questi strumenti, integrati in un sistema unico e interconnesso, consentono di semplificare l'interazione tra i Comuni e i cittadini, favorendo una gestione uniforme dei servizi su scala nazionale. Il rafforzamento di queste piattaforme permette di garantire trasparenza, efficienza e accesso equo a tutti i cittadini, indipendentemente dalla loro posizione geografica o dalle loro competenze tecnologiche. Inoltre, l'adozione di queste soluzioni facilita la connessione con i sistemi regionali e locali, creando una rete digitale coesa che migliora l'interoperabilità anche all'interno dei Comuni dell'Unione. Il consolidamento e il miglioramento dei siti istituzionali rappresentano un punto fermo di questa strategia. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI |
| DUP Ses: | 02.02.03.00.00 - Revisione dei processi amministrativi/digitali: focus sulla semplificazione e sulla accessibilit? per i cittadini |
| Realizzazione | 56.67% |
| Intermedio | 56.67% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 14% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| PNRR Misura 1.4.5: "Attivazione della piattaforma SEND - Servizio Notifiche Digitali" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abilitazione alla piattaforma SEND e avvio di 1 sperimentazione per l'invio delle notifiche a valore legale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - È stato stipulato il contratto per integrare il sw Entranext in uso a Campogalliano, Carpi e Soliera e la piattaforma SEND, finanziato con la Misura PNRR 1.4.5. Per Novi di Modena si utilizzerà la piattaforma web di SEND; il n. di notifiche di atti emessi dal Comune è inferiore al minimo previsto dalla Misura PNRR 1.4.5 per ottenere il finanziamento finalizzato all'integrazione di sw con SEND, ottenendo parimenti lo stesso finanziamento PNRR; l'integrazione di Entranext per Novi di Modena avrà la priorità una volta incassati [NdV] a cons verifica testo, forse refuso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| PNRR Misura 1.4.1: "Esperienza dei servizi pubblici - Siti Istituzionali" | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "a)Asseverazione tecnica positiva dei siti istituzionali dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Soliera e Novi di Modena.b)Sviluppo del modello Musei civici per il nuovo sito palazzodeipio.it c)Studio di fattibilità aggiornamento nuova | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - Richiesta asseverazione per tutti i siti istituzionali a Febbraio 2025, prosegue il monitoraggio dello sviluppo delle caratteristiche proposte dall'aquidicario e le relative segnalazione di bua | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Servizi Digitali: Consolidamento dei servizi presenti su ApplO | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione di un documento contenente la mappatura dei tipi di comunicazioni inviate a cittadini e professionisti da parte dei Settori dei cinque Enti. L'elenco sarà utile a stabilire quali comunicazioni possono essere inviate tramite App IO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA: nel secondo semestre del 2025, verrà realizzata una survey da sottomettere alle EQ dei servizi dei 5 Enti sulla base dell'elenco fornito dal Dipartimento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------|-----------|-----------|--|
| Servizi Digitali: Reingegnerizzazione dei processi e sviluppo servizi online | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 16.67% | | 16.67% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispondere al 100% delle richieste di creazione di moduli online da parte dei Comuni e dei Settori dell'Unione delle Terre d'Argine. Rilascio di un documento di analisi tecnica di soluzioni software alternative per la creazione di moduli online. L'obiettivo prevede la digitalizzazione di tutti i moduli segnalati dai settori durante l'anno solare. La percentuale di completamento risulta pertanto variabile durante il corso dell'anno e viene calcolata come frazione tra il numero di moduli digitalizzati ed il totale da digitalizzare. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - Il numero totale dei moduli da digitalizzare viene definito progressivamente dai fabbisogni segnalati dai settori nel corso dell'anno, l'obiettivo ha natura dinamica. Il monitoraggio avviene calcolando la frazione tra i moduli effettivamente digitalizzati e il totale aggiornato dei moduli richiesti. Al 30/06 sono stati richiesti 16 moduli da digitalizzare, di cui 13 sono stati realizzati e pubblicati online. La percentuale di completamento è quindi pari a all'81%. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Gestione documentale: Reingegnerizzazione dei documenti in PARER per il consolidamento definitivo | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Versamento in conservazione dei fascicoli chiusi degli anni antecedenti il 2025.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA – In attesa di conferma da parte di PALItalsoft circa la disponibilità nei tempi previsti della funzionalità di versamento automatico. In alternativa, si procederà con la predisposizione autonoma della procedura di versamento.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Analisi e sviluppo dell'integrazione dei software gestionali con le banche dati strategiche nazionali (ANPR, ANNCSU, IPA, Registro Imprese, INAD, ecc.) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Attivazione istanze online dichiarazioni di residenza non già gestite mediante dichiarazioni in ANPR, attivazione istanze online per albi elettorali (presidenti/scrutatori), attivazione accertamenti PL digitali per residenza e per convivenza, digitalizzazione procedure polizia mortuaria.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA – Raccolti i modelli per la digitalizzazione della Polizia mortuaria, si avvierà l'analisi per la richiesta di offerta ai fornitori. Ricognizione completata sui moduli online per le residenze: sarà corretto ed esteso il modello di Soliera. In programma la creazione dei moduli per gli albi elettorali e l'analisi della digitalizzazione degli accertamenti della Polizia Locale.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Parte investimenti: = € 157.733 PNRR Misura 1.4.5 (SEND) € 268.400 PNRR Misura 1.4.1 (ESPERIENZA CITTADINO) € 20.744 PNRR Misura 1.4.4 (ANPR)

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE DE SIMONE | | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

04_A2030CL

Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione,
competitività, cultura e turismo

06_A2030ER

nessuno

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Imprese

Cittadini e Città

Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio,
Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,

Personale interno

09_ObFOCUS

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e
politiche giovanili

Novi di Modena - S2.Servizio Cultura e
Comunicazione

Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali

Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città

Carpi - S1.Servizi alla città

Soliera - S1.Affari generali e demografici

Campogalliano - S1.Affari generali e relazioni esterne

Unione / U9 Polizia Locale

Unione / U6 Servizi Sociali

Unione / U3 Servizi Finanziari

Unione / U1 Affari Generali

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

Lo sviluppo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, ANPR, SEND e l'app IO rappresenta una tappa fondamentale nel processo di digitalizzazione dei servizi unionali. Questi strumenti, integrati in un sistema unico e interconnesso, consentono di semplificare l'interazione tra i Comuni e i cittadini, favorendo una gestione uniforme dei servizi su scala nazionale. Il rafforzamento di queste piattaforme permette di garantire trasparenza, efficienza e accesso equo a tutti i cittadini, indipendentemente dalla loro posizione geografica o dalle loro competenze tecnologiche. Inoltre, l'adozione di queste soluzioni facilita la connessione con i sistemi regionali e locali, creando una rete digitale coesa che migliora l'interoperabilità anche all'interno dei Comuni dell'Unione.

Parallelamente, il consolidamento e il miglioramento dei siti istituzionali rappresenta un punto fermo di questa strategia. I siti web dei Comuni, infatti, devono evolvere non solo in termini di contenuti, ma anche dal punto di vista della struttura e della fruibilità. Un sito istituzionale ben progettato ed in linea con un preciso piano comunicativo, diventa uno strumento fondamentale per l'informazione e la comunicazione con i cittadini. L'accessibilità dei servizi e la chiarezza delle informazioni permettono di ridurre il gap digitale e di favorire un maggiore coinvolgimento dei cittadini.

Al centro di questa strategia è il cittadino, che deve essere sempre più informato, attivo e partecipativo. Grazie agli strumenti digitali, il cittadino non solo può accedere ai servizi pubblici in modo semplice ed efficiente, ma può anche essere un partecipante consapevole nella vita della comunità. L'interazione tra amministrazioni e cittadini non si limita più alla fruizione di servizi, ma diventa un'opportunità di coinvolgimento nella co-costruzione delle politiche pubbliche, promuovendo una società più trasparente, inclusiva e aperta (open data).

| Fase | Descrizione Attività | OBIETTIVO | MISURATORE | Criticità | Qualità | Inizio | Fin e | Settore/Servizio coinvolto | Peso Fase |
|--|--|--|---|--|---------|--|----------------------------------|----------------------------|-----------|
| PNRR Misura 1.4.5: "Attivazione della piattaforma SEND - Servizio Notifiche Digitali" | Nell'ambito della Misura M1C1 del PNRR, i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine si sono candidati ed hanno ottenuto il relativo finanziamento alla Misura 1.4.5 "Attivazione della piattaforma SEND". SEND è la piattaforma abilitante per l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale, semplificando il processo per tutti gli enti che le inviano e i destinatari che le ricevono. SEND affianca all'ordinario processo analogico un nuovo processo digitale che amplia le possibilità di invio, ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale, con maggiore efficienza e sicurezza a favore delle amministrazioni che vengono sollevate da tutti gli adempimenti legati al processo di notificazione garantendo al contempo la certezza della reperibilità del destinatario. L'obiettivo dell'Unione delle Terre d'Argine è attivare l'invio delle notifiche per i servizi comunali interessati all'invio di notifiche a valore legale. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti | Abilitazione alla piattaforma SEND e avvio di 1 sperimentazione per l'invio delle notifiche a valore legale | == | gen dic | Settori Tributi e Polizia Locale dell'Unione Servizi Demografici e Ufficio Messi Comunali dei Comuni | 20% | | |
| PNRR Misura 1.4.1: "Esperienza dei servizi pubblici - Siti Istituzionali" | Nell'ambito della Misura M1C1 del PNRR, i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine si sono candidati ed hanno ottenuto il relativo finanziamento alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022. Con l'adesione alla misura 1.4.1, ed in particolare al pacchetto "Cittadino Informato", l'Unione delle Terre d'Argine ha affidato | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale | a)Asseverazione tecnica positiva dei siti istituzionali dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Soliera e Novi di Modena.b)Sviluppo del | Possono insorgere difficoltà nella misura in cui l'operatore | == | gen dic | Servizi comunicazione dei Comuni | 20% | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|----|-----|-----|-------------|
| | <p>un servizio di progettazione, conversione dati, realizzazione, hosting, manutenzione e formazione dei nuovi portali istituzionali dei comuni e si pone come obiettivo 2024 di realizzare i siti web istituzionali dei Comuni costituenti l'Unione secondo gli adempimenti di compliance alle Linee Guida AgID.</p> <p>L'implementazione del modello Musei civici implemetterà le indicazioni dell'eGovernment Benchmark, lo standard europeo di comparazione della qualità dei servizi digitali erogati dalle pubbliche amministrazioni. Il modello è stato progettato e realizzato sulla base dei principi di progettazione user-centred, tenendo in considerazione dei bisogni degli utilizzatori finali dei siti dei musei, della complessità organizzativa degli enti museali e quindi la necessità di flessibilità e modularità e di definire raggruppamenti semantici ampi e modulabili su qualsiasi tipo di struttura organizzativa;</p> | Riferimento per l'obiettivo: Maurizio Malagoli | <p>modello Musei civici per il nuovo sito palazzodeipio.it</p> <p>c) Studio di fattibilità aggiornamento nuova intranet</p> | AI4Smartcity non fosse in grado di portare a termine quanto indicato nella partecipazione al bando | | | | |
| Servizi Digitali: Consolidamento dei servizi presenti su AppIO | Nel 2023 e 2024, l'Unione delle Terre d'Argine, in base ai suoi obiettivi programmatici, ha intrapreso iniziative finalizzate alla digitalizzazione dei servizi pubblici nell'ambito del Piano Triennale dell'Informatica 2021-2023. L'obiettivo, quindi, attualmente prosegue nel percorso di evoluzione e consolidamento delle piattaforme esistenti (SPID, PagoPA, AppIO, ANPR, CIE, ecc.) e individua una serie di azioni volte a promuovere i processi di adozione, ad aggiungere nuove funzionalità e ad adeguare costantemente la tecnologia utilizzata e i livelli di sicurezza. Nel 2025 si dovrà agire su più livelli al fine di migliorare la capacità dell'Amministrazione di generare ed erogare servizi di qualità attraverso il costante monitoraggio sull'utilizzo delle piattaforme abilitanti puntando ad un incremento delle notifiche e dei servizi ad oggi presenti su AppIO. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Riccardo Serio | Definizione di un documento contenente la mappatura dei tipi di comunicazioni inviate a cittadini e professionisti da parte dei Settori dei cinque Enti. L'elenco sarà utile a stabilire quali comunicazioni possono essere inviate tramite App IO. | Affiché l'obiettivo sia portato a termine, è necessaria la piena collaborazione dei Settori e degli Uffici i cui dipendenti saranno intervistati per acquisire le informazioni utili alla mappatura delle comunicazioni in uscita dai cinque Enti. | == | gen | dic | trasversale |
| Servizi Digitali: Reingegnerizzazione dei processi e sviluppo servizi online | Uno degli obiettivi del progetto Italia 2026 è il raggiungimento di almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online; ciò rafforza l'importanza, per i cittadini del territorio, di poter fruire online dei | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, | Rispondere al 100% delle richieste di creazione di moduli online da parte dei | Richieste di digitalizzazione di | == | gen | dic | trasversale |
| | | | | | | | | 20% |

| | Unione delle Terre d'Argine servizi offerti - l'Unione e i Comuni ad essa aderenti, nel corso di tutto il 2024, hanno provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione di oltre 150 moduli online sui propri siti istituzionali e sui canali social. Posto che queste tecnologie offrono possibilità di miglioramento, sia a livello organizzativo, sia nei rapporti con la comunità di riferimento, grazie ad una maggiore consapevolezza e promozione dei diritti di cittadinanza, l'Unione proseguirà il suo obiettivo nel 2025, puntando sulla reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi interni e sullo sviluppo di un maggior numero di servizi online favorendo da una parte l'efficienza dei processi interni alle amministrazioni, dall'altra l'efficacia dei servizi digitali offerti ai cittadini. | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 – settembre 2025 | servizi web e transizione al digitale | Riferimento per l'obiettivo: Riccardo Serio | Comuni e dei Settori dell'Unione delle Terre d'Argine. Rilascio di un documento di analisi tecnica di soluzioni software alternative per la creazione di moduli online. L'obiettivo prevede la digitalizzazione di tutti i moduli segnalati dai settori durante l'anno solare. La percentuale di completamento risulta pertanto variabile durante il corso dell'anno e viene calcolata come frazione tra il numero di moduli digitalizzati ed il totale da digitalizzare. Ciascun modulo segnalato durante l'anno viene inserito in una apposita macro-attività di OpenProject, sotto il progetto del PdO 2025. Il dato contenuto in OpenProject viene considerato ufficiale ed utilizzato per effettuare il calcolo della percentuale di completamento. | moduli complessi non realizzabili con gli strumenti a disposizione, potrebbe creare impedimento al raggiungimento dell'obiettivo di digitalizzazione del 100% delle richieste. Anche una scarsa collaborazione da parte dei Settori interessati, protratta oltre il termine massimo di chiusura dell'obiettivo, potrebbe costituire causa di mancato raggiungimento del 100% dell'obiettivo. | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|-----|---|--|
| Gestione documentale: Reingegnerizzazione dei documenti in PARER per il consolidamento definitivo | La conservazione costituisce un fattore fondamentale per la sostenibilità del processo di dematerializzazione, a garanzia che documenti e informazioni in formato digitale siano conservati nel lungo periodo, in modo autentico e accessibile, come avviene per i documenti cartacei. Processo che ha come obiettivo primario il | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale | Versamento in conservazione dei fascicoli chiusi degli anni antecedenti il 2025. | | == | gen | dic | Settore Affari generali di tutti gli Enti 10% | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----|-----|-----|--|-----|
| | Unione delle Terre d'Argine mantenimento dei requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità dei documenti informatici nel lungo periodo. Tra il 2022-2024 si è proceduto al versamento degli atti amministrativi e dei protocolli in PARER (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna); l'attività proseguirà nel 2025 con l'attivazione del versamento in conservazione dei fascicoli archivistici del Sistema di Gestione Documentale di CitywareOnLine. | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 – settembre 2025 | Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti | | | | | | |
| Analisi e sviluppo per l'efficientamento e l'integrazione dei software gestione con le banche dati strategiche nazionali (ANPR, ANNCSU, IPA, Registro Imprese, INAD, ecc.) | L'integrazione dei software gestionali con le banche dati strategiche nazionali rappresenta un passo fondamentale per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi digitali. Questo processo consente di automatizzare l'accesso, la verifica e l'aggiornamento delle informazioni, riducendo errori, tempi di lavorazione e ridondanze. L'obiettivo di questa attività è analizzare le esigenze operative, i requisiti normativi e tecnici, e sviluppare soluzioni che permettano una connessione con sistemi come ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), ANNCSU (Anagrafe Nazionale degli Studenti e dei Laureati), IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni), Registro Imprese, INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali) e altre banche dati strategiche. L'integrazione ottimale di questi sistemi favorisce l'interoperabilità esterna e tra i comuni stessi dell'Unione. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti | Attivazione istanze online dichiarazioni di residenza non già gestite mediante dichiarazioni in ANPR, attivazione istanze online per albi elettorali (presidenti/scrutatori), attivazione accertamenti PL digitali per residenza e per convivenza, digitalizzazione procedure polizia mortuaria. | Nuove disposizioni normative sulle modalità di presentazione delle istanze da parte dei cittadini | == | gen | dic | Polizia Locale, Servizi Scolastici, Tributi, Servizi Sociali. Settore S1 del Comune di Carpi | 20% |

RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- transfrontaliero by design (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti.

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo,

Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA (M1C1-140 e M1C1-148),

Investimento 1.3.1 - “Piattaforma Digitale Nazionale Dati”,

Investimento 1.4.3 - “Adozione pagoPA e app IO”,

Investimento 1.4.4 - “Adozione Identità Digitale”,

Investimento 1.4.5 - “Digitalizzazione degli avvisi pubblici”.

RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l’attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all’attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all’interno dell’amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell’amministrazione e quello di cui all’articolo 64-bis

RIFERIMENTI ALL’AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

- Linea di azione: “Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico” Linea di azione: “Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione”
- Linea di azione: “Servizi pubblici digitali centrati sull’utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri”

Servizi Informativi (2025)**U4.00012**

(332)

Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | La migrazione delle infrastrutture al cloud rappresenta un passaggio cruciale nell'ambito della digitalizzazione dei servizi. L'adozione di soluzioni cloud permette di ottimizzare la gestione delle risorse IT, riducendo significativamente i costi associati alla manutenzione hardware e al supporto tecnico, garantendo al contempo una maggiore affidabilità e scalabilità dei servizi. La progressiva migrazione al cloud in modalità IaaS, contribuisce a una gestione più sicura e protetta dei dati, garantendo che le informazioni sensibili siano conservate e trattate in conformità con le normative sulla privacy e la sicurezza dei dati, come il GDPR. Le piattaforme cloud, infatti, offrono soluzioni avanzate di backup e recupero dati, riducendo il rischio di perdita di informazioni e migliorando la continuità dei servizi in caso di imprevisti. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI |
| DUP Ses: | 02.02.03.00.00 - Revisione dei processi amministrativi/digitali: focus sulla semplificazione e sulla accessibilit? per i cittadini |
| Realizzazione | 57.5% |
| Intermedio | 57.5% SU 55% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 14% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Città Intercomunale: Aggiornamento del SIT (Sistema Informativo Territoriale) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 30% | | 15% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 27.5% | | 27.5% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispiegamento in produzione della versione online web-based del software gestionale SIT in uso presso i Comuni dell'Unione delle Terre d'Araine ed interazione con il PUG. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - La versione web-based del gestionale SIT è stata dispiegata in ambiente di produzione e resa operativa per tutti i Comuni dell'Unione. È stata inoltre completata la formazione del personale all'utilizzo del nuovo sistema. Sono in fase di ultimazione le attività di integrazione con il Piano Urbanistico Generale (PUG), che consentiranno una piena interoperabilità tra la componente cartografica del SIT e i dati di pianificazione urbanistica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| PNRR Misura 2.2.3: ""Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE"" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento ed adeguamento dell'applicativo gestionale SUAP alle modalità di interoperabilità di cui l'Allegato 2 del DM 26/2023. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - Nel mese di maggio è stato affidato a Palitalsoft l'incarico per l'adeguamento del backoffice SUAP alle modalità di interoperabilità previste dall'Allegato 2 del DM 26/2023. Resta da formalizzare l'affidamento del contratto per l'adeguamento del software utilizzato dagli enti terzi, necessario per garantire la piena interoperabilità. A seguire, sarà possibile procedere con il superamento del black-box test previsto dalla Misura PNRR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| UdTA Iperconnessa: "Ampliamento della rete Emilia-Romagna Wi-Fi" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 1.67% | | 1.67% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Installazione di 10 ulteriori punti EmiliaRomagnaWiFi nel territorio dell'Unione. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA - È stato installato un access point dei 10 previsti per l'estensione della rete WiFi pubblica. Dagli incontri periodici con i competenti amministratori dei Comuni UTdA, è emersa l'esigenza di riformulare l'obiettivo in modo più aderente ai bisogni reali del territorio. Si propone di sostituire il vincolo quantitativo iniziale con un obiettivo basato sulla copertura del 100% delle richieste pervenute, per da garantire interventi mirati e utili. [NdV] nel 2 semestre definire il livello di saturazione dei punti wifi; di sequito il nuovo target | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Infrastruttura: Aggiornamento del sistema VOIP delle sedi di Campogalliano | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 3.33% | | 3.33% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento del servizio ed adozione della Voice over Internet Protocol (VoIP) per le sedi del Comune di Campogalliano. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA - Tra i mesi di gennaio-giugno è stato completato il confronto tecnico con l'operatore economico, definendo in modo puntuale i requisiti del servizio VoIP per le sedi del Comune di Campogalliano (numero di linee, telefoni, apparati e configurazioni). Al 30/06, non è stato ancora raggiunto un accordo economico per la formalizzazione dell'affidamento. Il procedimento resta in corso, in attesa di una revisione dell'offerta che consenta il rispetto del previsionale di bilancio e l'avvio del servizio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Infrastruttura: Razionalizzazione dell'infrastruttura Data Center on premise | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento ed adeguamento dell'applicativo gestionale SUAP alle modalità di interoperabilità di cui l'Allegato 2 del DM 26/2023. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - Nel mese di maggio è stato affidato a Palitalsoft l'incarico per l'adeguamento del backoffice SUAP alle modalità di interoperabilità previste dall'Allegato 2 del DM 26/2023. Resta da formalizzare l'affidamento del contratto per l'adeguamento del software utilizzato dagli enti terzi, necessario per garantire la piena interoperabilità. A seguire, sarà possibile procedere con il superamento del black-box test previsto dalla Misura PNRR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Riduzione del 20% costi operativi, grazie al minor consumo energetico e alla diminuzione delle necessità di manutenzione. Il consumo attuale è di 21.500KWh/anno

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Avviata le fasi di pianificazione/progettazione. Le attività operative sono previste per il secondo semestre del 2025

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|-------------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Analisi aggiornamento del sistema di virtualizzazione | 2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entro giugno 2025, verrà prodotto un documento Analisi per allineamento contrattuale del sistema di virtualizzazione VMware. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - È stata completata l'analisi tecnica per l'allineamento contrattuale del sistema di virtualizzazione VMware, esaminando tutte le possibili soluzioni alternative disponibili sul mercato. A valle degli approfondimenti è stato predisposto un prospetto comparativo tecnico-economico delle opzioni individuate, utile a supportare le successive decisioni in merito alla strategia di adeguamento contrattuale da adottare entro la scadenza prevista. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

Parte investimenti: € 54.482 PNRR Misura 2.2.3 (SUAP/SUE) € 10.000 Acquisto AP EmiliaRomagnaWiFi € 40.000 VoIP Campogalliano € 30.000 Sistema di virtualizzazione"

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE DE SIMONE | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:

| |
|---|
| 02_PIAO_DB |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale |

| |
|--|
| 03_PIAO_CL |
| <input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione |



Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità



Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

04_A2030CL



Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin



PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione,
competitività, cultura e turismo

06_A2030ER



nessuno

07_Part



Nessuna

08_Stakh



Imprese



Personale interno



Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio,
Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,



Cittadini e Città

09_ObFOCUS



Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS



Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio



Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio



Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e
Gestione del Territorio



Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico
Manutentivo/Patrimonio

Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città

Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana -
Edilizia privata

Campogalliano - S3.Servizi al territorio

Unione / U8 Sviluppo Territoriale

Unione / U7 Sviluppo Economico

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

La migrazione delle infrastrutture al cloud rappresenta un passaggio cruciale nell'ambito della digitalizzazione dei servizi. L'adozione di soluzioni cloud permette di ottimizzare la gestione delle risorse IT, riducendo significativamente i costi associati alla manutenzione hardware e al supporto tecnico, garantendo al contempo una maggiore affidabilità e scalabilità dei servizi.

La progressiva migrazione al cloud in modalità IaaS, contribuisce a una gestione più sicura e protetta dei dati, garantendo che le informazioni sensibili siano conservate e trattate in conformità con le normative sulla privacy e la sicurezza dei dati, come il GDPR. Le piattaforme cloud, infatti, offrono soluzioni avanzate di backup e recupero dati, riducendo il rischio di perdita di informazioni e migliorando la continuità dei servizi in caso di imprevisti.

Un aspetto fondamentale di questa migrazione riguarda lo sviluppo e il potenziamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT), una piattaforma avanzata per la gestione e l'analisi dei dati geografici relativi al territorio. Il SIT è una risorsa fondamentale poiché consente di raccogliere, elaborare e visualizzare informazioni spaziali utili per la pianificazione urbanistica, la gestione del patrimonio pubblico, il monitoraggio ambientale e la protezione civile.

La centralizzazione delle infrastrutture al cloud, unita all'integrazione del Sistema Informativo Territoriale, rafforza la capacità operativa dei Comuni dell'Unione, favorendo una gestione più coordinata e sostenibile delle risorse. L'interoperabilità tra i vari sistemi e la possibilità di accedere a informazioni geospaziali in tempo reale consente ai Comuni di affrontare in modo più efficiente le sfide legate alla gestione del territorio, alle emergenze ambientali, e alla programmazione delle politiche pubbliche.

| Fase | Descrizione Attività | OBIETTIVO | MISURATORE | Criticità | Qualità | Inizio | Fine | Settore/Servizio o coinvolto | Peso Fase |
|---|---|--|---|---|---------|--------|------|---|-----------|
| Città Intercomunale: Aggiornamento del SIT (Sistema Informativo Territoriale) | L'attuale software gestionale del SIT in uso presso il settore tecnici dei Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa client-server e ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa web based e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici. Dall'altra parte l'attuale software non è più in grado di sostenere sia l'evoluzione tecnologica, sia le più recenti necessità dei settori tecnici (es. presentazione on-line di mappe cartografiche). Nel 2024 è stato scelto ed affidato il nuovo software gestionale del SIT, nel 2025 porterà al dispiegamento in produzione della versione web-based del software che sostituirà la precedente versione in uso. L'obiettivo finale è la realizzazione di un sistema digitalizzato di consultazione delle mappe del Pug sia a servizio degli uffici che dell'utenza esterna, trasferendo e implementando i contenuti dall'attuale sistema al nuovo software. Completamento della digitalizzazione dei piani particolareggiati derivanti del PRG e appartenenti alla città in trasformazione (PUG). | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Matteo Maretto | Dispiegamento in produzione della versione online web-based del software gestionale SIT in uso presso i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine ed integrazione con il PUG. | | == | gen | dic | Sviluppo territoriale e uffici tecnici 4 comuni | 30% |
| PNRR Misura 2.2.3: ""Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE"" | Nell'ambito della Misura M1C1 del PNRR, l'Unione delle Terre d'Argine si è candidata ed ha ottenuto il relativo finanziamento alla Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE". Con l'adesione alla misura 2.2.3 l'Unione ha l'obiettivo di adeguare le proprie Piattaforme tecnologiche SUAP alle | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti | Affidamento ed adeguamento dell'applicativo gestionale SUAP alle modalità di | Superamento di CWOL dei test black-box. Come Sistemi informativi non interveniamo | == | gen | dic | Sviluppo territoriale e uffici tecnici 4 comuni, Sviluppo | 20% |

| PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 – settembre 2025 | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|----|-----|-----|---|-----|
| | | | | | | | | | |
| | Unione delle Terre d'Argine “Specifiche tecniche” approvate con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione, del 26 settembre 2023. L'intervento si pone l'obiettivo di assicurare la completa conformità alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità a livello nazionale di tutti gli Sportelli unici, compreso il rapporto con i cosiddetti "enti terzi", ossia le altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti gestiti per il tramite dei SUAP e/o dei SUE. | Referente: Mattia Conversano | interoperabilità di cui l'Allegato 2 del DM 26/2023. | direttamente sul codice | | | | Economico | |
| UdTÀ Iperconnessa: "Ampliamento della rete Emilia-Romagna Wi-Fi" | Libera, gratuita e veloce: tutti i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi garantiscono a tutti i cittadini e visitatori un accesso ad Internet facile, gratuito e veloce in piazze, ospedali, biblioteche, centri sociali, centri giovanili e impianti sportivi da Piacenza a Rimini. Un accesso alla navigazione semplice, veloce e senza bisogno di registrazione, attivo 24 ore su 24, tutti i giorni. Sono oltre 220 i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi installati fino al 2024 sul territorio dell'Unione con un rapporto di circa 2.25 access point ogni 1000 abitanti. Proseguirà nel 2025 il potenziamento della rete WiFi nel territorio con l'installazione di nuovi punti di accesso in luoghi altamente frequentati e nelle sale comunali a frequentazione pubblica. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Flavio Magnani | Installazione di 10 ulteriori punti EmiliaRomagnaWi Fi nel territorio dell'Unione. | Le criticità riguardano: la difficoltà da parte degli amministratori ad individuare dei punti tecnicamente ed economicamente adeguati per l'installazione degli access point. | == | gen | dic | Sviluppo territoriale e uff. tecnici dei Comuni | 10% |
| Infrastruttura: Aggiornamento del sistema VOIP delle sedi di Campogalliano | L'obiettivo dell'Unione delle Terre d'Argine è affidare un servizio volto all'aggiornamento dell'attuale infrastruttura telefonica in uso presso le sedi del Comune di Campogalliano al fine di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi di comunicazione. Attualmente, l'infrastruttura include apparecchiature ormai fuori produzione e necessita di interventi di manutenzione straordinaria per il suo mantenimento. Per rispondere alle esigenze moderne e migliorare l'efficacia delle comunicazioni, l'Unione ha pianificato l'adozione di una tecnologia più avanzata e flessibile, in particolare la tecnologia Voice over Internet Protocol (VoIP). Questa tecnologia permetterà di sfruttare le potenzialità delle comunicazioni digitali, garantendo una maggiore flessibilità, una migliore gestione delle risorse e di supportare le esigenze crescenti dell'amministrazione. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Giovanni Bulgarelli | Affidamento del servizio ed adozione della Voice over Internet Protocol (VoIP) per le sedi del Comune di Campogalliano. | La criticità per il raggiungimento dell'obiettivo nasce dalla disponibilità del tempo da parte dell'operatore economico. | == | gen | dic | Servizio Tecnico Comune di Campogalliano | 20% |
| Infrastruttura: Razionalizzazione dell'infrastruttura Data Center on premise | L'Unione delle Terre d'Argine, a fronte del raggiungimento dell'obiettivo PNRR - Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud", si pone ora l'obiettivo di ottimizzare l'infrastruttura tecnologica del proprio data center di Carpi attraverso una serie di interventi mirati alla riorganizzazione dell'hardware e alla razionalizzazione delle macchine virtuali. Questo progetto risponde alla necessità di migliorare l'efficienza operativa, ridurre i consumi energetici e garantire una maggiore affidabilità e sicurezza dei servizi digitali erogati. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Matteo Maretto | Riduzione del 20% costi operativi, grazie al minor consumo energetico e alla diminuzione delle necessità di manutenzione. Il consumo attuale è di 21.500KWh/anno | Rispetto alla razionalizzazione delle VM non possiamo fare previsioni al ribasso. Il numero e la complessità dei servizi sono tali da | == | gen | dic | --- | 10% |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | richiedere spesso la suddivisione in più VM. Oltre a ciò si deve considerare che, per ottenere prestazioni migliori, VM piccole con pochi servizi sono preferibili a VM grandi che accentrano molti servizi. | | | | |
| Analisi aggiornamento del sistema di virtualizzazione | L'intera infrastruttura sulla quale si sviluppano i servizi informatici dell'Unione delle Terre d'Argine si basa sul sistema di virtualizzazione VMware vSphere. La recente acquisizione di VMware da parte della multinazionale americana Broadcom ha portato ad un significativo cambio nel modello di licensing dei prodotti. Il nuovo modello di licensing è basato su subscriptions, di durata triennale, per bundle di prodotti. Mentre con il vecchio modello il costo delle licenze dipendeva dal numero di socket (processori) presenti in ogni host, il nuovo modello prevede un costo per ogni core presente in ogni socket. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1. 4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Matteo Maretto | Entro giugno 2025, verrà prodotto un documento Analisi per allineamento contrattuale del sistema di virtualizzazione VMware. | | == | gen | giu | --- | 10% |

RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026

- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

RIFERIMENTI AL PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo,

Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA (M1C1-140 e M1C1-148),

Investimento 2.2.3 - “Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE”.

RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia.

Linea di azione: “Servizi pubblici digitali centrati sull’utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri” Linea di azione: “Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa”

Servizi Informativi (2025)**U4.00013**

(333)

Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Questo progetto punta a unificare e modernizzare i software gestionali, garantendo interoperabilità tra i sistemi. L'obiettivo mira a ridurre duplicazioni, migliorando l'erogazione dei servizi e la condivisione dei dati. L'obiettivo prevede l'analisi dei software attualmente in uso, l'identificazione degli aggiornamenti, criticità e delle sovrapposizioni, e la progettazione di un ecosistema digitale integrato. Verranno adottate soluzioni scalabili e modulari che consentano un aggiornamento continuo e una facile integrazione con le piattaforme nazionali e regionali. L'integrazione di strumenti digitali avanzati verrà completa avanzando nell'obiettivo di dematerializzazione che permetterà di trasformare completamente il flusso documentale, riducendo la necessità di supporti cartacei e favorendo la gestione documentale. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI |
| DUP Ses: | 02.02.03.00.00 - Revisione dei processi amministrativi/digitali: focus sulla semplificazione e sulla accessibilità per i cittadini |
| Realizzazione | 30% |
| Intermedio | 30% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 18% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Efficientamento tecnologico dei consigli comunali | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

Entro giugno 2025 verrà prodotto un documento di analisi per l'introduzione di un sistema di voto elettronico e per l'aggiornamento piattaforma di streaming e registrazione. Entro dicembre 2025 saranno avviate demo e/o sperimentazioni per l'introduzione del servizio.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - È stata completata la fase di analisi tecnica e comparativa delle soluzioni proposte, inclusa la valutazione economica delle offerte pervenute degli operatori economici contattati. Attualmente, il progetto è nella fase conclusiva di definizione del capitolato tecnico e in quella iniziale del processo di affidamento. È stata individuata una soluzione che risulta coerente con le esigenze operative e funzionali dei Comuni coinvolti.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Analisi dispiegamento gestionale "Amministrazione Trasparente" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 12.5% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12.5% | | 12.5% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utilizzo in produzione del sistema di Amministrazione Trasparente di Cityware Online | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA – È stata completata l'analisi delle funzionalità necessarie per la corretta pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, in conformità alle nuove disposizioni ANAC. È stata svolta la formazione al Settore Servizi Informatici sull'uso delle funzionalità di Citywareonline e richieste al fornitore alcune correzioni per migliorare l'efficacia e l'efficienza della pubblicazione. La formazione ai dipendenti interessati è prevista per il mese di luglio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Gestione permessi ZTL | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | O | O | O | 30% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo per il 2025 è l'approvvigionamento della soluzione tecnologica che permetta una gestione efficace e il più possibile efficiente dei permessi ZTL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NUOVA FASE - È stata fatta: l'analisi dei processi di gestione dei permessi ZTL con individuazione di criticità e relative soluzioni; la proposta di modifiche al regolamento di gestione dei permessi ai fini di una gestione efficiente e alla luce della reingegnerizzazione dei processi dovuta alla gestione digitali degli stessi; una ricognizione dei fornitori di sistemi di gestione dei permessi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Analisi ed evoluzione del gestionale client/server Verbatel verso l'applicativo web | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 12.5% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12.5% | | 12.5% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utilizzo in produzione del nuovo gestionale Verbatel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - A partire da marzo 2025, il gestionale Verbatel in versione web-based è entrato pienamente in produzione, risultando completamente operativo. Contestualmente, è stata dismessa in via definitiva la precedente soluzione client, completando così il processo di transizione alla nuova piattaforma, che garantisce maggiore accessibilità, sicurezza, aggiornamenti centralizzati e una gestione più efficiente delle funzionalità. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|----|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Integrazioni ed analisi applicative (ICARE-Protocollo, Nettare gestione segnalazioni integrate, Gestione permessi ZTL, Analisi gestionale contratti, JPERS integrazione banche dati, Gestionale statistica) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 15% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Rispondere al 100% delle richieste di analisi dei settori per l'impiego di nuove tecnologie/software nell'ambito della trasformazione digitale. L'obiettivo verrà tracciato attraverso la raccolta di atti, documentazione tecnica, analisi comparative e verbali di incontri.

Monitoraggio intermedio

MODIF. PESO INIZ. 30% IN LINEA - Eseguita analisi integrazione tra i sw ICare e Protocollo. Si è proceduto all'ottimizzazione della configurazione del sw Nettare. È stata modificata l'integrazione con JPERS per una maggiore automazione della gestione utenti nel sistema informatico. Si è proceduto alla valutazione delle funzionalità di alcuni sw di gestione statistiche. Stante la complessità della Gestione permessi ZTL e della richiesta del Comune di Carpi di procedere la stessa da Gennaio 2026 si rende necessario [NdV] a consuntivo rivedere testo

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Analisi ed evoluzione del gestionale client/server JPers verso l'applicativo web | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Entro dicembre 2025 sarà prodotto un documento di analisi di fattibilità tecnica e definizione del quadro economico per il passaggio al nuovo gestionale JPERS EVO, in vista dell'affidamento previsto nel 2026.

Monitoraggio intermedio

NON RILEVABILE - modificato peso, iniziale 10. Nei primi 6 mesi del 2025 non è stato possibile procedere all'analisi per il subentro di attività con maggiore priorità. Carpi ha richiesto la partenza della gestione dei permessi ZTL da Gennaio 2026. Questo, unito alla quantità di risorse che il Settore "Servizi Informatici e Innovazione Digitale" dovrà dedicarvi, a causa della maggiore complessità rispetto all'"Analisi ed evoluzione del gestionale client/server JPers verso l'applicativo web", comporta necessariamente [NdV] a consuntivo rivedere testo

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Analisi ed evoluzione del gestionale client/server JPers verso l'applicativo web | 2026 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

Spese previste

-

"Parte investimenti: = €181.250,00 PNRR Finanziamento Misura 1.7.2 € 562.310,00 Unioni Avanzate: "Smart City Twin" € 260.310,00 Unioni Avanzate: "Sensori IoT per la Smart City" € 592.532,00 Unioni Avanzate: "Portale digitale di accesso e consultazione pratiche edilizie dematerializzate"

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE DE SIMONE | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

04_A2030CL

Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione,
competitività, cultura e turismo

06_A2030ER

nessuno

07_Part

Nessuna

08_Stakh

- Cittadini e Città
- Personale interno
- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObCondS

- Campogalliano - S3.Servizi al territorio
- Unione / U2 Servizi al Personale
- Unione / U1 Affari Generali
- Unione / U7 Sviluppo Economico
- Unione / U8 Sviluppo Territoriale
- Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio
- Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata
- Carpi - SG.Segretario Generale
- Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio
- Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali
- Campogalliano - S1.Affari generali e relazioni esterne

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

Questo progetto punta a unificare e modernizzare i software gestionali, garantendo interoperabilità tra i sistemi. L'obiettivo mira a ridurre duplicazioni, migliorando l'erogazione dei servizi e la condivisione dei dati. L'obiettivo prevede l'analisi dei software attualmente in uso, l'identificazione degli aggiornamenti, criticità e delle sovrapposizioni, e la progettazione di un ecosistema digitale integrato. Verranno adottate soluzioni scalabili e modulari che consentano un aggiornamento continuo e una facile integrazione con le piattaforme nazionali e regionali. L'integrazione di strumenti digitali avanzati verrà completa avanzando nell'obiettivo di dematerializzazione che permetterà di trasformare completamente il flusso documentale, riducendo la necessità di supporti cartacei e favorendo la gestione documentale. Elemento centrale sarà la gestione documentale al fine di creare un sistema unionale in cui i dati, documenti e fascicoli siano facilmente accessibili e gestiti in conformità alle normative e la sicurezza informatica. Questo permetterà di migliorare la velocità di risposta dei Comuni, ottimizzare i processi interni e garantire una maggiore trasparenza.

| Fase | Descrizione Attività | OBIETTIVO | MISURATORE | Criticità | Qualità | Inizio | Fine | Settore/Servizio coinvolto | Peso Fase |
|--|--|--|---|-----------|---------|--------|---|----------------------------|-----------|
| Efficientamento tecnologico dei consigli comunali | L'Unione delle Terre d'Argine intende migliorare l'efficienza e la dotazione tecnologica delle sale consiliari dei comuni attraverso una più ampia digitalizzazione delle sedute dei Consigli Comunali. Questo intervento si pone in linea con l'obiettivo di governo dell'Unione di realizzare almeno un Consiglio Comunale dell'Unione nei singoli Comuni, favorendo una gestione più agile e accessibile delle assemblee istituzionali. L'obiettivo prevede di introdurre un sistema di voto elettronico che consenta la registrazione automatica e certificata delle votazioni, riducendo margini di errore e tempi di verbalizzazione (pilot Comune di Carpi), l'introduzione di strumenti digitali per la gestione delle sedute, con piattaforme che permettano la consultazione e la condivisione di documenti in tempo reale e l'aggiornamento delle piattaforme di streaming e registrazione degli interventi, per garantire la massima trasparenza e accessibilità ai cittadini (pilot Comune di Soliera). | Responsabilità dell'obiettivo:U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Raffaele Tedeschi ----- Responsabilità obiettivo:U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio Referente obiettivo: Tiziano Pergreffi | Entro giugno 2025 verrà prodotto un documento di analisi per l'introduzione di un sistema di voto elettronico e per l'aggiornamento piattaforma di streaming e registrazione. Entro dicembre 2025 saranno avviate demo e/o sperimentazioni per l'introduzione del servizio. | == | gen | dic | Affari generali e servizi tecnici di tutti gli Enti | 10% | |
| Analisi dispiegamento gestionale "Amministrazione Trasparente" | L'attuale software gestionale per gli adempimenti del DL 33/2013 e SMI sviluppato internamente prevede l'inserimento manuale di tutti gli atti che richiedono pubblicazione. Tale soluzione verrà sostituita con il modulo integrato con il nuovo gestore degli atti amministrativi che permetterà agli enti dell'Unione di adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 (Amministrazione Trasparente), in attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Anticorruzione). Il software integrato costituisce lo strumento di ausilio fondamentale per gli uffici chiamati ad adempiere agli obblighi imposti dalla legge, senza richiedere la conoscenza approfondita del quadro normativo di riferimento e tantomeno competenze tecniche specifiche. Il back-office è stato studiato per guidare la redazione durante la | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Maurizio Malagoli | Utilizzo in produzione del sistema di Amministrazione Trasparente di Cityware Online | == | gen | dic | Affari generali di tutti gli Enti | 25% | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----|-----|----------|---|-----|
| | Unione delle Terre d'Argine fase di inserimento del dato, ed è dotato di un insieme di strumenti dedicati volti a soddisfare specifiche necessità, come la creazione, la validazione e la pubblicazione del file XML/ANAC. Basato su un sistema di relazione delle informazioni, evita in modo assoluto l'inserimento della stessa informazione in più contesti garantendo un controllo semplice e completo delle informazioni inserite. Permette la puntuale ripartizione delle attività nell'ambito di redazioni complesse, definendo con precisione per ciascun profilo specifiche responsabilità | | | | | | | |
| Analisi ed evoluzione del gestionale client/server JPers verso l'applicativo web | L'attuale software gestionale in uso presso il settore Personale dell'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa web con componenti client-server e non sarà supportato e manutenuto dal produttore. Oltre a ciò, il software ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa web based e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici. L'obiettivo del 2025 è quello di passare alla versione online del software attualmente in uso. Rientrano nell'obiettivo le partenze dei moduli formazione e sorveglianza sanitaria. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti | Entro dicembre 2025 sarà prodotto un documento di analisi di fattibilità tecnica e definizione del quadro economico per il passaggio al nuovo gestionale JPERS EVO, in vista dell'affidamento previsto nel 2026. | == | gen | giu 2026 | Settore Personale | 10% |
| Analisi ed evoluzione del gestionale client/server Verbatel verso l'applicativo web | L'attuale software gestionale in uso presso il settore Polizia Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa client-server e non sarà supportato e manutenuto dal produttore. Oltre a ciò, il software ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa web based e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici. L'obiettivo del 2025 è quello di passare alla versione online del software attualmente in uso. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Raffaele Tedeschi | Utilizzo in produzione del nuovo gestionale Verbatel | == | gen | dic | Settore Polizia Locale | 25% |
| Integrazioni ed analisi applicative (ICARE-Protocollo, Nettare gestione segnalazioni integrate, Gestione permessi ZTL, Analisi | Nell'ambito della trasformazione digitale, l'impiego di nuove tecnologie offre possibilità di miglioramento, sia a livello organizzativo sia nei rapporti con la comunità di riferimento; l'Unione, in risposta a specifiche esigenze di settori e servizi, proseguirà il suo obiettivo nel 2025, svolgendo delle integrazioni ed analisi comparative tecnico-economiche al fine valutare nello specifico soluzioni software per la gestione dei contratti, la gestione della statistica, la gestione dei permessi ZTL, la gestione delle segnalazioni, l'integrazione delle banche dati del personale e l'integrazione del gestionale in uso presso i servizi sociali con il protocollo. | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale Riferimento per l'obiettivo: --- | Rispondere al 100% delle richieste di analisi dei settori per l'impiego di nuove tecnologie/software nell'ambito della trasformazione digitale. L'obiettivo verrà tracciato attraverso la raccolta di atti, | == | gen | dic | Settore Personale, Sociali, Polizia Locale, Affari generali ed uffici tecnici dei comuni. | 30% |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| gestionale contratti, JPERS integrazione banche dati, Gestionale statistica) | Unione delle Terre d'Argine | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 – settembre 2025 | documentazione tecnica, analisi comparative e verbali di incontri. | | | | | |
|--|-----------------------------|--|---|--|--|--|--|--|

RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Linea di azione: “Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione” / Linea di azione: “Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi”

Servizi Informativi (2025)**U4.00014**

(334)

Progetto di innalzamento delle misure di sicurezza ICT

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | La protezione dei dati e la sicurezza dei servizi digitali sono priorità fondamentali per garantire la continuità operativa e la fiducia dei cittadini. Questo progetto prevede l'adozione di strumenti avanzati per la cybersecurity, la formazione continua del personale e la conformità alle normative vigenti, come il GDPR. In particolare, sarà aggiornato il piano di sicurezza informatica, includendo le misure minime di sicurezza definite a livello nazionale e un'attenzione specifica alla protezione contro le minacce emergenti. Saranno implementati sistemi di monitoraggio e rilevamento delle intrusioni per prevenire attacchi informatici e garantire la resilienza delle infrastrutture tecnologiche. In tale contesto sarà sviluppato il piano di disaster recovery e incident recovery che definisca le procedure per il ripristino rapido dei servizi in caso di emergenze, come guasti tecnici o attacchi informatici. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI |
| DUP Ses: | 02.02.03.00.00 - Revisione dei processi amministrativi/digitali: focus sulla semplificazione e sulla accessibilit? per i cittadini |
| Realizzazione | 25% |
| Intermedio | 25% SU 32.14% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 14% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|-------|-------|-----------|-----------|--|
| Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | O | O | 15% | | 2.14% | | | |
| | | | Effettivo | | | | | | O | | | | | | | 2.14% | | 2.14% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornare il documento inerente alle "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - Attività al 30/06 in fase di pianificazione, con avvio operativo previsto per l'ultimo trimestre del 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Aggiornamento del documento inerente il piano di Business Continuity e Disaster ed Incident Recovery | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 2.14% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | O | | | | | | | | 2.14% | | 2.14% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento del documento inerente il "Piano di Incident e Disaster Recovery dell'Unione delle Terre d'Argine" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - Attività al 30/06 in fase di pianificazione, con avvio operativo previsto per l'ultimo trimestre del 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Efficientare l'infrastruttura del Data Center e del sistema di backup | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | O | | | | | | | | 2.86% | | 2.86% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Produzione documentazione operativa del sistema di backup necessaria per: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - aggiunta o rimozione di VM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - recupero dati | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - gestione ordinaria del sistema | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - Attività al 30/06 in fase di pianificazione, con avvio operativo previsto per l'ultimo trimestre del 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Aggiornamento del software di Identity Management | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 2.86% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | O | | | | | | | | 2.86% | | 2.86% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento del sistema di Identity Management alle versione 8 di PHP ed introduzione degli automatismi per customizzazioni di profili e reaole aggiornate della banca dati del personale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - È stato affidato a un operatore economico il servizio per l'aggiornamento del sistema di Identity Management. È stata completata l'installazione del nuovo server con sistema operativo AlmaLinux 9 e PHP 8. Attualmente sono in corso i test di funzionamento per verificare la compatibilità del software aggiornato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Incremento delle misure di Cyber Security | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 30% | | 15% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Potenziamento del monitoraggio e della risposta agli incidenti, con la creazione di procedure strutturate di gestione delle emergenze e collaborazione con il CSIRT (Computer Security Incident Response Team) regionale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IN LINEA - È stato realizzato il primo passo verso il rafforzamento della capacità di rilevazione preventiva degli incidenti attraverso la normalizzazione del sistema di monitoraggio dei dispositivi fisici e virtuali in uso presso l'Ente. Nel mese di aprile è stato dispiegato in produzione un sistema di controllo unico, adottato in modo omogeneo su servizi critici e infrastrutture gestite dal settore.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

Parte investimenti: € 10.000 (Sistema di Identity)

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE DE SIMONE | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

Personale interno

09_ObFOCUS

Focus: efficienza

10_ObCondS

Unione / U2 Servizi al Personale

Unione / U9 Polizia Locale

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

La protezione dei dati e la sicurezza dei servizi digitali sono priorità fondamentali per garantire la continuità operativa e la fiducia dei cittadini. Questo progetto prevede l'adozione di strumenti avanzati per la cybersecurity, la formazione continua del personale e la conformità alle normative vigenti, come il GDPR.

In particolare, sarà aggiornato il piano di sicurezza informatica, includendo le misure minime di sicurezza definite a livello nazionale e un'attenzione specifica alla protezione contro le minacce emergenti. Saranno implementati sistemi di monitoraggio e rilevamento delle intrusioni per prevenire attacchi informatici e garantire la resilienza delle infrastrutture tecnologiche. In tale contesto sarà sviluppato il piano di disaster recovery e incident recovery che definisce le procedure per il ripristino rapido dei servizi in caso di emergenze, come guasti tecnici o attacchi informatici. Questo piano include soluzioni per la protezione e il backup dei dati critici, l'identificazione delle priorità di ripristino e la collaborazione con fornitori tecnologici per assicurare tempi di risposta ridotti.

Un ulteriore elemento cruciale sarà il monitoraggio e il miglioramento continuo del funzionamento dei sistemi di videosorveglianza. I dati raccolti da tali sistemi saranno protetti secondo le normative di sicurezza e privacy, con l'obiettivo di garantire che le immagini siano gestite in modo continuo e sicuro. Verrà sviluppato un piano di manutenzione e controllo regolare dei dispositivi di videosorveglianza per verificare il loro corretto funzionamento, minimizzare i rischi di malfunzionamento e ottimizzare la qualità dei dati registrati.

| Fase | Descrizione Attività | OBIETTIVO | MISURATORE | Criticità | Qualità | Inizio | Fine | Settore/Servizio coinvolto | Peso Fase |
|--|--|--|--|-----------|---------|--------|------|----------------------------|-----------|
| Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT | Anche nel 2025 è previsto l'aggiornamento del documento inerente alle "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione" precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017, e aggiornato ogni anno dal 2021 al 2024. L'aggiornamento e il mantenimento del documento consente all'Amministrazione di dotarsi, secondo una tempistica definita, di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici e di consolidare un sistema di reazione efficiente, che raccordi le capacità dell'infrastruttura, a fronte di eventi quali incidenti o azioni ostili che possano compromettere il funzionamento dei sistemi. Al fine di ottemperare all'aggiornamento delle misure di sicurezza, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per rispondere agli eventi e alle criticità su più fronti. | Responsabilità dell'obiettivo:U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Mattia Conversano | Aggiornare il documento inerente alle "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione" | | == | giu | dic | --- | 15% |
| Aggiornamento del documento inerente il piano di Business Continuity e Disaster ed Incident Recovery | L'aggiornamento del piano di disaster recovery è un processo proattivo che tiene conto dei cambiamenti tecnologici, delle minacce alla sicurezza e della crescita dell'amministrazione. Mantenere il piano al passo con l'evoluzione dei servizi offerti e del contesto organizzativo è essenziale per proteggere la continuità delle operazioni e per garantire una risposta efficace in caso di emergenza e la resilienza dell'amministrazione di fronte a potenziali catastrofi o interruzioni critiche. Il contesto dell'Unione si sta evolvendo rapidamente, con nuovi sistemi, applicazioni e infrastrutture che vengono introdotti regolarmente. Aggiornare il piano di disaster recovery consente di adattare le procedure e le tecnologie di ripristino per riflettere gli sviluppi più recenti, garantendo un ripristino efficiente e efficace. | Responsabilità dell'obiettivo:U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Matte Maretto | Aggiornamento del documento inerente il "Piano di Incident e Disaster Recovery dell'Unione delle Terre d'Argine" | | == | giu | dic | --- | 15% |
| Efficientare l'infrastruttura del | Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza (DIS) solleva l'evidenza di un incremento, negli ultimi due anni, del 20% dei cyber | Responsabilità dell'obiettivo:U4.1. | Produzione documentazione | | == | gen | dic | --- | 20% |

| PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 – settembre 2025 | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|---|--|---------------------------|---|---|-------------------|
| Data Center e del sistema di backup | Unione delle Terre d'Argine attacchi, di cui l'80% rivolto verso la pubblica amministrazione. Questo è dovuto al ruolo sempre più centrale svolto dalle amministrazioni che oggi hanno un'interazione sempre più crescente con dati, informazioni e servizi sul territorio, esponendosi direttamente ai criminali informatici. La recente escalation degli attacchi informatici ha sottolineato in modo inequivocabile l'importanza di avere una robusta strategia di backup off-site. Una procedura standardizzata di installazione/backup pc utenti con software attuale o da una ricerca di mercato con nuovi prodotti è fondamentale per garantire la sicurezza e la ripresa delle attività in caso di perdita dei dati dovuta a attacchi ransomware, errori umani, guasti hardware o altri eventi imprevisti. | Referente: Matteo Maretto | 4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1. 4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti | Aggiornamento del sistema di Identity Management alle versione 8 di PHP ed introduzione degli automatismi per customizzazioni di profili e regole aggiornate della banca dati del personale. | Referente: Flavio Magnani | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.3 - Sviluppo dei progetti telematici, servizi web e transizione al digitale | Riferimento per l'obiettivo: Rossano Guidetti | Settore Personale |
| Aggiornamento del software di Identity Management | Il sistema di gestione delle identità dell'Unione delle Terre d'Argine ha lo scopo di semplificare la gestione dell'intero ciclo di vita delle identità digitali in uso presso i sistemi dell'Unione, anche attraverso una serie di automatismi che sgravano gli operatori dalle attività di routine. Nel 2023, tale sistema è stato rivisto e sottoposto ad un processo di ammodernamento con un duplice obiettivo: il primo di semplificare gli algoritmi che ne determinano il funzionamento, attraverso un linguaggio di programmazione più moderno e flessibile che ha reso possibile l'integrazione con un ecosistema di servizi eterogeneo come quello dell'Unione; il secondo di rimodulare le regole che determinano le fasi del ciclo di vita dell'identità, tenendo conto delle effettive esigenze degli Enti. Il 2024 ha visto nascere servizi di interoperabilità sui quali già si basano i servizi di cambio password, attivazione di un nuovo dipendente e modifica puntuale degli attributi e delle autorizzazioni generali di un'identità. Nel 2025 il lavoro di efficientamento proseguirà completando la riscrittura degli automatismi secondo customizzazioni dei profili e regole aggiornate | | | | | | | | 20% |
| Incremento delle misure di Cyber Security | L'Unione delle Terre d'Argine intende rafforzare la sicurezza informatica dei propri sistemi digitali attraverso l'adozione di misure avanzate di Cyber Security, in conformità con la Legge 90/2024 e la Direttiva NIS 2 (Network and Information Security Directive). L'obiettivo è garantire la protezione delle infrastrutture critiche, la continuità operativa e la resilienza informatica, prevenendo attacchi e minimizzando i rischi per i servizi pubblici digitali. In particolare, il piano di intervento prevede l'adeguamento ai requisiti della Legge 90/2024, che disciplina le misure minime di sicurezza per le pubbliche amministrazioni e introduce obblighi di monitoraggio, prevenzione e risposta agli incidenti informatici e l'implementazione delle linee guida NIS 2, con un focus sulla gestione del rischio, la protezione dei dati e il rafforzamento delle difese contro le minacce cyber. | | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1. 4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti | Potenziamento del monitoraggio e della risposta agli incidenti, con la creazione di procedure strutturate di gestione delle emergenze e collaborazione con il CSIRT (Computer Security Incident Response Team) regionale. | | | | | 30% |

RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026

digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;

dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;

user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;

once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1

RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Linea di azione: “Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa”

Servizi Informativi (2025)**U4.00015**

(335)

Progetto di consolidamento del service desk

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Il progetto di miglioramento del service desk ha come obiettivo quello di trasformarlo nel punto centrale e strategico per la gestione delle richieste tecniche all'interno dell'amministrazione unionale. Il service desk, in quanto primo punto di contatto per gli utenti che necessitano di supporto tecnologico, sarà ottimizzato per garantire una risposta tempestiva, efficiente e risolutiva a tutte le problematiche relative a postazioni di lavoro, software e sistemi, anche attraverso l'impiego dell'intelligenza artificiale generativa. Una delle principali aree di intervento riguarderà l'aggiornamento delle postazioni di lavoro. Il del service desk avrà il compito di monitorare costantemente lo stato delle attrezzature, gestendo in modo proattivo le necessità di manutenzione e gli aggiornamenti hardware e software. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI |
| DUP Ses: | 02.02.03.00.00 - Revisione dei processi amministrativi/digitali: focus sulla semplificazione e sulla accessibilit? per i cittadini |
| Realizzazione | 42.86% |
| Intermedio | 42.86% SU 42.86% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 14% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Aggiornamento delle PdL | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Raggiungere un valore superiore al 98% di postazioni di lavoro aggiornate (sistema operativo uguale o superiore alla versione WIN 10) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - Al 30/06 tutte le postazioni di lavoro risultano dotate di un sistema operativo uguale o superiore a Windows 10. L'obiettivo ha una natura dinamica fino al termine dell'anno e la fase resterà attiva al fine di garantire il mantenimento del livello di target richiesto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Unione delle Terre d'Argine | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 | | | | | | | | | | | | settembre 2025 | | | | | |
|---|------|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|------|-------|-----------|-----------|--|
| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
| Razionalizzazione delle licenze in uso presso i servizi tecnici | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riduzione del 20% dei costi di licenze presso i servizi tecnici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - È stata completata l'ottimizzazione di 26 licenze singole di PriMus, convertite in un'unica licenza di rete. L'intervento consente un uso più ampio del software, riducendo i costi e ampliando l'accesso per i tecnici. Si prevede che non saranno necessarie nuove acquisizioni nei prossimi anni. L'azione contribuisce in modo rilevante al contenimento della spesa e alla semplificazione dell'infrastruttura. Da luglio partirà un'ulteriore analisi su altri software tecnici. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Estensione della piattaforma per la gestione del Service Desk | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 2.86% | | |
| | | | Effettivo | | | | | O | | | | | | | | 2.86% | | 2.86% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Introduzione di un chatbot piattaforma per la gestione del Service Desk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - Nell'ambito della collaborazione con Er2Digit, si è deciso di procedere con uno sviluppo interno all'Unione. Nel mese di giugno sono state definite le modalità di implementazione: è prevista l'introduzione di guide interattive e la creazione di un indice digitale della documentazione tecnica. Il chatbot potrà così fornire risposte puntuali attingendo ai manuali redatti dal Settore Servizi Informatici, riorganizzati secondo un nuovo standard. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Ottimizzazione gestione nell'uso di beni di consumo (stampanti servizi scolastici) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento dell'intero parco stampanti servizi scolastici 0-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Creazione di una dashboard di mappatura/controllo/monitoraggio condivisa con la CA delle stampanti (entro giugno). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impostazione set di default per le stampanti, come la stampa in bianco e nero e fronte/retro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - A seguito dell'analisi costi-benefici, l'acquisto diretto di 17 stampanti laser non è risultato sostenibile per motivi di budget. È stato quindi definito un piano di sostituzione progressiva, con ricambio delle stampanti al primo guasto. È già operativa la dashboard di monitoraggio, che raccoglie i dati delle stampanti in uso e consente il controllo centralizzato. Sono inoltre attive le impostazioni di default, come stampa in bianco e nero e fronte/retro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Videosorveglianza monitoraggio ed efficientamento | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riduzione del 20% dei costi di licenze presso i servizi tecnici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - È stata completata l'ottimizzazione di 26 licenze singole di PriMus, convertite in un'unica licenza di rete. L'intervento consente un uso più ampio del software, riducendo i costi e ampliando l'accesso per i tecnici. Si prevede che non saranno necessarie nuove acquisizioni nei prossimi anni. L'azione contribuisce in modo rilevante al contenimento della spesa e alla semplificazione dell'infrastruttura. Da luglio partirà un'ulteriore analisi su altri software tecnici. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Obiettivo costante di una percentuale > 90% di telecamere e varchi funzionanti nel territorio dell'Unione.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Il sistema di videosorveglianza dell'Unione delle Terre d'Argine attualmente registra un tasso di operatività pari al 91%. Il raggiungimento dell'obiettivo è legato a criticità quali i tempi di intervento del manutentore, cantieri attivi, interruzioni elettriche, problemi di connettività, guasti hardware, eventi atmosferici avversi e atti vandalici. Tali fattori incidono sulla continuità del servizio e rendono necessarie azioni correttive per migliorare la resilienza e l'efficienza del sistema.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

Spese previste

-

Parte investimenti: € 30.000 (acquisto personal computer/notebook) € 15.000 (austo stampanti) € 5.000 (acquisto di dischi SSD)"

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE DE SIMONE | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione ENRICO DIACCI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Cittadini e Città

- Personale interno

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObCondS

- Unione / U9 Polizia Locale

- Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

Il progetto di miglioramento del service desk ha come obiettivo quello di trasformarlo nel punto centrale e strategico per la gestione delle richieste tecniche all'interno dell'amministrazione unionale. Il service desk, in quanto primo punto di contatto per gli utenti che necessitano di supporto tecnologico, sarà ottimizzato per garantire una risposta tempestiva, efficiente e risolutiva a tutte le problematiche relative a postazioni di lavoro, software e sistemi, anche attraverso l'impiego dell'intelligenza artificiale generativa.

Una delle principali aree di intervento riguarderà l'aggiornamento delle postazioni di lavoro. Il del service desk avrà il compito di monitorare costantemente lo stato delle attrezzature, gestendo in modo proattivo le necessità di manutenzione e gli aggiornamenti hardware e software. Questo approccio ridurrà i rischi di malfunzionamenti, permettendo un ambiente di lavoro più stabile ed efficiente.

In parallelo, verrà messo in atto un sistema di gestione delle richieste che permetterà di raccogliere, tracciare e risolvere rapidamente i ticket, ottimizzando il flusso di lavoro e riducendo i tempi di attesa. Il service desk non solo risponderà alle richieste urgenti, ma si occuperà anche di monitorare e razionalizzare i software desktop, gestendo gli aggiornamenti periodici, le licenze e la compatibilità con altri strumenti aziendali, in modo da garantire che tutti gli utenti possiedano versioni sicure e performanti degli strumenti necessari.

| Fase | Descrizione Attività | OBIETTIVO | MISURATORE | Criticità | Qualità | Inizio | Fine | Settore/Servizio coinvolto | Peso Fase |
|-------------------------|--|---|---|--|---------|--------|------|----------------------------|-----------|
| Aggiornamento delle PdL | Nel corso del 2024 si è svolta un'attività di aggiornamento delle postazioni di lavoro (PdL) che ha portato al 97% la sicurezza dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni (con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8). L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2025 è quello di perfezionare la pianificazione annuale degli investimenti volti a mantenere aggiornato l'hardware in dotazione ai dipendenti. Alla base dell'obiettivo vi è la consapevolezza che i personal computer obsoleti, dotati di un disco meccanico e specifiche hardware obsolete, possono compromettere significativamente l'efficienza operativa, la sicurezza e la produttività complessiva dei dipendenti. L'obsolescenza tecnologica può rallentare le prestazioni dei computer, aumentare il rischio di malfunzionamenti e limitare la compatibilità con le nuove applicazioni e i software più avanzati. In tale contesto l'aggiornamento delle PdL con dischi allo stato solido (SSD) riveste un'attività fondamentale nell'assicurare che i dipendenti dispongano di una postazione adeguata alle richieste delle attività quotidiane. | Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio Referente obiettivo: Tiziano Pergreffi ----- Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio Referente obiettivo: Diego Righi Produzione documentazione e storage cluster tramite i quali qualsiasi altro tecnico interno possa installare pc nuovi autonomamente, o salvare autonomamente backup degli esistenti. | Raggiungere un valore superiore al 98% di postazioni di lavoro aggiornate (sistema operativo uguale o superiore alla versione WIN 10) | La criticità principale per il raggiungimento di questo obiettivo risiede nel possibile verificarsi di interventi improrogabili, imprevedibili al momento, che non permettano agli operatori di dedicare il tempo necessario alla sostituzione delle postazioni. | = | gen | dic | --- | 20% |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| Razionalizzazione delle licenze in uso presso i servizi tecnici | <p>Unione delle Terre d'Argine</p> <p>Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software desktop al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti in cui si sono manifestate le specifiche esigenze; essi risultano eterogenei dal punto di vista della versione e delle politiche di assegnazione ai dipendenti. Nel 2025 si rende pertanto necessario un piano di razionalizzazione delle licenze software che tenga conto delle varie necessità dei settori e dei servizi dell'Unione e dei Comuni; i benefici che derivano dal piano saranno volti ad un risparmio economico e di semplificazione dell'intera infrastruttura IT garantendo le funzionalità dei servizi attraverso l'utilizzo di un minor numero di licenze desktop (ad es. autocad).</p> | <p>Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio</p> <p>Referente obiettivo: Eroy Sooriya Arachchi</p> | <p>Riduzione del 20% dei costi di licenze autocad</p> | | | | | <p>Servizi tecnici di tutti gli Enti</p> <p>20%</p> |
| Estensione della piattaforma per la gestione del Service Desk | <p>Nel 2024 è stata sviluppata una piattaforma (Service Desk) di supporto tecnico dedicata agli utenti appartenenti agli enti dell'Unione Terre D'argine. Questo servizio offre assistenza per una vasta gamma di prodotti, applicazioni e servizi utilizzati all'interno dell'Unione. Nella fase iniziale di creazione di Service Desk, abbiamo posto una forte enfasi sull'esperienza dell'utente, assicurando che l'interazione con il sistema sia intuitiva, veloce e gratificante. L'usabilità e un design user-friendly sono diventati fattori critici nella progettazione e nello sviluppo di questa piattaforma, garantendo che gli utenti possano facilmente accedere alle risorse di supporto necessarie. All'interno della piattaforma Service Desk, sono presenti diverse sezioni dedicate a vari servizi, tutti focalizzati sull'assistenza e il supporto agli utenti. Queste sezioni includono un'area self-service che offre manuali, linee guida e FAQ, consentendo agli utenti di trovare autonomamente soluzioni ai loro problemi senza dover contattare direttamente il supporto tecnico. Questo approccio presenta vantaggi significativi sia per gli utenti, che possono risolvere i problemi in modo immediato e autonomo, sia per il supporto tecnico, che può dedicare più tempo ad attività di ottimizzazione e ricerca tecnologica.</p> <p>Nel 2025 l'obiettivo è rendere piattaforma sempre più sofisticata e intelligente, con l'integrazione di un chatbot basato sull'intelligenza artificiale, in grado di comprendere meglio il contesto delle richieste degli utenti e fornire risposte sempre più accurate e personalizzate, saranno inseriti anche dei programmi di formazione mirati in base alle mansioni svolte dall'utente, sarà introdotta una struttura di raccolta feedback più avanzata, che include sondaggi, interviste e monitoraggio attivo delle interazioni degli utenti. Questo approccio consentirà di identificare con precisione i punti critici, le aree di miglioramento e le nuove funzionalità richieste dagli utenti.</p> | <p>Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio</p> <p>Referente obiettivo: Eroy Sooriya Arachchi</p> <hr/> <p>Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti</p> <p>Referente: Raffaele Tedeschi</p> | <p>Introduzione di un chatbot piattaforma per la gestione del Service Desk</p> | <p>La piattaforma sarà sviluppata direttamente da Lepida, con il supporto del SIA nella fase di sviluppo. Prima di procedere all'integrazione nel Service Desk dell'UTdA, sarà necessario valutare attentamente aspetti fondamentali come le capacità, la sicurezza e l'aspetto economico della soluzione AI proposta.</p> | | | | <p>---</p> <p>20%</p> |

| PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 – settembre 2025 | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|----|-----|-----|--------------------------------------|-----|
| | | | | | | | | | |
| Ottimizzazione gestione nell'uso di beni di consumo (stampanti servizi scolastici) | Unione delle Terre d'Argine L'Unione delle Terre d'Argine intende migliorare l'efficienza nella gestione e nell'utilizzo dei beni di consumo (con un focus specifico nei servizi scolastici), con particolare attenzione all'uso delle stampanti, della carta e dei materiali di stampa. L'obiettivo è ridurre sprechi, ottimizzare i costi e garantire un utilizzo più sostenibile delle risorse, migliorando al contempo la qualità del servizio per le scuole del territorio. Nello specifico l'obiettivo prevede il dispiego delle stampanti laser a colori in modalità noleggio/acquisto come avviene con le multifunzione con il servizio consumabili e assistenza inclusa in modo da affiancare l'attività degli Affari Generali dell'Unione nel condurre un risparmio complessivo in acquisti singoli dei consumabili e gestione tempestiva della manutenzione. | Responsabilità obiettivo: U4.1.2 - Gestione e assistenza (help desk) e laboratorio Referente obiettivo: Tiziano Pergreffi Referente obiettivo: Diego Righi | Aggiornamento dell'intero parco stampanti servizi scolastici 0-6 Creazione di una dashboard di mappatura/controllo/monitoraggio condivisa con la CA delle stampanti (entro giugno) Impostazione set di default per le stampanti, come la stampa in bianco e nero e fronte/retro | La criticità risiede nei tempi di approvvigionamento delle attrezzature che, in diverse occasioni, hanno subito dei notevoli ritardi di consegna | == | gen | dic | Affari generali e Settore Istruzione | 20% |
| Videosorveglianza monitoraggio ed efficientamento | L'Unione delle Terre d'Argine intende potenziare e ottimizzare il sistema di videosorveglianza e monitoraggio del territorio, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza, ottimizzare la gestione delle risorse e aumentare l'efficienza operativa. L'intervento prevede l'adozione di tecnologie avanzate per garantire un controllo capillare e una risposta tempestiva alle criticità, contribuendo alla prevenzione di atti vandalici, reati e situazioni di emergenza. L'efficientamento del sistema di videosorveglianza prevede il monitoraggio, la segnalazione e la verifica del rispetto dei tempi di riparazione delle telecamere esistenti, l'estensione della copertura delle telecamere in aree strategiche, come parchi pubblici, scuole, incroci stradali e strutture sensibili e l'integrazione delle telecamere con software di analisi video basati su intelligenza artificiale, in grado di rilevare automaticamente situazioni anomale (assembramenti sospetti, movimenti insoliti, abbandono di rifiuti, ecc.). | Responsabilità dell'obiettivo: U4.1.4 - Sviluppo dei sistemi informatici e delle reti Referente: Raffaele Tedeschi | Obiettivo costante di una percentuale > 90% di telecamere e varchi funzionanti nel territorio dell'Unione | La principale difficoltà nel raggiungere un obiettivo costante del 100% di telecamere e varchi funzionanti risiede nei tempi di risposta dell'operatore incaricato alla manutenzione dell'impianto. | == | gen | dic | Polizia Locale | 20% |

RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali; dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e la partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;

Servizi Informativi (2025)**U4.00016**

(308)

Trasversalità

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo: Integrazione

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI |
| Realizzazione | 42.5% |
| Intermedio | 42.5% SU 45% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 3% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comune di Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili - MUSEO DOP - Digitale, Originale, Per tutti; rif. "U4.00011 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale (evoluzione) - PNRR Misura 1.4.1: ""Esperienza dei servizi pubblici - Siti Istituzionali"" | 2025 | | ■ | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

| |
|---|
| - |
|---|

Monitoraggio intermedio

| |
|---|
| - |
|---|

Monitoraggio finale

| |
|---|
| - |
|---|

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | | | | |
|--|------|----|--|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | | |
| Comune di Campogalliano - S3.Servizi al territorio - Gestione Integrata delle Segnalazioni di Manutenzione e Ordini di Lavoro tramite Nettare; rif U4.00013 - Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione - Integrazioni ed analisi applicative | 2025 | | | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | | | |
| Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Comune di Campogalliano - S3.Servizi al territorio - Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web; rif U4.00012 - Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura - Città Intercomunale: Aggiornamento del SIT (Sistema Informativo Territoriale) | 2025 | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | | |
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali: consulenza tecnica per la gestione del dato | 2025 | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 5% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - attività di consulenza prestata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | | | | |
|--|------|----|--|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | | |
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Nuovo manuale di gestione documentale; rif: U4.00011 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale (evoluzione) - Gestione documentale: Reingegnerizzazione dei documenti in PARER per il consolidamento definitivo | 2025 | | | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | | | |
| Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Potenziamento comunicazione interna al Comune e all'Unione; rif. U4.00011 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale (evoluzione) - PNRR Misura 1.4.1: ""Esperienza dei servizi pubblici - Siti Istituzionali" | 2025 | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Potenziamento servizi demografici al cittadino nella nuova sede unica ed online; rif U4.00013 - Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione - Integrazioni ed analisi applicative | 2025 | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Sviluppo analisi statistiche: analisi di mercato per l'acquisto di un software specifico | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - È in corso un'analisi, che ha previsto anche un confronto tecnico di benchmark con altri enti, tra cui la Provincia di Modena, al fine di acquisire soluzioni già sperimentate utili all'orientamento della scelta di un software specifico.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico; rif. U4.00011 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale (evoluzione) - PNRR Misura 1.4.1: ""Esperienza dei servizi pubblici - Siti Istituzionali" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Trasformazione digitale idoneità alloggiativa; rif. U4.00013 - Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione - Integrazioni ed analisi applicative | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | | | | |
|---|------|----|--|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | | |
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Trasformazione digitale procedimenti demografici; rif. U4.00013 - Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione - Servizi Digitali: Reingegnerizzazione dei processi e sviluppo servizi online | 2025 | | | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | | | |
| Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Comune di Carpi - S3.Ambiente Transizione ecologica - Definizione portale web per pratiche abbattimenti/potature Unione TdA; rif. U4.00011 - Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale (evoluzione) - Servizi Digitali: Reingegnerizzazione dei processi e sviluppo servizi online | 2025 | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Comune di Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata - Nuovo Sit del PUG; rif. U4.00012 - Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura - Città Intercomunale: Aggiornamento del SIT (Sistema Informativo Territoriale) | 2025 | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici; rif. U4.00012 - Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura - PNRR Misura 2.2.3: ""Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE"" | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Soliera - S1.Affari generali e demografici - CITTADINO PARTECIPANTE: supporto tecnico applicativo gestionale | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 0% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON RILEVABILE - In attesa degli input necessari da parte del proponente per avviare la fase. [NdV] da integrare e da verificare in sede di consuntivo: si raccomanda il raccordo con il settore richiedente.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio - sistema di monitoraggio dei cantieri aperti: analisi di mercato di un software specifico | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - L'analisi ha previsto una prima fase di raggiungimento più rapida ma comunque efficace, che consiste nell'inserimento del monitoraggio dei cantieri all'interno del sito istituzionale. In una fase successiva, si procederà alla definizione di un sistema di monitoraggio più strutturato e integrato, basato sul SIT.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura: partecipazione e supporto | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA: I documenti sono stati redatti, per quanto di competenza, nei tempi e nelle modalità richieste; il settore ha partecipato al percorso di formazione e ha contributo all'applicazione dei nuovi strumenti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati": di supporto | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA: ATUSS, gestione e monitoraggio progetti (per Regione e in sede di DUP); PNRR, gestione e monitoraggio progetti (per rendicontazioni e in sede di DUP)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - Laboratorio digitale (rif. obiettivo SIA); rif. U4.00010 - Attuazione dell'Agenda Digitale Locale - Unione Avanzata - ATUSS: "Laboratorio aperto di Cittadinanza Digitale" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|
| | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Gestione Efficente delle Gare e dei Contratti; rif. U4.00013 - Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione - Integrazioni ed analisi applicative | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo; rif. U4.00015 - Progetto di consolidamento del service desk - Ottimizzazione gestione nell'uso di beni di consumo | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Supporto e Formazione in Tema di Appalti: supporto tecnico | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 2.5% | | 2.5% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - 50% - Attività di supporto tecnico fornito puntualmente al 30/06 in tutti i casi in cui ne è stata richiesta l'attivazione da parte del Settore Affari Generali per il raggiungimento dell'obiettivo.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione dei modelli orari del personale; rif. U4.00013 - Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione - Analisi ed evoluzione del gestionale client/server JPers verso l'applicativo web | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze: supporto tecnico | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| Effettivo | | | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - 50% - Attività di supporto tecnico fornito puntualmente al 30/06 in tutti i casi in cui ne è stata richiesta l'attivazione. Inoltre, nell'ambito della riorganizzazione del Settore Servizi Informatici, è stata avviata una sperimentazione finalizzata all'individuazione di profili professionali in coerenza con l'obiettivo del Settore Servizi al Personale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Potenziamento delle attività formative; rif. U4.00010 - Attuazione dell'Agenda Digitale Locale - Unione Avanzata - Competenze Digitali: Sviluppare corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U3.Servizi Finanziari - Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2025: supporto tecnico | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - 50% - Attività di supporto tecnico fornito puntualmente al 30/06 in tutti i casi in cui ne è stata richiesta l'attivazione da parte del Settore Servizi Finanziari per il raggiungimento dell'obiettivo.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U5.Servizi Educativi ed Istruzione - 5) Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030: supporto tecnico | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - 50% - Attività di supporto tecnico fornito puntualmente al 30/06 in tutti i casi in cui ne è stata richiesta l'attivazione da parte del Settore Servizi Educativi per il raggiungimento dell'obiettivo.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U5.Servizi Educativi ed Istruzione - 6) Aggiornare e rendere compatibile il modello di inclusione e di assistenza ad autonomia e comunicazione nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione: supporto tecnico | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - 0% - In attesa degli input necessari da parte del proponente per l'avvio della fase.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U6.Servizi Sociali - Integrazione dell'applicativo ICARE con il servizio di gestione protocollo dell'ente; rif. U4.00013 - Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione - Integrazioni ed analisi applicative | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U8.Sviluppo Territoriale - Revisione e implementazione del sito web PUG-Ufficio di Piano; rif. U4.00012 - Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura - Città Intercomunale: Aggiornamento del SIT (Sistema Informativo Territoriale) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U9.Polizia Locale - Progetto "Sicurezza in Comune"; rif. U4.00015 - Progetto di consolidamento del service desk - Videosorveglianza monitoraggio ed efficientamento | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|-------------------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Unione delle Terre d'Argine - U9.Polizia Locale - Tutela ed educazione alla legalità, contrasto all'abusivismo commerciale ed edilizio – contrasto all'abbandono dei rifiuti; rif. U4.00015 - Progetto di consolidamento del service desk - Videosorveglianza monitoraggio ed efficientamento | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrate previste | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spese previste | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ruolo | Nominativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile: | DANIELE DE SIMONE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Servizi Informativi (2025)**U4/SG.00002**

(248)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | v. obiettivo SG.00002 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATICI |
| Realizzazione | 0% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 5% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Vedi obiettivo SG.00002 (parte degli obiettivi del Piano di specifica competenza) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Attuazione 100% delle misure del PTCPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON RILEVABILE. L'aggiornamento delle misure trasversali e specifiche 2025 è avvenuto in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-2027, sezione Rischi corruttivi e trasparenza - DG Unione n. 21 del 19/03/25. Il Settore sta attuando le misure trasversali previste; la rendicontazione tramite report dedicato avverrà a consuntivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---------------------|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: == | |

| | |
|---------------------|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: == | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|-------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE DE SIMONE | | | |

U5 Servizi Educativi ed Istruzione (2025)

- U5.00017** Consolidare, mettere in sicurezza e rendere compatibile il sistema educativo territoriale dalla nascita fino ai 6 anni
- U5.00027** Ampliare ed innovare il sistema educativo territoriale dalla nascita fino ai 6 anni dell'Unione Terre d'Argine
- U5.00028** Attuare le procedure di rinnovo e le nuove modalità di affidamento degli appalti di servizio del Settore
- U5.00029** Ampliare la partecipazione della Comunità educante alle politiche educative e scolastiche dell'Unione
- U5.00030** Definire, in modo condiviso in coerenza con le linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la Scuola
- U5.00031** Aggiornare e rendere compatibile il modello di inclusione e assistenza ad autonomia e comunicazione in tutte le scuole
- U5.00032** Promuovere e sperimentare modalità di corretta rendicontazione delle risorse ottenute (UE, nazionali, regionali, locali)
- U5.00033** Trasversalità
- U5/SG.00002** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

U5

(226)

Servizi Educativi ed Istruzione (2025)

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | ultimo obtv 2024 n. 26 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE |
| Realizzazione | 47.35% |
| Intermedio | 47.35% SU 49.85% |

Servizi Educativi ed Istruzione (2025)**U5.00017**

(250)

Consolidare, mettere in sicurezza e rendere compatibile il sistema educativo territoriale dalla nascita fino ai 6 anni

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | L'obiettivo verrà principalmente perseguito tramite: a) continuità politiche di reclutamento, assunzionali e organizzative della gestione diretta, in appalto e convenzionata nei servizi 0-6 anni, nel rispetto delle normative e dei contratti in corso di validità; b) riorganizzazione servizi nel rispetto delle compatibilità di bilancio, in particolare tra i segmenti 0-3 (nidi) e 3-6 anni (scuole d'infanzia); c) conferma interventi di agevolazione e contenimento delle tariffe per le famiglie; d) continuità interventi formativi rivolti al personale 0/6 del sistema integrato e del lavoro di rete con altri Enti del territorio (es. NPI, Servizi Sociali, Centro Famiglie, etc.); e) rinnovo Convenzione con le scuole di infanzia private paritarie; f) approvazione Carta dei servizi 0-6 anni.(NdV) L'obiettivo comprende sia azioni già presenti nel 2024 ma imprescindibili per evoluzione normativa e compatibilità di bilancio, sia nuove attività coerenti con il consolidamento dell'a |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2023 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE |
| DUP Ses: | 04.02.02.00.00 - Mantenere alto il livello delle scuole di infanzia in qualit? e quantit? dei servizi erogati,consolidando il sistema 0-6 |
| Realizzazione | 52.5% |
| Intermedio | 52.5% SU 52.50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 14% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Continuità delle politiche di reclutamento, assunzionali e organizzative della gestione diretta, appaltata e convenzionata nei servizi 0-6 anni, nel rispetto delle vigenti e sopravvenienti normative e dei correnti contratti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

INDICATORI - Analisi e programmazione dell'offerta educativa tra i segmenti 0-3 e 3-6 in gestione diretta, appaltata e convenzionata - Atti e procedure di organizzazione dell'offerta dei servizi in gestione diretta e per il reclutamento del personale necessario - Atti e documenti per l'applicazione del nuovo CCNL al personale educativo e scolastico, con riferimento anche alle progressioni verticali - Raggiungimento dei target attesi degli indicatori 00006, 00099, 00107 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Continuità a.e. 24-25; per l'a.e. 2025-26, atti coerenti: DG nn. 55 e 56 del 2025; Det. nn. 167, 220, 357, 400, per i servizi di scuola e nido di infanzia. Dopo il concorso a TD per funzionario educatore dell'ottobre 2024 che ha consentito le

sostituzioni del personale educativo, con Prot. n. 33340/2025 è stato pubblicato il bando per i TI e sono stati svolti gli scritti il 27/06 alla presenza di 245 educatrici. Attivato anche il processo per le progressioni verticali di 12 educatori e 4 insegnanti in base al più recente CCNL. Target indicatori DUP in linea

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Riorganizzazione dei servizi nel rispetto delle compatibilità di bilancio, in particolare tra i segmenti 0-3 (nidi) e 3-6 anni (scuole d'infanzia) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 25% | | 15% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% |

Target attesi

INDICATORI - Compatibilità bilancio: Riorganizzazione servizi per apertura sezione con nuovi posti nido finanziati da RER (20 posti) a fronte di posti scuola d'infanzia - Compatibilità di bilancio: incremento rette prolungamento orario - Evidenze oggettive, documenti e atti amministrativi per i citati provvedimenti di riorganizzazione, il coinvolgimento del personale e delle famiglie

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Nella DG n. 56/2025 interventi per aumentare l'offerta dei nidi, grazie alle misure RER: consolidamento 19 posti dell'a.e. 24-25 e ampliamento dall'a.e. 25-26 per 21 posti privati convenzionati (prot. nn. 41659, 43889, 43892, 44263, 44889, 45221, 46287) e 20 posti comunali nel nido Peter Pan di Carpi, istituito con riconversione di sezione scuola d'infanzia. Con DG n. 22/ 2025 aggiornato il Disciplinare tariffario, con l'incremento rette del prolungamento orario dei servizi 0-6 anni. Informati il personale (assemblee 18/03 e 04/04) e le famiglie.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Conferma degli interventi di agevolazione e contenimento delle tariffe per le famiglie | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

INDICATORI

- Atti (delibere e determini) per il contenimento delle rette, politiche tariffarie agevolate e il supporto alle famiglie che frequentano i servizi 0-6 anni
- Evidenze oggettive della corretta rendicontazione dei trasferimenti assegnati da UE, Stato e Regione per i servizi alla prima infanzia

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Con DG n. 55/2025 adesione all'azione regionale C "Abbattimento" rette per i nuclei con ISEE sotto i € 26.000,00. Il contributo regionale pari a in € 486.486,00, i benefici dell'Unione, e il bonus INPS nazionale consentono la gratuità di fatto del servizio 0-3 per una stima di oltre il 60% dei frequentanti. Conclusa con efficacia la rendicontazione delle misure FSE+ 23-24, in linea quelle 24-25, cfr. <https://trello.com/b/vdHWmQyJ/fse-riduzione-rette-24-25>. Con det. n. 338/2025 la ricognizione dei contributi economici indiretti concessi nel 2024 dal Settore.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Continuità degli interventi formativi rivolti al personale 0/6 del sistema integrato e del lavoro di rete con altri Enti del territorio (es. NPI, Servizi Sociali, Centro Famiglie, etc.) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

INDICATORI - Report su continuità interventi formativi rivolti al personale 0/6 del sistema integrato e del lavoro di rete con altri Enti - Atti per la qualificazione e il miglioramento sistema integrato 0-6 anni - Evidenze oggettive dei percorsi formativi e di aggiornamento e dei progetti di rete effettuati - Evidenze oggettive del coinvolgimento delle famiglie

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Nell'anno educativo 2024-25 sono stati proposti ben 12 percorsi formativi per il personale educativo che hanno visto la presenza di 475 operatori dei servizi comunali, privati e statali. Cfr. anche <https://servizi06.terredargine.it/it/progetti>, la det. n. 331/2025 e la pagina FB del settore su tutte le iniziative educative aggiornate.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Rinnovo della Convenzione con le scuole di infanzia private paritarie con particolare riferimento agli interventi di consolidamento e compatibilità del sistema integrato territoriale | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

INDICATORI - Evidenze oggettive per il percorso partecipato per il rinnovo della convenzione - Delibera di approvazione della nuova Convenzione in Consiglio; atti relativi alla gestione e al rinnovo - Previsione elementi di consolidamento del sostegno alle scuole private paritarie con riferimento alle compatibilità di bilancio

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Con Del. Consiglio n. 8 del 28/05/2025 è stata approvata all'unanimità la nuova Convenzione tra l'Unione delle Terre d'Argine e le Scuole dell'infanzia private paritarie autonome per gli a.s. 25/26- 28/29, poi sottoscritta con n. 46879-2025. All'interno dell'atto sono dettagliate le evidenze oggettive dell'ampio percorso partecipato per il rinnovo. Tra gli elementi di consolidamento del sostegno alle scuole private paritarie con riferimento alle compatibilità di bilancio, cfr. in particolare gli artt. 4, 14, 15, 16 e allegati 1, 2 e 3.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Approvazione della Carta dei servizi 0-6 anni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

INDICATORI - Incontri tecnici ed organizzativi effettuati e risultati ottenuti - Atti (delibere, determinate, documenti interni) - Evidenze oggettive del processo di analisi, redazione e valutazione partecipata della nuova Carta dei servizi - Approvazione in Consiglio dell'Unione della nuova Carta dei Servizi comunali 0-6 anni

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Effettuati diversi incontri preparatori e di analisi: 3 sedute di "Direttivo d'area", due incontri con i Servizi del Settore (in particolare Servizio Scolastici e Qualità e Servizio Coordinamento Pedagogico e progetti educativi), un'assemblea con il personale educativo. Il lavoro di redazione e dettaglio verrà approfondito in autunno con l'obiettivo dell'approvazione della nuova Carta dei servizi a dicembre 2025.

Monitoraggio finale

-

Indicatori:**107 - N. bambini con "povertà educativa" accolti nei servizi educativi****99 - % scolarizzazione del sistema 0-6**

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

PEG finanziario - 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE parte corrente c.c. 6.1.2., 6.3. e 6.4.

Spese previste

-

PEG finanziario = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE Parte corrente: = c.c. 6.1.2, 6.3.3., 6.4.1, 6.4.2., 6.4.3., 6.4.4.

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Responsabile: | FRANCESCO SCARINGELLA | | | |
| E.Q.: | SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione DANIELA TEBASTI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Prevalente

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

05_ProgFin

- PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

Imprese

Personale interno

Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

Famiglie

Cittadini e Città

09_ObFOCUS

Focus: efficienza

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

APPROFONDIMENTO OBIETTIVO**FINALITA'****DETtagli obiettivo****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

NO

SI

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

NO

SI Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): Si veda in particolare attività n. 6

Servizi Educativi ed Istruzione (2025)**U5.00027**

(298)

Ampliare ed innovare il sistema educativo territoriale dalla nascita fino ai 6 anni dell'Unione Terre d'Argine

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Tale obiettivo verrà principalmente perseguito attraverso: a) la riorganizzazione dei servizi, in particolare tra i segmenti 0-3 (nidi) e 3-6 anni (scuole d'infanzia) al fine di aumentare i posti comunali di nido d'infanzia; b) il rinnovo della Convenzione con le scuole di infanzia private paritarie; c) il rinnovo del modello di offerta estiva per bambini da 0 a 6 anni; d) il consolidamento e l'ampliamento, sui 4 territori dell'Unione, dei servizi educativi integrativi (centri bambini e famiglia, PGE), nonché del Coordinamento Pedagogico territoriale, del Polo educativo di Via Biondo a Carpi con il Centro di formazione e di documentazione educativa (CDE), e dei Poli per l'infanzia ex art. 3 D.lgs 65/2017; e) il supporto alla realizzazione, dopo l'esecuzione dei lavori e delle manutenzioni previste, dei progetti di riqualificazione e miglioramento dei nidi di infanzia di Campogalliano e Novi di Modena, finanziati nell'ambito del PNRR - Missione 4.1.-1.1. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE |
| DUP Ses: | 04.02.01.00.00 - Estendere l'offerta di servizi educativi alla prima infanzia mantenendo alto il livello dei nidi di infanzia |
| Realizzazione | 47.5% |
| Intermedio | 47.5% SU 47.50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 17% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv precedente) OBIETTIVO S5.00016 Ridefinizione dell'offerta per bambini 0-3 anni e incremento posti disponibili nei servizi educativi alla prima infanzia. | | | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Riorganizzazione dei servizi al fine di aumentare i posti comunali di nido d'infanzia | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 30% | | 15% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% |

Target attesi

INDICATORI

- Comunicazioni formali dei gestori privati, verbali di istruttoria della Commissione distrettuale
- Provvedimenti di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento
- Aumento dei posti di servizi educativi disponibili sul territorio: saldo positivo del 2025 sul 2023 e sul 2024, in particolare a Soliera e Carpi
- Atti ed evidenze oggettive (es. determinazioni e convenzioni) per il convenzionamento e l'incremento dell'offerta dei servizi alla prima infanzia
- Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00002 e 00183 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. La Commissione Distrettuale ha effettuato sopralluoghi di consulenza, vigilanza e verifica sui servizi educativi alla prima infanzia (prot. nn. 18616, 19186-2025). Il totale dei bambini frequentanti servizi 0-3 anni nell'Unione è a dicembre 2024, pari a 944 (+26 bambini rispetto allo scorso anno, +70 negli ultimi due anni, +122 negli ultimi tre). Di questi: 527 posti in gestione diretta o appalto comunale; 180 posti appaltati presso privati; 107 posti convenzionati e 130 interamente privati. Atti coerenti: det. nn. 370, 398/2025

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Rinnovo della Convenzione con le scuole di infanzia private paritarie con particolare riferimento agli interventi di ampliamento ed innovazione del sistema integrato territoriale | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

INDICATORI

- Evidenze oggettive per il percorso partecipato per il rinnovo della convenzione
- Delibera di approvazione della nuova Convenzione in Consiglio; atti relativi alla gestione e al rinnovo
- Previsione elementi di ampliamento ed innovazione del sistema integrato territoriale

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Con Del. Consiglio n. 8 del 28/05/2025 è stata approvata all'unanimità la nuova Convenzione tra l'Unione delle Terre d'Argine e le Scuole dell'infanzia private paritarie autonome per gli a.s. 25/26- 28/29, poi sottoscritta con n. 46879-2025. All'interno dell'atto sono dettagliate le evidenze oggettive dell'ampio percorso partecipato per il rinnovo della convenzione. Tra gli elementi di ampliamento ed innovazione del sistema integrato territoriale, si vedano in particolare gli artt. 1, 2, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 17 e allegato 1.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Rinnovo del modello di offerta estiva per bambini da 0 a 6 anni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 10% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

INDICATORI:

- Report di analisi e valutazione del modello applicato nelle estati 2023-2025: indicatori e indici di efficacia ed efficienza del servizio, eventuali azioni correttive
- Definizione di un nuovo / rinnovato modello
- Atti, delibere, determinate, documenti di riferimento per il servizio
- Eventuale processo di informazione con le famiglie, il personale e gli stakeholders del territorio

IN LINEA. Andamento degli iscritti ai centri estivi 0-3 anni svolti attraverso gli appalti dedicati: 423 bambini nel 2022; 453 del 2023, 438 nel 2024 e 419 nel 2025. Il report dei servizi estivi 3-6 gestiti privatamente in sedi concesse, presentato a consuntivo. Atti coerenti: DG n. 57/2025; det. nn. 309, 331, 397, e 519/2025. Sul sito istituzionale informazioni organizzative e relative alla qualità rilevata dei servizi, ad es. <https://www.terredargine.it/novita/notizie/ripartono-i-centri-estivi-nido-dellunione-terre-dargine/>

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Rinnovo del modello di offerta estiva per bambini da 0 a 6 anni | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

INDICATORI:

- Applicazione del nuovo / rinnovato modello pluriennale
- Atti, delibere, determinate, documenti di riferimento per il servizio

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|-----------|
| Consolidamento e l'ampliamento, sui 4 territori dell'Unione, dei servizi educativi integrativi (centri bambini e famiglia, PGE), del Coordinamento Pedagogico territoriale, del Polo educativo di Via Biondo a Carpi con il CDE, e dei Poli per l'infanzia ex art. 3 D.lgs 65/2017 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | |

Target attesi

INDICATORI - Realizzazione programma e consolidamento attività e servizi integrati del Polo dell'infanzia di via Biondo a Carpi - Attivazione e inaugurazione della nuova sede del CCBF a Campogalliano - Atti (delibere, determinate, progetti di sviluppo, organizzativi e di attività) per la continuità, qualificazione e consolidamento dei servizi educativi integrativi (in particolare CCBF) nei Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera - Raggiungimento dei target attesi degli indicatori nn. 00093, 00130, 00184 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Significativo lo sviluppo del Polo dell'infanzia di via Biondo a Carpi e l'estensione dell'offerta dei CCBF su tutta l'Unione con l'attivazione e inaugurazione della nuova sede del CCBF a Campogalliano da febbraio 2025, (det. n. 27/2025 e tutti di documenti coerenti e conseguenti). Cfr, <https://servizi06.terredargine.it/it/centro-bambini-e-famiglie-campogalliano> e <https://servizi06.terredargine.it/it/centro-bambini-e-famiglie-scubidu?id=27> In linea il raggiungimento dei target attesi degli indicatori nn. 00093, 00130, 00184 del DUP

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|-------|-----------|-----------|
| Consolidamento e l'ampliamento, sui 4 territori dell'Unione, dei servizi educativi integrativi (centri | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

- Atti (delibere, determinate, progetti di sviluppo, organizzativi e di attività) per la continuità, qualificazione e consolidamento dei servizi educativi integrativi (in particolare CCBF) nei Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera - Raggiungimento dei target attesi degli indicatori nn. 00093, 00130, 00184 del DUP - Atti (delibere, determinate, progetti di sviluppo, documenti e comunicazioni formali) per la definizione e l'attivazione dei "Poli per l'infanzia" ex art. 3 del D.lgs 65/2017 sul territorio dell'Unione

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Supporto, per quanto di competenza, agli Uffici Tecnici per la realizzazione nei tempi previsti dei progetti di riqualificazione e miglioramento dei nidi di infanzia di Campogalliano e Novi di Modena, finanziati nell'ambito del PNRR - Missione 4. - Componente 1 - Investimento 1.1. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 5% | | 5% | |

Target attesi

INDICATORI - Nido "Flauto Magico" e Scuola d'infanzia "Sergio Neri": accompagnamento all'avvio, consolidamento e sviluppo del progetto organizzativo ed educativo previsto a seguito dei lavori - Incontri e percorsi di progettazione partecipata e condivisa con il personale del Nido "Aquilone" di Novi di Modena per la più efficace realizzazione dei progetti finanziati - Nido "Aquilone": collaborazione per quanto di competenza nei lavori previsti per l'estate 2025 e nella ripartenza dei servizi da settembre 2025

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Si è completato con efficacia l'accompagnamento all'avvio, consolidamento e sviluppo del progetto organizzativo ed educativo previsto a seguito dei lavori del Polo per l'infanzia di Campogalliano: il servizio è pienamente funzionante. In data 27/01, 03/02, 28/03, 23/04, 19/05, 03/06 sono stati svolti, insieme agli uffici tecnici del Comune di Novi, diversi incontri con il personale educativo e le famiglie per programmare i lavori dell'estate 2025 e riorganizzare, per quanto di competenza, i servizi.

Monitoraggio finale

-

Indicatori:

93 - N. accessi bambini frequentanti servizi integrativi per l'infanzia

130 - N. ragazzi/e coinvolti/e in forme partecipative di educazione (Consiglio dei bambini e dei ragazzi)

187 - N. alunni con disabilità certificata assistiti con PEA

184 - N. poli per l'infanzia progettati e riconosciuti

2 - % domande iscrizione al nido d'infanzia accolte/domande pervenute

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---|---|
| Entrate previste | - |
| PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE parte corrente c.c. 6.1.2., 6.3. e 6.4. | |

| | |
|---|---|
| Spese previste | - |
| PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE Parte corrente: = c.c. 6.1.2, 6.3.3., 6.4.1, 6.4.2., 6.4.3., 6.4.4. Parte investimenti: = le risorse di investimento per la manutenzione straordinaria dei nidi di infanzia prevista dal PNRR è in capo agli uffici tecnici | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Responsabile: | FRANCESCO SCARINGELLA | | | |
| E.Q.: | SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione DANIELA TEBASTI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Prevalente
- Dimensione Benessere: Economica

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

05_ProgFin

- PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca
- ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

Imprese

Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,

Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

Cittadini e Città

Famiglie

09_ObFOCUS

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

APPROFONDIMENTO OBIETTIVO**FINALITA'****DETtagli obiettivo****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
|---|-----------|--|

| | | |
|--|-----------|--|
| | SI | |
|--|-----------|--|

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
|---|-----------|--|

| | | |
|---|-----------|------------------------------------|
| x | SI | Si veda in particolare azione n. 3 |
|---|-----------|------------------------------------|

Servizi Educativi ed Istruzione (2025)**U5.00028**

(299)

Attuare le procedure di rinnovo e le nuove modalità di affidamento degli appalti di servizio del Settore

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | a) confronto interno tra le figure del Settore Istruzione dedicate all'esecuzione degli appalti: Servizio "Bilancio, Accesso e Servizi amministrativi", RUP e DEC; b) rinnovo, rispetto al contesto territoriale, alle norme e ai CCNL vigenti e alle compatibilità di bilancio dei seguenti appalti a titolarità del Settore per l'anno 2025: Personale Educativo Assistenziale; scuole d'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" di Carpi e del nido "Grillo Parlante" di Soliera; L.I.S. (lingua italiana dei segni); c) affidamento dei servizi di Centro Bambini e Famiglie e del Consiglio dei Ragazzi; d) definizione procedure per lo svolgimento dei servizi di sostegno pomeridiano ad alunni con DSA, qualificazione e azioni innovative, etc.; e) prima analisi e supporto al Settore U1 dell'Unione per la progettazione della nuova gara sulla refezione scolastica (2026); f) applicazione del Regolamento per la disciplina del fondo incentivante funzioni tecniche. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE |
| DUP Ses: | 04.03.01.00.00 - Garantire pari opportunit? di istruzione |
| Realizzazione | 48.53% |
| Intermedio | 48.53% SU 48.53% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 12% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------|-----------|-----------|
| Rinnovo, rispetto alle esigenze del contesto territoriale, alle norme e ai CCNL vigenti e alle compatibilità di bilancio degli appalti relativi a Personale Educativo Assistenziale e L.I.S. (lingua italiana dei segni) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 25% | | 13.64% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 13.64% | | 13.64% |

Target attesi

INDICATORI - Analisi del contesto, atti e documenti per il rinnovo dei contratti di servizio, anche in relazione al nuovo CCNL cooperative sociali, all'equilibrio tra domanda dell'OE e compatibilità di bilancio, alle norme vigenti - Atti (delibere, determine, documenti interni) per il rinnovo dei contratti - Atti di formale avvio servizio per l'anno scolastico 2025-2026

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Det. n. 371/2025 nomina verificatore appalto in conclusione. Per il rinnovo di entrambi gli appalti (PEA e LIS): 1. Fascicolo 2. Verifica possibilità rinnovo e disponibilità bilancio 3. Relazione DEC al RUP sull'andamento dell'appalto e proposta di rinnovo - Prot. 38659, 39893 4. Relazione RUP al Dirigente - Prot. 38977, 40086 5. Richiesta all'appaltatore rinnovo Prot. 39873, 40730 6. Conferma dell'appaltatore Prot. 48184, 42702 7. Attivazione ufficio contratti - SUA e trasmissione documenti Prot. 48277, 43588.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------|-----------|-----------|
| Rinnovo, rispetto alle esigenze del contesto territoriale, alle norme e ai CCNL vigenti e alle compatibilità di bilancio degli appalti relativi a gestione delle scuole d'infanzia "Acquerello" e "Balena Blu" di Carpi e del nido "Grillo Parlante" e di Soliera | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 25% | | 13.64% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 13.64% | | 13.64% |

Target attesi

INDICATORI - Analisi del contesto, atti e documenti per il rinnovo dei contratti di servizio, anche in relazione al nuovo CCNL cooperative sociali, all'equilibrio tra domanda dell'OE e compatibilità di bilancio, alle norme vigenti - Atti (delibere, determini, documenti interni) per il rinnovo dei contratti - Atti di formale avvio servizio per l'anno scolastico 2025-2026

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Det. n. 370/2025 nomina verificatore appalto in conclusione. Per il rinnovo dei 2 lotti dell'appalto, fatto: 1. Fascicolo 2. Verifica possibilità rinnovo e disponibilità bilancio 3. Relazione DEC al RUP sull'andamento dell'appalto e proposta di rinnovo - Prot. 41948, 41958 4. Relazione RUP al Dirigente - Prot. 42863, 42862 5. Richiesta all'appaltatore di rinnovo Prot. 43532, 43533 7. Conferma dell'appaltatore Prot. 46267, 46044 8. Attivazione ufficio contratti – SUA e invio documenti Prot. 46342, 46274 9. Determinazione di rinnovo – in iter

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Affidamento dei servizi di Centro Bambini e Famiglie e del Consiglio dei Ragazzi, individuazione delle procedure e le modalità per lo svolgimento dei servizi di sostegno pomeridiano ad alunni con DSA, qualificazione e azioni innovative, etc. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

INDICATORI - Analisi del contesto, definizione degli atti per l'affidamento dei servizi e/o per sostenere servizi di qualità già privatamente offerti - Reportistica e atti per la definizione delle procedure e le modalità per lo svolgimento del sostegno pomeridiano ad alunni con DSA, per la qualificazione e azioni innovative in estate, etc. - Determine per l'affidamento e l'avvio dei servizi di Centro Bambini e Famiglie e del Consiglio dei Ragazzi

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Per azioni innovative estive e Centri Bambini e famiglie: det. nn. 27 e 331/2025 e altri documenti di istruttoria per il 2025-26. Con det. n. 559/2025: Avvio di procedura e richiesta preventivo per l'affidamento del Servizio di progettazione, organizzazione e conduzione del Consiglio dei ragazzi nei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera per tre anni scolastici (a.s. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028). Approvazione progetto e condizioni generali di svolgimento del servizio.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Prima applicazione al Settore Istruzione del Regolamento per la disciplina del fondo incentivante delle funzioni tecniche | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

INDICATORI - Reportistica sullo studio effettuato relativo all'applicazione del Regolamento al Settore e coinvolgimento del personale - Atti (delibere, determinate, documenti organizzativi) per la prima applicazione del Regolamento - Ricognizione e revisione RUP/DEC e di tutti i ruoli necessari per l'esecuzione dei contratti di servizio vigenti, anche in prospettiva futura - Formazione e aggiornamenti del personale del Settore su nuove norme (es. correttivo al Codice, etc.) e disposizioni applicative

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Agli atti del Settore l'effettuata reportistica sullo studio effettuato relativo all'applicazione del Regolamento e coinvolgimento del personale, nonché la ricognizione e revisione RUP/DEC e di tutti i ruoli necessari per l'esecuzione dei contratti di servizio vigenti, anche in prospettiva futura servizio. Dall'estate 2025 prima applicazione concreta. Importante definizione di procedure interne per gestione ed esecuzione dei contratti (es, prot. nn.28214, 44788-2025) e condivisione di piattaforme e documenti comuni.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Prima analisi operativa e il supporto al Settore Affari Generali dell'Unione Terre d'Argine per la progettazione della nuova gara sulla rfezione scolastica (2026) | 2025 | | Previsto | | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 3.75% | |
| | | | Effettivo | | | | | O | O | | | | | | | | 3.75% | | 3.75% |

Target attesi

INDICATORI - Reportistica sullo studio relativo all'esecuzione del contratto in essere sulla rfezione scolastica: contesto esistente, nuovi indirizzi e disposizioni normative, criticità, SWOT, prospettive di miglioramento, etc. - Incontri di approfondimento ed applicazione operativa con la SUA dell'Unione Terre d'Argine a partire dalle prassi concrete - Definizione ruoli e programmazione di attività per la progettazione della nuova gara sulla rfezione scolastica (2026)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Effettuato studio sull'andamento del contratto in essere e sulle possibili prospettive di miglioramento in relazione al contesto normativo ed organizzativo. Attivato anche processo di benchmarking con contratti stipulati ed evidenze oggettive di servizi di ristorazione collettiva e scolastica erogati in altri territori.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--|---|
| Entrate previste | - |
| PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE parte corrente c.c. 6.3., 6.4., 6.7.5. | |

| | |
|---|---|
| Spese previste | - |
| PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE Parte corrente: = c.c. 6.3.3., 6.4.3., 6.7.5. | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Responsabile: | FRANCESCO SCARINGELLA | | | |
| E.Q.: | SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione DANIELA TEBASTI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Istituzionale Prevalente

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Cittadini e Città
- Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio,
Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,
- Personale interno
- Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti,
Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,
- Famiglie
- Imprese

09_ObFOCUS

Focus: attuativo delle linee strategiche

Focus: efficienza

10_ObCondS

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

APPROFONDIMENTO OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| | NO | |
| x | SI | Cfr. attività n. 1 e 2., reportistica di valutazione degli esiti degli appalti in scadenza |

Servizi Educativi ed Istruzione (2025)**U5.00029**

(300)

Ampliare la partecipazione della Comunità educante alle politiche educative e scolastiche dell'Unione

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | a) rinnovo modelli, procedure e concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia, e per favorire processi partecipativi anche nelle scuole di grado successivo; b) definizione e approvazione nuovo regolamento dei servizi ausiliari alla Scuola e dei relativi coerenti indicatori dei documenti di programmazione; c) formazione sul ruolo del rappresentante dei genitori e sugli "spazi aperti" di collaborazione delle famiglie al sistema educativo; d) definizione e prima sperimentazione di eventi diffusi sugli "stati generali" dell'educazione ed istruzione sul territorio dell'Unione; e) comunicazione, in esito a percorsi partecipati, di: novità bilancio 2025; nuova Carta dei servizi 0-6; nuovo regolamento "servizi ausiliari" alla scuola; nuovo Patto per la Scuola; f) riorganizzazione del sito internet finalizzato in particolare al miglioramento dell'informazione, comprensione e partecipazione dell'utenza |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE |
| DUP Ses: | 04.01.02.00.00 - Favorire i servizi di prossimità e la partecipazione della Comunità educante alle politiche scolastiche |
| Realizzazione | 53% |
| Intermedio | 53% SU 53% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 15% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv precedente) OBIETTIVO S5.00023 Ridefinizione del regolamento dei servizi ausiliari all'istruzione e nuovo modello per l'inclusione scolastica | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Definizione di dettaglio e approvazione del nuovo regolamento dei servizi ausiliari alla Scuola (trasporto scolastico, refezione scolastica, pre e post scuola e centri estivi e di eventuali altri servizi per il diritto allo studio) e dei relativi nuovi coerenti indicatori dei documenti di programmazione | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 30% | | 20% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 20% | | 20% |

Target attesi

INDICATORI - Report ed evidenze oggettive per l'analisi normativa e di contesto per la ridefinizione dei servizi di ausiliari alla scuola - Atti (delibere, determinate, documenti interni) - Verifica sul campo con famiglie e cittadini per la ridefinizione e il rinnovo del regolamento - Rilevazione della soddisfazione dei servizi ausiliari offerti - Definizione ed approvazione in Consiglio dell'Unione del nuovo regolamento dei servizi ausiliari alla Scuola - Raggiungimento dei target attesi degli indicatori nn. 00096, 00130, 00131, 00185, 00186, 00187 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Con Del. di Consiglio n. 9 del 28/05/2025 si è approvato il nuovo Regolamento dei servizi ausiliari al sistema educativo e scolastico di competenza comunale: trasporto, ristorazione scolastica, pre-scuola, prolungamento orario e centri estivi dell'Unione delle Terre d'Argine, l'analisi normativa e di contesto per la ridefinizione dei servizi di ausiliari alla scuola, la verifica sul campo con famiglie e cittadini e le previste rilevazioni di soddisfazione dei servizi ausiliari offerti. Cfr. anche Del. Giunta n. 57-2025 su avvio servizi prossimo a.s.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Rinnovo dei modelli, dei percorsi, delle procedure e delle concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di processi partecipativi anche nelle scuole di ordine e grado successivo | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

INDICATORI - Aggiornamento procedure e concrete modalità per la partecipazione delle famiglie - Atti (delibere, determinate, documenti, progetti, evidenze) di revisione e riorganizzazione dei processi partecipati dei servizi educativi - Formazione sul ruolo del rappresentante dei genitori e sugli "spazi aperti" di collaborazione delle famiglie - Comunicazione alle famiglie: bilancio 2025; Carta dei servizi 0-6 anni comunale; regolamento dei "servizi ausiliari"; Patto per la Scuola - Raggiungimento dei target attesi degli indicatori nn. 00097, 00181, 000182 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Si vedano in particolare: <https://servizi06.terredargine.it/it/famiglie/partecipazione>; <https://www.terredargine.it/istruzione-2/patto-per-la-scuola/sostegno-allagenitorialita/> Ampio processo di comunicazione alle famiglie sui seguenti temi: novità bilancio 2025; rinnovo regolamento dei "servizi ausiliari"; Patto per la Scuola e principali politiche scolastiche del territorio. Atti coerenti: DG nn. 28, 57/2025 e det. nn. 293, 298, 413/2025.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | | | |
|--|------|----|-----------|----------------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|---|---|------|-------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT |
| Rinnovo dei modelli, dei percorsi, delle procedure e delle concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di processi partecipativi anche nelle scuole di ordine e grado successivo e sperimentazione dei risultati | 2026 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 0% | | 0% |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | |

Target attesi

INDICATORI - Sperimentazione e valutazione procedure e concrete modalità per la partecipazione delle famiglie ai servizi educativi - Atti (delibere, determinate, documenti, progetti, evidenze) dei processi partecipati dei servizi educativi e scolastici - Raqqiungimento dei target attesi degli indicatori nn. 00097, 00181, 000182 del DUP

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Definizione e prima sperimentazione di possibili eventi diffusi e ricorrenti sugli "stati generali" dell'educazione ed istruzione sul territorio dell'Unione | 2025 | | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 8% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | | 8% | | 8% |

Target attesi

INDICATORI - Report ed evidenze oggettive dell'analisi del contesto e delle proposte territoriali di eventi "catalizzatori" sull'educazione e istruzione territoriale - Progetto degli eventi e prima sperimentazione - Atti (delibere, determinate, documenti interni)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Numerose le e iniziative e i progetti promossi e sostenuti, cfr. ad esempio <https://www.terredargine.it/argomenti/istruzione/> <https://www.terredargine.it/istruzione-2/progetti/> In sede di direttivo d'area si è definito che il principale progetto/evento "catalizzatore" sull'educazione e istruzione territoriale per il 2025 sarà il nuovo e pluriennale Patto territoriale per la Scuola dell'Unione Terre d'Argine, per cui è previsto il rinnovo nell'autunno.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Definizione e sperimentazione di almeno un evento sugli "stati generali" dell'educazione ed istruzione sul territorio dell'Unione | 2026 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

INDICATORI - Report ed evidenze oggettive dell'analisi del contesto e delle proposte territoriali di eventi "catalizzatori" sull'educazione e istruzione territoriale - Progetto pluriennale eventi - Sperimentazione di almeno un evento sugli "stati generali" dell'educazione ed istruzione - Atti (delibere, determinate, documenti interni)

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Riorganizzazione del sito internet finalizzato in particolare al miglioramento dell'informazione, comprensione e partecipazione dell'utenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 30% | | 15% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% |

Target attesi

INDICATORI - Prima illustrazione SIA, formazione di base, raccordo inter-organizzativo - Definizione struttura (albero) delle parti del Settore istruzione con focus su Pagine e Servizi - Redazione schede Servizi e Pagine / Aggiornamento schede Servizi e Pagine già presenti - prima formazione interna - Check altre pagine del sito - Controllo, verifiche e monitoraggio con utenza a campione e azioni correttive - Pubblicazione on line del nuovo sito internet per le sezioni di più interesse degli utenti

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Dopo la formazione di base e il raccordo inter-organizzativo con il SIA, attivato un gruppo di lavoro interno al Settore (8 persone) che, coordinate dalla EQ del Servizio Accesso sta provvedendo alla redazione/aggiornamento delle schede di Servizi (già al 100%) e Pagine (ora al 70%), al controllo delle altre sezioni del sito. Rimangono da completare, oltre ad alcune componenti estetiche e funzionali, le pagine rimanenti, la sezione "documenti", "amministrazione" e il raccordo definitivo con il vecchio sito e ad alcune pagine ancora da riversare.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Riorganizzazione del sito internet finalizzato in particolare al miglioramento dell'informazione, comprensione e partecipazione dell'utenza | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

INDICATORI: - Formazione Personale degli Uffici di tutto il Settore per gestione sito "a regime" - Organizzazione interna: individuazione Redattori e per canale di creazione delle Notizie / Avvisi / Comunicati - Pubblicazione on line del nuovo completo sito internet riorganizzato e finalizzato

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Indicatori:

96 - N. iniziative di educazione alimentare e di riduzione dello spreco

97 - N. incontri Commissione Mensa

130 - N. ragazzi/e coinvolti/e in forme partecipative di educazione (Consiglio dei bambini e dei ragazzi)

131 - N. ragazzi/e coinvolti/e in iniziative di cittadinanza, legalità e sostenibilità

187 - N. alunni con disabilità certificata assistiti con PEA

185 - N. famiglie supportate nell'inserimento delle domande online

186 - N. famiglie sostenute nei centri estivi

181 - % scuole di frazione sostenute con risorse/progetti**182 - % nidi/scuole (nidi, scuole infanzia, primarie) collegate in BUL****Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

-

PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE parte corrente c.c. 6.5.2., 6.7.1., 6.7.2., 6.7.3.. 6.7.5.

Spese previste

-

PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE parte corrente c.c. 6.5.2., 6.7.1., 6.7.2., 6.7.3.. 6.7.4.. 6.7.5.

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Responsabile: | FRANCESCO SCARINGELLA | | | |
| E.Q.: | SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione DANIELA TEBASTI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Prevalente
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Educativa (Culturale)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

05_ProgFin

- PNRR Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio, Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,

Personale interno

Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,

Imprese

Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

Cittadini e Città

Famiglie

09_ObFOCUS

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

APPROFONDIMENTO OBIETTIVO**FINALITA'****DET TAGLI OBIETTIVO****VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:**

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
|---|----|--|

| | | |
|--|----|--|
| | SI | |
|--|----|--|

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
|---|----|--|

| | | |
|--|----|--|
| | SI | |
|--|----|--|

Servizi Educativi ed Istruzione (2025)**U5.00030**

(301)

Definire, in modo condiviso in coerenza con le linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la Scuola

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Il Patto per la Scuola è l'accordo che regola, per un territorio, i rapporti tra l'Ente Locale, le Istituzioni scolastiche statali e paritarie (dalle scuole d'infanzia alle secondarie di 2° grado), il CPIA territoriale e la Formazione professionale in un'ottica di condivisione e corresponsabilità. Il Patto dell'Unione è in scadenza e dovrà essere rinnovato nel 2025, in esito ad un ampio e trasparente percorso partecipato, sia dal punto di vista di aggiornamento normativo che dei contenuti di intesa condivisi, anche in relazione agli indirizzi e le linee di mandato dell'Unione e dei 4 Comuni. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE |
| DUP Ses: | 04.01.01.00.00 - Qualificare ed estendere l'offerta formativa territoriale |
| Realizzazione | 54.5% |
| Intermedio | 54.5% SU 54.5% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 14% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Percorso partecipato per il rinnovo e l'approvazione del nuovo Patto per la scuola | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 45% | | 27% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 27% | | 27% | |

Target attesi

INDICATORI - Evidenze oggettive del coinvolgimento e condivisione della nuova intesa almeno con: Comitato di Coordinamento e Commissioni Patto per la Scuola, Genitori, Commissione Consigliare II dell'Unione Terre d'Argine, Direttivo d'area, Scuole di ogni ordine e grado e agenzie formative - Obiettivo trasversale: evidenze oggettive del coinvolgimento degli stakeholders interni (Settori e Servizi dell'Unione e dei 4 Comuni) ed esterni (es. ASL, FCR Carpi, USR, ETS del territorio, etc.)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Ampio percorso di condivisione, redazione e affinamento documento: - Coordinamento in data 09/01; 25/02, 25/03, 10/04, 13/05, 16/06 (es. prot. 2235, 18136, 23738, 30358, 38967) - USR: 04/02, 13/05, 22/05 - ASL: 10/03, 23/05 - Fondazione CR Carpi: 28/02, 01/04, 10/04 - Commissioni (Disagio, Intercultura, Orientamento, STEAM, Inclusione disabilità, CPT): 15/01, 11/02, 25/02, 04/03, 06/03, 19/03, 31/03, 29/04, 07/05, 10/05, 24/05, 28/05; 29/05; 17/06. In corso con: rappresentanti genitori e studenti, Settori di Comuni ed Unione, Commissione Consigliare e Terzo Settore.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--------------------------|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT |
| Aggiornamento dell'Intesa con riferimento alle nuove esigenze del sistema scolastico e del contesto, all'adeguamento a disposizioni normative, ad elementi di sviluppo ed innovazione territoriale e approvazione del nuovo Patto per la scuola 2025-2030 nel Consiglio dell'Unione | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 55% | | 27.5% |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 27.5% | |

Target attesi

INDICATORI - Atti (delibere, determinate, documenti interni) - Approvazione del nuovo Patto per la Scuola (anni 2025-2030) in Consiglio dell'Unione – delibera di Consiglio - Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00009, 00010, 00012, 00129, 00178, 00179, 00180, 00189 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Molti gli elementi di adeguamento ed innovazione nel nuovo Patto: - programmazione e accesso; - sistema integrato 0- 6 anni - diritto allo studio e altri servizi alle Scuole dell'Ente Locale - inclusione degli alunni/e con disabilità - utilizzo Scuole e locali scolastici - prevenzione, controllo, contrasto "povertà educative" e dispersione scolastica - educazione interculturale - arricchimento dell'Offerta Formativa: STEAM, IA; - promozione della legalità; - educazione ambientale, alla sostenibilità e alla salute; - politiche per l'orientamento.

Monitoraggio finale

-

Indicatori:

10 - Soddisfazione dei ragazzi partecipanti ai progetti di promozione del benessere

12 - N. iscritti, frequentanti (scrutinati), promossi al CPIA

9 - Coinvolgimento di alunni, docenti e genitori nei principali progetti del Patto per la Scuola

% scuole concesse per "scuole aperte" e centri estivi**N. partecipanti a iniziative di orientamento****Risorse esterne per il Patto per la Scuola****IN campus - Risorse dedicate e n. ragazzi coinvolti nel progetto per scuole superiori****% successo gestione pratiche elusione/violazione dell'obbligo scolastico****Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE parte corrente c.c. 6.1.2., 6.5.2., 6.7.

Spese previste

PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE parte corrente c.c. 6.1.2., 6.5.2., 6.7.

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Responsabile: | FRANCESCO SCARINGELLA | | | |
| E.Q.: | SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione DANIELA TEBASTI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB** Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Prevalente Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Educativa (Culturale)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Imprese
- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,
- Famiglie
- Cittadini e Città
- Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,
- Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio, Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- | | |
|---|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Unione / Direzione Generale | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Unione / Segretario Generale | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Unione / U1 Affari Generali | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Unione / U4 Servizi Informativi | per specifiche sezioni intesa |

| | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / U6 Servizi Sociali | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / U9 Polizia Locale | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Campogalliano - S3.Servizi al territorio | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carpi - S3.Ambiente Transizione ecologica | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Novi di Modena - S2.Servizio Cultura e Comunicazione | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio | per specifiche sezioni intesa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio | per specifiche sezioni intesa |

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTOBIETTIVO**FINALITA'**

Il Patto per la Scuola è l'accordo che regola, per un territorio, i rapporti tra l'Ente Locale, le Istituzioni scolastiche statali e paritarie (dalle scuole d'infanzia alle secondarie di 2° grado), il CPIA territoriale e la Formazione professionale in un'ottica di condivisione e corresponsabilità. Il Patto dell'Unione è in scadenza e dovrà essere rinnovato nel 2025, in esito ad un ampio e trasparente percorso partecipato, sia dal punto di vista di aggiornamento normativo che dei di contenuti di intesa condivisi, anche in relazione agli indirizzi e le linee di mandato dell'Unione e dei 4 Comuni.

DETTAGLI OBIETTIVO

Possibili elementi di innovazione a mero titolo esemplificativo:

- servizi alle scuole (es. programmazione e stradari, manutenzioni, approvvigionamento beni di consumo di competenza comunale, trasporto per uscite didattiche, etc.);
- gestione condivisa delle emergenze;
- patto di cor-responsabilità digitale;
- tempo extra-didattica, estate e "scuole aperte";
- mobilità sostenibile, plessi di prossimità (e frazioni);
- innovazione e aggiornamento di articoli e sezioni specifiche (es. intercultura, promozione dell'agio, qualificazione didattica, genitorialità, inclusione alunni con disabilità, orientamento, PNRR, metodologie formative e didattiche, università, raccordo tra scuole e altre agenzie formative, etc.);
- contrasto alla dispersione, evasione obbligo scolastico a seguito del protocollo operativo applicativo del cd. "Decreto Caivano";

- contributi alle istituzioni scolastiche e progetti di qualificazione;
- educazione alla cura e sostenibilità ambientale, parchi;
- progetto "In Campus" del sistema scolastico superiore;
- coinvolgimento nell'offerta formativa delle rappresentanze degli studenti.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|-------------------------------------|-----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| x | SI | Si veda attività n. 2 per quanto attiene monitoraggio, verifiche, e valutazione previste dall'Intesa e dai diversi progetti del Patto per la Scuola |

Servizi Educativi ed Istruzione (2025)**U5.00031**

(302)

Aggiornare e rendere compatibile il modello di inclusione e assistenza ad autonomia e comunicazione in tutte le scuole

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Le sempre più impellenti compatibilità di bilancio; le progressive novità normative (in particolari statali e regionali); l'occasione temporale della necessità del rinnovo degli appalti sul personale educativo assistenziale, sulla L.I.S.; la necessaria rivisitazione degli interventi a sostegno, anche all'interno del progetto di vita dei bambini e dei ragazzi, delle opportunità per i bambini e i ragazzi più fragili e del sostegno pomeridiano degli alunni con D.S.A. evidenziano la necessità/possibilità di riorganizzazione dei servizi e della sperimentazione di un nuovo modello di analisi e gestione dei servizi integrati per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, con attenzione anche alle relazioni nei mesi estivi e nella fascia non solamente scolastica, in raccordo – ove possibile – con il Settore dei Servizi Socio-sanitari e della programmazione dei Piani di Zona. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE |
| DUP Ses: | 04.03.01.00.00 - Garantire pari opportunit? di istruzione |
| Realizzazione | 43.5% |
| Intermedio | 43.5% SU 43.50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 11% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Definizione di un nuovo modello di analisi e gestione dei servizi integrati per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 35% | | 17.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 17.5% | | 17.5% |

Target attesi

INDICATORI - Analisi delle buone pratiche territoriali, anche nel confronto con gruppi nazionali e regionali - Analisi normativa, di efficacia ed efficienza - Incontro di confronto con gli stakeholders territoriali - LEP e corretta rendicontazione degli obiettivi IFEL, SOSE, SOGEI - Atti (delibere, determinate, documenti interni) - Evidenze oggettive sui risultati dell'analisi e sulla definizione del nuovo modello - Raggiungimento dei target attesi sugli indicatori n. 00187, 00188 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Concluso studio buone pratiche territoriali e aggiornata analisi normativa. Attivato il confronto con gli stakeholders del distretto e con soggetti regionali e nazionali sull'attuale modello di inclusione e i servizi all'autonomia e comunicazione (basato su appalti di servizio come PEA e LIS; piccoli affidamenti ad hoc, contributi ad es. per le istituzioni scolastiche paritarie), nonché sul sostegno al progetto di vita estivo. Atti coerenti: DG nn. 29, 45; det nn. 105, 268, 371, 397, 422, 588. In linea i target del DUP e le rendicontazioni.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Sperimentazione del modello definito nell'attività 1, con particolare attenzione agli aspetti organizzativi interni ed inter-organizzativi, alle risorse effettivamente disponibili, alle compatibilità ed ai vincoli interni ed esterni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 65% | | 26% | |
| | | | Effettivo | | O | O | O | O | | | | | | | | | 26% | | 26% |

Target attesi

- Compatibilità di bilancio: utilizzo trasferimenti RER per l'inclusione scolastica nelle scuole superiori - Rinnovo integrato e "ragionato", in base all'attività 1 e al contesto aggiornato degli appalti relativi al servizio educativo assistenziale e di L.I.S. (cfr. obiettivo U5.00028) - Fund raising dedicato a rendere compatibili e stabili i servizi del modello definito nell'attività 1 (es. Piani di zona, trasferimenti statali e regionali, etc.). cfr. anche obiettivo U5.00032

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Interventi in atto per compatibilità, efficienza ed efficacia al modello: - utilizzo trasferimenti RER per inclusione nelle scuole superiori per dare respiro all'appalto PEA e ai contributi cd. sostitutivi PEA in favore dei residenti nelle scuole fuori territorio, degli enti FP e per progetto Tutor amicale; - fund raising dedicato: conferma delle risorse estive (Piani di zona) per ragazzi/e da 6-17 anni, incremento dei trasferimenti statali e regionali, ma ultimo anno di risorse ATUSS per supporto bambini/e 0-6 anni fragili in estate.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Sperimentazione del modello definito nell'attività 1, con particolare attenzione agli aspetti organizzativi interni ed inter-organizzativi, alle risorse effettivamente disponibili, alle compatibilità ed ai vincoli interni ed esterni | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

- Fund raising dedicato a rendere compatibili e stabili i servizi del modello definito nell'attività 1 (es. Piani di zona, trasferimenti statali e regionali, etc.), cfr. anche obiettivo U5.00032 - Atti (determine, delibere, documenti, report, etc.) coerenti

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Indicatori:

187 - N. alunni con disabilità certificata assistiti con PEA

188 - Trasporto alunni disabili: N. richieste; N. alunni trasportati

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE parte corrente c.c. 6.7.2., 6.7.5.

Spese previste

-

PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE parte corrente c.c. 6.7.2., 6.7.5.

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Responsabile: | FRANCESCO SCARINGELLA | | | |
| E.Q.: | SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione DANIELA TEBASTI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Educativa (Educativa) Prevalente
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Accessibilità

05_ProgFin

- ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Imprese
- Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,
- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

| | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Famiglie | |
| 09_ObFOCUS | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Focus: efficienza | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Focus: attuativo delle linee strategiche | |
| 10_ObCondS | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / Direzione Generale | linee strategiche e compatibilità di bilancio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / U3 Servizi Finanziari | linee strategiche e compatibilità di bilancio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / U4 Servizi Informativi | pari opportunità |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unione / U6 Servizi Sociali | pari opportunità, inclusione, integraz assistenza |
| 11_ObCondT | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente) | |
| APPROFONDIMENTO OBIETTIVO | | |
| FINALITA' | | |
| | | |
| DETTAGLI OBIETTIVO | | |
| | | |
| | | |
| VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali: | | |
| x | NO | |
| | SI | |
| VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...): | | |
| x | NO | |
| x | SI | Si veda reportistica di analisi del contesto e valutazione dei processi attuali di inclusione di azione 1 |

Servizi Educativi ed Istruzione (2025)**U5.00032**

(303)

Promuovere e sperimentare modalità di corretta rendicontazione delle risorse ottenute (UE, nazionali, regionali, locali)

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Bassa

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Definizione e sviluppo di un team dedicato ad acquisire e consolidare esperienza e competenze (interne ed eventualmente anche con il supporto di esterni) per ottenere e rendicontare correttamente, con efficienza ed efficacia, risorse comunitarie, nazionali regionali e locali in favore del Settore Servizi Educativi ed Istruzione. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso: a) completamento della riorganizzazione del Settore Servizi Educativi ed Istruzione per questo target; b) ampliamento dei soggetti finanziatori, dell'entità delle risorse ricevute in via diretta ed indiretta e l'incremento dei contenuti degli oggetti del finanziamento; c) formazione finalizzata alla correttezza e l'efficacia rendicontuale; d) sperimentazione sul campo e l'effettiva rendicontazione ai soggetti finanziatori delle risorse comunitarie, nazionali regionali e locali ottenute |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE |
| DUP Ses: | 04.01.01.00.00 - Qualificare ed estendere l'offerta formativa territoriale |
| Realizzazione | 48.18% |
| Intermedio | 48.18% SU 48.18% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 9% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Riorganizzazione del Settore Servizi Educativi ed Istruzione con riferimento alla corretta rendicontazione delle risorse comunitarie, nazionali regionali e locali ottenute | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 12.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12.5% | | 12.5% |

Target attesi

INDICATORI - Primi atti finalizzati alla coerente revisione della riorganizzazione interna - Individuazione delle figure idonee e della Micro-organizzazione della struttura organizzativa e amministrativa del Settore, relativamente all'oggetto

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Attivato un gruppo di lavoro interno al settore con i RUP di ogni misura regionale FSE+ da gestire e rendicontare (= ampliamento posti nidi, abbattimento rette nidi, conciliazione vita lavoro estate e ATUSS) e due figure amministrative con competenze economiche e di contabilità del Servizio Bilancio ed Accesso. Condivisa una piattaforma informatica (Trello) per monitorare azioni e scadenze ed effettuata una formazione interna a cura della EQ sui contenuti e le procedure di gestione della stessa e dei RUP sui principali temi rendicontuali.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------|-----------|-----------|
| Revisione delle attività che consentano una corretta e ed efficace rendicontazione ai soggetti finanziatori delle risorse comunitarie, nazionali regionali e locali ottenute | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 40% | | 18.18% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | | | | | | | | | 18.18% | | 18.18% |

Target attesi

INDICATORI - Mappatura dei processi di rendicontazione delle misure FSE+ - Rispetto del 100% delle scadenze previste dai processi di rendicontazione - Avvio dell'interlocuzione con altri enti pubblici ed enti di formazione per arricchire la capacità amministrativa del Settore su questo ambito

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.a) Rendicontazioni chiuse: misure nidi 2022-23 (abbattimento = 100% dei fondi riconosciuti; ampliamento = 92%); 2023-24 (ampliamento = 99%), ATUSS 2023 (98%), progetto conciliazione RER 2022, 2023, 2024 e DIPOFAMM 2022, 2023, 2024 (100%); IFEL nidi, trasporto disabili e assistenza h. 2022, 2023, 2024 (100%); assistenza h. RER 2023, 2024 (100%) b) Rendicontazioni in corso: misure FSE+ nidi 2023-2024 (abbattimento) e tutte 2024-2025, ATUSS 2024, e per le altre misure nazionali e regionali anno 2025 100% scadenze previste rispettate

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Revisione delle attività che consentano una corretta e ed efficace rendicontazione ai soggetti finanziatori delle risorse comunitarie, nazionali regionali e locali ottenute | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

INDICATORI

- Evidenze oggettive rispetto ai processi partecipati di ascolto e coinvolgimento di personale nella riorganizzazione
- Eventi formativi in situazione e sul campo e relativa reportistica degli esiti
- Provvedimenti interni

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Ampliamento dei soggetti finanziatori, entità delle risorse ricevute in via diretta ed indiretta e l'incremento dei contenuti degli oggetti del finanziamento | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 35% | | 17.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 17.5% | | 17.5% |

Target attesi

INDICATORI - Incontri, verbali e documenti per la programmazione dell'offerta formativa territoriale - Evidenze oggettive su attività di analisi; studio avvisi, bandi e opportunità; progettazione finalizzata al fund raising - Atti e documenti relativi all'attività di fund raising - Risultati concreti del fund raising: obiettivo ottenere almeno 300.000 euro, ampliamento dei soggetti finanziatori, incremento dei contenuti degli oggetti del finanziamento - Raggiungimento del target atteso sull'indicatore n. 178, 180 del DUP

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.- incremento risorse e oggetti finanziati dalla FCR Carpi per il sistema di istruzione = 340.000 euro (200.000 per il

primo ciclo prot. 14129-2025, cfr. progetti FCR 2025-70-71-72-73-74) e 140-000 per scuole superiori (cfr. progetti FCR 2025-67-68-69); - ampliamento dei soggetti finanziatori, dei contenuti a favore del progetto antidisersione "In Campus" gestito dal CFP Nazareno e dall'ETS "Eortè": 30.000,00 euro dal bando MINT-Prefettura, 10.000 euro privati (GARC). Due nuove progettazioni per il fund-raising 2025-26 in corso.

Monitoraggio finale

-

Indicatori:

180 - IN campus - Risorse dedicate e n. ragazzi coinvolti nel progetto per scuole superiori

178 - Risorse esterne per il Patto per la Scuola

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE si vedano le voci di bilancio vincolate alle entrate o cmq a beneficio del bilancio es. parte corrente c.c. 6.1.2.. 6.3.. 6.7.1. 6.7.2.. 6.7.5.

Spese previste

-

PEG FINANZIARIO 2025: = 25 U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ED ISTRUZIONE si vedano le voci di bilancio vincolate alle spese o cmq a beneficio del bilancio es. parte corrente c.c. 6.1.2.. 6.3.. 6.7.1. 6.7.2.. 6.7.5.

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Responsabile: | FRANCESCO SCARINGELLA | | | |
| E.Q.: | SABRINA BENATI SILVIA RATTIGHIERI MARCO RANUZZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione DANIELA TEBASTI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

Dimensione Benessere: Istituzionale Prevalente

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Personale interno
- Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio, Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,
- Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,
- Famiglie
- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,
- Imprese

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

- Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

FINALITA'**DETTAGLI OBIETTIVO****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |
| VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...): | | |
| x | NO | |
| | SI | |

Servizi Educativi ed Istruzione (2025)**U5.00033**

(304)

Trasversalità

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Integrazione

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE |
| Realizzazione | 46.67% |
| Intermedio | 46.67% SU 46.67% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 3% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Campogalliano - S2.Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili - 7% (mar-dic) INCLUDENDO S'IMPARA – lo SPORT come elemento di inclusione per la disabilità Cfr. OBIETTIVI U5.00030 E U5.00031 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - 9% (mar-nov) Efficientamento procedure demografiche Cfr. OBIETTIVO U5.00030 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali - 2% TRASFERIMENTO ARCHIVIO NOVI DI MODENA | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Progetto in corso in base alla programmazione del Servizio Affari Generali del Comune di Novi. Archivio dell'Ufficio Scuola di Novi di Modena è molto limitato e residuale, trasferimento ufficio probabilmente rimandato al 2026.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio - 10% (gen-dic) Piano della ricostruzione: polo scolastico di Rovereto Cfr. OBIETTIVO U5.00030 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - 5% Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA: I documenti sono stati redatti, per quanto di competenza, nei tempi e nelle modalità richieste; il settore ha partecipato al percorso di formazione e ha contributo all'applicazione dei nuovi strumenti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - 7% (gen-dic) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

[NdV] progetto ATUSS

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - 12% (gen-ott) Analisi e riorganizzazione della gestione degli approvvigionamenti per le Scuole Cfr. OBIETTIVO U5.00030 | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - 8% (gen-dic) Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti Cfr. OBIETTIVO U5.00028 | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - 2% Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 4% | | 4% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Progetto in corso in base alla programmazione del Settore U1. Affari Generali, anche a seguito della comunicazione specifica inviata dall'assessore dell'Unione competente a tutta l'organizzazione

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - 2% Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

Avviato confronto con la Responsabile del Settore U1. Affari Generali, anche in relazione al MACROOBIETTIVO U5.00028 – Azione 4- Permangono chiare difficoltà organizzative in entrambi i Settori e necessità di reclutare persone competenti ed in grado di gestire i servizi e i procedimenti strategici in odaetto.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - 5% Supporto e Formazione in Tema di Appalti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Buona partecipazione del personale dedicato dal Settore alla Formazione programmata e definita dall'Ente in Tema di appalti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - 7% (gen-dic) Valorizzazione del Lavoro Pubblico nei Contratti Pubblici Cfr. OBIETTIVO U5.00028 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | |
|--|------|----|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - 7% (gen-dic) Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze Cfr. OBIETTIVI U5.00017 E U5.00027 | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - 4% Potenziamento delle attività formative | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 16% | | 8% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 8% | | 8% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Buona partecipazione del personale amministrativo e degli uffici dal Settore Istruzione alla Formazione programmata e definita dall'Ente attraverso il U2. Servizi al Personale. Significativa la formazione specifica per il personale educativo e insegnante, anche ai fini degli obiettivi generali dell'Unione.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U3.Servizi Finanziari - 5% PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI FRARIAI I | 2025 | | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 6.67% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | | | | | | | 6.67% | | 6.67% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Progetto in corso in base alla programmazione del Settore U3. Servizi Finanziari. Il progetto entrerà nel vivo nell'autunno 2025.

Monitoraggio finale

-

| Unione delle Terre d'Argine | | Anno | ES | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|-------|-----------|
| Attività | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U9.Polizia Locale - 10% (gen-dic) "Educazione Stradale per i Giovani: Progetti e Sfide per l'Unione Terre d'Argine Cfr. OBIETTIVO U5.00030 | 2025 | | | Previsto | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|-----------------------|--|--|--|
| Responsabile: | FRANCESCO SCARINGELLA | | | |

Servizi Educativi ed Istruzione (2025)**U5/SG.00002**

(254)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | v. obiettivo SG.00002 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 25.00.00.00 - U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE |
| Realizzazione | 0% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 5% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Vedi obiettivo SG.00002 (parte degli obiettivi del Piano di specifica competenza) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Attuazione 100% delle misure del PTCPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON RILEVABILE. L'aggiornamento delle misure trasversali e specifiche 2025 è avvenuto in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-2027, sezione Rischi corruttivi e trasparenza - DG Unione n. 21 del 19/03/25. Il Settore sta attuando le misure trasversali previste; la rendicontazione tramite report dedicato avverrà a consuntivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---------------------|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: == | |

| | |
|---------------------|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: == | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|-----------------------|--|--|--|
| Responsabile: | FRANCESCO SCARINGELLA | | | |

U6 Servizi Sociali (2025)

- U6.00023** Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza
- U6.00026** Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione
- U6.00027** Approvazione e prima applicazione nuovo regolamento di accesso in Casa Residenza per Anziani (CRA) su posti accreditati
- U6.00028** Consolidamento azioni di contrasto a esclusione e povertà alimentare per persone in condizione di disagio / marginalità
- U6.00029** Costituzione e definizione regole di funzionamento della commissione Pari Opportunità dell'Unione
- U6.00030** Interventi e progetti a sostegno degli adolescenti e dei loro genitori, operatori e adulti di riferimento
- U6.00031** Integrazione dell'applicativo ICARE con il servizio di gestione protocollo dell'ente
- U6.00032** Sviluppo azioni di contrasto all'emergenza abitativa e conflittualità tra condomini
- U6.00033** Ridefinizione rapporti con ASP per gestione servizi socio sanitari - revisione contratto di servizio.
- U6.00034** Trasversalità
- U6/SG.00002** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

U6

(227)

Servizi Sociali (2025)

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | ultimo obtv 2024 n. 26 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI |
| Realizzazione | 45.48% |
| Intermedio | 45.48% SU 57.94% |

Servizi Sociali (2025)**U6.00023**

(255)

Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | La DGR 1638/2024 ha definito le procedure da osservare per il rilascio dell'accreditamento sociosanitario e per la selezione dei soggetti gestori privati ai fini della stipula degli accordi contrattuali per la gestione dei posti convenzionati. I contratti di servizio sono stati prorogati al 30/06/2025 e sono stati articolati 2 percorsi per l'accreditamento dei servizi e la contrattualizzazione dei posti, distinguendo i servizi operanti in immobili nella disponibilità del soggetto gestore privato e pubblico, da quelli operanti in immobili di proprietà pubblica. Gli avvisi emanati a fine 2024 sono stati prorogati al 28/02/2025 e si è in attesa di una DGR nella quale venga sancita la sospensione dell'efficacia dei provvedimenti fino ad ora adottati, e in cui venga definita la proroga dei contratti di servizio. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E |
| DUP Ses: | 05.01.03.00.00 - Promuovere il consolidamento, la diversificazione e l'ampliamento il sistema dei servizi, anche grazie ai fondi del PNRR |
| Realizzazione | 10% |
| Intermedio | 10% SU 70.86% |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| [NdV] Obiettivo stralciato | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ripesatura da applicare a consuntivo: U6.00023, da 14 a 0; U6.00026, da 14 a 17; U6.00027, da 13 a 15; U6.00028, da 10 a 12; U6.00029, da 5 a 6; U6.00030, da 12 a 14; U6.00031, da 6 a 7; U6.00032, da 11 a 13; U6.00033, da 7 a 8. Invariati pesi U6.00034, 3; U6/SG.00002, 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [NdV] la Regione Emilia-Romagna, al fine di approfondire anche sul piano giuridico eventuali effetti sull'accreditamento socio-sanitario regionale secondo quanto previsto dall' art. 36 della Legge n. 193/2024, ha invitato i Soggetti Istituzionali Competenti al rilascio dell'accreditamento sociosanitario a sospendere temporaneamente le procedure fino a nuove disposizioni. In sede di consuntivo, il peso dell'obiettivo verrà riassorbito in proporzione negli altri obiettivi propri del Settore. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 7. Raccolta domande degli operatori economici interessati ad ottenere l'accreditamento dei servizi e la gestione di posti in regime di contrattualizzazione con l'ente pubblico. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | | | | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | | | | | | | | | | | | 10% | | 10% |

| |
|--|
| Target attesi |
| Raccolta delle candidature pervenute a seguito della pubblicazione degli avvisi |
| Monitoraggio intermedio |
| IN LINEA. Sono pervenute le prime domande di accreditamento nell'ambito della procedura rivolta a operatori economici con immobili propri. Facendo seguito a nota dell'Assessore regionale del 13/1, con DD 18 del 14/01/2025 sono stati prorogati i termini di scadenza degli avvisi pubblici già pubblicati prot. n. 98442/2024 e prot. n. 101321/2024 fissando quale il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse il giorno 28/02/2025. |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| 8. Valutazioni delle domande pervenute: verifica completezza, possesso requisiti,ecc.. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | O | | | | | | 10% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | O | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valutazione delle candidature pervenute per l'ottenimento dell'accreditamento da parte del Soggetto Istituzionalmente Competente e delle commissioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON IN LINEA. Non è stato possibile procedere alla valutazione delle candidature pervenute in quanto la Regione Emilia-Romagna, al fine di approfondire anche sul piano giuridico eventuali effetti sull'accreditamento socio-sanitario regionale secondo quanto previsto dall' art. 36 della Legge n. 193/2024, ha invitato i Soggetti Istituzionali Competenti al rilascio dell'accreditamento sociosanitario a sospendere temporaneamente le procedure fino a nuove disposizioni. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| 9. Seconda fase della procedura di selezione | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trasmissione delle lettere di invito a presentare offerta per l'assegnazione dei posti contrattualizzati ai soggetti che hanno ottenuto l'accreditamento e dispongono di immobili. Per la gestione di servizi in immobili pubblici, inviti agli operatori economici che avevano presentato manifestazione di interesse. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON IN LINEA. Non è stato possibile procedere alla fase di procedura di selezione per sospensione delle procedure disposta dalla Regione Emilia-Romagna, come da nota dell'Assessorato Welfare, Terzo settore, Politiche per l'infanzia, Scuola Prot. 13.01.2025.0026564.U. Dopo una prima proroga al 28/2, si è disposta una prima sospensione dei procedimenti fino al 20 maggio, successivamente fino al 1 agosto, in attesa di indicazioni operative dalla Regione. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| 10. Assegnazione dei posti/servizi ai candidati che hanno presentato le offerte migliori . | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | O | | | | | | 20% | | 20% | | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | O | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento dei diversi servizi agli operatori economici che sono risultati idonei e che sulla base dei criteri di valutazione definiti, hanno presentato le migliori offerte sul piano qualitativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NON IN LINEA. Al 30 giugno le 2 procedure di selezione per la revisione degli accreditamenti e contrattualizzazione dei posti sono in stato di sospensione, in attesa che la Regione completati gli approfondimenti sul piano giuridico circa gli effetti dell'art. 36 della Legge Concorrenza 2023 disponga come si debba procedere. Per garantire la continuità dei servizi è stata disposta la proroga degli accreditamenti e dei contratti di servizio per 6 mesi, fino al 31/12/25.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 11. Verifica dei requisiti organizzativi e strutturali da parte dell'OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale). | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 4% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Nomina dei valutatori che compongono l'OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale) che provvederanno alla verifica del possesso dei requisiti dei diversi servizi da accreditare e svolgimento delle attività.

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA. Non è stato possibile procedere nel percorso di accreditamento previsto. Non sono stati nominati gli OTAP per la valutazione dei requisiti tecnici. Tutta la procedura è sospesa.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--------------------------------------|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 12. Concessione degli accreditamenti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Rilascio dei provvedimenti di accreditamento da parte dell'Unione delle Terre d'Argine in qualità di SIC.

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA. Stante la sospensione della nuova procedura, sono stati prorogati fino al 31/12/2025 tutti gli accreditamenti, compresi quelli sui servizi gestiti direttamente da ASP. Contestualmente qualche giorno prima della scadenza, sono stati prorogati per pari durata (6 mesi) i contratti di servizio relativi alle strutture per la non autosufficienza e all'assistenza domiciliare.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 13. Coordinamento interdisciplinare Unione, ASUL, ASP, Gestori. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 4% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Incontri con i gestori dei servizi accreditati e selezionati per la gestione dei servizi in regime di accreditamento per addivenire adali accordi contrattuali.

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA. I gestori sono stati interpellati per raccogliere la loro disponibilità ad una proroga dei contratti di gestione dei servizi fino a fine 2025, procedendo poi con gli appositi atti in questa direzione.

Monitoraggio finale

-

| Unione delle Terre d'Argine | | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
| 14. Stipula dei contratti di servizio con i soggetti gestori selezionati. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 2.86% | | |
| | | | Effettivo | | | | | O | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stipula degli accordi contrattuali per regolamentare il rapporto di accreditamento e condizioni di gestione dei servizi tra il contraente pubblico e l'operatore economico individuato quale gestore del servizio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON IN LINEA. E' stata disposta la proroga di 6 mesi, fino a fine 2025 dei contratti di servizio per le gestioni dirette di ASP e incaricata l'azienda di procedere nello stesso modo verso i gestori privati, nell'ambito delle funzioni c.d. di "subcommittenza". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI | |

| | |
|--|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MASSIMO TERENZIANI | | | |
| E.Q.: | ELISA RIGHI | | | |
| Operatore: | ALICE LODI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | |

Classificazioni obiettivo:

| 02_PIAO_DB | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dimensione Benessere: Assistenziale (NdV) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dimensione Benessere: Istituzionale |

| 03_PIAO_CL | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione |

| 04_A2030CL | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno |

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- Obiettivo Agenda 2030 Regione Emilia-Romagna:
00-Nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori, (NdV))
- Imprese (NdV)
- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città
- Campogalliano - S3.Servizi al territorio
- Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

L'accreditamento ha l'obiettivo di mettere a disposizione della collettività servizi che rispondono a precisi standard di qualità, in assenza dei quali non potranno essere erogati per conto del Pubblico. L'accreditamento è infatti finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i soggetti titolari della committenza dei servizi socio-sanitari ed i soggetti gestori/erogatori di tali servizi, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio.

DETTAGLI OBIETTIVO

La DGR Emilia-Romagna n. 1638/2024 ha definito le procedure da osservare per il rilascio dell'accreditamento sociosanitario e per la selezione dei soggetti gestori privati ai fini della stipula degli accordi contrattuali per la gestione dei posti in regime convenzionato, prevedendo in particolare un sistema che si sviluppa nella seguente sequenza di processi:

- programmazione e committenza, con definizione del fabbisogno, dei posti oggetto di contrattualizzazione e dei posti/servizi gestiti in forma pubblica diretta o mediante ASP;
- accreditamento dei servizi;
- contrattualizzazione dei posti da gestire in regime convenzionato.

La programmazione e la relativa definizione del fabbisogno sono state definite con delibera di Comitato di Distretto n. 88/2024. Successivamente si è ritenuto opportuno prorogare fino al 30/06/2025 i contratti di servizio vigenti e, al contempo, articolare 2 distinti percorsi per l'accreditamento dei servizi e la contrattualizzazione dei posti, distinguendo i servizi operanti in immobili nella disponibilità del soggetto gestore (privato e pubblico), da quelli operanti in immobili di proprietà pubblica che vengono messi a disposizione di operatori economici privati per condurvi i servizi all'utenza.

Successivamente la RER, con nota dell'Assessorato Welfare, Terzo settore, Politiche per l'infanzia, Scuola ha inviato i Soggetti Istituzionali Competenti al rilascio dell'accreditamento sociosanitario a sospendere o prorogare le procedure connesse all'applicazione della DGR 1638/2024, al fine di approfondire gli eventuali effetti dell'art. 36 della Legge n. 193/2024.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | NO | |
|---|-----------|--|
| X | SI | Tempistiche relative agli approfondimenti da parte della Regione delle ricadute dell'art. 36 della Legge n. 193/2024 sulle procedure avviate in ottemperanza alla DGR 1638/2024. Qualora si ravvisino motivi giuridici di sospensione dell'efficacia delle disposizioni in materia di accreditamento e dei conseguenti rapporti contrattuali del percorso di accreditamento approvato con DGR 1638/2024, la RER dovrà assumere provvedimento di Giunta in cui venga sancita tale sospensione e venga definita la proroga dei contratti in essere fino agli esiti delle attività del Tavolo di lavoro per lo sviluppo e l'applicazione del sistema di accreditamento nazionale. |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | NO | |
|---|-----------|--|
| X | SI | Verifiche a cura dell'OTAP sui requisiti previsti per l'accreditamento dei servizi, condotte a livello documentale e in presenza attraverso ispezioni c/o le strutture. Raccolta e valutazione Carta del Servizio dei soggetti candidati all'accreditamento. |

Servizi Sociali (2025)**U6.00026**

(256)

Avvio e gestione progetti PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | L'Unione ha ottenuto il finanziamento in relazione a 5 progetti presentati nell'ambito dell'attuazione del PNRR, relativamente alla c.d.Missione 5-Servizi Sociali. Tra questi progetti, 3 prevedono spese di investimento per realizzazione di opere di ristrutturazione di immobili esistenti, tutti e 5 prevedono spese correnti per la gestione dei servizi, 2 progetti sono condotti in partnership con l'Unione dei Comuni Modenesi dell'area Nord (UCMAN), con una divisione uguale di risorse. Le linee di intervento proposte riguardano il rafforzamento dei servizi domiciliari, lo sviluppo di percorsi di autonomia per persone con disabilità, la creazione di forme di Housing temporaneo per persone in condizioni di povertà estrema, la formazione e supervisione per gli operatori sociali. Per tutti i progetti la conclusione è prevista entro la primavera 2026. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI |
| DUP Ses: | 05.01.03.00.00 - Promuovere il consolidamento, la diversificazione e l'ampliamento il sistema dei servizi, anche grazie ai fondi del PNRR |
| Realizzazione | 54.95% |
| Intermedio | 54.95% SU 57.25% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 14% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 1. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 1 - Territorio di Carpi. messa a regime. | 2025 | X | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | 6% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 6% | | 6% |

Target attesi

Attivati i primi PAI, l'obiettivo è quello di completare la selezione degli utenti da assegnare al progetto. Compatibilmente con il completamento della ristrutturazione a cura di Coop Nazareno, si intende mettere a regime il servizio con il funzionamento sui 12 ospiti previsti.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Sono in fase di chiusura i lavori di ristrutturazione dell'immobile che conta più unità abitative. L'unità assegnata al progetto è già funzionante e ospita tutti i 12 utenti previsti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|----|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 2. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 - Territorio di Campogalliano e Carpi. Supporto ai settori tecnici dei comuni per la ristrutturazione immobili. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 6% | | 3% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 3% | | 3% |

Target attesi

Il settore fornirà informazioni e supporto necessario per l'intervento di ristrutturazione degli immobili, in funzione delle caratteristiche degli utenti che dovranno ospitare gli immobili, e collaborare nella fase di realizzazione degli interventi di riadattamento degli stessi.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Si sono conclusi i lavori di ristrutturazione dell'appartamento per l'autonomia di persone con disabilità nel comune di Carpi mentre il Comune di Campogalliano ha approvato l'avvio dei lavori che si concluderanno nella fase finale dell'anno. Il settore si è attivato per acquistare gli arredi occorrenti per il primo appartamento e renderlo pienamente disponibile per l'accoglienza delle persone.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. Progetto Housing First – Povertà estrema. Supporto ad Asp nella fase di inizio lavori per l'appontamento dell'immobile. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 6% | | 3% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 3% | | 3% |

Target attesi

ASP Terre d'Argine, proprietaria dell'immobile individuata per la realizzazione del progetto, opererà mediante intervento di ristrutturazione. Il settore servizi sociali fornirà notizie e supporto ad ASP per la definizione del progetto, in funzione delle caratteristiche degli utenti che saranno accolti, e collaborerà nella fase di realizzazione dell'intervento di riadattamento dell'immobile.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Sono in corso i lavori di ristrutturazione dell'immobile di ASP destinato ad ospitare persone in emergenza abitativa e marginalità sociale che si concluderanno entro il 31/12/2025. Si stanno individuando gli utenti che saranno ospitati nella struttura, provvedendo a sistemazioni in "alloggi ponte" per raggiungere gli obiettivi del progetto. L'unione sta fornendo ad ASP indicazioni e supporti per approntare un immobile funzionale all'accoglienza di persone fragili.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Progetto potenziamento alla domiciliarità, avvio del servizio. | 2025 | X | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 12% | | 12% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12% | | 12% |

Target attesi

Avvio del progetto mediante affidamento del servizio di assistenza domiciliare da dimissioni protette. Definizione dello svolgimento con l'operatore economico, l'AUSL, COT ed Equipe appositamente nominata. Potenziamento SAD con aumento della capacità di risposta all'utenza.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Il servizio è a regime e ad oggi sono state attivate n. 51 dimissioni protette nel territorio dell'Unione

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 settembre 2025 | | | | | | | | | | | | P ATT INT | P EFF INT | | |
|--|------|----|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------|----|----|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | | |
| 7. Progetto Formazione e supervisione operatori sociali. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 6% | | 3% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 3% | | 3% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avviare le attività previste nel progetto avente UCMAN quale capofila, dopo aver concordato il contenuto del piano formativo e di supervisione rivolto alle assistenti sociali dei due Enti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. Definito il piano formativo e di supervisione, gli incontri da svolgersi per lo più in presenza sono già stati attivati. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|--------------|--------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Previsto | Effettivo | |
| 8. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 – Territorio di Campogalliano e Carpi. Affidamento dei servizi per ogni territorio | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 5.45% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | | | | | | | | | 5.45% | | 5.45% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Affidare ad operatori economici con esperienza nel settore sulla disabilità la gestione dei servizi mediante procedure di appalto e/o di collaborazione con ETS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. Per il territorio di Carpi è stato avviato un progetto di sostegno all'autonomia attivato con Ushac dal mese di aprile 2025 in attesa che si renda disponibile, previo completamento della ristrutturazione, l'immobile di Via G. Cesare che verrà destinato ai n. 6 utenti individuati come destinatari del progetto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|--------------|--------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Previsto | Effettivo | |
| 9. Progetto Percorsi di autonomia persone con disabilità 2 – Territorio di Campogalliano e Carpi. Avvio delle attività con gli utenti. 2025 | 2025 | | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 4.8% | | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | | 4.8% | | 4.8% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Individuazione utenti disabili da inserire nelle due strutture e avvio della gestione di servizi in immobili alternativi provvisori in vista del trasferimento nelle strutture definitive. previa completamento lavori di ristrutturazione. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. Relativamente ai 6 beneficiari individuati per il comune di Carpi sono stati avviati interventi a supporto delle abilità volte all'ottenimento di autonomia abitativa, di supporto alla domiciliarità, e altre azioni volte allo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione della vita quotidiana. Si stanno individuando le persone da inserire nella struttura di Campogalliano. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|--------------|--------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Previsto | Effettivo | |
| 10. Progetto Housing First – Povertà estrema. Attivazione progetti ponte mediante ASP Terre d'Argine | 2025 | | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 23% | | 11.5% | | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | | 9.2% | | 9.2% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avviare le attività previste nel progetto Housing First – Povertà estrema. Attivazione progetti ponte mediante ASP Terre d'Argine. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. Avviata la gestione dei servizi in immobili alternativi provvisori per i beneficiari individuati. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Attivazione mediante ASP Terre d'Argine l'avvio della gestione del servizio attraverso progetti ponte in attesa della fine lavori dell'alloggio di via Molinari.

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA. L'immobile individuato per garantire l'utilizzo in luoghi adeguati alle specifiche esigenze per la realizzazione del progetto di "housing first" è tuttora oggetto di ristrutturazione/riqualificazione. E' stato pertanto individuato come prima "sistematizzazione ponte" l'alloggio denominato Centro Di Ospitalità Adulti– Ex Carretti, a Carpi, messo a disposizione di ASP Terre d'Argine. ...

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 11.1 Monitoraggio avanzamento attività nel rispetto dei target e milestone previsti dai progetti PNRR | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 17% | | 8.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 8.5% | | 8.5% |

Target attesi

Monitoraggio delle attività in fase di realizzazione nei diversi progetti: utenti coinvolti, ore di formazione offerte al personale, verifiche dell'equipe multidisciplinare. ecc e valutazione efficacia degli interventi.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Inviate le due survey trimestrali richieste dal Ministero in merito allo stato di avanzamento dei 4 progetti attivi sul distretto.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 11.2 Monitoraggio avanzamento attività nel rispetto dei target e milestone previsti dai progetti PNRR. | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

Monitoraggio delle attività in fase di realizzazione nei diversi progetti: utenti coinvolti, ore di formazione offerte al personale, verifiche dell'equipe multidisciplinare. ecc e valutazione efficacia degli interventi.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) revisione fasi e pesi a seguito del confronto | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Entrate previste

Finanziamenti PNRR (2.470.000,00)

-

Spese previste

Finanziamenti PNRR (2.470.000,00)

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MASSIMO TERENZIANI | | | |
| E.Q.: | ELISA RIGHI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

- PNRR Missione 5: Coesione e inclusione

06_A2030ER

- Obiettivo Agenda 2030 Regione Emilia-Romagna:
00-Nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,

utenti dei servizi interessati

09_ObFOCUS

Focus: efficienza

10_ObCondS

Campogalliano - S3.Servizi al territorio

Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Dopo aver ottenuto finanziamenti per i 5 progetti presentati nel 2022 nell'area sociale, in seno alle misure attuative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'obiettivo è inteso ad avviare l'operatività di tutti i progetti approvati e a garantire un utilizzo efficiente finanziamenti europei per sviluppare/consolidare servizi.

DETTAGLI OBIETTIVO

L'Unione delle Terre d'Argine ha ottenuto il finanziamento in relazione a 5 progetti presentati nell'ambito dell'attuazione del PNRR, relativamente alla c.d.Missione 5- Servizi Sociali. Tra questi progetti per i quali sono previste in genti risorse, 3 prevedono spese di investimento per realizzazione di opere di ristrutturazione di immobili esistenti, tutti e 5 prevedono spese correnti per la gestione dei servizi, 2 progetti sono condotti in partnership con l'Unione dei Comuni Modenesi dell'area Nord (UCMAN).. Per tutti i progetti la conclusione è prevista entro la primavera 2026.

Le progettualità proposte sono indirizzate a potenziare servizi esistenti e a svilupparne di nuovi; andranno ricercate risorse per garantire la loro sostenibilità nel tempo anche dopo la fine del periodo coperto con le risorse europee.

Il settore sarà impegnato a predisporre e definire i contratti/accordi con gli enti partner dei progetti ove non ancora perfezionati, fornire al Ministero le integrazioni richieste, collaborare con gli enti partner nelle fasi di approntamento dei locali da utilizzare nei servizi, sostenere l'avvio dei progetti, avviare le attività di rendicontazione utilizzando l'apposita piattaforma informativa, rispondere alle necessità informative in relazione allo stato di avanzamento, in ultima analisi a garantire direttamente o indirettamente tutte le azioni necessarie per l'avvio dei progetti e la loro messa a regime per quanto riguarda i servizi all'utenza.

L'azione ricomprende la gestione dei rapporti con l'Amministrazione centrale titolare degli interventi- Unità di Missione per l'attuazione del PNRR da un lato, con gli enti (ASP, Enti del Terzo Settore, Comuni) coattuatori dei progetti dall'altro, garantendo lo sviluppo delle fasi progettuali e la relativa rendicontazione delle attività svolte.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | NO | |
|---|----|--|
| x | SI | Coordinare anche soggetti partner esterni per l'avvio e realizzazione progetti. Garantire efficacia nella consequenzialità degli interventi strutturali propedeutici all'avvio del servizio all'utenza e gestione delle attività correnti. Termini ristretti per rispondere a richieste e del Ministero circa rendicontazioni e raggiungimento milestone previsti. Risorse contingentate. Vincoli circa spese imputabili al progetto. Durata limitata dei finanziamenti rispetto a servizi generalmente a carattere continuativo. Carenze personale amministrativo per gestione e rendicontazione progetti |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | NO | |
|---|----|---------------------------------------|
| x | SI | Avvio attività previsti nei progetti. |

Servizi Sociali (2025)**U6.00027**

(310)

Approvazione e prima applicazione nuovo regolamento di accesso in Casa Residenza per Anziani (CRA) su posti accreditati

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | La popolazione anziana è fortemente in crescita e sono in aumento i bisogni di richieste assistenziali. Pertanto si ritiene opportuno riprendere in mano il regolamento di accesso per le Case protette per Anziani approvato ormai nel lontano 2016, per rivedere i criteri che permettono di accedere sui posti accreditati. L'obiettivo è quello di aprire un tavolo di confronto e collaborazione con l'Azienda Sanitaria e l'ASP per il supporto di competenza tecnica, a partire dall'esperienza maturata in questi anni per giungere alla predisposizione di una proposta di nuovo regolamento e valutare gli effetti derivanti dalla sua applicazione. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E |
| DUP Ses: | 05.01.03.00.00 - Promuovere il consolidamento, la diversificazione e l'ampliamento il sistema dei servizi, anche grazie ai fondi del PNRR |
| Realizzazione | 50% |
| Intermedio | 50% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 13% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) 1. Individuazione e costituzione dell'equipe multi professionale per la stesura del nuovo regolamento; Attività di valutazione; Stesura bozza regolamento; Confronto in Direttivo d'area (raccolta delle osservazioni); Revisione e stesura regolamento d'accesso. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 50% | | 50% |

Target attesi

(NdV) gruppo di lavoro con presenza di operatori socio-sanitari (Unione e ASP), provenienti dall'ambito tecnico e amministrativo con esperienza in servizi per la non autosufficienza; presentazione e avvio confronto interno con assessori dei quattro comuni dell'UdT A sulla proposta tecnica elaborata dal gruppo di lavoro.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. È stato costituito un gruppo di lavoro misto Unione/AUSL incaricato di proporre una bozza per il nuovo regolamento di accesso alle CRA accreditate, come documentato nel verbale assunto al protocollo n. 15050 del 25/02/2025. Il gruppo si è riunito 2 volte in marzo per analizzare e confrontarsi sul regolamento attualmente in vigore, basandosi sull'esperienza maturata nella gestione delle graduatorie. I verbali delle riunioni della commissione sono stati assunti ai protocolli n. 24367 del 28/03/2025 e n. 26382 del 04/04/2025. ...

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| (NdV) 1. Individuazione e costituzione dell'equipe multi professionale, quale gruppo di lavoro per la stesura del nuovo regolamento; Attività di valutazione; Stesura bozza regolamento; Confronto in Direttivo d'area (raccolta delle osservazioni); Revisione e stesura regolamento d'accesso. | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) confronto interno con assessori dei quattro comuni dell'UdT A sulla proposta tecnica elaborata dal gruppo di lavoro e stesura definitiva regolamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
| 6. confronto con i sindacati di categoria e tutti gli stakeholders (ASP, gestori della cooperazione, ecc.) per raccogliere le ultime osservazioni | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| svolgimento di almeno 1 incontro con i vari portatori d'interesse del territorio per presentare le linee di indirizzo del nuovo regolamento e raccogliere valutazioni e proposte. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
| 7. collaborazione con gli informatici del settore per la costruzione sul gestionale I Care della pratica informatizzata per l'inserimento del punteggio relativo alle schede di valutazione socio-sanitaria | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | O | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| incontri tra i diversi operatori del settore (assistenti sociali, operatori amministrativi), con il supporto informatico degli esperti di I Care per la costruzione del modello all'interno del sistema informativo e sua sperimentazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 8. presentazione della proposta di nuovo regolamento in commissione consiliare e nel Consiglio dell'Unione per l'approvazione. | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

svolgimento attività propedeutiche alla approvazione del provvedimento a cura del Consiglio dell'Unione.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 9. prima applicazione del nuovo regolamento | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

Applicazione del nuovo regolamento alle nuove domande e predisposizione della graduatoria dei richiedenti sulla base dei nuovi criteri approvati.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 10. verifica del regolamento in relazione all'utilizzo del gestionale per estrazione graduatoria d'accesso alle CRA accreditate | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

Verifica degli effetti sulla graduatoria pubblica dei criteri di nuova adozione. Estrazione dei dati sui richiedenti (situazione sanitaria, economica, ecc..) e prime valutazioni di raffronto con situazione precedente.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) revisione pesi e fasi a seguito del confronto; la programmazione potrà essere ulteriormente rivista in sede di monitoraggio infrannuale | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Spese previste

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MASSIMO TERENZIANI | | | |
| E.Q.: | SABRINA TELLINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Assistenziale

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

04_A2030CL

Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

PNRR Missione 5: Coesione e inclusione

06_A2030ER

Obiettivo Agenda 2030 Regione Emilia-Romagna:
00-Nessuno

07_Part

Nessuna

08_Stakh

- Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,
- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- Unione / Direzione Generale

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Rivedere il regolamento d'accesso per le CRA (Casa residenza per anziani) su posti accreditati, alla luce dell'esperienza di questi anni, all'incremento della popolazione anziana e dei cambiamenti sociali e culturali a cui stiamo assistendo. Si intende altresì perseguire l'intento di addivenire ad una graduatoria unica a livello di Unione in sostituzione delle attuali liste dei richiedenti espresse per territorio.

DETTAGLI OBIETTIVO

Stesura di un nuovo regolamento d'accesso per le CRA (Casa residenza per anziani) su posti accreditati in collaborazione con l'Azienda Sanitaria e l'ASP per il supporto di competenza tecnica, revisione delle schede di misurazione della non autosufficienza.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|------------------------------------|
| X | NO | |
| X | SI | Approvazione in Consiglio Comunale |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| X | NO | |
| X | SI | |

Servizi Sociali (2025)**U6.00028**

(311)

Consolidamento azioni di contrasto a esclusione e povertà alimentare per persone in condizione di disagio / marginalità

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Il progetto Unione Non Spreca attuale raccoglie e distribuisce beni alimentari negli empori presenti sul territorio dell'Unione. L'obiettivo è quello di ampliare gli stakeholders presenti nel progetto , mettere in rete tutti gli attori del terzo settore che aderiscono all'iniziativa , condividere metodi e linguaggi per la valutazione dell'accesso e distribuzione dei beni, digitalizzare con piattaforma condivisa i fruitori e il numero degli accessi. Il progetto viene finanziato con risorse proprie dell'unione ma potrebbe fruire anche di risorse di altra provenienza qualora il progetto "Integra" sulla marginalità estrema presentato dalla Regione Emilia Romagna venga accolto a livello nazionale . |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E |
| DUP Ses: | 05.04.02.00.00 - Promuovere azioni di contrasto alla povert?, favorendo maggiore equit? nell'uso delle risorse e un loro miglior impiego |
| Realizzazione | 61% |
| Intermedio | 61% SU 61% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 10% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) 1. Selezione ente/i del terzo settore per la conduzione delle azioni tramite bando progettato in un apposito tavolo di confronto Unione Terre d'argine e ETS. | 2025 | X | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | | 35% | | 35% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | | | | | | | | | | | 35% | | 35% |

Target attesi

(NdV) Selezione dell'Ente/i per la conduzione delle azioni previste nel progetto tramite avviso pubblico di raccolta di manifestazioni di interesse. La selezione avverrà sulla base di criteri di valutazione idonei a valorizzare l'esperienza e la capacità progettuale delle numerose associazioni e cooperative sociali operanti nell'ambito; il bando sarà sviluppato tramite un confronto tra Servizi sociali/Assessori dell'Unione e rappresentanti del terzo settore.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Con Determina n. 162/2025 si è dato avvio alla co-progettazione, con relativa approvazione della documentazione (Avviso, Schema di domanda, schema di convenzione). Avviso pubblico prot. N . 15368/2025. Nominata la commissione di valutazione delle domande, e approvato il verbale di valutazione delle domande (Det. N. 244/2025), si sono individuati gli ETS partner e dato avvio alla co-progettazione. Realizzati poi gli incontri di perfezionamento del progetto, approvazione relativi verbali.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) 3. Individuazione partner/Presa in carico beneficiari del progetto Unione non spreca, loro mappatura e analisi per la distribuzione delle eccedenze alimentari | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 55% | | 22% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | | 22% | | 22% |

Target attesi

(NdV) Individuazione partner ed eccedenze; presa in carico famiglie in stato di necessità fino ad un totale di 150 nuclei all'interno degli empori/negozi/punti di distribuzione dell'Unione Terre d'Argine; gestione della distribuzione

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Attraverso il verbale di incontro di accordo dove sono state evidenziate le linee operative di Cibum, Pane e le Rose e Cinquepani prot. N. 30304/2025 si è definito il regolamento operativo di gestione degli Empori. Come si evince dallo strumento di monitoraggio di I care e dal file drive condiviso con tutti gli Ets, gli empori sono partiti con la distribuzione servendo i nuclei/sinaoli indicati nel protocollo. Cinquepani ha già attivato tutte le tessere disponibili per l'anno 2025.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 6. Azioni trasversali a sostegno dei nuclei/singoli | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 4% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

Raccolta delle prestazioni e delle azioni rivolte al sostegno dell'utente ulteriormente alla distribuzione alimentare, quali assegnazione di materiali ad uso scolastico, supporto informativo a famiglie con "deficit digitali".

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. All'interno della definizione dell'accordo operativo con verbale protocollo n. 30304/2025 oltre alla distribuzione alimentare è stato sottolineato la necessità di integrare tali azioni con progetti di supporto ad altre necessità. I partner sono stati invitati a contribuire attraverso la distribuzione di materiale per la scuola e di attivazione di un supporto di facilitazione digitale attraverso la coop. Il Mantello.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| Responsabile: | MASSIMO TERENZIANI | | | | |
| E.Q.: | ELENA CAVICCHI | | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Assistenziale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 02_Sconfiggere la fame
(Zero hunger)

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- 1 - Sconfiggere la povertà

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio,
Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

- Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri
settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Contrastare l'esclusione sociale delle persone in condizione di povertà estrema o a rischio di marginalità attraverso l'accesso ai beni di prima necessità con particolare riferimento alla raccolta e distribuzione di alimenti in un'ottica di rete e scambio tra le realtà ETS dell'Unione terre d'argine

DETTAGLI OBIETTIVO

Attivare una rete di aiuti e sostegno alimentare ed accesso ai servizi per famiglie e singoli in condizione di fragilità con la finalità di mettere in rete tutte le possibili vie per utilizzare al meglio le eccedenze e promuovere la cultura del non- spreco nonché mappare le presenze di persone che accedono ai servizi al fine di salvaguardare un utilizzo attento ed efficace delle risorse a disposizione.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

| | | |
|-------------------------------------|-----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SI | Mappatura e verifica dei beneficiari del progetto affinché utilizzino le risorse programmate in un patto di reciprocità tra i soggetti coinvolti evitando sovrapposizioni |

Servizi Sociali (2025)**U6.00029**

(312)

Costituzione e definizione regole di funzionamento della commissione Pari Opportunità dell'Unione

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Bassa

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | È dovere delle istituzioni assicurare condizioni di pari opportunità per tutti i cittadini, decostruendo pregiudizi, contrastando le forme di discriminazione e di violenza e costruendo una società più equa all'insegna della parità, dell'inclusione e della giustizia sociale. Al fine di promuovere la cultura delle pari opportunità e di valorizzare la partecipazione delle donne a tutti i livelli di responsabilità si ritiene necessario costituire per l'Unione Terre d'Argine la COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITÀ. Prima della sua costituzione sarà necessario definirne nomina, composizione e regolamento che ne guiderà il funzionamento. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E |
| DUP Ses: | 05.02.02.00.00 - Rafforzare il contrasto a violenza e stereotipi di genere; valorizzare le donne in campo professionale |
| Realizzazione | 58% |
| Intermedio | 58% SU 85% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 5% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) 1. Condividere e definire obiettivi e modalità di funzionamento della Commissione Pari Opportunità dell'Unione delle Terre d'Argine (proposta Delibera di Giunta: costituzione, composizione, definizione scopi e durata) | 2025 | X | Previsto | O | O | | | | | | | | | | | 30% | | 30% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | | | | | | | | | | 30% | | 30% | |

Target attesi

(NdV) Approvazione della costituzione e delle modalità di funzionamento della Commissione Pari Opportunità dell'Unione, a seguito di confronto con gli amministratori dei quattro Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Predisposizione della proposta di regolamento, composizione e funzionamento a seguito di confronto con gli amministratori dei quattro Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine; Approvazione Regolamento, composizione e funzionamento della CPO con Delibera di Consiglio dell'Unione.;

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | | | | |
|---|------|-------------------------------------|-----------|----------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|---|---|----------------|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 3. Presentazione alla cittadinanza del nuovo organismo. | 2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | Previsto | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informazione alla cittadinanza, mediante una conferenza stampa per presentare alla l'obiettivo della costituzione di una nuova Commissione al territorio con richiesta di nomine ad associazioni e sindacati e consulte. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. E' stata programmata e realizzata apposita Conferenza Stampa a Marzo 2025 per la presentazione alla cittadinanza della costituzione della Commissione Pari opportunità dell'Unione delle Terre d'Argine e rappresentarne obiettivi e tempistiche della futura operatività. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 4. Pubblicazione Avviso per candidature Commissione Pari Opportunità e raccolta candidature. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | | | | 9% | | 9% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Previa pubblicazione di apposito avviso pubblico, si procederà alla raccolta domande, valutazione e definizione della composizione della Commissione tra nomine e candidature (NdV tempi) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA. Previo confronto con gli amministratori dei 4 Comuni si è definito schema di Avviso Pubblico per la presentazione di candidature e autocandidature a componenti della Commissione provenienti da diversi soggetti in rappresentanza della società civile, associazioni del terzo settore. Alcune incertezze circa le modalità di individuazione dei componenti tra le candidature che perverranno hanno ritardato questa fase. Si è poi proceduto con la pubblicazione dell'avviso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 5. Raccolta Nomine da Enti e Associazioni del Territorio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | | | 9% | | 9% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensando ad una composizione il più possibile aperta e capace di coinvolgere gli stakeholder, si procede alla raccolta Nomine proposte dai Consigli Comunali, Enti e Associazioni del Territorio (NdV tempi) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA. E' stato individuato lo sportello/ufficio per raccolta candidature a membro della Commissione e identificati gli addetti per eventuali chiarimenti e domande Maggio 2025. La raccolta delle nomine per candidature aperta il 26/06/2025 proseguirà fino al 31/07/2025 con le modalità previste dall'Avviso pubblico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 6. Presentazione della Nuova Commissione Pari Opportunità dell'Unione delle Terre d'Argine | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | | | | | 20% | | 20% | |
| | | | Effettivo | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Costituzione della Commissione Pari Opportunità dell'Unione delle Terre d'Argine e presentazione alla cittadinanza (NdV tempi)

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA. E' in corso la fase di raccolta delle candidature; la nomina componenti e avvio dell'attività avverrà dopo l'estate.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 7. Presentazione programma 2025/2026 della Commissione Pari Opportunità dell'Unione delle Terre d'Argine | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 5% | |
| | | | Effettivo | | | | | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Definizione programma e inizio lavori della Commissione Pari Opportunità

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA. E' in corso la raccolta delle candidature. Definita la composizione e il primo programma, l'avvio effettivo dei lavori della commissione è previsto nella parte finale dell'anno. [NdV] andamento complessivo dell'obiettivo da rivalutare a consuntivo

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Spese previste

-

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|----------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MASSIMO TERENZIANI | | | |
| E.Q.: | ANNA MARIA VECCHI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione DANIELA TEBASTI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Equilibrio di genere e pari opportunità

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 05_Parità di genere
(Gender equality)

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- Obiettivo Agenda 2030 Regione Emilia-Romagna:
00-Nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio,
Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,
- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

- Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri
settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

La COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' dell'Unione Terre d'Argine è un organo consultivo e propositivo del Consiglio e della Giunta dell'Unione Terre d'Argine che ha lo scopo di promuovere la cultura delle pari opportunità, valorizzare la partecipazione delle donne a tutti i livelli di responsabilità e diffondere la cultura di uguaglianza delle opportunità tra uomo e donna, su tutto il territorio dell'Unione Terre d'Argine.

DETTAGLI OBIETTIVO

Per costituire la Commissione Pari Opportunità dell'Unione Terre d'Argine si ha l'obiettivo di condividere tale intento con la cittadinanza, raccogliere nomine e candidature dal territorio e definirne quindi la composizione e funzionamento.

Costituzione Commissione Pari Opportunità dell'Unione delle Terre d'Argine

Collaborazione con l'Ufficio Pari Opportunità dell'Unione delle Terre d'Argine, per programmazione e promozione di iniziative a livello territoriale.

VINCOLI E CRITICITA' - *Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:*

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - *Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

Servizi Sociali (2025)**U6.00030**

(313)

Interventi e progetti a sostegno degli adolescenti e dei loro genitori, operatori e adulti di riferimento

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Potenziamento e innovazione di interventi e progetti educativi e di prevenzione rivolti a preadolescenti, adolescenti e adulti di riferimento, a contrasto di un disagio socioeducativo, emotivo e relazionale, che si esprime con forme di isolamento e ritiro, dispersione scolastica, bullismo e cyber bullismo, dove l'obiettivo principale è l'intercettazione precoce e l'attivazione di interventi educativi mirati su ragazzi/e a rischio e il sostegno educativo agli adulti di riferimento. Questo si realizza attraverso progetti sperimentali, come il progetto "Ghostbuster" a contrasto dell'isolamento e del ritiro sociale, il progetto "SICUREZZA IN COMUNE", promosso in sinergia con la polizia locale, che prevede interventi di educativa di strada che si svolgono nei luoghi informali frequentati da gruppi spontanei di adolescenti, "Kombolela", promossa in collaborazione con il Terzo Settore. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E |
| DUP Ses: | 05.02.01.00.00 - Promuovere azioni di supporto alla genitorialità e progetti a sostegno di adolescenti e giovani. |
| Realizzazione | 47.42% |
| Intermedio | 47.42% SU 45.42% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 12% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 1.1 Consolidamento realizzazione progetto Ghostbuster – Prevenzione Ritiro Sociale e isolamento in adolescenza | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

Definizione progetto Ghostbuster mirato ad un consolidamento dello stesso per l'annualità 2025/2026 con ampliamento delle situazioni intercettate e supportate. (NdV target da precisare in sede di monitoraggio infrannuale; esempio: n. o % nuove situazioni intercettate)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Ridefinito il Progetto Ghostbuster per l'annualità 2025/2026 e nel primo semestre sono stati realizzati n. 3 Incontri di rete con gli insegnanti e operatori del territorio a Febbraio 2025 e Aprile 2025 , realizzate n. 2 Supervisioni con gli psicologi degli sportelli scolastici e sono stati attivati 6 percorsi di consulenza a genitori di ragazzi in difficoltà.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | | | | |
|---|------|----|-----------|----------------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 2. Definizione e attivazione progetto "Sicurezza in Comune" con interventi di Educativa di Strada sull'unione delle Terre d'Argine. | 2025 | | Previsto | | | | O | O | O | O | O | O | O | | | 10% | | 6.67% | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | O | | | | | | | 6.67% | | 6.67% |

Target attesi

Costruzione gruppo di lavoro scuole-sociale-sanità per trattare le tematiche relative all'adolescenza Affidamento progetto Educativa di Strada a ente esterno per il Territorio dell'Unione Terre d'Argine per realizzazione progetto.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Progetto Sicurezza in Comune: Definita l'equipe di lavoro trasversale tra scuole-sociale-sanità; Individuato il fornitore e affidato l'intervento ad una cooperativa già attiva sul territorio; Realizzato monitoraggio per definizione aree d'intervento a Maggio 2025. Attivazione di interventi di Educativa di Strada su tutto il territorio dell'Unione previsti da Maggio a Dicembre 2025 (v. fase 3)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. Attivazione interventi di educativa di strada del progetto "Sicurezza in Comune" | 2025 | | Previsto | | | | | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 3.75% | |
| | | | Effettivo | | | | | O | O | | | | | | | | 3.75% | | 3.75% |

Target attesi

Realizzazione progetto di educativa di strada attraverso n.60 uscite e n.22 microprogettualità sul territorio del distretto per un totale di 624 ore di educativa con i ragazzi.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Progetto Sicurezza in Comune: Attivazione interventi di Educativa di Strada su tutto il territorio dell'Unione; partiti in Giugno proseguiranno fino a Dicembre 2025 con 8 Interventi settimanali di tre ore ciascuno e la realizzazione di attività nei parchi segnalati con presenza di situazioni critiche.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4.1 Potenziamento Intervento educativo di cooprogettazione con il terzo settore, Kombolela | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

Attivazione di almeno n. 50 progetti individuali di prevenzione e recupero sul rischio devianza in adolescenza

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Progetto Kombolela: consolidamento degli interventi educativi su ragazzi/e segnalati dai servizi del territorio e da Gennaio a Giugno 2025 – sono stati presi in carico n. 46 minori segnalati – attivati n.30 percorsi educativi e 600 ore di educativa svolte fino ad oggi.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5.1 Interventi socio-educativi domiciliari di prevenzione in adolescenza e preadolescenza. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

Attivazione e monitoraggio di n.30 progetti individualizzati e di gruppo su situazioni di disagio socio educativo in adolescenza, segnalato dai servizi sociosanitari ed educativi presenti sul territorio.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Da Gennaio a Giugno 2025 sono stati attivati sul territorio del distretto 16 progetti di educativa domiciliare su 9 ragazze e 7 ragazzi dai 13 ai 17 anni e inoltre sono stati realizzati 14 progetti di gruppo.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 6.1 Avvio e conduzione di percorsi di sostegno per genitori di ragazzi preadolescenti e adolescenti, 12/18 anni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

Programmazione di 8 incontri di gruppo di genitori all'anno per un totale di 16 appuntamenti nelle 2 annualità e 2 gruppi per genitori con ragazzi in ritiro sociale, isolamento, dispersione scolastica.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Il Centro per le Famiglie ha promosso e realizzato 8 incontri di gruppo con genitori di ragazzi adolescenti, 1 percorso rivolto ai genitori su internet, device e cellulare e si sono realizzate n.128 consulenze a genitori di ragazzi preadolescenti e adolescenti .

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 7.1 Realizzazione serate ed incontri pubblici con esperti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |

Target attesi

Realizzare almeno 6 serate nelle due annualità, rivolte a genitori di ragazzi adolescenti.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Realizzate 2 serate con esperti in adolescenza, rivolte alla cittadinanza.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 8. Progettazione e coordinamento Progetto "Allarga lo Sguardo" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

Analisi, definizione bisogni e obiettivi, costruzione progetto in collaborazione con la scuola e l'azienda Ausl su Bullismo e Cyberbullismo in adolescenza;

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Il Progetto denominato "Allarga lo Sguardo" ha visto in questa fase la definizione analisi dei bisogni e la sua messa a punto in collaborazione con la scuola e l'azienda Ausl, gli sportelli scolastici psicologici su Bullismo e Cyberbullismo in adolescenza , realizzati 4 tavoli di confronto da Marzo Maggio 2025

Monitoraggio finale

-

| Unione delle Terre d'Argine | | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 9.1 Realizzazione percorsi formativi per adulti di riferimento in adolescenza: insegnanti, educatori, operatori, psicologi su bullismo e cyber bullismo in adolescenza all'interno del progetto "Allarga lo Sguardo" | 2025 | | Previsto | | | | | | | | | O | O | O | 10% | | 0% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

Realizzazione di 1 percorso formativo per operatori, di 1 percorso per gli psicologi degli sportelli scolastici e n.8 incontri di supervisione con operatori. su casi:

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Individuato ente esterno specializzato che ci seguirà per tutta la durata del progetto – Realizzati 2 Incontri di programmazione - Giugno 2025; Definiti con tutti gli attori del progetto, obiettivi e azioni con programma annuale per formazione insegnanti e psicologi da Ottobre/Dicembre 2025; Realizzazione formazione psicologi degli sportelli scolastici Settembre 2025.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Spese previste

-

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|-----------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MASSIMO TERENZIANI | | | |
| E.Q.: | ANNA MARIA VECCHI DANIELA CANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Educativa (Educativa)

Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) prevalente

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

04_A2030CL

Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- Obiettivo Agenda 2030 Regione Emilia-Romagna:
00-Nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio,
Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,
- Famiglie
- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- Unione / U9 Polizia Locale

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Potenziamento e innovazione di interventi e progetti educativi e di prevenzione rivolti a preadolescenti e adolescenti e adulti di riferimento, a contrasto di un disagio socio educativo, emotivo e razionale che si esprime con forme di isolamento, ritiro, dispersione scolastica, aggressività e bullismo, rischio devianza.

DETTAGLI OBIETTIVO

Potenziamento e innovazione di interventi e progetti educativi e di prevenzione rivolti a preadolescenti, adolescenti e adulti di riferimento, a contrasto di un disagio socioeducativo, emotivo e relazionale, che si esprime con forme di isolamento e ritiro, dispersione scolastica, bullismo e cyber bullismo, dove l'obiettivo principale è l'intercettazione precoce e l'attivazione di interventi educativi mirati su ragazzi/e a rischio e il sostegno educativo agli adulti di riferimento. Questo si realizza attraverso progetti sperimentali, come il progetto "Ghostbuster" a contrasto dell'isolamento e del ritiro sociale, il progetto "SICUREZZA IN COMUNE", promosso in sinergia con la polizia locale, che prevede interventi di educativa di strada che si svolgono nei luoghi informali frequentati da gruppi spontanei di adolescenti, "Kombolela", promossa in collaborazione con il Terzo Settore, intervento volto al recupero del ragazzo/a che si trovino in situazione di disagio sociale, che adottano comportamenti

Unione delle Terre d'Argine
antisociali o sottoposti a procedimenti penali, attraverso percorsi personalizzati che coinvolgano famiglie, scuola e volontariato. In ultimo sul territorio vengono attivati interventi socio-educativi domiciliari attivati su situazioni di disagio socioeducativo, segnalato dai servizi sociosanitari presenti sul territorio. Per gli adulti il sostegno si articola con percorsi di sostegno, gruppi, attività ed eventi di formazione e counseling genitoriale.

PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 – settembre 2025

Prevenzione, intercettazione precoce, orientamento e sostegno educativo su situazioni di disagio in adolescenza.

Sostegno, formazione e orientamento a genitori e adulti di riferimento.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| | NO | |
| x | SI | Monitoraggi progetti, verifiche, raccolta dati, questionari di gradimento. |

Servizi Sociali (2025)**U6.00031**

(314)

Integrazione dell'applicativo ICARE con il servizio di gestione protocollo dell'ente

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Bassa

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Integrazione dell'applicativo ICARE con il Protocollo in uso all' Ente, per automatizzare protocollazione dei documenti in arrivo e in partenza specifici dei progetti attivati nel settore e presenti nei moduli dei procedimenti amministrativi definiti nell'applicativo ICARE. Ci si propone con lo sviluppo di questa integrazione tra sistemi di ottimizzare il lavoro delle Assistenti Sociali, razionalizzando le procedure e fruendo in modo ottimale dell'applicativo del settore. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 30/09/2026 |
| Centro di responsabilità: | 26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E |
| DUP Ses: | 05.01.02.00.00 - Promuovere spazi e servizi per una comunit? che sostiene salute e fragilit? |
| Realizzazione | 25% |
| Intermedio | 25% SU 25% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 6% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) 1. Analisi e definizione modalità relative all'integrazione dell'applicativo ICARE con il Protocollo in uso all' Ente attraverso un gruppo di lavoro dedicato SIA/personale Servizi Sociali/fornitore. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 50% | | 25% | |

Target attesi

(NdV) Incontri di coordinamento interno fra servizi sociali (anche assistenti sociali), operatori del SIA e fornitore per analisi di fattibilità ed esecutivo di progetto

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Attraverso un gruppo di lavoro congiunto composto da SIA, personale dei Servizi Sociali e fornitore, sono stati condotti incontri finalizzati a individuare le modalità tecniche e operative per l'integrazione tra ICARE e il Protocollo in uso. È stato redatto un documento di analisi tecnica, funzionale alla definizione del capitolato d'appalto.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) 5.1 Ridefinizione e riconfigurazione degli iter di pratica nell'applicativo ICARE garantendo l'interoperabilità con la piattaforma del Protocollo in uso in Unione. | 2025 | | Previsto | | | | | | | | O | O | O | O | 35% | | 0% | | |

Target attesi

(NdV) Campionamento pratiche, identificazione punti di connessioni con Protocollo, classificazione fascicoli e definizione condizioni di integrazione ICARE/Protocollo. In ICARE, definizione per ogni Pratica/Azione di Work Flow Manager di un set di campi "liberi" a disposizione del configuratore da abbinare alla registrazione di Protocollo. Tale attività consente poi di declinare i dati propri della registrazione sul singolo task di lavorazione (azione nel linguaggio del Work Flow Manager di ICARE).

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 6.1 Avvio Gestione Fascicoli sull'applicativo ICARE | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | O | O | O | O | 15% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Le attività di gestione dei fascicoli devono essere definite in modo puntuale per ogni tipologia di pratica/gruppo pratica. In sede di protocollazione, il servizio di cooperazione indicherà con che modalità ICARE deve eseguire la chiamata e la relativa valorizzazione.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5.2 Configurazione pratiche. Ridefinizione degli iter di pratica nell'applicativo ICARE in funzione del collegamento con il Protocollo dell'Ente; | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Campionare le diverse pratiche e identificare per ognuna di esse, i punti di interconnessioni con la piattaforma del Protocollo. Definire in ICARE per ogni Pratica/Azione di Work Flow Manager, un set di campi "liberi" a disposizione del configuratore da abbinare alla registrazione di Protocollo. Tale attività consente poi di declinare sul singolo task di lavorazione (azione nel linguaggio del Work Flow Manager di ICARE), i dati propri della registrazione.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 6.2 Gestione Fascicoli sull'applicativo ICARE | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Le attività di gestione dei fascicoli devono essere definite in modo puntuale per ogni tipologia di pratica/gruppo pratica. In sede di protocollazione, il servizio di cooperazione indicherà con che modalità ICARE deve eseguire la chiamata e la relativa valorizzazione.

Monitoraggio intermedio

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 7. Attivazione formazione dedicata al personale del servizio sociale alle nuove funzionalità. | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Organizzazione di Incontri formativi con personale specialistico quale assistenti sociali, educatori, psicologi, addetti allo sportello e amministrativi.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI | |
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MASSIMO TERENZIANI | | | |
| E.Q.: | ELISA RIGHI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | |

Classificazioni obiettivo:

| 02_PIAO_DB | | |
|-------------------------------------|---|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dimensione Benessere: Istituzionale | Prevalente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) | |

| 03_PIAO_CL | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione | |

| 04_A2030CL | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno | |

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- Obiettivo Agenda 2030 Regione Emilia-Romagna:
00-Nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Personale interno
 Imprese

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObConds

- Unione / U4 Servizi Informativi

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Integrazione dell'applicativo ICARE con il Protocollo in uso all'Ente, per automatizzare la protocollazione dei documenti in arrivo e in partenza specifici dei progetti attivati nel settore e presenti nei moduli dei procedimenti amministrativi definiti nell'applicativo ICARE.

Al fine di ottimizzare il lavoro delle Assistenti Sociali e degli operatori sociali, razionalizzando le procedure e fruendo in modo ottimale dell'applicativo del settore.

DETTAGLI OBIETTIVO

Campionare le diverse pratiche e identificare per ognuna di esse, i punti di interconnessioni con la piattaforma del Protocollo. Definire in ICARE per ogni Pratica/Azione di Work Flow Manager, un set di campi "liberi" a disposizione del configuratore da abbinare alla registrazione di Protocollo. Realizzando un protocollo integrato nella piattaforma ICARE, unificando l'attività da svolgere da parte dell'operatore sociale o dell'assistente sociale.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:

| | NO | |
|---|-----------|--|
| x | SI | L'integrazione dell'applicativo ICARE con il Protocollo è vincolata dalla compatibilità delle API di Cityware e dai possibili ritardi nel supporto o aggiornamenti da parte della software house, potrebbero ritardare l'automatizzazione dei processi di protocollazione. |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | NO | |
|---|-----------|--|
| x | SI | razionalizzare le procedure in capo all'operatore sociale e all'assistente sociale per ogni pratica da gestire |

Servizi Sociali (2025)**U6.00032**

(315)

Sviluppo azioni di contrasto all'emergenza abitativa e conflittualità tra condomini

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | In materia di emergenza abitativa, l'Ente mette in campo alcuni progetti sperimentali di housing sociale e gestione dei conflitti per promuovere l'integrazione sociale della popolazione a rischio marginalità. Gli interventi saranno rivolti a nuclei familiari o a singoli a rischio marginalità e in condizioni di emergenza abitativa, prevedono attività di accoglienza e accompagnamento per il superamento di disagio da attivarsi sulla base di un progetto personalizzato condiviso tra operatore economico e Servizio Sociale. In materia di gestione dei conflitti sarà attivato un servizio di mediazione sociale; per rafforzare le relazioni con i privati che possono mettere a disposizione abitazioni da affittare nell'ambito del progetto Patto per la Casa sono previste attività di promozione dell'iniziativa, generali e mirate sulla base di analisi interne. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E |
| DUP Ses: | 05.05.01.00.00 - Sostenere esigenze abitative dei cittadini pi? fragili |
| Realizzazione | 59.65% |
| Intermedio | 59.65% SU 59.65% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 11% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) 1. predisposizione condizioni per la conduzione di progetti di gestione dei conflitti e social housing (tra cui: mappatura situazioni che richiedono gestione dei conflitti) | 2025 | X | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | | 30% | | 30% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | | | | | | | | | 30% | | 30% | |

Target attesi

(NdV) Selezione ente/enti partner per condurre il progetto, individuazione puntuale di interventi nell'ambito del servizio già affidato a operatore specializzato – definizione progettazione esecutiva e mappatura inquilini, proprietari e dei condomini destinatari degli interventi.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. E' stato individuato l'operatore economico al quale è stato affidato il servizio di gestione dei conflitti in ambito abitativo relativamente ad alcune zone del territorio del comune di Carpi segnalate dalla Polizia locale e dai Servizi sociali dell'Unione. Nei mesi di marzo e aprile si è conclusa la mappatura di inquilini e proprietari dei primi 5 condomini destinatari degli interventi. [NdV] al momento nessuna azione richiesta per i 5 condomini nel progetto e nessuna nuova richiesta di partecipazione

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| 3. gestione dei conflitti e social housing | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 15% | | 6.67% | | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | | 6.67% | | 6.67% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incontri periodici di monitoraggio e verifica con operatori specializzati degli enti affidatari della conduzione delle attività previste nel progetto e Polizia Locale per la restituzioni degli esiti di attività di mediazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. Si sono svolti n. 3 incontri in presenza tra coop. Il Mantello, Servizi Sociali e Polizia Locale per le segnalazioni di situazioni di conflitto da parte della Polizia locale. Gli interventi saranno svolti nella seconda parte dell'anno sia in loco sia presso uno sportello dedicato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------|-----------|-----------|--|
| 4. promozione conoscenza patto per la casa tra i cittadini | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 25% | | 13.89% | | |
| | | | Effettivo | | O | O | O | O | O | | | | | | | | 13.89% | | 13.89% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sviluppo azioni di comunicazione con mix di strumenti web e cartacei per diffondere la conoscenza dello strumento tra la popolazione, in particolare tra i proprietari di immobili sfitti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. Anche a seguito di una lettera inviata dai 4 Sindaci dei Comuni dell'Unione ai propri cittadini nel mese di marzo si sono iscritti nell'elenco delPatto per la casa n.16 proprietari di alloggi sfitti e sono state effettuate da parte di ACER n.16 visite in loco per la verifica dei locali da affittare. Sono state consegnate n.1000 cartoline informative cartacee alle associazioni di inquilini e proprietari, biblioteche e uffici URP dei Comuni, Caritas, Centro servizi per il volontariato. ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| 5. sviluppo patto per la casa | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 9.09% | | |
| | | | Effettivo | | O | O | O | O | O | | | | | | | | 9.09% | | 9.09% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coinvolgimento enti del terzo settore, comunità e cittadini nel processo progettuale teso ad aumentare il numero di immobili messi a disposizione per affitti a canoni agevolati. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. La promozione del progetto è stata fatta a tavoli di lavoro tecnici già costituiti con enti del terzo settore e l'iniziativa è stata condivisa con le associazioni di inquilini e proprietari del territorio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| 6. valutazione e ottimizzazione delle progettualità | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | O | O | 10% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analisi dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi iniziali delle tre progettualità di emergenza abitativa e identificazione di eventuali aree di miglioramento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

-
Monitoraggio finale

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Spese previste

PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MASSIMO TERENZIANI | | | |
| E.Q.: | ELISA RIGHI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 10_Ridurre le diseguaglianze (Reduced inequalities)

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- Obiettivo Agenda 2030 Regione Emilia-Romagna:
00-Nessuno

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio, Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,

Cittadini e Città

09_ObFOCUS

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

Unione / U9 Polizia Locale

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

Promuovere l'integrazione sociale della popolazione a rischio marginalità anche in ambito abitativo incoraggiando una maggiore partecipazione della cittadinanza, attivare progetti transitori verso l'autonomia per nuclei familiari in condizione di emergenza abitativa e realizzare servizi di mediazione sociale per risolvere situazioni conflittuali.

DETTAGLI OBIETTIVO

In materia di emergenza abitativa, l'Ente mette in campo alcuni progetti sperimentali di housing sociale e gestione dei conflitti per promuovere l'integrazione sociale della popolazione a rischio marginalità. Gli interventi di housing sociale saranno rivolti a nuclei familiari o a singoli a rischio marginalità e in condizioni di emergenza abitativa, prevedono attività di accoglienza e accompagnamento per il superamento di disagio da attivarsi sulla base di un progetto personalizzato condiviso tra operatore economico e Servizio Sociale. In materia di gestione dei conflitti sarà attivato un servizio di mediazione sociale, comprendente attività mirate alla risoluzione di situazioni conflittuali tra condomini, la promozione di una comunicazione positiva tra le parti, anche a mezzo visite domiciliari e interventi a chiamata in collaborazione con AIMAG per quanto attiene la raccolta differenziata.

Per rafforzare le relazioni con i privati che possono mettere a disposizione abitazioni da affittare nell'ambito del progetto Patto per la Casa, sono previste attività di promozione dell'iniziativa e contatti diretti con coloro che hanno case sfitte sulla base di dati forniti dall'Ufficio Tributi e sulla base di attività di ricerca alloggi messe in campo dall'Agenzia per la Casa ACER.

Favorire l'utilizzo di patrimonio abitativo esistente erogando contributi e incentivi fiscali ai proprietari di alloggi e facilitare l'incontro tra proprietari e potenziali inquilini.

Coinvolgere il Terzo Settore per supportare le famiglie in difficoltà attraverso l'attuazione di progetti abitativi temporanei e attività di accompagnamento personalizzate per il superamento del disagio

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | |
|-----------|---|
| NO | |
| SI | Partecipazione di privati che possono mettere a disposizione abitazioni da affittare nell'ambito del progetto Patto per la Casa |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | |
|-----------|--|
| NO | |
| SI | |

Servizi Sociali (2025)**U6.00033**

(336)

Ridefinizione rapporti con ASP per gestione servizi socio sanitari - revisione contratto di servizio.

26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Il contratto di servizio che regola i rapporti tra Unione ed ASP giunge a scadenza il 30/6/25. Il rinnovo del contratto sarà l'occasione per rivedere le funzioni e gli impegni reciproci relativamente ai servizi accreditati per disabili e non autosufficienti e altri progetti che ASP gestisce direttamente o in regime di subcommittenza. L'obiettivo consiste nel predisporre e mettere a disposizione elementi e valutazioni utili a ridefinire il contratto di servizio, in una logica di razionalizzazione dell'uso delle risorse, in particolare delle risorse umane per quanto attiene alla conduzione delle attività relative alla subcommittenza e tradurre nei contenuti del nuovo contratto di servizio le scelte dell'amministrazione. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 26.04.00.00 - U6.4 UFFICIO DI PIANO AMMINISTRAZIONE E |
| DUP Ses: | 05.01.03.00.00 - Promuovere il consolidamento, la diversificazione e l'ampliamento il sistema dei servizi, anche grazie ai fondi del PNRR |
| Realizzazione | 80% |
| Intermedio | 80% SU 80% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 7% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|----------|------|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
|----------|------|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|
| Raccolta dati e informazioni sui contenuti delle attività di subcommittenza (funzioni puntuali, tempi di impegno di personale, ecc..) | 2025 | X | Previsto | O | O | | | | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | | | | | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Collezionare tutte le informazioni possibili sul funzionamento delle attività che ASP gestisce in regime di sucommittenza per conto dell'Unione, al fine di avviare le valutazioni per una possibile diversa organizzazione delle stesse.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Il settore ha ricevuto da ASP una relazione dettagliata sulle attività che l'azienda svolge per quanto attiene la subcommittenza, vale a dire la gestione amministrativa dei servizi accreditati condotti da operatori economici privati. Il documento rappresenta insieme a tutti gli altri dati già disponibili una base importante per valutare una possibile riorganizzazione delle funzioni.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | |
|--|------|-------------------------------------|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Analisi elementi e informazioni raccolte da ASP e incrocio con funzioni e attività svolte dall'Unione sui servizi accreditati. | 2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | Previsto | | O | O | O | | | | | | | | | 20% | | 20% | |
| | | | Effettivo | | O | O | O | | | | | | | | | 20% | | 20% | |

Target attesi

Traduzione in termini di risorse di personale ed economiche assorbite dall'effettuazione delle attività di subcommittenza per valutare possibili alternative gestionali.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.La relazione prodotta dall'Azienda descrive le singole funzioni inerenti la subcommittenza e quantifica l'impegno di personale occorrente per il loro svolgimento. A questo si aggiungono le attività amministrative connesse ai rapporti tra ASP e Unione, in particolare la gestione fatture relative alle agevolazioni tariffarie concesse agli utenti. LE 2 componenti consentono una quantificazione delle risorse umane impiegate e i costi delle attività di subcommittenza, fondamentali per sviluppare proposte gestionali alternative.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|-------------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Incontri con ASP per chiarire aspetti dubbi inerenti le modalità di effettuazione delle attività. | 2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | | O | O | | | | | | | | | | 10% | | 10% | |

Target attesi

Chiarire attraverso incontri e approfondimenti con operatori di ASP che oggi conducono le funzioni, aspetti di dettaglio su sistemi informativi, relazioni interne ed esterne, elementi di criticità nella conduzione delle attività amministrative e tecniche rientranti nella c.d. "subcommittenza".

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Si sono svolti 3 incontri formali di approfondimento con ASP e altri momenti di scambio di informazioni, prassi, modelli informativi, comunicazioni all'utenza, altre metodologie in essere sulle attività di subcommittenza, utili a chiarire medio il contenuto delle microfunzioni e le possibili criticità ad esse collegate.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|-------------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Predisposizione di uno studio/relazione con proposte per eventuale subentro nelle funzioni di sucommittenza. | 2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | | | | | | | | 20% | | 20% | |
| | | | Effettivo | | O | O | | | | | | | | | | 20% | | 20% | |

Target attesi

Produrre una relazione dettagliata contenente una o più proposte operative da sottoporre alla Giunta dell'Unione in merito alla scelta circa l'allocazione futura delle funzioni (mantenimento in carico ad ASP, reinternalizzazione, altre opzioni).

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.A metà aprile è stata consegnata agli amministratori una relazione sulle attività di subcommittenza, contenente un'analisi della situazione attuale, vantaggi e svantaggi del modello in essere, una proposta di reinternalizzazione nell'ambito del settore servizi socio-sanitari delle funzioni ora svolte da ASP.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 | | | | | | | | | | | | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | | | |
| Traduzione delle scelte dell'amministrazione nella riformulazione del contratto di servizio con ASP. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | | | | | | | | 20% | | 20% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | 20% | | 20% | 20% |

Target attesi

Approntare la proposta di nuovo contratto di servizio con ASP, recependo le valutazioni e scelte dell'amministrazione sugli impegni reciproci nella gestione dei servizi. (NdV tempi)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Gli stringenti limiti assunzionali gravanti su Unione per il 2025 hanno indotto a rimandare la scelta sull'eventuale passaggio alla gestione interna delle funzioni di subcommittenza. Predisposto e approvato dalla Giunta il 25 giugno un nuovo contratto di servizio di 1 anno, in attesa di una possibile riorganizzazione dei servizi amministrativi. Il contratto è stato disgiunto da quelli regolanti le gestioni dirette condotte da ASP sui servizi accreditati, le cui tempistiche sono state collegate direttamente all'istituto dell'accreditamento regionale. [NdV] si condivide la proposta

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Adozione delle misure sull'organizzazione interna conseguenti all'eventuale reinternalizzazione di funzioni. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | O | O | O | 20% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | 0% |

Target attesi

Valutare e adottare eventuali modifiche organizzative interne al settore Servizi Socio-Sanitari discendenti dalla decisione in merito all'attribuzione delle attività tra Unione ed ASP.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI | |

| | |
|--|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: 26 - U6 - SERVIZI SOCIALI | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| Responsabile: | MASSIMO TERENZIANI | | | | |
| E.Q.: | ELISA RIGHI | | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Sociale (Sociale)
- Dimensione Benessere: Istituzionale Prevalente

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

04_A2030CL

- Obiettivo Agenda 2030: 00_Nessuno

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

06_A2030ER

- Obiettivo Agenda 2030 Regione Emilia-Romagna:
00-Nessuno

07_Part

- AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA UNIONE
TERRE D'ARGINE

08_Stakh

- Cittadini e Città
- Famiglie
- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna,
Provincia di Modena, Istituti scolastici,
- Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti,
Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObCondS

- 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

- Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

L'Asp Terre d'Argine gestisce in maniera diretta servizi residenziali e diurni per anziani. Alla stessa l'Unione ha conferito la gestione di attività di subcommittenza relative ad altri servizi accreditati sia per anziani (CRA, Centri Diurni, Assistenza Domiciliare) che per disabili. Il contratto di servizio tra i 2 enti definisce le funzioni che ASP è chiamata a svolgere, giungerà a scadenza il 30/6/2025. Il mutamento delle esigenze dell'utenza, della situazione del personale e delle risorse finanziarie impiegate induce a valutare modifiche nell'organizzazione delle attività da tradursi nel nuovo contratto di servizio che regolerà i rapporti tra i 2 enti per i prossimi anni. Attraverso un'analisi delle attività condotte da ASP ci si propone di fornire all'Amministrazione tutti gli elementi per meglio definire i contenuti del nuovo contratto di servizio in una logica di miglioramento della qualità dei servizi e razionalizzazione dei costi e semplificazione dei rapporti e adempimenti amministrativi.

DETTAGLI OBIETTIVO

Predisporre uno studio sulle attività di subcommittenza e, a seguito degli indirizzi che saranno espressi dall'Amministrazione, una proposta di nuovo contratto di servizio tra Unione ed ASP da sottoporre alla Giunta. Tra gli obiettivi rientra anche quello di ottenere una razionalizzazione nei costi di personale per lo svolgimento delle funzioni subcommittenza anche attraverso il superamento delle duplicazioni oggi esistenti tra le micro attività condotte da ASP e dai Servizi Sociali dell'Unione.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|---|
| | NO | |
| X | SI | Limiti normativi e finanziari alle assunzioni di personale che interessano l'Unione Terre D'Argine. |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| | NO | |
| X | SI | |

Servizi Sociali (2025)**U6.00034**

(305)

Trasversalità

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo: Integrazione

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI |
| Realizzazione | 51.29% |
| Intermedio | 51.29% SU 51.29% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 3% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 1. Campogalliano/S2/INCLUDENDO S'IMPARA – lo SPORT come elemento di inclusione per la disabilità: Partecipazione al Tavolo disabilità. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Attivato il tavolo disabilità comunale. Rappresentanti dei diversi settori e istituzioni coinvolte (comprese AUSL e enti del terzo settore) si sono riuniti 2 volte nel primo periodo di attività ed è stata organizzata anche un'iniziativa pubblica di presentazione.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 2. Carpi/S1/Efficientamento procedure demografiche: supporto all'integrazione per l'applicativo i-care, in particolare per quanto riguarda le persone senza fissa dimora. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Calendarizzato per il mese di luglio un primo incontro tra i 2 servizi per condividere la gestione dei procedimenti anagrafici per quanto riguarda questa tipologia di persone e valutare l'integrazione tra l'applicativo specifico del settore sociale e l'anagrafe comunale della popolazione residente.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. Carpi/S1/Trasformazione digitale idoneità alloggiativa: incontri tra tecnici per definire forme di supporto all'integrazione per l'applicativo i-care. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | 2.5% | | 2.5% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Il servizio sta fornendo supporto al SIA nella messa a punto del modulo relativo all'idoneità alloggiativa già presente sull'applicativo I care. Incontri svoltisi tra i tecnici hanno permesso di condividere il patrimonio informativo utile allo sviluppo del sistema.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Carpi/S2/Ascolto ed affiancamento dei giovani e dei loro sintomi di disagio psicologico e sociale: rientra nell'attività ordinaria. (gen-dic) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-------|-----------|-----------|
| 5. Novi/S1/Trasferimento archivio novi di modena: Partecipazione al coordinamento nelle decisioni di posizionamento del materiale d'archivio nella nuova sede, in particolare dei materiali collocati nell'archivio del servizio sociale. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | 5% | | 4.29% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | 4.29% | | 4.29% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Partecipato ad incontri con i lavori pubblici comunali e col personale interessato alle modifiche della logistica dei servizi. Condiviso il piano e tempistiche per la revisione degli spazi ad uso dei servizi sociali, con spostamento di alcuni operatori per consentire la collocazione nell'immobile dei servizi demografici.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 6. Novi/S3/Programma per le microaree familiari – percorso di attuazione del programma di cui alla l.r. 11/2015 e alla dgr 43/2016:.. Collaborazione con i servizi tecnici comunali nella definizione del piano e garantire servizi di supporto e accompagnamento all'abitare dei nuclei familiari che vivono in dette aree. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Aperto un canale di confronto e supporto agli uffici tecnici del Comune nelle attività che porteranno alla ridefinizione del piano per le microaree, Il servizio sta garantendo mediante una cooperativa di servizi, attività educative e di supporto alla popolazione rom e sinta presente.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 7. Soliera/S2/Nuova sede Farmacia Comunale: Incontri e collaborazione con i servizi tecnici per la rimodulazione degli spazi destinati ai servizi sociali nell'immobile di via XXV Aprile. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 15% | | 7.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 7.5% | | 7.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Si sono svolti 2 incontri con il servizio tecnico per valutare le ipotesi di rimodulazione dei locali del 1° piano di via XXV Aprile dove sono collocati gli uffici del Servizio Sociale e valutate le prime proposte progettuali.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 8. Unione/DG/Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura: rientra nell'attività ordinaria. (gen-dic) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

[NdV] il settore ha partecipato per quanto di competenza

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 9. Unione/DG/Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati": Partecipazione attiva alle attività di coordinamento e monitoraggio dei Progetti Strategici Finanziati, PNRR e ATUSS, in particolare relativi all'ambito dei servizi sociali. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA: Il settore collabora con la Direzione Generale nelle azioni di coordinamento e monitoraggio dei progetti strategici PNRR e ATUSS. Completata la rendicontazione della misura attuata dal settore finanziata con risorse ATUSS. Si sta partecipando ai tavoli locali, provinciali (condotti dalla Prefettura), nazionali (condotti dal Min. Lavoro) sui progetti PNRR relativi alla Missione 5.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 10. Unione/U1/Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti: rientra nell'attività ordinaria. (gen-mag) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 11. Unione/U1/Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo: ridurre i quantitativi dei beni di consumo impiegati, riducendo l'impiego di carta e sprechi in generale, favorendo la digitalizzazione. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Pervenuta comunicazione dell'Assessore dell'Unione, il personale è stato invitato ad un uso più attento e oculato dei beni di consumo (carta, cancelleria, fotocopiatori, ecc...) in attesa di indicazioni più mirate ed eventuali contingentamenti.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 12. Unione/U1/Supporto e Formazione in Tema di Appalti: rientra nell'attività ordinaria. (gen-dic) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 13. Unione/U1/Valorizzazione del lavoro nei Contratti Pubblici: collaborazione per individuazione delle azioni concrete e inserimento delle clausole contrattuali di ordine sociale che valorizzino e proteggano il lavoro, promuovendo la qualità occupazionale e la regolarità contributiva. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 5% | | 5% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Si è consolidata la tecnica dell'inserimento di clausole sociali ai sensi del D.Lgs. 36/23 nella documentazione di gara relativa a procedure aperte di acquisizione di servizi, nonché di sanzioni specifiche per infrazioni riguardanti il rapporto di lavoro tra appaltatore e operatori impiegati.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 14. Unione/U2/Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze: collaborazione nel processo di censimento e definizione delle caratteristiche dei ruoli professionali del personale dipendente. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2% | |
| | | | Effettivo | | O | O | O | O | | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.I quadri direttivi del settore hanno partecipato ad una formazione specifica sui nuovi orientamenti nella selezione del personale e sull'individuazione di ruoli maggiormente in linea con le nuove esigenze lavorative, quanto a competenze, attitudini ecc...

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 | | | | | | | | | | | | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | | | |
| 15. Unione/U2/Potenziamento delle attività formative: raccolta e segnalazione delle esigenze di formazione delle differenti figure professionali operanti nel settore con l'intento di raggiungere l'obiettivo di 40 ore annuali per operatore . | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Il settore, anche nell'ambito di un progetto PNRR, sta portando avanti un'intensa attività di formazione, in particolare rivolta alle figure di assistente sociale. E' stato avviato nel comitato di direzione un confronto su come sistematizzare i modelli di rilevazione, attestazione e monitoraggio, nonché su come potenziare l'attività formativa puntando al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle direttive nazionali.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 | | | | | | | | | | | | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | | | |
| 16. Unione/U3/Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2025: collaborazione con il servizio finanziario nella gestione degli stanziamenti, relativo utilizzo e controlli inerenti le risorse PNRR ottenute dal Ministero del Lavoro. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. I progetti PNRR relativi alla Missione 5 (Servizi Sociali) presentano la particolarità di abbinare risorse di parte corrente (per gestione servizi) e di parte investimento (per ristrutturazione immobili). Si stanno riscontrando le richieste del settore U3 relative ai flussi finanziari collegati ai singoli progetti. Attivo un tavolo di confronto tra i funzionari dei 2 settori sui diversi aspetti relativi a gestione e rendicontazione dei contributi ottenuti.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 | | | | | | | | | | | | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | | | |
| 17. Unione/U5/Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030: collaborazione con il sistema educativo e di istruzione territoriale nella definizione degli interventi di programmazione, pianificazione, progettazione e realizzazione da inserire nel nuovo Patto. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Contatti e incontri tra i 2 settori avvengono con certa frequenza, su aspetti di competenza, su situazioni singole o temi più generali riguardanti il Patto. Si sta valutando il contenuto della bozza di nuovo Patto per la Scuola pervenuto dal Settore U5, per un parere ed eventuali proposte di integrazioni. Si può affermare che la collaborazione è prassi e modello consolidato.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 18. Unione/U5/Aggioriare e rendere compatibile il modello di inclusione e di assistenza ad autonomia e comunicazione nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Unione: raccordo e collaborazione nella definizione del nuovo modello atto a favorire l'inclusione scolastica ed extrascolastica degli alunni con disabilità. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 2.5% | | 2.5% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Proseguono tra i 2 settori le attività di condivisione dei temi relativi all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità. Incontri con le Istituzioni Scolastiche e/o con il settore educativo sono essenziali per affrontare una tematica molto sfaccettata e facilitano l'inclusione scolastica ed extrascolastica di singoli alunni, anche se rimane assai complesso l'obiettivo di governare un fenomeno in costante espansione.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) i tempi e i target delle attività trasversali saranno perfezionati o completati in sede di monitoraggio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|--------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MASSIMO TERENZIANI | | | |

Servizi Sociali (2025)**U6/SG.00002**

(258)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | v. obiettivo SG.00002 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 26.00.00.00 - U6 - SERVIZI SOCIALI |
| Realizzazione | 0% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 5% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Vedi obiettivo SG.00002 (parte degli obiettivi del Piano di specifica competenza) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Attuazione 100% delle misure del PTCPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON RILEVABILE. L'aggiornamento delle misure trasversali e specifiche 2025 è avvenuto in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-2027, sezione Rischi corruttivi e trasparenza - DG Unione n. 21 del 19/03/25. Il Settore sta attuando le misure trasversali previste; la rendicontazione tramite report dedicato avverrà a consuntivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---------------------|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: == | |

| | |
|---------------------|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: == | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|--------------------|--|--|--|
| Responsabile: | MASSIMO TERENZIANI | | | |

U7 Sviluppo Economico (2025)

U7.00016 Carpi - Analisi, predisposizione e revisione regolamenti ed altre procedure inerenti le attività gestite dal Settore

U7.00017 Monitoraggio istruttorio per il rilascio delle concessioni "Dehor". Studio pratiche di semplificazione

U7.00018 Realizzazione di attività di interesse economico richieste dai Comuni di Campogalliano, Novi e Soliera

U7.00019 Regolamento Dehors per i comuni di Campogalliano, Novi e Soliera e revisione del vigente Regolamento di Carpi

U7.00020 Trasversalità

U7/SG.00002 Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

U7

(228)

Sviluppo Economico (2025)

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | ultimo obtv 2024 n. 16 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO |
| Realizzazione | 45.19% |
| Intermedio | 45.19% SU 71.80% |

Sviluppo Economico (2025)**U7.00016**

(261)

Carpi - Analisi, predisposizione e revisione regolamenti ed altre procedure inerenti le attività gestite dal Settore

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | ex Analisi e revisione regolamentare e istruttoria relativa ai processi amministrativi gestiti dal settore - L'obiettivo mira all'analisi comparata dei principali strumenti di regolazione delle attività relative ai processi Suap, e all'orientamento alla omogeneizzazione degli stessi sull'intero territorio unionale - DUP 2024 04 01 01 - COMUNE DI CARPI - Predisposizione regolamento di gestione del mercato contadino e relativa procedura di affidamento al soggetto gestore / Revisione regolamento "Mercato del Giovedì e Sabato" in P.zza Martiri: Predisposizione delibera di Giunta sulla riorganizzazione dei posteggi e redazione del Piano di sicurezza / Definizione incremento n. delle licenze taxi con specifica istruttoria evidenziando costi e benefici, anche ambientali, in relazione a comprovate ed oggettive esigenze di mobilità ed alle caratteristiche demografiche e territoriali / Predisposizione del nuovo Regolamento servizio taxi e noleggio con conducente fino a 9 posti |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO |
| DUP Ses: | 06.01.02.00.00 - Sostenere le trasformazioni produttive delle imprese del territorio |
| Realizzazione | 50.50% |
| Intermedio | 50.50% SU 69.01% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 30% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| 1. Comune di Carpi - taxi: Svolgimento di incontri sull'attuale servizio pubblico taxi per raccogliere criticità sull'attuale servizio offerto alla cittadinanza, per illustrare l'attuale situazione con riferimento alle norme vigenti e per analizzare le principali criticità in essere sulla gestione e qualità offerta del servizio taxi a Carpi | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | | | 6% | | 4% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% | |

Target attesi

(NdV) Almeno un incontro con i consorzi e le associazioni di categoria maggiormente rappresentative

Monitoraggio intermedio

IN LINEA - Incontro del 17/02/2025 tra tecnici e parte politica sulla verifica e adeguatezza operatività taxi ed ncc sul

territorio. Criticità riscontrate - Incontro del 25/02/2025 tra vertici Cotamo per discutere modalità di invio turni, assenze e presenze taxi in attesa di arrivare al raggiungimento dell'obiettivo

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Comune di Carpi - taxi: Predisposizione di una nuova bozza di regolamento per la gestione del servizio pubblico taxi e ncc aggiornata anche alla luce dell'ultima normativa nazionale intervenuta | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 3% | | 3% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA a seguito dell'incontro va redatto entro il mese di novembre il regolamento taxi del Comune di Carpi, coerente con le modalità necessarie per poter pubblicare l'avviso delle nuove licenze; verificare se possibile utilizzare Taxi anch'io per coprire le fasce orarie scoperte, in attesa di raggiungere l'obiettivo di ampliamento delle licenze

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 2. Comune di Carpi - taxi: Svolgimento di almeno un incontro con i consorzi e le associazioni di categoria maggiormente rappresentative per illustrare e concordare le modalità di comunicazione di assenze/presenze, turni di servizi ed altri oneri, nonché la bozza di regolamento predisposta e acquisizione di dati statistici necessari per capire se il contingente numerico delle licenze taxi attualmente assegnate, in termini di servizio offerto è sufficiente a gestire la domanda avanzata da cittadini ed imprese (o % nuove licenze) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 4% | | 2.4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 1.5% | | 1.5% |

Target attesi

(NdV) un incontro con i consorzi e le associazioni di categoria maggiormente rappresentative;

Monitoraggio intermedio

QUASI N LINEA nei primi mesi dell'anno sono stati svolti incontri per rivedere il sistema presenze/assenza. va implementata l'analisi presenze assenze oltre che la presentazione del regolamento per il rilascio delle nuove licenze

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 6. Comune di Carpi - taxi: Predisposizione di uno studio di fattibilità, sulla base dei dati statistici raccolti ed in applicazione alle linee guida fornite dell'Autorità Nazionale trasporti, per procedere all'ampliamento di n. licenze sul territorio e trasmissione delle studio di fattibilità e della bozza del nuovo regolamento predisposti all'Autorità Nazionale Trasporti per l'ottenimento del nulla osta finalizzato all'approvazione del nuovo Regolamento ed all'eventuale ampliamento delle licenze sul territorio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON IN LINEA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 2. Comune di Carpi - Mercati del giovedì e sabato: Approvazione in Consiglio comunale della revisione del regolamento dei mercati del giovedì e sabato a carpi, previa definizione delle aree disponibili per la nuova individuazione dei posteggi e per la messa in sicurezza (NdV) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5.5% | | 5.5% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Almeno un incontro tecnico politico con gli operatori; Delibera di Consiglio Comunale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA - Incontro con associazioni di categoria il 22/04/2022 - Approvazione della revisione del mercato del giovedì e sabato nella seduta consiliare del 17/07/2025 slittamento approvazione revisione regolamento per introduzione all'interno di quest'ultimo di nuova tematica "Divieto di merce usata" da concordare con associazioni di categoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 4. Comune di Carpi - Mercati del giovedì e sabato: Predisposizione della bozza di delibera di giunta di approvazione della ristrutturazione del mercato del giovedì per l'adeguamento della collocazione dei posteggi in condizioni di sicurezza e organizzazione di un incontro con gli enti/servizi competenti e le associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per illustrare la bozza predisposta | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | O | O | O | 5% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

(NdV) Almeno un incontro tecnico politico con gli enti/servizi competenti e gli operatori;

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5. Comune di Carpi - Mercati del giovedì e sabato: Aggiornamento concessioni/autorizzazioni rilasciate ai titolari di posteggio del mercato del giovedì | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 1. Comune di Carpi - mercato contadino: Studio preliminare dell'attuale situazione di fatto relativa all'esistenza delle norme comunali vigenti relative all'istituzione del mercato contadino e suo affidamento in gestione ed organizzazione di almeno n. 1 incontro preliminare per definire le modalità di predisposizione del nuovo regolamento e delle modalità procedurali per addivenire alla scelta del gestore | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | | | | | | | | | | | 2% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | | | | | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.-Incontro del 17/02/2025 tra parte politica e tecnici Suap, Dirigente Lenzerini e Segretario generale per individuare stesura nuovo disciplinare e procedura di affidamento gestione mercato

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 2. Comune di Carpi - mercato contadino: predisposizione della nuova bozza di regolamento e trasmissione della bozza ai settori (Polizia locale e lavori pubblici) coinvolti per acquisire eventuali osservazioni, modifiche e/o integrazioni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

| |
|---|
| Target attesi |
| - |
| Monitoraggio intermedio |
| QUASI IN LINEA.- Trasmissione in data 23/06/2025 bozza nuovo disciplinare mercato contadino a mezzo mail al segretario generale, assessore di riferimento e dirigente Lenzerini l'attività è stata realizzata a fine giugno a seguito dello slittamento dell'approvazione revisione del regolamento del mercato del giovedì e sabato (vedi progr. 16.2) |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. Comune di Carpi - mercato contadino: Organizzazione di un incontro con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per raccogliere osservazioni e chiarimenti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 1.5% | | 1.5% | |

| |
|--|
| Target attesi |
| - |
| Monitoraggio intermedio |
| QUASI IN LINEA Posticipo attività al 30/09/2025 a seguito dello slittamento attività progr. 21.2 |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Comune di Carpi - mercato contadino: Predisposizione della relativa delibera ed approvazione del regolamento in Consiglio Comunale | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 5% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 5% | | 5% | |

| |
|--|
| Target attesi |
| - |
| Monitoraggio intermedio |
| QUASI IN LINEA Posticipo attività al 30/09/2025 a seguito dello slittamento attività progr. 22.3 |
| Monitoraggio finale |
| - |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5. Comune di Carpi - mercato contadino: Predisposizione di determina di approvazione dello schema del bando di affidamento della gestione a soggetto terzo e relativa pubblicazione in applicazione agli indirizzi previsti dal regolamento approvato | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | 15% | | 12.86% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 11% | | 11% | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA Posticipo attività al 30/09/2025 a seguito dello slittamento attività progr. 23.4

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 6. Comune di Carpi - Mercato contadino: Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento della gestione al soggetto terzo aggiudicatario in applicazione agli indirizzi previsti dal regolamento approvato: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 5% | | 3.75% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

(NdV) Affidamento della gestione a soggetto terzo

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA modificato (data fine prevista (iniziale al 31/08/2025) a seguito slittamento attività progr. 24.5

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO | |

| | |
|--|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: 27, U7 - SVILUPPO ECONOMICO | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | | |
| E.Q.: | EMANUELA PEZZALI | | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | | |

Classificazioni obiettivo:

| 02_PIAO_DB | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dimensione Benessere: Economica |

| 03_PIAO_CL | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione |

| 05_ProgFin | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nessuna Missione PNRR - No ATUSS |

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Imprese

Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio,
Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,

09_ObFOCUS

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città

Unione / U9 Polizia Locale

Carpi - S2.Sviluppo culturale Promozione della città

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

L'obiettivo mira all'analisi comparata dei principali strumenti di regolazione delle attività relative ai processi Suap, e all'orientamento alla omogeneizzazione degli stessi sull'intero territorio unionale.

DETTAGLI OBIETTIVO**VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | NO | |
|---|----|---|
| X | SI | Gestione dei rapporti con gli uffici comune Carpi (,Ufficio lavori pubblici) gestione delle relazioni con gli uffici interni (PL), gestione con stakeholder esterni (associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio) |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| X | NO | |
|---|----|--|
| | SI | |
| | | |

Sviluppo Economico (2025)**U7.00017**

(280)

Monitoraggio istruttoria per il rilascio delle concessioni "Dehor". Studio pratiche di semplificazione

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di monitoraggio in corso d'istruttoria dei singoli procedimenti al fine di favorire tecniche di risoluzione di eventuali problematiche ostative al rilascio dei provvedimenti concessori, anche attraverso l'adozione di procedure di semplificazione d'istruttoria |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 30/06/2026 |
| Centro di responsabilità: | 27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO |
| DUP Ses: | 06.01.02.00.00 - Sostenere le trasformazioni produttive delle imprese del territorio |
| Realizzazione | 10% |
| Intermedio | 10% SU 54.07% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 30% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 1. Mappatura dei processi relativi al rilascio/rinnovo della concessione Dehors su istanza privata | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | | | | | | | | | 10% | | 10% | |

Target attesi

(NdV) Mappa dei processi

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA.In seguito alla mappatura dei processi relativi alle modalità di rilascio/rinnovo delle concessioni dehor (obiettivo performance 2024) sono stati presi i contatti con i servizi dei comuni interessati dalla procedura di semplificazione

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 2. Costituzione di un tavolo di lavoro per attuare una sinergia tra gli Enti coinvolti/settori dei comuni ed Unione per l'adozione di una procedura di semplificazione del rilascio dei pareri per il rilascio/rinnovo delle concessione | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | 10% | | 8.57% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. Organizzazione e svolgimento di almeno 3 incontri per definire la procedura di semplificazione concordata; (entro ottobre) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 30% | | 18% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5. Redazione di documento organizzativo che individua la procedura semplificata concordata e applicazione della nuova procedura individuata (NdV) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 35% | | 17.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

(NdV) messa a regime dalla nuova procedura

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 6. Monitoraggio delle tempistiche intervenute nel rilascio delle concessione sulla base della nuova procedura | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 15% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | |
| E.Q.: | EMANUELA PEZZALI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Economica

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio,
Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,

- Imprese

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata
- Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città
- Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio
- Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio
- Campogalliano - S3.Servizi al territorio
- Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio
- Unione / U9 Polizia Locale
- Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO**

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|---|
| | NO | |
| x | SI | Confronto sulle procedure con altri uffici (SUE e PM) |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| | NO | |
| x | SI | |

Sviluppo Economico (2025)**U7.00018**

(339)

Realizzazione di attività di interesse economico richieste dai Comuni di Campogalliano, Novi e Soliera

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Realizzazione di attività di interesse economico finalizzate alla valorizzazione dei territori |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO |
| DUP Ses: | 06.01.02.00.00 - Sostenere le trasformazioni produttive delle imprese del territorio |
| Realizzazione | 78% |
| Intermedio | 78% SU 97.15% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 22% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 1. Comune di Campogalliano - Bando NCC: Studio preliminare dell'attuale situazione di fatto relativa all'esistenza delle norme comunali vigenti, all'attuale contingente numerico delle autorizzazioni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | | 2% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | | | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.- Studio preliminare situazione Campogalliano e creazione di cartella condivisa in drive della documentazione al link <https://docs.qooale.com/spreadsheets/d/1Rl8o1UsO-kSaifYiZZx7UxvBxqn-nZ1obZVLWnQZTQs/edit?aid=0#aid=0>

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 2. Comune di Campogalliano - Bando NCC : Svolgimento di incontro preliminare tra i servizi interessati per definire le distinte competenze per lo svolgimento della procedura di affidamento | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | | 2% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | | | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

-

IN LINEA.- incontro del 28/04/2025 a mezzo meet con personale Suap, responsabile Lavori pubblici e Assessore di riferimento sulle modalità svolgimento della procedure

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. Comune di Campogalliano - Bando NCC: Predisposizione del bando di concorso contenente tutti dettagli e le informazioni per il rilascio di una autorizzazione NCC in sostituzione di quella cessata | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.- Delibera n. 76 del 04/06/2025 Avvio procedure per il concorso pubblico completamento organico ncc e nomina commissione giudicatrice - Determina n. 164 del 05/06/2025 Approvazione bando concorso pubblico

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Comune di Campogalliano - Bando NCC: Svolgimento di un incontro tra i servizi interessati e le associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per illustrare il bando predisposto; | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA i requisiti per la redazione del bando sono stabiliti dal vigente regolamento

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5. Comune di Campogalliano - Bando NCC : Pubblicazione del bando sul sito istituzionale del comune e sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Argine | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 2% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 2% | | 2% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.- Pubblicato sui siti istituzionali in data 06/06/2025 (come mail inviate comunicazioni agli atti)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | Versione 2.0 | | settembre 2025 | | | | | |
|--|------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|--------------|---|----------------|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 6. Comune di Campogalliano - Bando NCC: Adozione di determinazione dirigenziale di nomina di apposita commissione di concorso per l'assegnazione dell'autorizzazione NCC in sostituzione | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 5% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 5% | | 5% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA.In corso di svolgimento della procedura si è verificato che è il regolamento comunale ad individuare i soggetti membri della commissione vedi att. progr. 3.3

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 7. Comune di Campogalliano - Bando NCC: Riunione della commissione di concorso che valuterà la regolarità delle domande presentate e procederà con l'attribuzione dei punteggi | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | 5% | | 4.29% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 8. Comune di Campogalliano - Bando NCC: Predisposizione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria finale e predisposizione degli atti necessari per l'assegnazione della nuova autorizzazione NCC al vincitore del concorso | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | 5% | | 4.29% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | |
|---|------|----|--|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 1. Comune di Novi - Mercati di Novi e Rovereto :Organizzazione di almeno n. 1 incontro preliminare per definire il percorso istruttorio relativo alla sistemazione dei mercati, in tema di aree, contingente numerico, collocazione dei posteggi in di sicurezza, eventuale soppressione dei medesimi, in attesa di una eventuale ricollocazione dei mercati nelle piazze dei due centri; | 2025 | | | Previsto | O | O | | | | | | | | | | 2% | | 2% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.- Incontro del 27/01/2025 per la definizione percorso sistemazione mercati con personale suap, lavori pubblici e PL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 2. Comune di Novi - Mercati di Novi e Rovereto: Organizzazione e svolgimento di almeno 1 sopralluogo per territorio (Novi capoluogo e Rovereto) con la Polizia Locale per verificare se lo stato di fatto dei posteggi corrisponde a quanto normato (esatta collocazione, superfici ecc) e se vi sono esigenze di modifica della loro collocazione ai fini della sicurezza | 2025 | | | Previsto | O | O | O | | | | | | | | | 5% | | 5% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.- Sopralluogo del 29/01/2025 a Rovereto personale suap e PL per evidenziare lo stato di fatto (numero, collocazione e metratura) - Sopralluogo del 04/02/2025 a Novi tra personale suap e PL per evidenziare lo stato di fatto (numero, collocazione e metratura) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| 3. Comune di Novi - Mercati di Novi e Rovereto: Predisposizione di mappatura mercati con elenco dei concessionari, nonché dei posteggi da trasmettere al servizio lavori pubblici per la predisposizione di planimetria aggiornata alla situazione di fatto con le eventuali modifiche da apportare in collaborazione con la polizia locale | 2025 | | | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% | |
| Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Realizzazione della mappatura mercati con elenco dei concessionari mail del 02/04/2025

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5. Comune di Novi - Mercati di Novi e Rovereto: Predisposizione modifica vigente ordinanza sindacale sull'individuazione delle aree mercatali covid con relativa planimetria in sostituzione della precedente | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA.- Incontro del 30.04/2025 per definire la situazione a seguito dell'intervenuta mappatura Attività non realizzata in quanto a seguito di sottoposizione della mappatura si è ragionato su imput della parte politica di quante posizioni sopprimere a fronte di criticità emerse

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 6. Comune di Novi - Mercati di Novi e Rovereto: Predisposizione degli atti necessari per l'eventuale soppressione dei posteggi per dare migliore percorribilità o sicurezza o fruibilità all'area di mercato in applicazione al vigente Regolamento dei mercati e posteggi isolati e trasmissione alla ditta competente della planimetria con il rilievo dei due mercati per il suo inserimento nel gestionale cityware verticale commercio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA.- Incontro del 15/05/2025 tra i soggetti interessati dalla procedura per valutazione posizioni da sopprimere; - Incontro del 22/05/2025 tra i soggetti interessati ove sono state esposte dalla PL le criticità in ordine alle problematiche viabili per le quali successivamente la PL ha eseguito un sopralluogo (scambio mail documentazione agli atti) Attività non esequita vedi att. proqr. n. 13.5

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 4. Comune di Novi - Mercati di Novi e Rovereto: Organizzazione di un incontro tra amministratori e tecnici per sottoporre la bozza di mappatura e planimetria di entrambi i mercati per le necessarie valutazioni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | | 2% | | 2% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | | | | | | | | | 2% | | 2% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA.- Incontro del 30.04.2005 vedi att. progr. n. 13.5 e 14.6

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 7. Modifica delle autorizzazioni/concessioni necessarie per l'adeguamento alla nuova pianta organica | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | 10% | | 8.57% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA attività non realizzata vedi att. progr. n. 13.5 e 14.6

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 2. Comune di Soliera - Bando pubblico concessione area pubblica: Predisposizione delibera di giunta di modifica dell'attuale disposizione comunale con previsione di occupazione del suolo a carattere permanente, anziché temporanea, medesimo periodo di svolgimento, previsione di durata/superficie massima dell'occupazione, ed assegnazione dell'area (bando), a seguito di incontri preliminari di confronto tra amministratori e tecnici | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | | | | | | | | | | 12% | | 12% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | | | | | | | | | | 12% | | 12% | |

Target attesi

(NdV) Almeno un incontro di partecipazione con gli operatori; Delibera di Giunta

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.- Delibera n.32 del 27/03/2025 "Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 06/09/2012 "Individuazione di ulteriori aree per l'installazione temporanee di singole attrazioni di spettacolo viaggiante" - Ampliamento periodo di installazione spettacoli viaggianti e individuazione linee di indirizzo per l'emanaione del Bando Pubblico per l'assegnazione dell'area posta presso il Parco della Resistenza Non si è proceduto alla convocazione delle associazione di categoria per illustrazione bando in quanto si è intervenuti sulla modifica di delibera già esistente

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 3. Predisposizione degli atti necessari per l'assegnazione della concessione dell'area pubblica (determinazione approvazione schema di bando pubblico per l'assegnazione di concessione di area pubblica presso il Parco della Resistenza a soggetto esercente spettacolo viaggiante in possesso dei relativi requisiti e relativa pubblicazione; atti di assegnazione) (NdV) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | | | | | | | | | 15% | | 15% |

Target attesi

(NdV) Aggiudicazione definitiva della concessione dell'area pubblica

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.- Determina n. 97 del 17/04/2025 Approvazione del "Bando pubblico per l'assegnazione, nel Comune di Soliera presso il Parco della Resistenza, di un'area pubblica destinata all'installazione di una attrazione dello spettacolo viaggiante"
 - Rilascio autorizzazione temporanea esercizio spettacolo viaggiante e relativa concessione di suolo pubblico prot. Unione n. 41770 del 04/06/2025

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | |
| E.Q.: | EMANUELA PEZZALI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB



Dimensione Benessere: Economica

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
SemplificazioneClassificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Imprese
- Cittadini e Città
- Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,
- Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio, Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

- Unione / U4 Servizi Informativi
- Unione / U9 Polizia Locale
- Campogalliano - S3.Servizi al territorio
- Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio
- Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'**

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|--------------------------|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> | NO | |
| x | SI | Confronto sulle procedure con altri uffici dei vari territori (SUE, LAVORI PUBBLICI E PM) |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|--------------------------|-----------|--|
| <input type="checkbox"/> | NO | |
| x | SI | |

Sviluppo Economico (2025)**U7.00019**

(338)

Regolamento Dehors per i comuni di Campogalliano, Novi e Soliera e revisione del vigente Regolamento di Carpi

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO |
| DUP Ses: | 06.01.02.00.00 - Sostenere le trasformazioni produttive delle imprese del territorio |
| Realizzazione | 85% |
| Intermedio | 85% SU 95% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 10% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 1. Rielaborazione del regolamento dehor di Carpi sulla base dell'esperienza intercorsa durante la vigenza del nuovo regolamento in particolare attraverso l'inserimento di modifiche per l'adeguamento al recente regolamento edilizio approvato, nonché integrazioni finalizzate a rendere maggiormente chiara per le imprese la documentazione da allegare per la semplificazione degli obblighi e documentazione da allegare (entro gennaio – lavoro iniziato a ottobre 2024) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | | | | | | | | | | | | 20% | | 20% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA. Revisione regolamento dehor Carpi con inserimento delle modifiche a cura dello Suap a seguito per l'adeguamento al recente regolamento edilizio nonché sulla base della precedente esperienza intervenuta (bozza ultimata in data 18/02/2025)

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | | | | |
|--|------|----|--|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | | |
| 2. Predisposizione delle bozze dei nuovi regolamenti dehors sui territori di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera partendo dalla bozza rielaborata di Carpi e trasmissione delle nuove bozze predisposte per i comuni di Campo, Novi e Soliera e della bozza revisionata per il comune di Carpi per la raccolta delle osservazioni da parte dei servizi coinvolti | 2025 | | | Previsto | O | | | | | | | | | | | 25% | | 25% | | | | |
| | | | | Effettivo | O | | | | | | | | | | | | 25% | | 25% | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA.Predisposizione bozze regolamenti dehors comuni di Campo, Novi e Soliera e invio delle bozze mail del 20/02/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | O | O | | | | | | | | | | | | 30% | | 30% | | |
| 3. Organizzazione di almeno n. 3 incontri per la condivisione del contenuto delle disposizioni inserite con la finalità di omogeneizzare il più possibile tra loro i quattro regolamenti pur tenendo presenti alcune peculiarità dei medesimi dovute alle diverse caratteristiche territoriali ed aggiornamento delle bozze di regolamento a seguito della condivisione di quanto emerso | 2025 | | | Effettivo | O | O | | | | | | | | | | | | 30% | | 30% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.Incontri intervenuti via meet nelle date 13/01/2025, 24/01/2025, 31/01/2025 e 14/02/2025, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività | Anno | ES | | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| | | | | Previsto | O | O | O | | | | | | | | | | | 5% | | 5% | | |
| 4. Condivisione delle bozze con gli amministratori dei singoli Comuni | 2025 | | | Effettivo | O | O | O | | | | | | | | | | | 5% | | 5% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.- Condivisioni effettuati da parte dei responsabili con i loro amministratori. Osservazioni emerse nel corso dello svolgimento degli incontri emerse nel corso degli incontri (vedi att. proa. 3.3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| 5. Organizzazione di un incontro con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio per raccogliere osservazioni e chiarimenti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 5% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 5% | | 5% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Avendo partecipato le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative all'incontro per la presentazione della bozza del regolamento dehor a Carpi, d'accordo con loro, in occasione della consultazione economica a Campogalliano tenutasi in data 13/03/2025 sono state illustrate le principali novità relativa alla stesura dei regolamenti dehor di Campogalliano, Novi e Soliera e delle modifiche da apportare al vigente regolamento di Carpi

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|-----------|
| 6. Predisposizione delle proposte di delibere di CC per i quattro comuni dei tre nuovi regolamenti dehors per i comuni di Campo, Novi e Soliera e di revisione del vigente regolamento dehors per il comune di Carpi e relativa approvazione nei quattro consigli comunali | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | | 15% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | |
| E.Q.: | EMANUELA PEZZALI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione RICCARDO RIGHI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Economica

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Semplificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Imprese
- Altri soggetti (esempi: Associazioni del territorio,
Associazioni categoria, soggetti tutela interessi vari,

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

- Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana -
Edilizia privata
- Unione / U9 Polizia Locale
- Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città
- Campogalliano - S3.Servizi al territorio
- Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e
Gestione del Territorio

Novi di Modena - S4.Servizio Tecnico
Manutentivo/Patrimonio

Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

DETTAGLI OBIETTIVO

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | NO | |
|---|----|---|
| x | SI | Confronto sulle procedure con altri uffici dei vari territori (SUE, LAVORI PUBBLICI e PM) |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| x | NO | |
|---|----|--|
| x | SI | |
| | | |

Sviluppo Economico (2025)**U7.00020**

(281)

Trasversalità

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Integrazione

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO |
| Realizzazione | 46% |
| Intermedio | 46% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 3% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito: collaborare nel migliorare del collegamento con i siti web comunali Urbanistica-SUE e SUAP | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali - Trasferimento archivio Novi: Coordinamento nelle decisioni di posizionamento del materiale d'archivio nella nuova sede. | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 8% | | 8% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.- personale del Suap che opera sulla territoriale ha collaborato alle attività al fine di stabilire la documentazione da portare in magazzino e quella da lasciare negli uffici del comune occupandosi del controllo della documentazione presente (pulizia schedari ed archiviazione nei faldoni con suddivisione per materia). Redatto file di excel riepilogativo condiviso con il comune

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: Approvazione del regolamento "DEHORS" v. obiettivo Regolamento Dehors per i comuni di Campogalliano, Novi e Soliera e revisione del vigente Regolamento di Carpi (gen - giu) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG. Direzione Generale - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura: partecipazione al perfezionamento del DUP ed alla redazione del PIAO | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA: I documenti sono stati redatti, per quanto di competenza, nei tempi e nelle modalità richieste; il settore ha partecipato al percorso di formazione e ha contributo all'applicazione dei nuovi strumenti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - Osservatorio Economico | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% |

Target attesi

-

IN LINEA. collaborazione per quanto di competenza

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti: collaborare per migliorare le strategie di approvvigionamento e per la gestione più agile e trasparente delle gare e dei contratti | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

- utilizzo corrente della piattaforma Ri.app per l'acquisto del materiale

Monitoraggio intermedio

IN LINEA, collaborazione per quanto di competenza

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo: contribuire ad ottimizzare l'utilizzo dei beni di consumo da parte dei dipendenti del Sviluppo economico | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Supporto e Formazione in Tema di Appalti: Partecipazione agli incontri formativi da parte dei dipendenti del Settore sviluppo economico | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.- il personale suap non ha partecipato agli incontri in materia di appalti in quanto finora il settore non ha mai gestito gare

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione: collaborare con il settore per effettuare il processo di censimento dei ruoli professionali | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. partecipazione del settore per quanto di competenza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Potenziamento delle attività formative: collaborare nella partecipazione alla formazione per la realizzazione dell'iniziativa "Persone fuori dal comune" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 8% | | 4% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. - n. 12 dipendenti del settore hanno partecipato all'iniziativa teatrale - n. 1 dipendente del settore ha partecipato all'incontro più alla rassegna teatrale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U4.Servizi Informativi - Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'Unione: collaborare all'integrazione gestionale SUAP/SUE | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.- incontro del 20/02/2025 tra personale Suap commercio, sistemi informativi e personale ditta Palltalsoft; discussione, individuazione e dati identificativi ditte per implementazione archivio software verticale attività economiche. Incontro 30/06/2025 tra personale Suap commercio, sistemi informativi e personale ditta Palltalsoft per individuazione macroaree e tipologia attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Sviluppo analisi statistiche - Attivazione di un nuovo servizio per la realizzazione di indagini di opinione e customer satisfaction mediante panel di cittadini, a partire dai servizi erogati al cittadino e da possibili forme di decentramento; potenziamento delle attività e degli strumenti statistici fruibili dai cittadini; trasformazione digitale nella gestione dei rilevatori statistici mediante la creazione e la gestione di un nuovo albo: rilevazione dati imprese (osservatorio) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 12% | | 6% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 6% | | 6% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.- Inviata mail alla Camera di Commercio di Modena in data 01/07/2025 ad oggetto richiesta aggiornamento dati imprese per i comuni di Carpi, Campogalliano, Novi e Soliera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) i tempi e i target delle attività trasversali saranno perfezionati o completati in sede di monitoraggio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [NdV] azioni non monitorate da integrare e da verificare in sede di consuntivo; si raccomanda il raccordo con il settore richiedente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|-----------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | |
| E.Q.: | EMANUELA PEZZALI | | | |

U7/SG.00002

(263)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | v. obiettivo SG.00002 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 27.00.00.00 - U7 - SVILUPPO ECONOMICO |
| Realizzazione | 0% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 5% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Vedi obiettivo SG.00002 (parte degli obiettivi del Piano di specifica competenza) | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Attuazione 100% delle misure del PTCPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON RILEVABILE. L'aggiornamento delle misure trasversali e specifiche 2025 è avvenuto in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-2027, sezione Rischi corruttivi e trasparenza - DG Unione n. 21 del 19/03/25. Il Settore sta attuando le misure trasversali previste; la rendicontazione tramite report dedicato avverrà a consuntivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---------------------|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: == | |

| | |
|---------------------|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: == | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|-----------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DANIELE CRISTOFORETTI | | | |

U8 Sviluppo Territoriale (2025)

- U8.00005** Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche
- U8.00006** Revisione e implementazione del sito web PUG-Ufficio di Piano
- U8.00007** Coordinamento della revisione della disciplina del contributo di costruzione dei 4 comuni Unione
- U8.00008** Studio di fattibilità per una gestione coordinata e sinergica del PUG e delle funzioni urbanistica-edilizia
- U8.00009** Coordinamento aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio
- U8.00010** Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line
- U8.00011** Trasversalità
- U8/SG.00002** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

U8

(229)

Sviluppo Territoriale (2025)

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | ultimo obtv 2024 n. 4 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE |
| Realizzazione | 45.15% |
| Intermedio | 45.15% SU 63.41% |

Sviluppo Territoriale (2025)**U8.00005**

(317)

Misure di supporto del Servizio Sismica ai RUP (dei comuni dell'Unione) nella verifica dei progetti di Opere Pubbliche

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Supporto del Servizio Sismica alla validazione dei progetti soggetti alla verifica da parte del RUP garantendo la risposta al 100% delle richieste sulle posizioni per cui viene attivato il Servizio Sismica (nei casi in cui il quadro economico del progetto rientri entro i limiti di spesa previsti dalle norme) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE |
| DUP Ses: | 06.04.03.00.00 - Monitoraggio del PUG e Tavolo con stakeholder per sviluppo politiche abitative |
| Realizzazione | 45% |
| Intermedio | 45% SU 45% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 10% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| 1 - Attuazione delle modalità di gestione già definite nell'anno precedente | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 75% | | 45% | | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 45% | | 45% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| monitoraggio di tutti i progetti soggetti alla verifica (archivio progetti, RUP richiedenti e soggetto verificante); risposta al 100% delle richieste sulle posizioni per cui viene attivato il Servizio Sismica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - al 30/06/2025, sul file excel (anno 2025, presente in drive) di riferimento compilato all'occorrenza, è stato riportato un progetto pubblico oggetto di validazione da parte della struttura sismica; ad ora è stato indicato un altro progetto pubblico oggetto di validazione da parte della stessa sismica (e nessun progetto NON oggetto di validazione) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| 2 - Stesura relazione sull'andamento dell'attività | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | O | O | 25% | | 0% | | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| predisposizione di una relazione annuale del Servizio Sismica (al 31/12 di ogni anno). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | RENZO PAVIGNANI | | | |
| E.Q.: | MATTEO MACCA | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

- Personale interno

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

- 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

- Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

Accertare la conformità del progetto esecutivo alla normativa vigente ricordando che l'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa della direzione lavori e del collaudo (D.Lgs. 36/2023)

DETTAGLI OBIETTIVO

L'articolo 42 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (in vigore dal 1 aprile 2023) disciplina la "Verifica della progettazione" con una nuova modalità procedurale. Nello specifico l'art. 42 comma 1 dispone che la verifica del progetto in capo alla stazione appaltante, venga effettuata, ai sensi dell'art.42 comma 5, dai soggetti indicati nell'Allegato 1.7 (artt.34 ss). Alla luce di questa norma, la struttura sismica non potrà ricevere ed istruire eventuali istanze di autorizzazione o deposito relative agli interventi previsti nell'art.42 comma 3 del DLgs 36/2023 (nuovo codice appalti) "la verifica [...], se ha esito positivo, assolve a tutti gli obblighi di deposito e di autorizzazione per le costruzioni in zone sismiche, nonché di denuncia dei lavori all'ufficio del genio civile. I progetti, corredati della attestazione dell'avvenuta positiva verifica, sono depositati con modalità telematica interoperabile presso l'Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti" quindi, per i casi c) e d) (articolo 34 comma 2 dell'Allegato 1.7), la struttura tecnica per la sismica (se coinvolta) fornirà consulenza alla struttura di supporto al RUP al fine di accertare la conformità del progetto esecutivo alla normativa vigente (dopo aver ricevuto i progetti esecutivi relativi telematicamente oppure durante incontri preventivamente organizzati dei RUP)

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Sviluppo Territoriale (2025)**U8.00006**

(318)

Revisione e implementazione del sito web PUG-Ufficio di Piano

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | In stretto coordinamento con i 4 uffici tecnici comunali occorre rivedere complessivamente il sito web per migliorare i servizi offerti a cittadini/imprese/professionisti introducendo una sezione novità e newsletter, FAQ, rendere più visibili gli elaborati del PUG, RE e relativi aggiornamenti, e il collegamento con i procedimenti attuativi ed il monitoraggio. Migliorare il collegamento con i siti web comunali Urbanistica-SUE e con il SUAP. Parallelamente occorre promuovere la formazione rivolta ai tecnici esterni. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE |
| DUP Ses: | 06.04.03.00.00 - Monitoraggio del PUG e Tavolo con stakeholder per sviluppo politiche abitative |
| Realizzazione | 62.38% |
| Intermedio | 62.38% SU 62.38% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 9% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Definizione layout e contenuti sito web | 2025 | | Previsto | | O | O | O | | | | | | | | 30% | | 30% | |
| | | | Effettivo | | O | O | O | | | | | | | | 30% | | 30% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| definizione: si/no | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.In data 15/05/2025 sono stati presentati ai 4 Comuni i nuovi contenuti del sito web ; in data 30/05/2025 è avvenuta la pubblicazione del sito web ed in data 20/06/2025 sono stati pubblicati online gli aggiornamenti del sito web Unione. https://www.terredargine.it/territorio/pug-piano-urbanistico-generale/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|-----------------------------------|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|-------|-----------|-----------|
| Definizione contenuti sezione FAQ | 2025 | | Previsto | | O | O | O | O | O | | | | | | 40% | | 26.67% | |
| | | | Effettivo | | O | O | O | O | | | | | | | 26.67% | | 26.67% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| definizione: si/no | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IN LINEA. Primo incontro con l'Ufficio di Piano per la presentazione della metodologia di redazione avvenuto in data 15/04/2025. La presentazione all'Ufficio di Piano delle prime FAQ è stata effettuata in data 18/07/2025.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Definizione contenuti sezione PUG cartografia | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | O | O | O | O | O | O | O | | 20% | | 5.71% | |
| | | | Effettivo | | | | | O | O | | | | | | | | 5.71% | | 5.71% |

Target attesi

definizione: si/no

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. La società esterna incaricata ha già predisposto il contenuto cartografico da pubblicare, sono stati incontri con Ambito srl e attualmente si stanno affinando alcuni aspetti sul livello delle informazioni da rendere disponibili in esterno.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Presentazione nuovo sito web e webinar con professionisti - eventuali correttivi | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | O | O | | 10% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

presentazione: si/no

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Entrate previste | - |
| Peg finanziario settore U8 (ass. 28) | |
| Spese previste | - |
| Peg finanziario settore U8 (ass. 28) | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | RENZO PAVIGNANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori,

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

- Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

- Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

- Campogalliano - S3.Servizi al territorio

- Unione / U4 Servizi Informativi

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO**

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

Sviluppo Territoriale (2025)**U8.00007**

(319)

Coordinamento della revisione della disciplina del contributo di costruzione dei 4 comuni Unione

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | A seguito dell'approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio comunale, è necessario dotarsi di una disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni il più possibile omogenea tra i 4 comuni dell'Unione e allo stesso tempo, ove possibile, incentivare gli interventi di rigenerazione nell'ottica della limitazione del consumo di suolo e in piena coerenza col PUG. E' richiesta una forte sinergia e coordinamento tra gli uffici tecnici dei 4 comuni e l'UdP |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE |
| DUP Ses: | 03.02.01.00.00 - Ridefinire la fiscalità urbana dell'Unione per promuovere la rigenerazione |
| Realizzazione | 28% |
| Intermedio | 28% SU 30% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 9% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Verifica comparativa tra i 4 Comuni e analisi di benchmark rispetto ad altre Unioni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | O | O | O | | | | | | | 30% | | 30% | | | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | O | | | | | | | 28% | | 28% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verifica e analisi: si/no | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA- Predisposizione di quadro sinottico con le determinazioni già approvate dai Comuni dell'Unione che hanno recepito la DAL 186/2018. Tale quadro sinottico ha lo scopo di poter definire specifiche scelte in funzione delle disposizioni stabilite dalla DAL e che rimandano alla discrezionalità dei comuni. Prime restituzioni del gruppo di lavoro costituito in data 13/06/2025 relativamente alla disciplina del contributo di costruzione ed in data 26/06/2025 relativamente alla disciplina delle monetizzazioni [NdV] specificare eventuali elementi di bechmark | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Definizione proposta di nuova disciplina del CdC a partire da schema tipo RER | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | O | O | O | 45% | | 0% | | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione: si/no (Consiglio) (NdV) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|-------------------------|
| Monitoraggio intermedio |
|-------------------------|

| |
|--|
| modificato a seguito modifica altre fasi, peso iniziale 40 |
|--|

| |
|---------------------|
| Monitoraggio finale |
|---------------------|

| |
|---|
| - |
|---|

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Definizione disciplina delle monetizzazioni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | O | O | O | O | O | O | 25% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione: si/no (Giunta) (NdV) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| modificato a seguito modifica altre fasi, peso iniziale 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|----|
| Confronto con professionisti/collegi/ordini | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Confronto e individuazione eventuali correttivi: si/no (NdV) da definire più precisamente in sede di monitoraggio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| fase spostata al 2026 (prima, data fine prevista 31/12/2025). Peso iniziale 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Confronto con professionisti/collegi/ordini | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nuova fase inserita in sede di monitoraggio intermedio 2025, da spostamento fase 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Supporto a controdeduzioni alle osservazioni e contributi ed approvazione della revisione del contributo di costruzione e delle monetizzazioni | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione disciplina delle monetizzazioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

nuova fase inserita in sede di monitoraggio intermedio 2025

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

Peg finanziario settore U8 (ass. 28)

Spese previste

-

Peg finanziario settore U8 (ass. 28)

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | RENZO PAVIGNANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Cittadini e Città

09_ObFOCUS

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana -
Edilizia privata

Campogalliano - S3.Servizi al territorio

Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e
Gestione del Territorio

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri
settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|----|--|
| X | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|----|--|
| X | NO | |
| | SI | |

Sviluppo Territoriale (2025)**U8.00008**

(320)

Studio di fattibilità per una gestione coordinata e sinergica del PUG e delle funzioni urbanistica-edilizia

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | L'obiettivo si prefigge, a partire da un aggiornamento delle valutazioni pregresse sui diversi scenari di upgrading dell'Ufficio di Piano, di definire una proposta da sottoporre alla Giunta dell'Unione sulla gestione della funzione urbanistica-edilizia tra i 4 comuni dell'Unione. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE |
| DUP Ses: | 01.01.01.00.00 - Sviluppare le forme e gli strumenti di partecipazione e condivisione tra gli enti dell'Unione |
| Realizzazione | 50% |
| Intermedio | 50% SU 80% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 45% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Aggiornamento analisi di benchmark esterna e analisi organizzazione uffici urbanistica-edilizia dei 4 comuni. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | | | | | | | | 60% | | 60% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 50% | | 50% | |

Target attesi

(NdV) Analisi esterna e interna con benchmark e SWOT analysis

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - Presentazione percorso di lavoro con i 4 Comuni il 22 aprile 2025, incontro operativo con uffici tecnici 4 Comuni su punti di forza e debolezza attuale organizzazione il 29 maggio 2025. Analisi esperienza Unione Romagna Faentina il 19 giugno 2025. Nuovo termine attività previsto per il 30/09/2025

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Definizione di una proposta di gestione delle funzioni urbanistica-edilizia: punti di forza e debolezza | 2025 | | Previsto | | | | | | | O | O | O | O | O | | 40% | | 20% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | 0% |

Target attesi

(NdV) Proposta di gestione organica delle funzioni urbanistica-edilizia

Monitoraggio intermedio

modificata, data fine prevista iniziale 30/09/2025

| | | | | |
|---|--|------------|--|--|
| Monitoraggio finale | | | | |
| - | | | | |
| Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | |
| Entrate previste | - | | | |
| PEG finanziario = 28-U8 | | | | |
| Spese previste | - | | | |
| PEG finanziario = 28-U8 | | | | |
| Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | |
| Ruolo | Nominativo | | | |
| Responsabile: | RENZO PAVIGNANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |
| Classificazioni obiettivo: | | | | |
| 02_PIAO_DB | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dimensione Benessere: Ambientale | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dimensione Benessere: Sociale (Sociale) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dimensione Benessere: Economica | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dimensione Benessere: Istituzionale | prevalente | | |
| 03_PIAO_CL | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione | | | |
| 05_ProgFin | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nessuna Missione PNRR - No ATUSS | | | |
| 07_Part | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nessuna | | | |
| 08_Stakh | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cittadini e Città | | | |

Imprese

Enti pubblici (esempi: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Istituti scolastici,

09_ObFOCUS

Focus: efficienza

10_ObCondS

Campogalliano - S3.Servizi al territorio

Unione / U7 Sviluppo Economico

Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

DETTAGLI OBIETTIVO

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Sviluppo Territoriale (2025)**U8.00009**

(321)

Coordinamento aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Coordinamento della predisposizione degli atti ed elaborati necessari ad effettuare l'aggiornamento del Regolamento edilizio dei comuni dell'Unione, ad 1 anno dalla sua applicazione, nonché della predisposizione della disciplina delle sanzioni da applicare nell'ambito degli illeciti urbanistico-edilizi |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE |
| DUP Ses: | 06.04.03.00.00 - Monitoraggio del PUG e Tavolo con stakeholder per sviluppo politiche abitative |
| Realizzazione | 40% |
| Intermedio | 40% SU 40% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 9% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Esame del RE vigente - raccolta osservazioni dei 4 Comuni | 2025 | | Previsto | | | | O | O | O | O | | | | | | 40% | | 40% | | | |
| | | | Effettivo | | | | O | O | O | O | | | | | | 40% | | 40% | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Esame RE e raccolta osservazioni: si/no | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.Si sono svolti quattro incontri con l'Ufficio di Piano nei quali sono stati analizzati diversi articoli, raccolte le osservazioni e presentate le modifiche al RE vigente, e precisamente in data 24/04/2025, 22/05/2025, 20/06/2025 e 11/07/2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Predisposizione della prima revisione del RE e relativa delibera | 2025 | | Previsto | | | | | | | | O | O | O | | | 20% | | 0% | | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione RE e relativa delibera: si/no | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Predisposizione delibera sanzioni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | O | O | O | | | 30% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione delibera sanzioni: si/no | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Presentazione/confronto con ordini/collegi/professioni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | O | O | | 10% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) almeno 2 webinar (1 collegi/ordini, 1 associazioni di categoria) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Controdeduzioni ad osservazioni e contributi ed approvazione della delibera di aggiornamento del RE e della delibera di aggiornamento delle sanzioni in ambito edilizio | 2026 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nuova fase inserita in sede di monitoraggio intermedio 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Entrate previste | - |
| Peg finanziario settore U8 (ass. 28) | |
| Spese previste | - |
| Peg finanziario settore U8 (ass. 28) | |

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | RENZO PAVIGNANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Imprese

- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObCondS

- Campogalliano - S3.Servizi al territorio

- Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

- Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

- Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO**

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Sviluppo Territoriale (2025)**U8.00010**

(322)

Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | In coordinamento con i 4 comuni e con il Servizio Finanziario si tratta di aggiornare la mappatura delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE |
| DUP Ses: | 03.02.01.00.00 - Ridefinire la fiscalità urbana dell'Unione per promuovere la rigenerazione |
| Realizzazione | 60% |
| Intermedio | 60% SU 70% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 10% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Definizione tabella valori di riferimento in accordo con Servizio Finanziario | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | O | O | O | | | | | | | | 70% | | 70% | |
| | | | Effettivo | | | O | O | O | O | | | | | | | 60% | | 60% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione tabella: si/no | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA - Primo incontro coi servizi finanziari in data 10/04/2025; presentazione informale alla giunta in data 22/05/2025; è in corso l'ultimo controllo per individuare ulteriori elementi di dettaglio per verifica della correttezza degli importi proposti. Data fine prevista: 30/09/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Costruzione mappa consultabile on line | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | O | O | O | | 30% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Costruzione mappa on line: si/no | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Entrate previste

Peg finanziario settore U8 (ass. 28)

-

Spese previste

Peg finanziario settore U8 (ass. 28)

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | RENZO PAVIGNANI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Personale interno

- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

- Campogalliano - S3.Servizi al territorio

- Unione / U3 Servizi Finanziari

Soliera - S3.Pianificazione e sviluppo del territorio

Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Carpi - S4.Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

FINALITA'

DETTAGLI OBIETTIVO

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|----|--|
| X | NO | |
| | SI | |
| | | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|----|--|
| X | NO | |
| | SI | |

Sviluppo Territoriale (2025)**U8.00011**

(306)

Trasversalità

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Integrazione

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE |
| Realizzazione | 14% |
| Intermedio | 14% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 3% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena per l'aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio - vedi medesimo obiettivo U8 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena per la revisione della disciplina del contributo di costruzione - vedi medesimo obiettivo del Settore U8 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena per la revisione e implementazione del sito web Udp - vedi medesimo obiettivo del Settore U8 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena per l'aggiornamento aree edificabili ai fini IMU - vedi medesimo obiettivo del Settore U8 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative volte all'autorizzazione degli impianti FER (Fonti energetiche rinnovabili) sul territorio comunale (Carpi - S3) "rientra nell'attività ordinaria" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|
| | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Completamento della revisione della modulistica del Settore S4 (Carpi) rientra nella attività ordinaria | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|-----------|
| Approvazione del regolamento "DEHORS" - coordinamento 4 Comuni con SUAP | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 14% | | 7% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|-------|-----------|-----------|
| Attuazione del PUG - Città del tempo libero (Novi di Modena) "rientra nell'attività ordinaria" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|-------|-----------|-----------|
| Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 14% | | 7% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Sostegno alle attività commerciali presenti nelle aree con cantieri e relativo disagio - Comune di Soliera "rientra nell'attività ordinaria" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 14% | | 7% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 7% | | 7% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA: I documenti sono stati redatti, per quanto di competenza, nei tempi e nelle modalità richieste; il settore ha partecipato al percorso di formazione e ha contributo all'applicazione dei nuovi strumenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Cabina di regia "Progetti Strategici Finanziati" (Dir. generale) "rientra nell'attività ordinaria" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti - SUA "rientra nell'attività ordinaria" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo - Settore U1 "rientra nell'attività ordinaria" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Supporto e Formazione in Tema di Appalti - Settore U1 "rientra nell'attività ordinaria" | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze - Settore U2 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 14% | | 7% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 7% | | 7% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| In linea - partecipazione al percorso di formazione informazione organizzato dal Settore personale per quanto di competenza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Potenziamento delle attività formative - Settore U2 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 14% | | 7% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Attuazione dell'Agenda Digitale Locale Settore U4 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Attività

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura Settore U4 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Attività

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione Settore U4 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) i tempi e i target delle attività trasversali saranno perfezionati o completati in sede di monitoraggio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

[NdV] da integrare e da verificare in sede di consuntivo; si raccomanda il raccordo con il settore richiedente.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|-----------------|--|--|--|
| Responsabile: | RENZO PAVIGNANI | | | |

Sviluppo Territoriale (2025)**U8/SG.00002**

(265)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | v. obiettivo SG.00002 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 28.00.00.00 - U8 - SVILUPPO TERRITORIALE |
| Realizzazione | 0% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 5% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Vedi obiettivo SG.00002 (parte degli obiettivi del Piano di specifica competenza) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Attuazione 100% delle misure del PTCPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON RILEVABILE. L'aggiornamento delle misure trasversali e specifiche 2025 è avvenuto in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-2027, sezione Rischi corruttivi e trasparenza - DG Unione n. 21 del 19/03/25. Il Settore sta attuando le misure trasversali previste; la rendicontazione tramite report dedicato avverrà a consuntivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---------------------|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: == | |

| | |
|---------------------|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: == | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|-----------------|--|--|--|
| Responsabile: | RENZO PAVIGNANI | | | |

U9 Polizia Locale (2025)**U9.00028** Progetto "Sicurezza in Comune"**U9.00029** Sicurezza urbana - anno 2025**U9.00030** Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2025**U9.00031** Territorio sicuro e vigilato - anno 2025**U9.00032** Tutela ed educazione alla legalità, contrasto all'abusivismo commerciale/edilizio e all'abbandono dei rifiuti**U9.00033** "Educazione Stradale per i Giovani: Progetti e Sfide per l'Unione Terre d'Argine"**U9.00034** Creazione del Centro Coordinamento Unione per la Protezione Civile**U9.00035** Trasversalità**U9/SG.00002** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

U9

(230)

Polizia Locale (2025)

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | ultimo obtv 2024 n. 27 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE |
| Realizzazione | 46.65% |
| Intermedio | 46.65% SU 51.88% |

Polizia Locale (2025)**U9.00028**

(323)

Progetto "Sicurezza in Comune"

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Il progetto "Sicurezza in Comune" nasce con l'obiettivo di rafforzare la sicurezza nei territori al confine tra l'Unione Terre d'Argine e l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana, attraverso azioni congiunte e l'integrazione di tecnologie innovative, come i sistemi di videosorveglianza e le infrastrutture digitali per la gestione dei dati. Questo approccio sinergico mira non solo a migliorare l'efficienza operativa delle Polizie Locali coinvolte, ma anche a promuovere un maggiore senso di sicurezza e coesione nelle comunità locali. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2026 |
| Centro di responsabilità: | 29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 07.02.02.00.00 - Potenziare collaborazione e scambio informativo con altri enti per contrasto a illegalit?, lavoro nero e criminalit? org |
| Realizzazione | 74.17% |
| Intermedio | 74.17% SU 74.17% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 14% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| realizzazione attività relative alla gara di appalto videosorveglianza UTdA e Pianura Reggiana | 2025 | | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 35% | | 30% | |
| | | Previsto | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 30% | | 30% |
| | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | | | |

Target attesi

pubblicazione gara di appalto entro il 28.02.2025
aggiudicazione gara di appalto entro il 30.06.2025
Rendicontazione progetto entro il 30.11.2025

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.L' attività si sta svolgendo nei tempi previsti Con DT n. 79 del 03/02/2025 del Settore U1 è stato approvato il bando di gara e gli allegati per la pubblicazione sulla piattaforma SATER della Regione .E.R Con Dtr n. 446 del 11/6/25 e' stato aggiudicato l'appalto dei lavori "Sicurezza in Comune", realizzazione di un sistema di videosorveglianza integrato fra l'Unione Terre d'Argine e l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana N.B: il ricorso al T.A.R. di una societa' partecipante alla gara influenza lo svolgimento dell'intera attività.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Formazione operatori in materia di comunicazione | 2025 | | O | O | O | O | | | | | | | | | 15% | | 15% | |
| | | Previsto | O | O | O | O | | | | | | | | | | 15% | | 15% |
| | | Effettivo | O | O | O | O | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

- almeno 12 ore di corso
- almeno 50 operatori destinatari della formazione

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.L' attività si è svolta nei tempi previsti, il corso di comunicazione e' stato suddiviso in 4 sessioni (una per i Coordinatori e 3 per gli operatori) di 12 ore ciascuna per complessive 48 ore e ha coinvolto 92 operatori: CORSO COORDINATORI : 4 Marzo, 5 Marzo, 11 Marzo CORSO OPERATORI 1: 12 Marzo, 18 Marzo, 25 Marzo CORSO OPERATORI 2: 2 Aprile, 9 Aprile, 16 Aprile CORSO OPERATORI 3: 28 Aprile, 8 Maggio, 14 maggio

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Servizi di controllo della Polizia Locale, anche congiunti con personale della Polizia Locale della Pianura Reggiana | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 12.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12.5% | | 12.5% |

Target attesi

Indicativamente 30 servizi di controllo del territorio o nelle aree verdi o al confine con la Pianura Reggiana

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Sono stati effettuati n. 73 controllo aree verdi nell' ambito del progetto " Sicurezza in Comune " (dato Verbatel) e sono stati effettuati n. 3 controlli congiunti di polizia stradale in zone a confine unitamente alla Pianura Reggiana . N.B: Si innalza il target da 30 a 100 perché sono stati richiesti maggiori controlli.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------|-----------|-----------|
| Predisposizione del secondo stralcio del progetto "Sicurezza in Comune " | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | | 25% | | 16.67% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 16.67% | | 16.67% |

Target attesi

- Presentazione del progetto in Regione con richiesta di finanziamento

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.MODIFICATO data fine prevista iniziale 30/09/2025. e' stata effettuata riunione in data 28 maggio in presenza con il dirigente delle politiche sulla sicurezza della Regione Emilia Romagna per definire l'ambito e la cornice dell'attività progettuale. N.B: Si sposta la realizzazione delle attività al 30 Ottobre stante la presentazione del ricorso al T.A.R. presentato da una società concorrente alla gara per l'annullamento della D.G. n. 362 del 9 maggio 2025 perché devono essere ridefinite le modalita' di installazione da inserire nel progetto.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario U9 (Ass. 29 e 21.01.02) | |

| | |
|--|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario U9 (Ass. 29 e 21.01.02) | |

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DAVIDE GOLFIERI | | | |
| E.Q.: | GIORGIA BERGONZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

- Unione / Direzione Generale

- Unione / U4 Servizi Informativi

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO**

Il progetto “Sicurezza in Comune” nasce con l’obiettivo di rafforzare la sicurezza nei territori al confine tra l’Unione Terre d’Argine e l’Unione dei Comuni Pianura Reggiana, attraverso azioni congiunte e l’integrazione di tecnologie innovative, come i sistemi di videosorveglianza e le infrastrutture digitali per la gestione dei dati. Questo approccio sinergico mira non solo a migliorare l’efficienza operativa delle Polizie Locali coinvolte, ma anche a promuovere un maggiore senso di sicurezza e coesione nelle comunità locali. Nel corso del 2025, l’obiettivo sarà pubblicare la gara di appalto ed eseguire le attività di individuazione della ditta e realizzare le prime implementazioni del progetto “Sicurezza in Comune”. Ciò include l’installazione iniziale di telecamere per la videosorveglianza in punti situati al confine con la pianura reggiana , l’avvio dei pattugliamenti congiunti tra le due Unioni, la formazione del personale e la messa a punto delle infrastrutture digitali per la gestione dei dati. l’Unione Terre d’Argine si farà carico di tutte le attività amministrative relative alla gestione del progetto , comprese le procedure di gara, gli affidamenti, le liquidazioni, i mandati di pagamento e le rendicontazioni finali. Verrà predisposto e presentato in Regione ER anche il secondo stralcio del progetto finalizzato a nuova richiesta di finanziamento. Continuerà l’attività degli street tutor.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

Polizia Locale (2025)**U9.00029**

(324)

Sicurezza urbana - anno 2025

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Per il 2025, l'obiettivo principale è rafforzare la sicurezza urbana attraverso un approccio integrato che coniughi un maggiore presidio del territorio da parte della PL con l'impiego di tecnologie innovative e un'intensificazione della collaborazione con i cittadini. Particolare attenzione sarà rivolta alla promozione della legalità. A tal proposito il tavolo della legalita' rappresenta un punto di riferimento per la promozione di strategie integrate , parallelamente il controllo di vicinato , strumento di sicurezza partecipata, favorisce il coinvolgimento dei cittadini nelle segnalazioni di situazioni sospette. Per rendere più efficace questa rete di segnalazioni e' necessario strutturare un sistema di monitoraggio delle stesse così da raccogliere dati oggettivi ed ottimizzare gli interventi.L' amministrazione intende garantire il funzionamento del tavolo della legalita' attraverso incontri periodici formativi in tema di legalita' con eventi pubblici. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 07.02.01.00.00 - Sviluppo attivo del sistema di controllo e sorveglianza |
| Realizzazione | 45% |
| Intermedio | 45% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 15% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Pianificazione, programmazione dei servizi e dei controlli del territorio (controlli generali, punti sensibili) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

Definizione e adeguamento del programma dei servizi di controllo con incontri dedicati con E.Q. e tra E.Q. e amministratori.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.L' attività si sta svolgendo in linea con i tempi concordati , sono stati svolti incontri con il Direttore Generale in data 31/01/2025 , con le E.Q. . in data 28.01.2025 e del 24/04/2025 successivamente tra E.Q. e amministratori per condividere sia gli obiettivi generali che la parte relativa agli obiettivi sensibili che sono stati oggetto di continuo monitoraggio con la parte politica .

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Realizzazione dei controlli aree verdi del territorio per verificare il rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e di altre normative | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Indicativamente n. 1.000 controlli complessivi nelle aree verdi in materia di rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e di altre normative, di cui almeno (indicativamente) distribuiti sul territorio:

- Carpi: Parco Rimembranze/Resistenza n. 81 (target 2024 n. 80)
- Campogalliano: Laghi Curiel n. 452 (target 2024 n. 451)
- Soliera: Via Arginetto n. 190 (target 2024 n. 189)
- Novi Di Modena: Parco Multiverso/Ferrari n. 65 (target 2024 n. 62), Parco Baleno/Resistenza n. 145 (target 2024 n. 140)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. L' attività si sta svolgendo in linea con i tempi previsti , sono stati svolti complessivamente n.703 controlli di cui : - Carpi n. 123 Parco Rimembranze/Resistenza; Campogalliano: Laghi Curiel : 214 Soliera: Via Arginetto n.76 Novi Di Modena: Parco Multiverso/Ferrari n. 165, Parco Baleno/Resistenza n. 133

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Realizzazione dei controlli nei punti sensibili | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Circa 590 controlli complessivi indicativamente così distribuiti: Carpi: P. Martiri n. 100 (almeno 1 ora presidio fisso) P.Garibaldi e laterali 151 (target 2024: 150) Cortile delle Steli/Giardini del Teatro n. 71 (target 2024: 70); Campogalliano: Controllo soste zona centro n. 40; Soliera: Controllo in centro storico P.zza Sassi e aree limitrofe (es. zona condominio Castello Nuovo) n. 50; Novi di Modena: Controllo zone cimitero n. 26 e centro raccolta n. 26 (target 24: 25), V.le Martiri Liberta' zona palestra n. 25 Controlli idoneita' alloggi nuclei immigrazione (95% delle richieste)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. L' attivita' si sta svolgendo in linea con i tempi previsti : In totale sono stati effettuati 486 controlli complessivi così distribuiti: Carpi: P. Martiri n.125,P.Garibaldi e laterali : 181, Cortile delle Steli/Giardini del Teatro n.69 Campogalliano: Controllo soste zona centro n. 14 Soliera: Controllo in centro storico P.zza Sassi e aree limitrofe (es. zona condominio Castello Nuovo) n.23 Novi di Modena: Controllo zone cimitero n. 15 e centro raccolta n. 21V.le Martiri Liberta' zona palestra n. 11Controlli idoneita' alloggi nuclei immigrazione : 38 controlli su 38 richieste

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Programmazione e pianificazione/realizzazione degli incontri pubblici finalizzati: - alla prevenzione delle truffe; - controllo del vicinato | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

indicativamente n. 5 incontri

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. L' attivita' e' stata programmata e si sta svolgendo in linea con i tempi previsti; sono stati svolti: - n. 7 incontri con il Controllo di Vicinato : 1a Soliera in data 20 giugno 4 a Carpi in data 8/9 /17 aprile e 31 maggio, 8 maggio Novi di Modena e 1 Campogalliano in data 3 aprile

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|------------------------------------|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Controlli dei nuclei specialistici | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Circa n. 425 controlli complessivi (target 2024: n. 420) così indicativamente distribuiti: - 200 controlli aree verdi dei nuclei specialistici (almeno 22 servizi del nucleo ciclisti - target 2024: servizi n. 20); n. 68 controlli plessi scolastici per prevenzione consumo delle sostanze stupefacenti (target 2024 : n. 67); n. 53 controlli prevenzione furto bici (target: 2024: n. 52) n. 101 controlli parcheggiatori abusivi/questue (target 2024: n. 100)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. L'attivita' si sta svolgendo in linea con i tempi previsti, sono stati svolti complessivamente n. 316 controlli: n. 194 controlli aree verdi dei nuclei specialistici , n. 39 controlli plessi scolastici per prevenzione consumo delle sostanze stupefacenti ; n. 26 controlli prevenzione furto bici; . n. 57 controlli questue

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|-------------------------------------|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Convocazione tavolo della legalita' | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

Almeno n. 1 incontro

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.l'incontro verrà convocato a settembre

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Monitoraggio sulle segnalazioni inviate dai membri del Controllo di Vicinato con classificazione in base alla tipologia | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

- Raccolta dati sulle segnalazioni inviate dai membri del Controllo di Vicinato con classificazione in base alla tipologia

Monitoraggio intermedio

NON IN LINEA - è stato predisposto un file Excel per raccogliere in modo ordinato le segnalazioni che arrivano al Comando di Polizia Locale dai componenti del controllo di vicinato indicando luogo, tipologia e gruppo di provenienza. E' stata inviata una comunicazione ai coordinatori dei gruppi, chiedendo di qualificarsi come appartenenti al Controllo di Vicinato all'inoltro delle segnalazioni. Tuttavia, l'attuale modalità di raccolta dati resta disomogenea e non consente di fornire un dato attendibile. E' previsto l'avvio di un gruppo di lavoro congiunto.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

PEG Finanziaria U9 (Ass. 29 e 21.01.02)

Spese previste

PEG Finanziaria U9 (Ass. 29 e 21.01.02)

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DAVIDE GOLFIERI | | | |
| E.Q.: | GIORGIA BERGONZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Famiglie

09_ObFOCUS

- Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObConds

- 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

- Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| X | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| X | NO | |
| | SI | |

Polizia Locale (2025)**U9.00030**

(325)

Sicurezza stradale - Attività di Polizia Stradale sul territorio - anno 2025

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | La sicurezza stradale rimane un pilastro dell' attività della P.L. sia attraverso controlli viabili tradizionali sia con l’impiego di tecnologie innovative. La modifica sostanziale al C. d. S. apportata nel dicembre 24 , rende necessaria nel 25, la programmazione di un’accurata attività di formazione del personale della P.L. , garantendo così un intervento più efficace e conforme alle novità legislative. La P.L. mira a completare la digitalizzazione delle attività, iniziata con l’ introduzione di tablet per interrogare banche dati e registrare attività, palmari per il controllo delle soste e il Top Crash per i rilievi stradali. Per eliminare la carta, si punta a digitalizzare i verbali accertati su strada tramite device mobili collegati sul campo a dispositivi mobili connessi al sistema gestionale, migliorando tracciabilità e efficienza .L’ ufficio Amministrativo organizzerà un’ asta pubblica per valorizzare i beni rinvenuti sul territorio, favorendo sostenibilità e riciclo. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 07.02.01.00.00 - Sviluppo attivo del sistema di controllo e sorveglianza |
| Realizzazione | 49% |
| Intermedio | 49% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 17% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | | |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Pianificazione servizi di controllo | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% | | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione e adeguamento del programma dei servizi di controllo con incontri dedicati con E.Q. e E.Q e amministratori | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA.L’attivita’ si e’ svolta in linea con i tempi previsti e si sono tenuti gli incontri tra le E.Q. e gli amministratori | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|----------------------------------|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Realizzazione posti di controllo | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 30% | | 15% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% |

Target attesi

Programmati indicativamente n. 2.280 (target 2024: 2.270) attivita' di controllo di cui circa n. 810 con strumentazioni mobili/fisse/dinamiche di cui almeno: Carpi n. 200, Campogalliano n. 130 , Novi di Modena n. 200, Soliera n. 200 (target 2024: 800)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA L' attivita' si sta svolgendo in linea con i tempi previsti. Numero posti di controllo totali n 1347, di cui n. 483 controlli complessivi mediante strumentazioni strumentazioni mobili/fisse/dinamiche: Carpi n. 112, Campogalliano n. 132, Novi di Modena n. 148, Soliera n. 91

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Realizzazione delle attività di controllo stradale con particolare riferimento a norme speciali | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Indicativamente n. 135 controlli complessivi (target 2024: n. 130) di cui circa n. 50 controlli autotrasporto (target 2024: n. 48); n. 76 controlli utenti deboli: biciclette, monopattini (target 2024: 75); n. 7 controlli per stato d'ebbrezza art. 186 c.d.s/somministrazione alcool nei pubblici esercizi n. 6 controlli per stato d'ebbrezza/ somministrazione alcool nei pubblici esercizi (target 2024: n. 6)

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.L' attivita' si sta svolgendo in linea con i tempi previsti, sono stati svolti complessivamente n.95 controlli: n. 19 controlli autotrasporto , n. 73 controlli utenti deboli: biciclette, monopattini: n. 3 controlli per stato d'ebbrezza art. 186 c.d.s/somministrazione alcool nei pubblici esercizi

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Programmazione e pianificazione delle campagne mirate al controllo delle norme di comportamento vietate dal C.D.S | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 4% | | 4% |

Target attesi

Definizione temi e periodi di controllo delle campagne e modalità di informazione alla cittadinanza. Svolgimento di n. 4 campagne di sicurezza stradale di cui almeno: n. 1 controllo copertura assicurativa e revisione , n. 1 soste disabili, n. 1 controllo dotazioni velocipedi e monopattini e relativi comportamenti. L'informazione dell'attività sui siti istituzionali a mezzo stampa e Twitter.

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA L' attivita' e' quasi in linea con i tempi previsti in quanto le campagne sono state già programmate e pianificate

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Realizzazione dei servizi relativi alle campagne mirate | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Per ogni campagna: da 4 a 6 gg di controlli mirati; comunicazione mediante post informativi su Twitter e/o comunicati stampa

IN LINEA.L' attività si sta svolgendo in linea con i tempi previsti sono state realizzate le campagne mirate nei 4 Comuni dell' U.T.D.A : la prima per il controllo delle revisioni e assicurazioni dal 26 Maggio al 1 Giugno, si e' svolta in 4 giornate di controlli mirati (28,29,30 e 31 maggio), la seconda dal 2 al 6 Giugno , relativa al divieto dell' uso del cellulare e sull' uso delle cinture di sicurezza si è svolta si e' svolta in 4 giornate . Sono stati pubblicati post informativi sui canali Social del Comando Twitter

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Formazione degli operatori di Polizia Locale in materia di modifiche nuovo codice della strada ad opera della legge 177 del 2024 | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

Realizzazione di almeno n.1 corso corso di formazione aggiornamento Codice della Strada rivolto agli operatori di Polizia locale. Partecipazione di almeno 50 operatori.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.E' stato svolto il corso di formazione tenuto dal Dott. Gianni Ferri in materia di aggiornamento del Codice della Strada che si è svolto : • 1^a edizione: mercoledì 26 febbraio 2025, dalle 13:30 alle 19:30 (durata: 6 ore) • 2^a edizione: lunedì' 10 marzo 2025, dalle 13.30 alle 19.30 (durata: 6 ore)che ha coinvolto tutti gli operatori presenti in servizio. E' stato inoltre svolta una formazione interna l' 11 Giugno (nel turno del mattino dalle 09.00 alle 11.00; nel turno del pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30)

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|------------------|---|
| Entrate previste | - |
|------------------|---|

PEG finanziario U9 (Ass. 29 e 21.01.02)

| | |
|----------------|---|
| Spese previste | - |
|----------------|---|

PEG finanziario U9 (Ass. 29 e 21.01.02)

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DAVIDE GOLFIERI | | | |
| E.Q.: | GIORGIA BERGONZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:
Digitalizzazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Cittadini e Città

09_ObFOCUS

Focus: efficienza

10_ObCondS

00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Polizia Locale (2025)**U9.00031**

(326)

Territorio sicuro e vigilato - anno 2025

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Obiettivo della Polizia Locale è quello di migliorare la sicurezza stradale sul territorio dell'Unione Terre d'Argine mediante attività di intensificazione dei controlli di polizia stradale in particolari fasce orarie quali la sera, i festivi e nel corso della notte. Controlli polizia stradale per la verifica delle norme di comportamento e dei documenti di circolazione in orari serali, festivi e notturni. Controlli preventivi in materia di guida in stato ebrezza alcolica e sotto l'influenza di sostanze stupefacenti in orari serali, festivi e notturni. Attività di controllo mirato su assicurazioni e revisioni in orari serali, festivi e notturni |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 07.02.01.00.00 - Sviluppo attivo del sistema di controllo e sorveglianza |
| Realizzazione | 50% |
| Intermedio | 50% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 11% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Pianificazione attività di controllo nel gestionale Verbatel | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 10% | | 5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 5% | | 5% |

Target attesi

programmazione delle attività inserendo gli interventi programmati nel gestionale affinchè siano visibili direttamente dagli operatori nei tablet a disposizione.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. E' stata completata la programmazione delle attività all'interno del gestionale in uso, con l'inserimento degli interventi programmati secondo il piano operativo definito. Tali attività risultano ora direttamente visibili dagli operatori tramite i tablet in dotazione, consentendo una gestione più efficace degli interventi sul territorio, un miglior coordinamento operativo e un aggiornamento in tempo reale delle informazioni.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Controlli di Polizia Stradale per la verifica delle norme di comportamento e dei documenti di circolazione in orari serali, festivi e notturni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Almeno 200 posti di controllo di cui indicativamente:

- 80 Carpi di cui almeno 20 via Ugo da Carpi/Peruzzi
- 40 Soliera di cui almeno 20 in via Carpi Ravarino/Modena Carpi/via Limidi
- 40 Novi di Modena di cui almeno 20 via Chiesa
- 40 Campogalliano di cui almeno 20 via Albone/Di vittorio

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Sono stati effettuati 189 posti di controllo, di cui: 97 a Carpi di cui 22 in via U. da Carpi 25 a Soliera di cui 15 in via Modena Carpi 26 Novi di Modena di cui 24 in via Chiesa 41 Campogalliano di cui 18 via albone :

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Controlli preventivi in materia di guida in stato ebbrezza alcolica e sotto l'influenza di sostanze stupefacenti in orari serali, festivi e notturni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 12.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12.5% | | 12.5% |

Target attesi

Circa 300 veicoli controllati di cui almeno indicativamente:

- 90 Carpi
- 50 Soliera
- 50 Novi di Modena
- 50 Campogalliano

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Sono stati controllati 189 conducenti di cui n. : • 102 Carpi; • 35 Soliera ; • 25 Novi di Modena; • 27 Campogalliano

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Attività di controllo mirato su assicurazioni e revisioni in orari serali, festivi e notturni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 25% | | 12.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 12.5% | | 12.5% |

Target attesi

Indicativamente 40 servizi

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Sono stati effettuati 26 servizi di controllo mirato su assicurazioni e revisioni in orari serali festivi e notturni

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Servizi di controllo soste nelle zone del centro dei comuni dell'unione in orari serali, festivi e notturni | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Indicativamente 40 servizi

IN LINEA. Sono stati effettuati n. 100 servizi di controllo soste. N.B: Si innalza il numero dei controlli a 130.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

PEG finanziario U9 (Ass. 29 e 21.01.02)

Spese previste

PEG finanziario U9 (Ass. 29 e 21.01.02)

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DAVIDE GOLFIERI | | | |
| E.Q.: | GIORGIA BERGONZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObConds

- 00-Obiettivo non condiviso (di Settore)

11_ObCondT

- Obiettivo di Settore (nessun coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente o

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO****VINCOLI E CRITICITA'** - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Polizia Locale (2025)**U9.00032**

(329)

Tutela ed educazione alla legalità, contrasto all'abusivismo commerciale/edilizio e all'abbandono dei rifiuti

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | La tutela del territorio, la promozione della legalità e la salvaguardia del decoro urbano sono al centro delle politiche di sicurezza urbana. Il contrasto all'abusivismo commerciale ed edilizio garantisce il rispetto delle regole, la giustizia sociale e la protezione dell'ambiente. L'obiettivo del 2025 è integrare interventi di sensibilizzazione, controllo e prevenzione per affrontare queste sfide in modo efficace e partecipativo. La Polizia Locale dell'Unione Terre d'Argine intende rafforzare il monitoraggio del territorio e adottare misure mirate per promuovere il rispetto delle norme ambientali, tutelando così il decoro urbano e l'ecosistema locale. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 07.02.01.00.00 - Sviluppo attivo del sistema di controllo e sorveglianza |
| Realizzazione | 39% |
| Intermedio | 39% SU 40% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 15% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Controllo di alloggi sfitti per i quali risultano attive utenze e presenti consumi, della presenza nel territorio di soggetti iscritti all'anagrafe AIRE, nonché trasmissione al Servizio Tributi di verbali redatti nel territori dell'Unione ed aventi potenziale rilievo ai fini del presente obiettivo (es. sanzioni per esercizio abusivo attività') | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 0% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

- Verifica almeno del 90% posizioni richieste dal Servizio Tributi e comunque sino ad un massimo di n° 50 posizioni entro il 31/12/2025. - Trasmissione del 100% delle risultanze degli accertamenti effettuati entro il 31/12/2025

Monitoraggio intermedio

NON RILEVABILE - L'ufficio tributi non ha comunicato l'elenco degli alloggi sfitti; l'obiettivo è subordinato ad un incontro tra l'ufficio tributi e l'agenzia delle entrate. Sull'argomento vi è stata una interlocuzione via mail dell'ufficio sanzioni con l'ufficio tributi.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Realizzazione controlli commerciali per garantire la tutela del consumatore e contrastare la concorrenza sleale | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Indicativamente 700 controlli complessivi (target 2024: 720) di cui almeno:

- n. 50 Campogalliano
- n. 100 Novi Di Modena
- n. 200 Soliera
- n. 330 a Carpi

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Sono stati svolti complessivamente n. 464 controlli commerciali Campogalliano : 28 Novi Di Modena: 56 Soliera : 117 Carpi : n. 263

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Realizzazione controlli edili e ambientali | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 9% | | 9% |

Target attesi

Realizzazione attivita' di controllo ed interventi a seguito di segnalazioni in materia edilizio/ambientale . indicativamente n. 1.100 (target 2024: n. 1.100) di cui almeno:

- n. 160 a Campogalliano
- n. 160 a Novi
- n. 160 a Soliera
- n. 380 a Carpi

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - Sono stati svolti complessivamente n. 520 controlli :

Campogalliano : 78
Novi : 57
Soliera : 68
Carpi : 317

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Realizzazione controlli attivita' ricettive (affittacamere e bed and breakfast) . | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

- Almeno 8 controlli

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Sono stati eseguiti n. 5 controlli.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 | | | Appendice 2 | | Versione 2.0 | | settembre 2025 | | P ATT INT | P EFF INT | | | | |
|---|------|----|-----------|----------------|---|---|-------------|---|--------------|---|----------------|---|--------------|--------------|-----|-----|-----|--|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | | | | |
| Controllo violazioni abbandono rifiuti e rispetto Regolamento Atersir | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | 10% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicativamente almeno 10 Posizionamento di fototrappole in base alle segnalazioni ricevute | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA. Sono stati svolti complessivamente n. 12 controlli mediante posizionamento delle fototrappole nel territorio dell' U.T.D.A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|--|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario U9 (Ass. 29 e 21.01.02) | |

| | |
|--|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario U9 (Ass. 29 e 21.01.02) | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DAVIDE GOLFIERI | | | |
| E.Q.: | GIORGIA BERGONZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:

| |
|---|
| 02_PIAO_DB |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) |

| |
|--|
| 03_PIAO_CL |
| <input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione |

| |
|--|
| 05_ProgFin |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nessuna Missione PNRR - No ATUSS |

| |
|---|
| 07_Part |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nessuna |

08_Stakh

Cittadini e Città

09_ObFOCUS

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

Unione / U4 Servizi Informativi

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO**

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|-----------|--|
| X | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|-----------|--|
| X | NO | |
| | SI | |

Polizia Locale (2025)**U9.00033**

(328)

"Educazione Stradale per i Giovani: Progetti e Sfide per l'Unione Terre d'Argine"

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Bassa

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | L'obiettivo principale dell'Unione Terre d'Argine è promuovere una cultura della sicurezza stradale e dell'educazione alla legalità tra i giovani, attraverso un approccio formativo innovativo che coniuga teoria e pratica. Le attività, rivolte agli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, mirano a trasmettere le regole della circolazione stradale, a sensibilizzare sul rispetto della legalità e a incentivare comportamenti responsabili e sicuri sia come pedoni che come futuri conducenti. Saranno svolte anche attività rivolte a tutta la cittadinanza. Per raggiungere tali obiettivi, saranno utilizzati strumenti come il simulatore di guida, materiali multimediali ed esercitazioni pratiche. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 07.02.01.00.00 - Sviluppo attivo del sistema di controllo e sorveglianza |
| Realizzazione | 50% |
| Intermedio | 50% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 10% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Eventi pubblici sulla sicurezza stradale "Strada Sicura-Guida sicura". Interventi della Polizia Locale e degli operatori in manifestazioni pubbliche per sensibilizzare la cittadinanza sulla sicurezza stradale. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Indicativamente 4 interventi

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.l'attività è linea. Numero uscite per eventi pubblici sono state 6, così distribuite: 3 maggio a Carpi Regioni d'Europa 10-11 maggio a Mirandola 21 maggio a Castelfranco 25 maggio a Carpi 7 giugno a Cavezzo 24 giugno a Soliera

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 | | | | | | | | | | | | settembre 2025 | | | |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Formazione sulla legalità nelle scuole primarie di secondo grado "Educazione alla Legalità: Crescere Responsabili" | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Indicativamente 30 lezioni presso le 30 classi delle scuole primarie di secondo grado

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.sono state effettuate 19 lezioni presso scuole primarie di secondo grado

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Attività educative nelle scuole dell'infanzia e primarie di primo grado "Piccoli Passi Sicuri". Incontri per i più piccoli con giochi e attività interattive per insegnare il comportamento corretto come pedoni e futuri ciclisti. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Indicativamente 30 lezioni parte teorica nelle classi delle scuole primarie di primo grado; indicativamente 9 lezioni nelle classi delle scuole dell'infanzia

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.fino ad ora sono state effettuati interventi presso 2 scuole d'infanzia e 36 presso scuole primarie di primo grado.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Attività educative nelle scuole superiori. Un programma interattivo con focus su sicurezza stradale, responsabilità alla guida e prevenzione degli incidenti. Uso del simulatore di guida per testare le conseguenze della guida in stato di ebbrezza, uso di droghe o guida distratta. Incontri con la Polizia Locale per approfondire le norme del Codice della Strada e le sanzioni per le infrazioni più comuni tra i giovani. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Indicativamente 11 lezioni rivolte agli studenti delle classi 4 e 5 degli istituti superiori

Monitoraggio intermedio

IN LINEA.Sono state effettuate 11 lezioni ad 11 classi scuole superiori

Monitoraggio finale

-

| Unione delle Terre d'Argine | | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Attività | Anno | ES | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| "Stradaland – Imparo le Regole Giocando". Un vero e proprio campo scuola attrezzato con segnaletica stradale, percorsi pedonali e ciclabili in scala ridotta, dove i bambini delle scuole primarie possono imparare le regole della strada in modo pratico e divertente. Prove pratiche in bicicletta e prove delle corrette manovre di guida. | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | 10% | | 10% |

Target attesi

Indicativamente 20 classi alle quali effettuare lezioni pratiche con percorso attrezzato. Il numero potrebbe essere ridotto causa maltempo qualora non ci fosse disponibilità dei trasporti scolastici.

Monitoraggio intermedio

IN LINEA. Sono stati effettuati 25 incontri pratici con 25 classi elementari.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

PEG finanziario U9 (ass. 29 e 21.01.02)

Spese previste

PEG finanziario U9 (ass. 29 e 21.01.02)

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DAVIDE GOLFIERI | | | |
| E.Q.: | GIORGIA BERGONZINI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:

02_PIAO_DB

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

Nessuna

08_Stakh

Utenti e altri destinatari specifici (esempi: Turisti, Spettatori, Fornitori, Genitori, Lettori, Visitatori, giovani)

Cittadini e Città

09_ObFOCUS

Focus: attuativo delle linee strategiche

10_ObCondS

Unione / U5 Servizi Educativi e di Istruzione

11_ObCondT

Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO**

L'obiettivo principale dell'Unione Terre d'Argine è promuovere una cultura della sicurezza stradale e dell'educazione alla legalità tra i giovani, attraverso un approccio formativo innovativo che coniuga teoria e pratica. Le attività, rivolte agli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, mirano a trasmettere le regole della circolazione stradale, a sensibilizzare sul rispetto della legalità e a incentivare comportamenti responsabili e sicuri sia come pedoni che come futuri conducenti. Saranno svolte anche attività rivolte a tutta la cittadinanza. Per raggiungere tali obiettivi, saranno utilizzati strumenti didattici innovativi, come il simulatore di guida, che consente di ricreare situazioni reali al volante, misurando errori, sottraendo punti patente e simulando i rischi derivanti dalla guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.

Oltre al simulatore, si farà ampio uso di materiali multimediali, come video e presentazioni interattive, per illustrare in modo chiaro e coinvolgente le principali norme stradali e i comportamenti corretti. Nei percorsi dedicati ai bambini più piccoli, come quelli delle scuole dell'infanzia, saranno organizzate esercitazioni pratiche che permetteranno di apprendere le regole di base della circolazione in un ambiente sicuro e controllato. Verrà inoltre posta attenzione all'adempimento dell'obbligo scolastico (decreto Caivano).

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|---|----|--|
| x | NO | |
| | SI | |

Polizia Locale (2025)**U9.00034**

(327)

Creazione del Centro Coordinamento Unione per la Protezione Civile

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità: Media

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Nel 2025, l'Unione Terre d'Argine intende istituire il Centro Coordinamento Unione (CCU), un organo strategico incaricato di armonizzare gli interventi dei COC dei quattro comuni durante situazioni critiche. Il CCU sarà fondamentale per migliorare l'efficacia degli interventi, centralizzando le informazioni e garantendo una gestione unitaria delle emergenze. Una ulteriore priorità è rappresentata dalla cura e dall'implementazione della banca dati dei fragili, uno strumento indispensabile per garantire interventi mirati e tempestivi in caso di necessità. L'Unione coordina inoltre esercitazioni periodiche, coinvolgendo sia i volontari che i membri dei COC. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 07.01.01.00.00 - Interazione tra piani, strumenti e persone per la gestione dell'emergenza |
| Realizzazione | 47% |
| Intermedio | 47% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|-----|
| Obiettivo padre: | 10% |
|------------------|-----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Test inserimento nuovo livello di coordinamento in emergenza (CCU). Dopo l'attivazione del Centro Coordinamento Sicurezza (CCS) dovrà essere convocato il Coordinamento Unionale (CCU) durante le emergenze | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 30% | | 15% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 14% | | 14% |

Target attesi

100% delle convocazioni dopo i CCS

Monitoraggio intermedio

QUASI IN LINEA - Nel primo semestre non vi sono stati episodi di emergenza tali da necessitare l'attivazione del CCU. Verrà comunque testata la convocazione del CCU ed il relativo funzionamento nell'esercitazione prevista il 3/4/5 ottobre 2025 [NdV] l'esercitazione prevista è innovativa e di particolare complessità, per la dimensione e per il grado di coinvolgimento simultaneo dei sovraetati della protezione civile.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Organizzazione di 1 esercitazione di Protezione Civile con almeno 1 funzione di COC | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 9% | | 9% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programmazione di 1 esercitazione Protezione Civile con almeno 1 funzione di COC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA - esercitazione prevista il 3/4/5 ottobre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Organizzazione e coordinamento di 1 esercitazione di Protezione Civile con i 4 gruppi di volontariato | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 20% | | 10% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 9% | | 9% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione di 1 esercitazione di Protezione Civile con i 4 gruppi di volontariato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUASI IN LINEA - esercitazione organizzata il 3/4/5 ottobre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT | |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|--|
| Predisposizione di un progetto di informazione alla popolazione per la riduzione del rischio territoriale e diffusione della cultura di Protezione Civile | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 30% | | 15% | | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 15% | | 15% | |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione di un progetto di informazione alla popolazione relativo alla Protezione Civile. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IN LINEA - predisposto il progetto in data 18.06.2025 e da presentare in GU in data 02.07.2025 . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo: | |
|--|---|
| Entrate previste | - |
| PEG Finanziario U9(Ass.29 e 21.01.02) | |
| Spese previste | - |
| PEG Finanziario U9(Ass.29 e 21.01.02) | |

| Ruolo | Nominativo | | | |
|----------------|---------------------------------|--|--|--|
| Responsabile: | DAVIDE GOLFIERI | | | |
| Ref. Politico: | Assessore Unione CATERINA BAGNI | | | |

Classificazioni obiettivo:**02_PIAO_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

03_PIAO_CL

- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

05_ProgFin

- Nessuna Missione PNRR - No ATUSS

07_Part

- Nessuna

08_Stakh

- Cittadini e Città

09_ObFOCUS

- Focus: efficienza

10_ObCondS

- Unione / U4 Servizi Informativi

- Unione / U6 Servizi Sociali

11_ObCondT

- Obiettivo Trasversale (coinvolgimento di altri settori/unità nello stesso ente o in altro ente)

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**FINALITA'****DETTAGLI OBIETTIVO**

La protezione civile italiana si basa su un sistema di coordinamento multilivello, come previsto dal Codice della Protezione Civile (Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1). A livello provinciale, il CCS (Centro Coordinamento dei Soccorsi), presieduto dal prefetto o suo delegato, coordina le operazioni durante le emergenze. Sul piano locale, il COC (Centro Operativo Comunale), istituito dall'Art. 15 della Legge 225/1992, rappresenta il riferimento operativo per ogni comune, sotto la guida del sindaco o suo delegato.- Attività in contesti ordinari (non in emergenza)In situazioni ordinarie, l'Unione agisce affiancando i comuni nell'organizzazione dei COC comunali e nella redazione degli atti necessari per la gestione della protezione civile.

Una priorità è rappresentata dalla cura e dall'implementazione della banca dati dei fragili, uno strumento indispensabile per garantire interventi mirati e tempestivi in caso di necessità. L'Unione coordina inoltre esercitazioni periodiche, coinvolgendo sia i volontari che i membri dei COC. Tra queste attività figura, ad esempio, l'estrapolazione e l'analisi dei dati dalla piattaforma dei fragili, finalizzata a migliorare le capacità operative e a rafforzare la preparazione dei comuni.

- Attività in situazioni di emergenza

Nell'Unione Terre d'Argine, che comprende i comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, si avverte l'esigenza di un organo centrale per coordinare le attività dei quattro COC durante le emergenze, garantendo un'azione sinergica e ottimizzando le risorse disponibili. Nel 2025, l'Unione Terre d'Argine intende istituire il Centro Coordinamento Unione (CCU), un organo strategico incaricato di armonizzare gli interventi dei COC dei quattro comuni durante situazioni critiche. Il CCU sarà fondamentale per migliorare l'efficacia degli interventi, centralizzando le informazioni e garantendo una gestione unitaria delle emergenze.

VINCOLI E CRITICITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali:

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

VERIFICHE DI QUALITA' - Barrare la casella che interessa; se sì, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NO | |
| | SI | |

Polizia Locale (2025)**U9.00035**

(307)

Trasversalità

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Integrazione

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE |
| Realizzazione | 4.5% |
| Intermedio | 4.5% SU 50% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 3% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Trasformazione digitale idoneità alloggiativa: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

Collaborazione con Uffici Demografici per la digitalizzazione delle verifiche di idoneità alloggiativa,

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Carpi - S1.Servizi alla città - Trasformazione digitale procedimenti demografici: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

Collaborazione con Uffici Demografici per la digitalizzazione dei procedimenti demografici

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | |
|---|------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Comune di Novi di Modena - S1.Servizio Affari Generali - Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti: controllo, sopralluoghi puntuali | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Collaborazione per la verifica degli indirizzi con alta densità abitativa, attraverso controlli incrociati e sopralluoghi mirati per accertare la reale composizione dei nuclei familiari.

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Approvazione del regolamento "DEHORS": Partecipazione al tavolo di lavoro promosso dallo SUAP | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

Partecipazione al tavolo di lavoro promosso dallo SUAP (v. anche successive fasi Unione delle Terre d'Argine - U7.Sviluppo Economico)

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Comune di Novi di Modena - S3.Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Attuare il Piano Urbanistico Generale - Aggiornamento del Regolamento Edilizio: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

partecipazione al tavolo convocato dall'ufficio tecnico

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | |
|--|------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Comune di Soliera - S2.Gestione e sviluppo del patrimonio - Nuova sede Farmacia Comunale: individuazione delle esigenze della Polizia, servizio coinvolto per la collocazione degli uffici nella stessa sede | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale - Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura: per quanto di competenza del settore | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2.5% | | 2.5% |

Target attesi

attività di competenza

Monitoraggio intermedio

IN LINEA: I documenti sono stati redatti, per quanto di competenza, nei tempi e nelle modalità richieste; il settore ha partecipato al percorso di formazione e ha contributo all'applicazione dei nuovi strumenti

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti: partecipazione per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

collaborazione nella predisposizione del fabbisogno

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | PIAO 2025-2027 Appendice 2 Versione 2.0 - settembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali - Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo: partecipazione per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

partecipazione per quando di competenza a seguito di richiesta degli affari generali

Monitoraggio intermedio

1

Monitoraggio finale

—

Target attesi

partecipazione e richiesta di supporto

Monitoraggio intermedio

1

Monitoraggio finale

-

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Target attesi

attività di competenza

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale - Potenziamento delle attività formative: partecipazione per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 2% | | 2% |

Target attesi

partecipazione per quanto di competenza

Monitoraggio intermedio

[NdV] QUASI IN LINEA. verificato andamento; da integrare e da verificare in sede di consuntivo; si raccomanda il raccordo con il settore richiedente.

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|--|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U3.Servizi Finanziari - Partecipazione all'attività di accertamento dei tributi erariali: verifica affitti in nero e iscritti AIRE | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U3.Servizi Finanziari - riscossione coattiva entrate (tributarie e non) per l'unione terre d'argine e i comuni ad essa aderenti: predisposizione e trasmissione insoluti PL | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

predisposizione dei ruoli relativi agli atti definiti

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | |
|---|------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U4.Servizi Informativi - Progetto di innalzamento delle misure di sicurezza ICT: monitoraggio videosorveglianza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

colalborazione nel monitoraggio

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G F M | | | A M G L A S O N | | | D | | | Peso P FIN | | | P ATT INT P EFF INT | | | |
|--|------|--------------------------|-----------|-------|---|---|-----------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|---------------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U5.Servizi Educativi ed Istruzione - 5) Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G F M | | | A M G L A S O N | | | D | | | Peso P FIN | | | P ATT INT P EFF INT | | | |
|---|------|--------------------------|-----------|-------|---|---|-----------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|---------------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U6.Servizi Sociali - interventi e progetti a sostegno degli adolescenti e dei loro genitori, operatori e adulti di riferimento: partecipazione per quanto di competenza | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

attività di competenza

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | PIAO 2025 | | | 2027 | | | Appendice 2 | | | Versione 2.0 | | | settembre 2025 | | | |
|---|------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|------|---|---|-------------|---|---|--------------|---|---|----------------|-------|-----------|-----------|
| | | | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
| Unione delle Terre d'Argine - U6.Servizi Sociali - Sviluppo azioni di contrasto all'emergenza abitativa e conflittualità tra condomini: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

collaborazioni in progettualità di mediazione

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U7.Sviluppo Economico - Analisi, predisposizione e revisione dei regolamenti ed attuazione di altre procedure inerenti alle attività gestite dal settore: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

attività di competenza

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Unione delle Terre d'Argine - U7.Sviluppo Economico - Attività di monitoraggio relativa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni "Dehor". Studio pratiche di semplificazione nella gestione delle istanze: | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 5% | | 2.5% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |

Target attesi

controllo delle autorizzazioni

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| (NdV) i tempi e i target delle attività trasversali saranno perfezionati o completati in sede di monitoraggio | 2025 | <input type="checkbox"/> | Previsto | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% | |
| | | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | 0% | | 0% |

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

[NdV] da integrare e da verificare in sede di consuntivo; si raccomanda il raccordo con il settore richiedente.

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | | | |
|---------------|-----------------|--|--|--|
| Responsabile: | DAVIDE GOLFIERI | | | |

Polizia Locale (2025)**U9/SG.00002**

(268)

Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità: Alta

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Descrizione obiettivo: | v. obiettivo SG.00002 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Validità pluriennale obiettivo: | 01/01/2025 - 31/12/2025 |
| Centro di responsabilità: | 29.00.00.00 - U9 - POLIZIA LOCALE |
| Realizzazione | 0% |

Peso dell'obiettivo rispetto a:

| | |
|------------------|----|
| Obiettivo padre: | 5% |
|------------------|----|

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso | P FIN | P ATT INT | P EFF INT |
|---|------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|-----------|-----------|
| Vedi obiettivo SG.00002 (parte degli obiettivi del Piano di specifica competenza) | 2025 | | Previsto | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | O | 100% | | 50% | |
| | | | Effettivo | O | O | O | O | O | O | | | | | | | | 0% | | 0% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (NdV) Attuazione 100% delle misure del PTCPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio intermedio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NON RILEVABILE. L'aggiornamento delle misure trasversali e specifiche 2025 è avvenuto in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-2027, sezione Rischi corruttivi e trasparenza - DG Unione n. 21 del 19/03/25. Il Settore sta attuando le misure trasversali previste; la rendicontazione tramite report dedicato avverrà a consuntivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---------------------|---|
| Entrate previste | - |
| PEG finanziario: == | |

| | |
|---------------------|---|
| Spese previste | - |
| PEG finanziario: == | |

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | | | | |
|---------------|-----------------|--|--|--|
| Ruolo | Nominativo | | | |
| Responsabile: | DAVIDE GOLFIERI | | | |